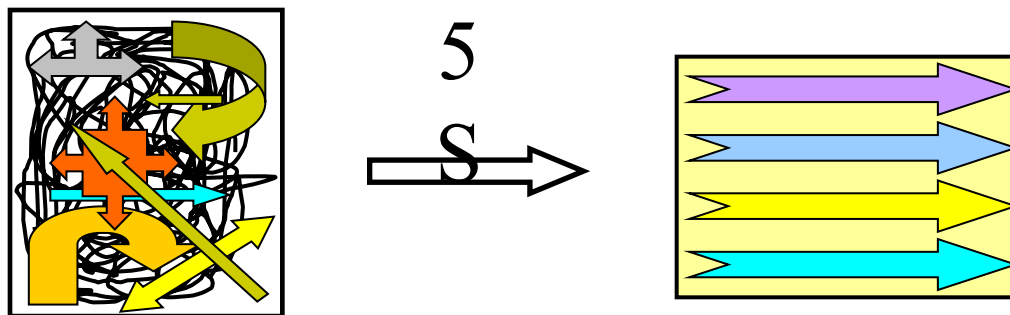


Тренинг «5S»

МАРС, Ситенка

«5S система»

это инструмент организации РАБОЧЕГО
ПРОСТРАНСТВА



для эффективного выполнения функций этого
рабочего пространства

ЧТОБ ОТЛИЧНО ШЕЛ ПРОЦЕСС,

SHITSUKE

SEITON

ТЫ

SEIRI

SEISO

SEIKITSU

ОБЯЗАН ЗНАТЬ

5..S"



На какой картинке «5S»?



На какой картинке «5S»?



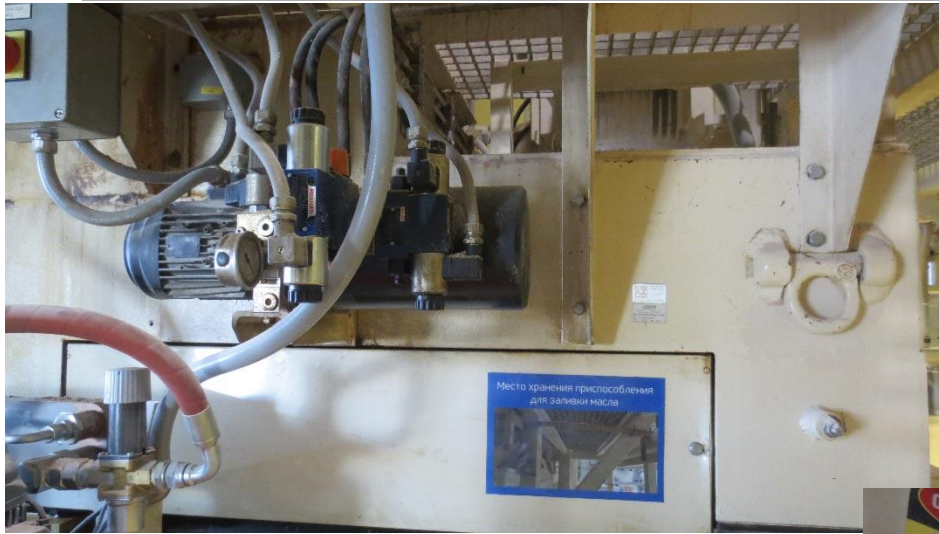
На какой картинке «5S»?



Как это сейчас



Как это сейчас



Как это сейчас



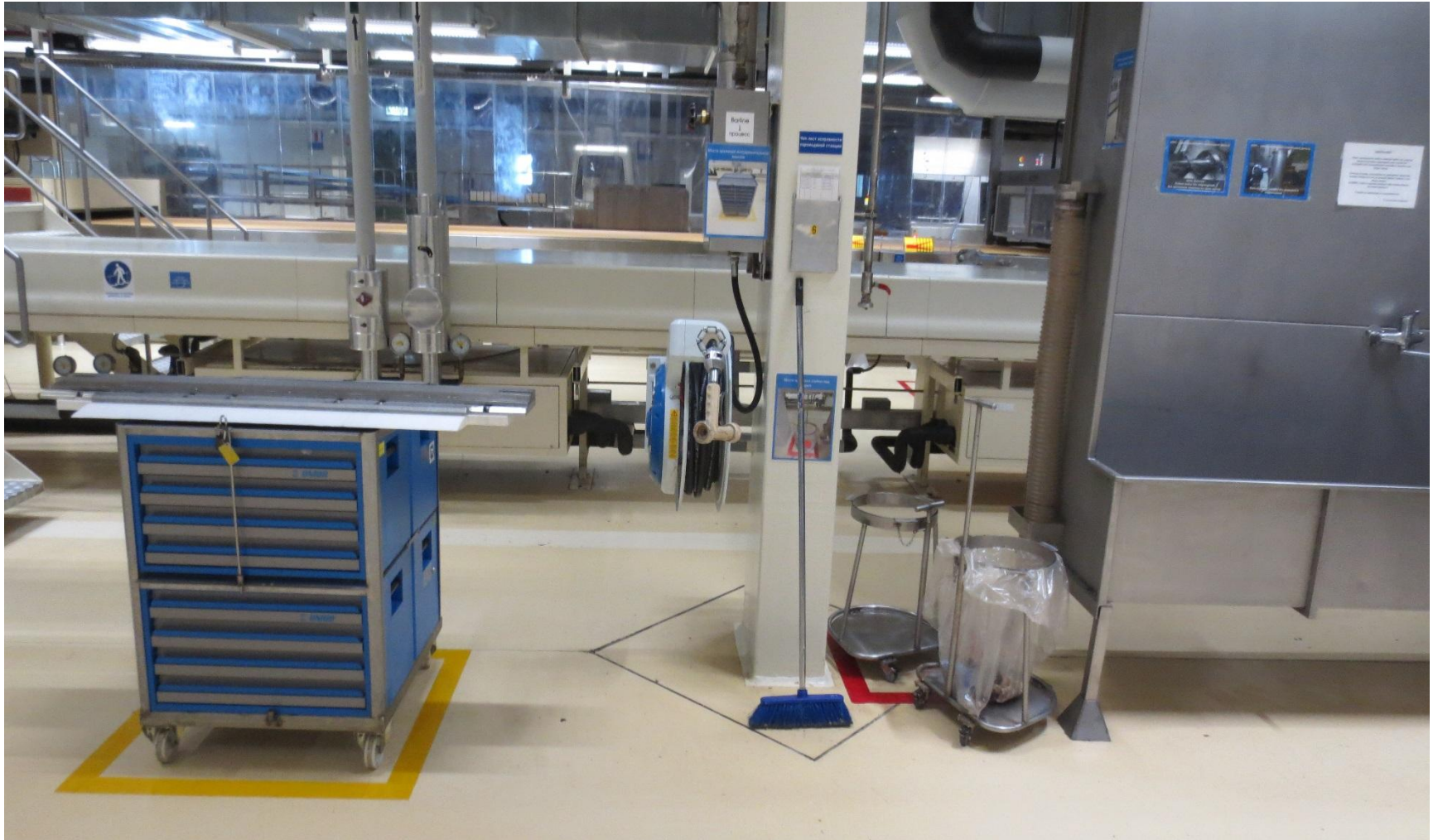
Как это сейчас



Как это сейчас



Как это сейчас



Как это сейчас



Какая польза от «5S»

Система обеспечивает:

- безопасность труда
- качество/пищевую безопасность
- эффективность
- сокращает затраты
- контроль за рабочим пространством

Что такое все-таки «5S»

Seiri (sort) – сортировка

SeiTon (set in order) – соблюдение порядка

Seison (shine) – содержание в чистоте

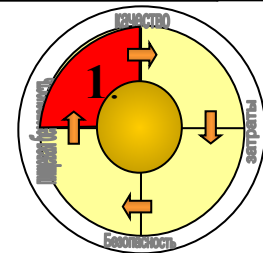
Seiketsu (standardize) - стандартизация

ShitsuKe (sustain) – сохранение и
совершенствование

«5S»



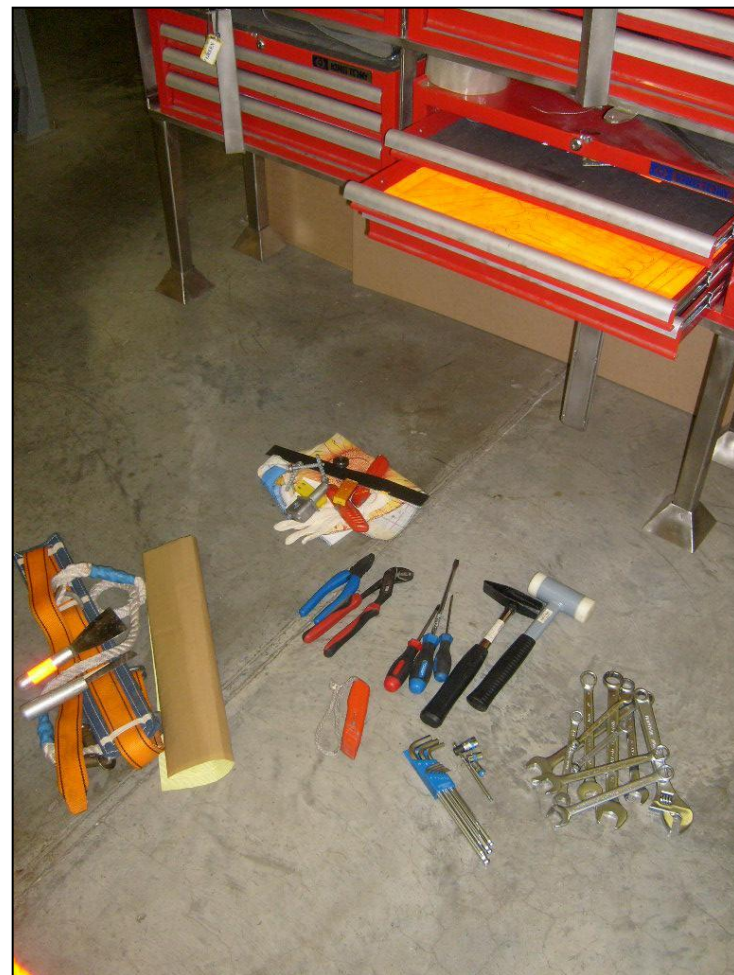
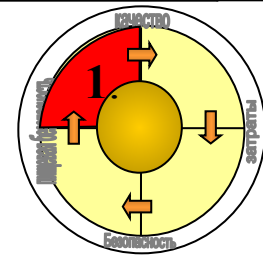
шаг №1: Сортировка



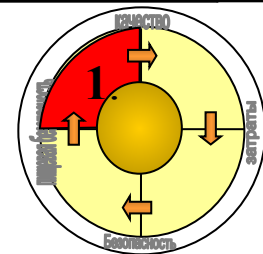
Цель – отсортировать предметы, находящиеся на рабочем месте и убрать ненужные.

- Классификация - сортировка всех инструментов по функциям и частоте использования
- Ликвидация - уборка всего лишнего с участка
- Соответствующее хранение - наличие в рабочей зоне только нужных предметов, перемещение лишних предметов на соответствующие места

шаг №1: Сортировка



Зона красного ярлыка

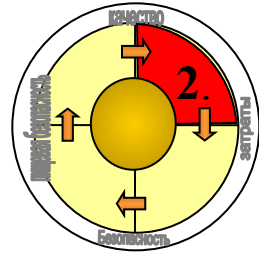


Цель использования:

- Визуализировать место нахождения и порядок работы с зоной красного ярлыка

**ЗОНА КРАСНОГО ЯРЛЫКА
ПРЕДМЕТЫ,
ПОМЕЩЕННЫЕ В ЗОНУ
КРАСНОГО ЯРЛЫКА БУДУТ
УДАЛЕНЫ/УТИЛИЗИРОВАНЫ
С УЧАСТКА ЧЕРЕЗ 14
ДНЕЙ**

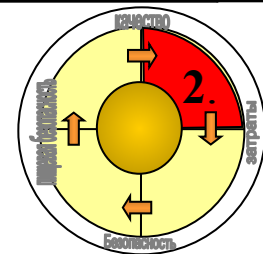
шаг №2: Рациональное размещение



Цель – расположить на рабочем месте все предметы таким образом, чтобы их было легко найти, использовать и вернуть на место

- Определить сколько предметов каждого наименования должно храниться на участке.
- Определить место для каждого предмета.
- Организовать хранение так, чтобы всегда была возможность легко найти, использовать и вернуть на место нужный предмет.

шаг №2: Рациональное размещение



до «5S»



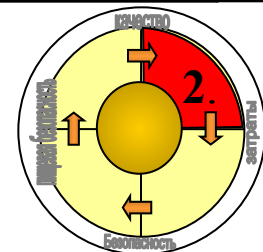
шаг №1



шаг №2



шаг №2: Рациональное размещение





Три типа рабочих мест

3

Третий класс: все бросают мусор и НИКТО его не поднимает



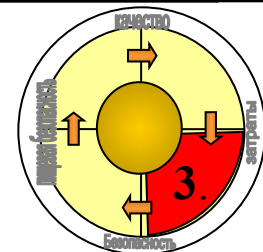
Второй класс: все бросают мусор и кто-то один его убирает



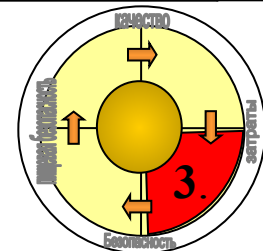
Первый класс: никто не бросает мусор, все самостоятельно следят за чистотой



шаг №3: Уборка



шаг №3: Уборка



Цель – идеально вымыть, очистить, поддерживать рабочее место и оборудование в надлежащем состоянии

1. Провести тщательную генеральную уборку всей производственной зоны;
2. Детально осмотреть оборудование, выявить дефекты машин, влияющие на возникновение загрязнений на участке;
3. Знать оборудование так, чтобы быть способным чувствовать отклонения от его нормальной работы;
4. Приспособить уборку под форму контроля рабочего пространства с регулярными аудитами.

шаг №3: Уборка

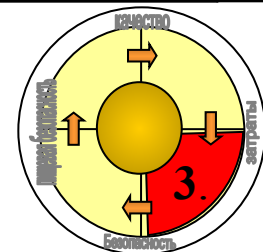
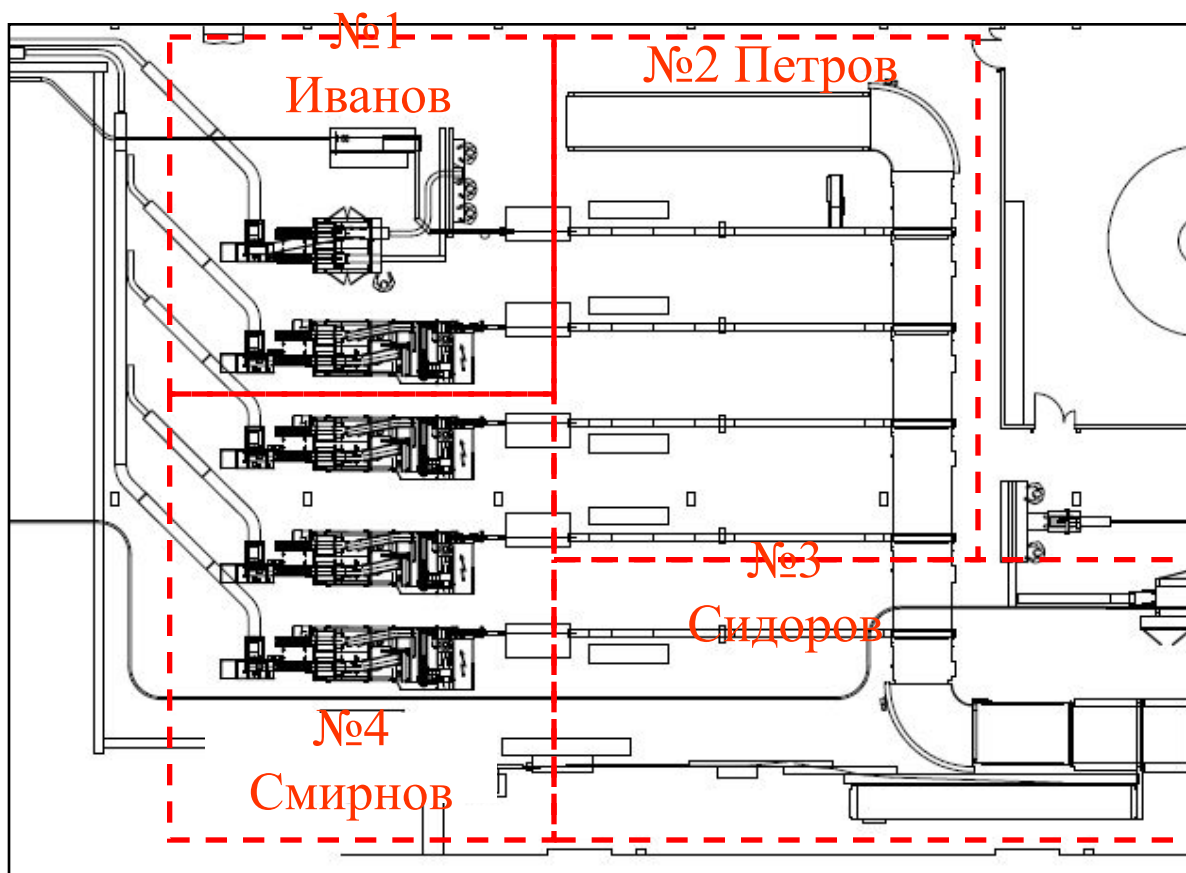
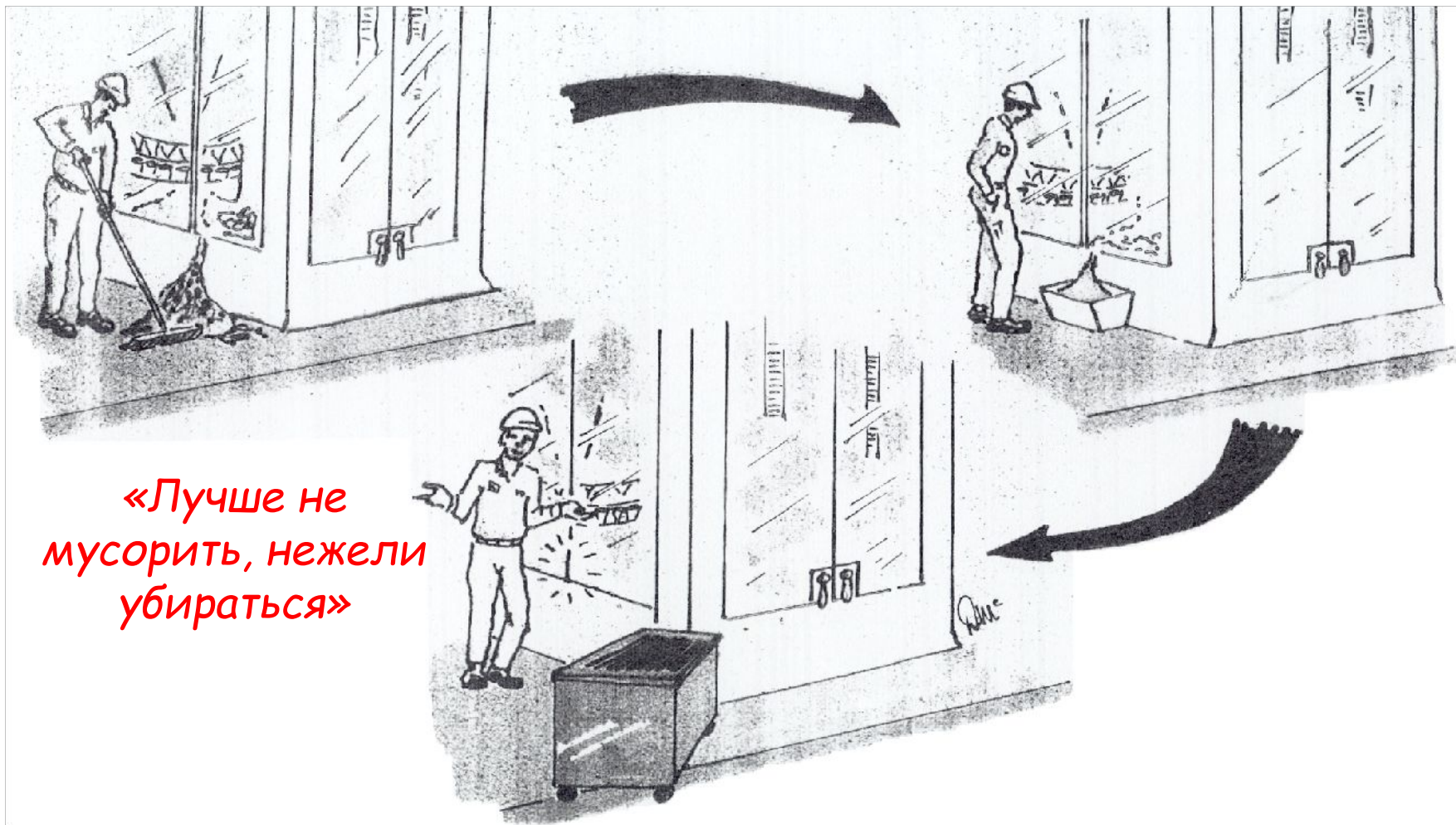
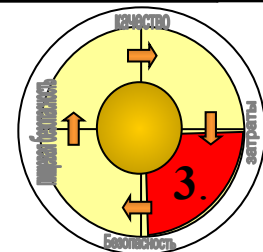


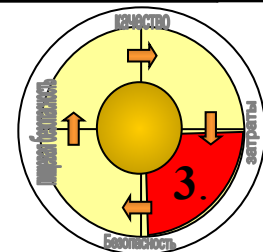
Таблица распределения ответственности



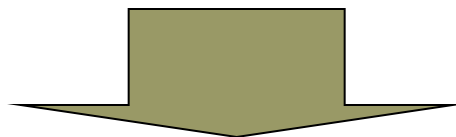
шаг №3: Уборка



шаг №3: Уборка



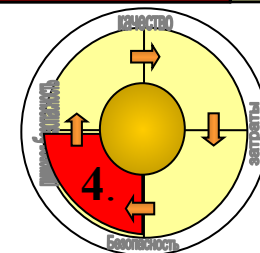
Чистка - это инспекция,
инспекция - это выявление,
выявление - это исправление!



Чистка это не только достижение эстетических
целей.

Это работа по обнаружению потенциальных
проблем.

шаг №4: Стандартизация

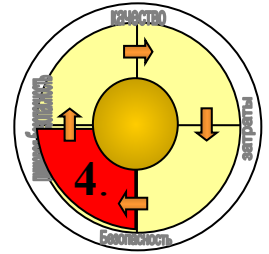


Цель – создание наглядных эталонов и стандартов для поддержания рабочей территории в порядке

Формализация (узаконивание) созданного порядка путём написания стандарта «5S» для рабочей территории;

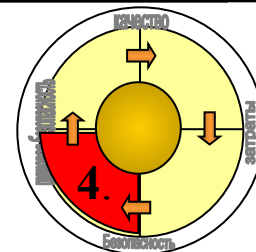
- только те предметы, которые необходимы на данной территории, могут находиться на ней;
- место для каждого предмета, и каждый предмет на своем месте;
- все содержится в чистоте, уборка используется так же как метод осмотра территории и оборудования.

Способы визуализации

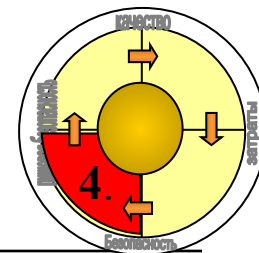


- Разметка
- Нанесение профиля
- Перечень (опись)
- Фотография того как должно быть
- Цветовая идентификация
- Маркировка
- Клише
- Инфографика

Способы визуализации – Напольная разметка



Способы визуализации- Фотография как должно быть



Место хранения приспособления для тарировки К-Трон



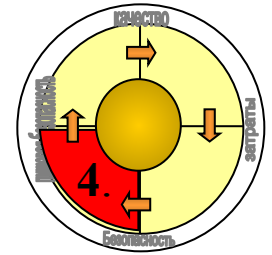
Место хранения уборочного инвентаря



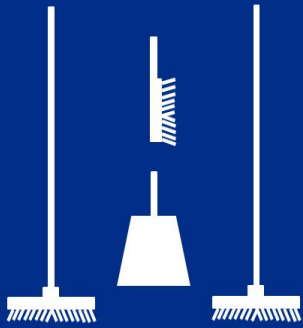
Место хранения насадок для пылесоса



Способы визуализации- Инфографика



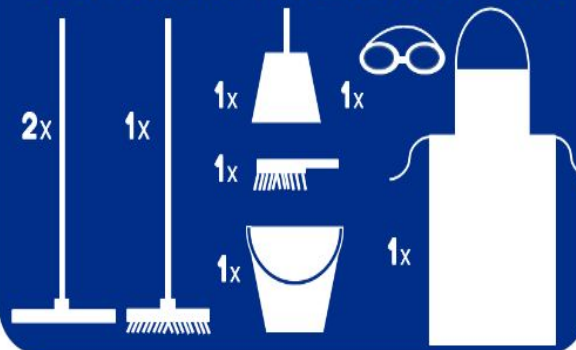
УБОРОЧНЫЙ ИНВЕНТАРЬ



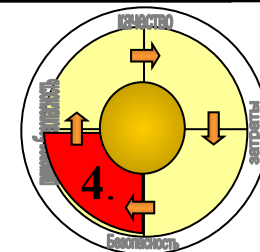
УБОРОЧНЫЙ ИНВЕНТАРЬ



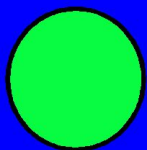
УБОРОЧНЫЙ ИНВЕНТАРЬ и СИЗ



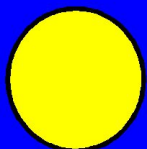
Способы визуализации – Цветовая идентификация



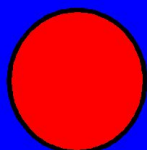
Процедура Minimum-Maximum



Стандартная
работа



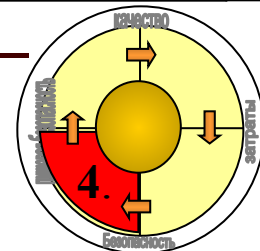
Необходимо
ЗАПЛАНИРОВАТЬ
корректирующие
мероприятия



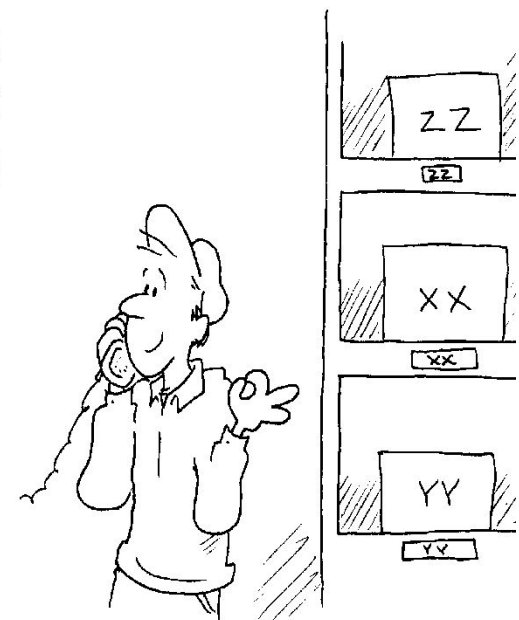
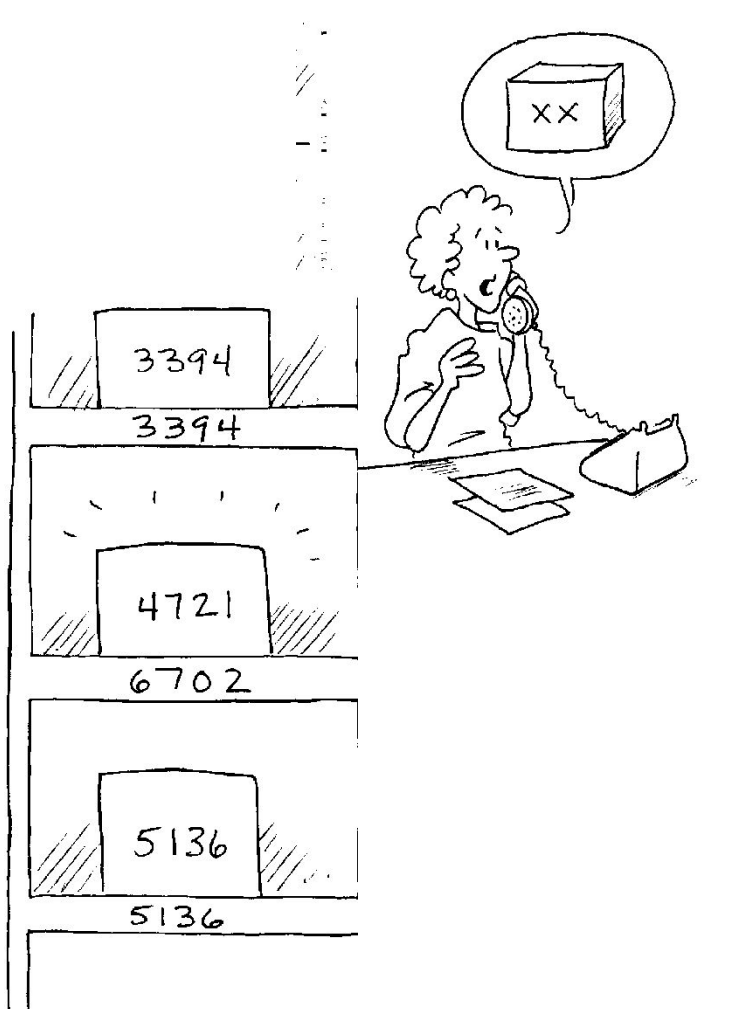
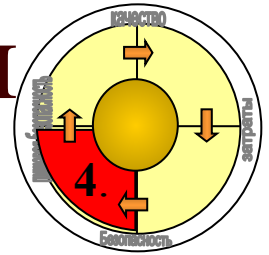
Необходимо срочно
ВЫПОЛНИТЬ
корректирующие
мероприятия



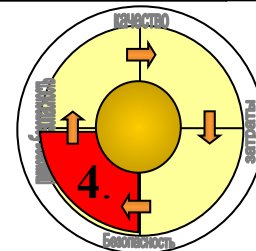
Способы визуализации — Клише



Организационные возможности визуального менеджмента



Способы визуализации — Маркировка



Think of recycling.
Don't just throw it away!

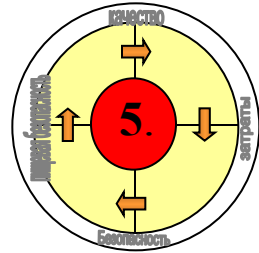
**ОТХОДЫ:
БУМАГА, КАРТОН
PAPER, CARDBOARD**



**ДРУГИЕ ВИДЫ ОТХОДОВ,
Кроме БУМАГИ и ПЛАСТИКА**

**OTHER WASTE, except for
PAPER, PLASTIC**

шаг №5: Сохранение и совершенствование



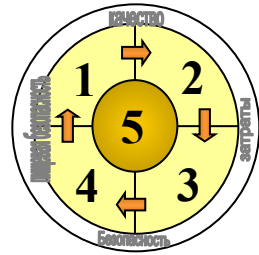
Цель – сделать привычным поддержание своего рабочего места в чистоте и порядке, сделать 5S – процессом постоянных улучшений на участке

1. Обучение и встраивание системы «5S» в ежедневный процесс работы всех сотрудников (чек-лист приема\передачи смены, Log Book...).
2. Проведение аудитов «5S» на участках.
3. Проведение анализа динамики улучшений на участке.
4. Фотоснимки «до и после ».
5. Анализ работы по предложениям по улучшениям «5S».
6. Проходить шаги с №1 по №4, постоянно улучшая порядок.

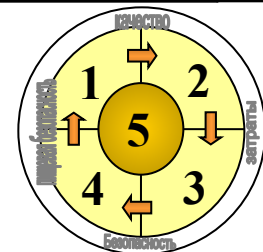
«5S»



«5S»

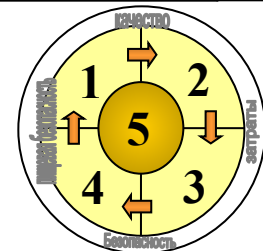


Как это работает?



1. Проведение аудитов линий и устранение замечаний.
2. Визуализация результатов аудитов.
3. Обсуждение результатов , проработка действий по улучшению системы «5S».
4. Работа с «5S» предложениями.
5. Проведение рабочих групп , KAIZEN сессий «5S».

Роли и ответственные



5S Лидер

Team Leader

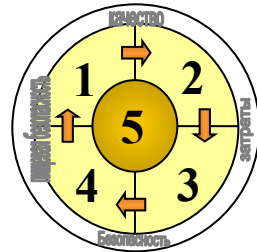
**FMOS
координатор**

CI expert

CI Leader

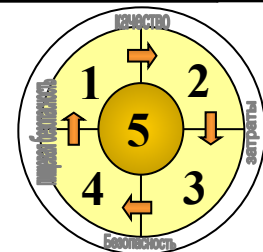
**Сотрудники
участка**

Роли и ответственные



5S Лидер	<p>Ответственный за эффективную организацию поддержания участка в соответствии со стандартами</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Оказывает поддержку 5S Лидеру✓ Участвует в аудитах 1-го и 2-го уровней✓ Отслеживает 5S KPI's своего участка ежепериодно✓ Организует проведение инструктажа ,в случае изменений по стандарту 5S✓ Обеспечивает прохождения 4-х сменного фильтра предложений по улучшению
Team Leader	
FMOS координатор	
CI expert	
CI Leader	
Сотрудники участка	

Роли и ответственные



5S Лидер

Team Leader

**FMOS
координатор**

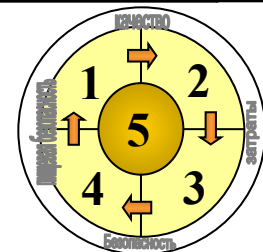
CI expert

CI Leader

Сотрудники участка

- ✓ Составляет график аудитов 1-го и 2-го уровня
- ✓ Организует проведение аудита 2-го уровня
- ✓ Участвует в аудитах 3-го уровня
- ✓ Оформляет и визуализирует результаты аудита 2-го и 3-го уровня
- ✓ Прорабатывает области для улучшений системы 5S на своем Value Stream

Роли и ответственные



5S Лидер

Team Leader

**FMOS
координатор**

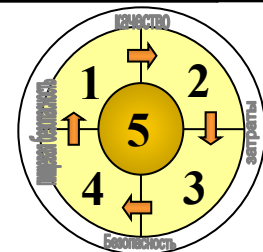
CI expert

CI Leader

**Сотрудники
участка**

- ✓ Участвует в проведении аудитов 3-го уровня
- ✓ Разрабатывает стандарты участков (SOP) :
уборка участка ;
чистка оборудования

Роли и ответственные



5S Лидер

Team Leader

**FMOS
координатор**

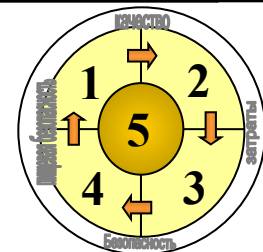
CI expert

CI Leader

**Сотрудники
участка**

- ✓ Участвует в проведении аудитов 3-го уровня
- ✓ Взаимодействует с сотрудниками подразделения по реализации предложений 5S
- ✓ Проводит приоритезацию 5S предложений
- ✓ Проводит анализ эффективности SOP :
уборка участка ;
чистка оборудования

Роли и ответственные



5S Лидер

Team Leader

**FMOS
координатор**

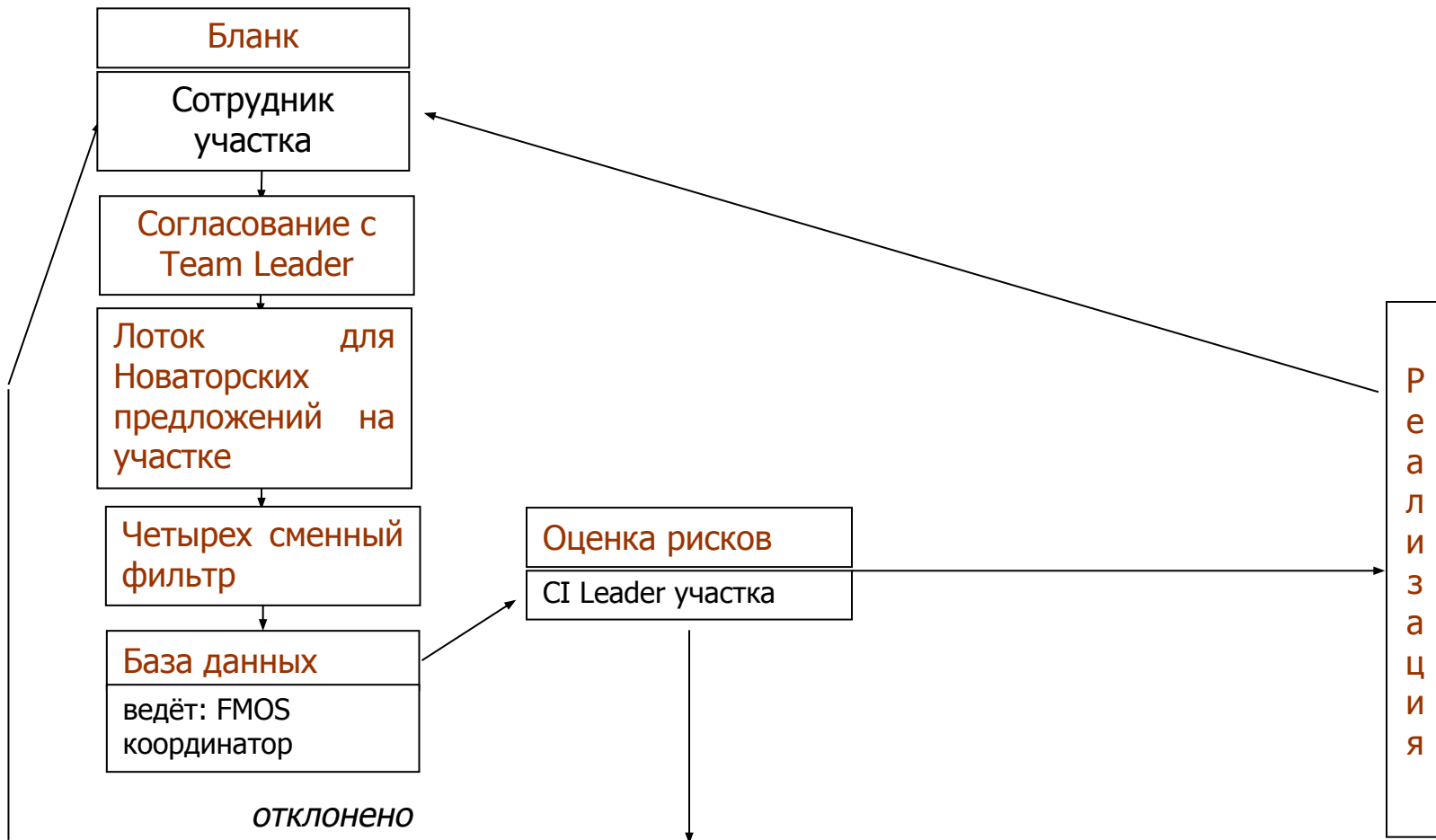
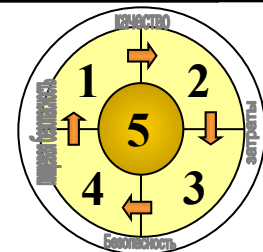
CI expert

CI Leader

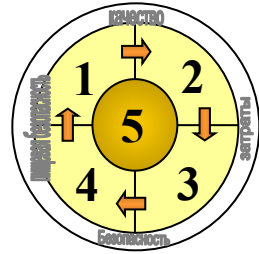
**Сотрудники
участка**

- ✓ Следуют установленным стандартам
- ✓ Поддерживают состояние участка в соответствии с принципами «5S»
- ✓ Реализуют идеи по улучшению организации участка через «5S» предложения
- ✓ Участвуют в рабочих группах , KAIZEN сессиях «5S»

Алгоритм работы «5S»-предложения



Алгоритм проведения аудитов



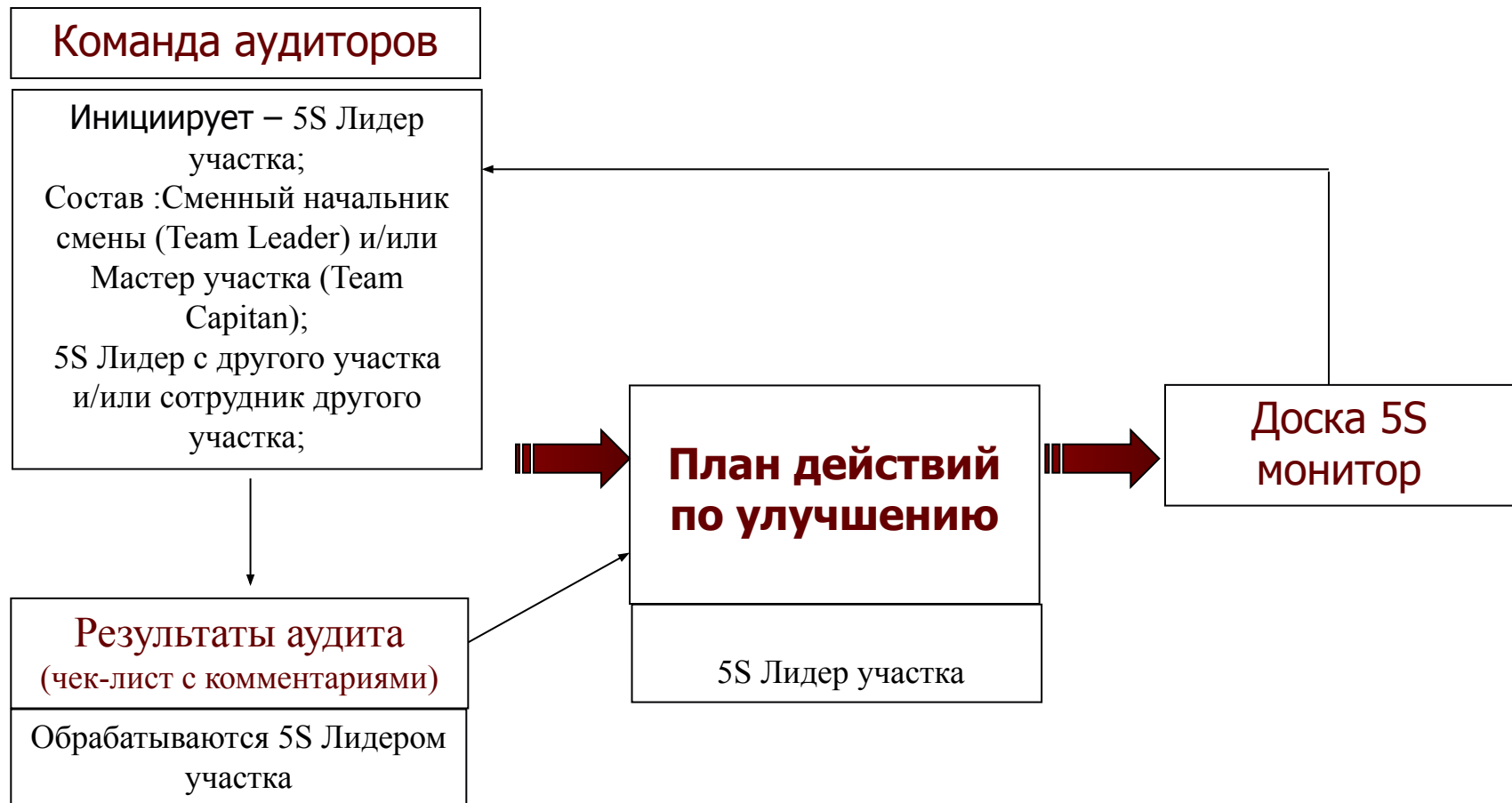
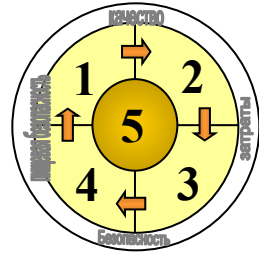
Цель аудитов – проверка соответствия участка требованиям стандарта по «5S» и определение областей для улучшений.
Частота проведения – согласно графику

Аудиты I-го уровня – ежепериодно (чек-лист)

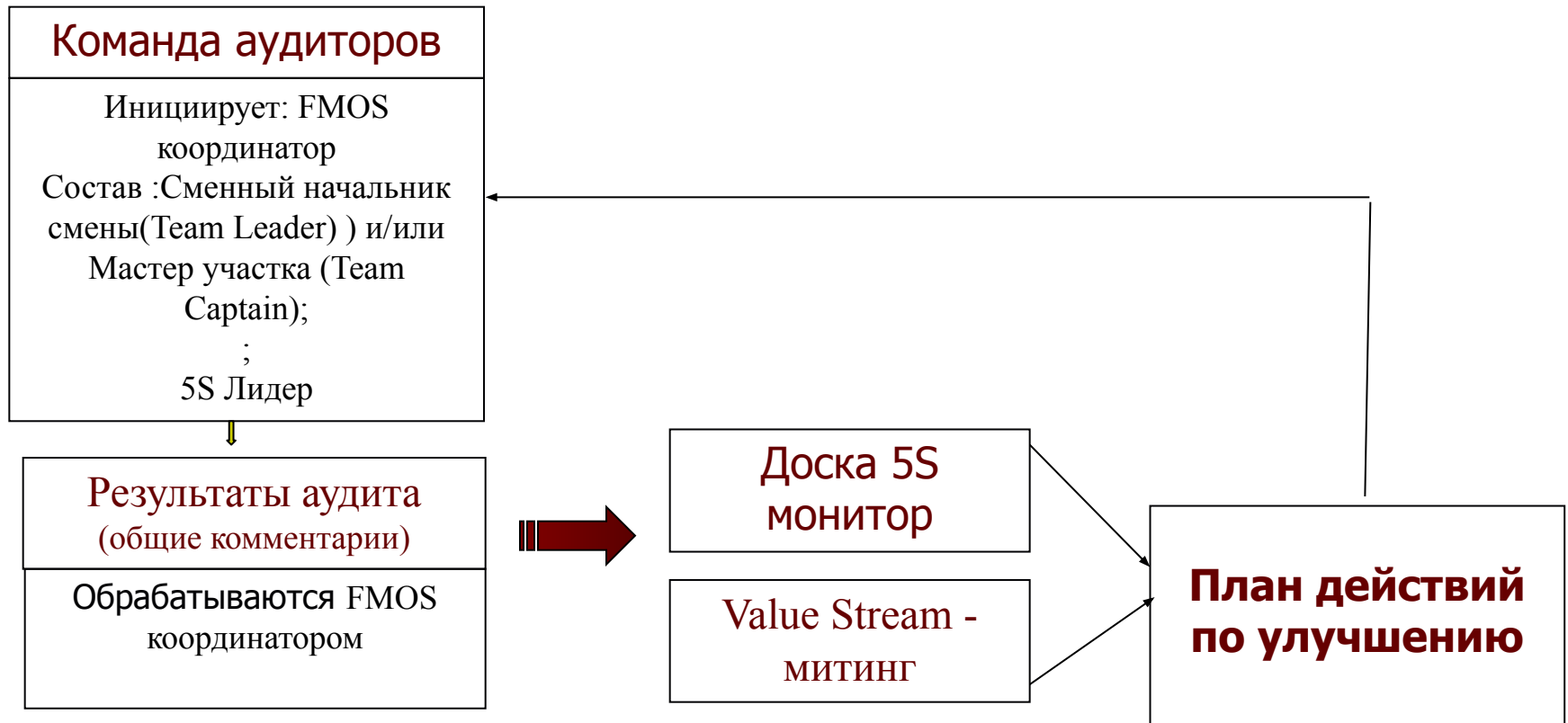
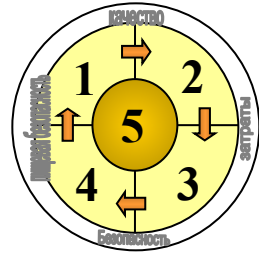
Аудит II- го уровня – ежепериодно

Аудит III- го уровня – ежеквартально (чек-лист)

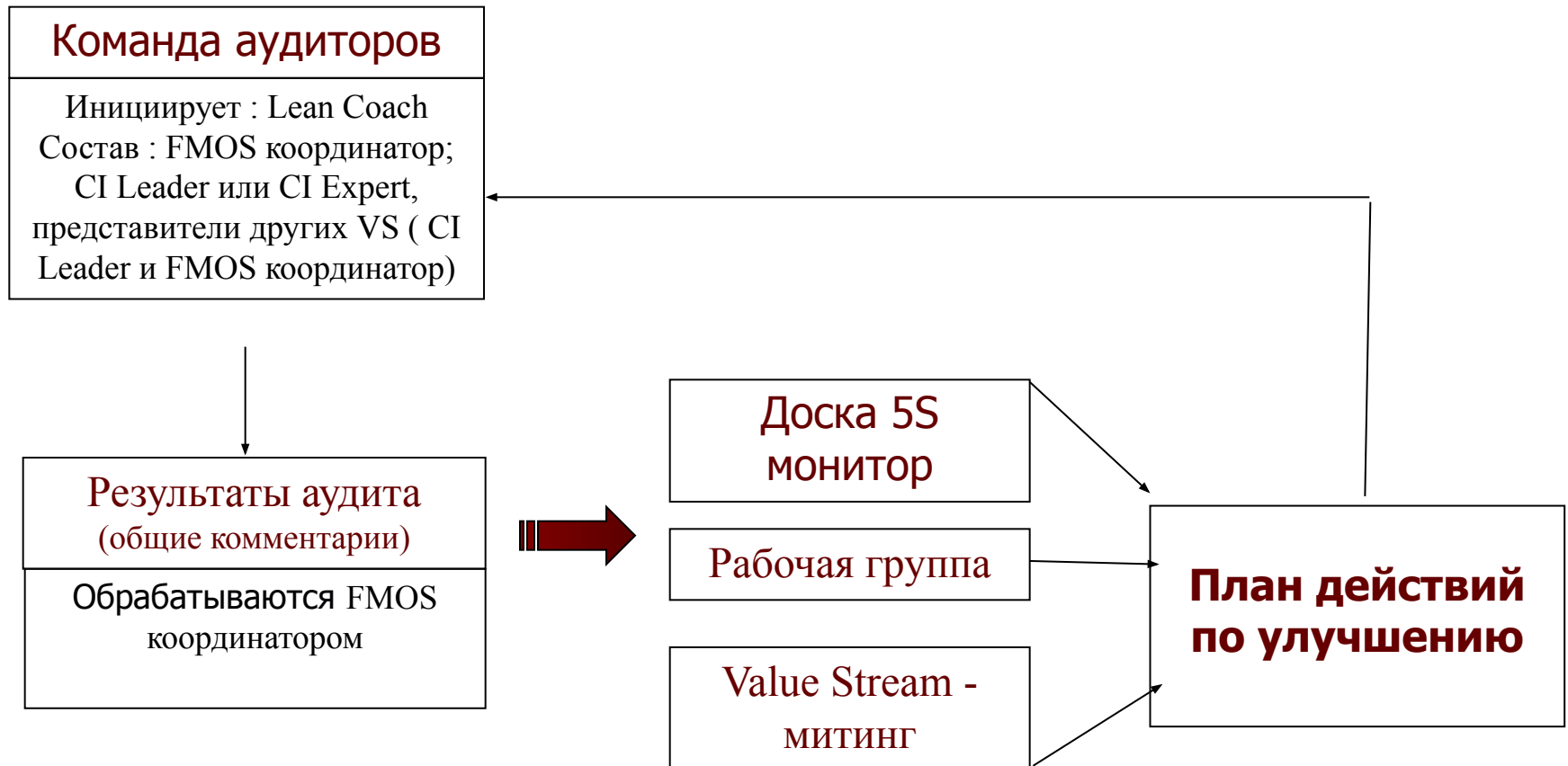
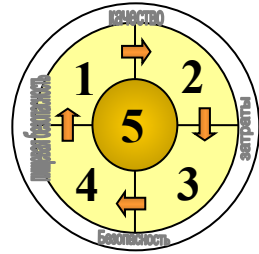
Аудит I-го уровня



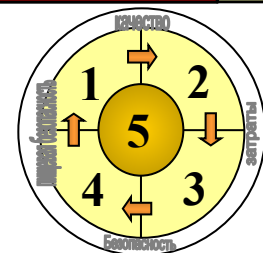
Аудит II-го уровня



Аудит III-го уровня

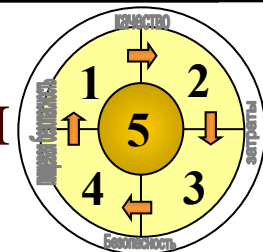


Чек-лист «5S»



5S ЧЕК-ЛИСТ		Ореховый завод	
Точка проверки	№ пункта	Описание проверки	Оценка
Склад сырья			
Пол компенсаторы	3	Чистый и сухой (нет просыпей орехов, шелухи, щепок от паллет и других загрязнений).	1
	4	Исправны (без повреждений)	1
Стены, колонны, балки, плитуса, шкафы ПК, эл.короба и шкафы.	3	Чистые (без налёта пыли, подтёков, других загрязнений)	1
	4	Исправны (без повреждений)	1
Сырьё	1	Хранится в специально отведённом месте, место хранения выделено разметкой и обозначено информационной табличкой.	1
	2	Запасы управляемы (определено и визуализировано кол-во запасов)	1
Отходы	1	Стоят в специально отведённом месте, место хранения выделено разметкой и обозначено информационной табличкой тара промаркирована и закрыта.	1
	2	Нет отходов не вывезенных с предыдущих суток.	1
Вспомогатель-ные материалы	2	Запасы управляемы (определено и визуализировано кол-во запасов)	1
	1	Хранятся в специально отведённом месте, место хранения выделено и обозначено информационной табличкой находятся в надлежащем состоянии (исправны и чистые), посторонние предметы отсутствуют.	1
Оборудование	3	Чистое без застарелых загрязнений, остатков продукта, подтёков масла/воды, налёта пыли.	1
	4	Исправно (нет дефектов создающих загрязнения на участке)	1
Документация	1	Хранится в специально отведённом месте, место хранения выделено и обозначено информационной табличкой находятся в надлежащем состоянии.	1
Управление	5	Имеются таблички с контактными телефонами всех AREA участка и алгоритмом действий при поломке.	1

Визуализация результата аудита 1-го уровня

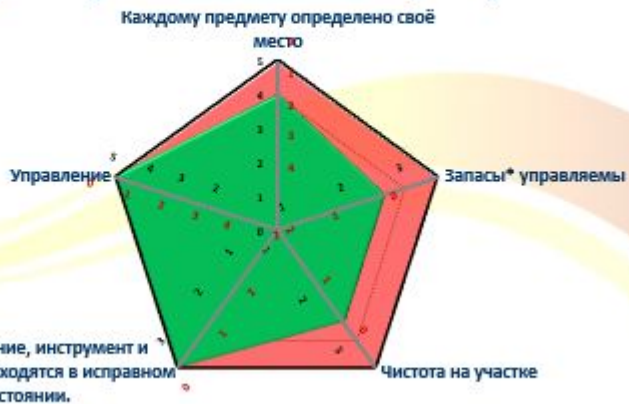


РЕЗУЛЬТАТЫ АУДИТА 1 - ГО УРОВНЯ

Участок: Barline 1 process

Дата проведения аудита: 14.01.2016

Соответствие участка требованиям по системе 5S (5-MAX)



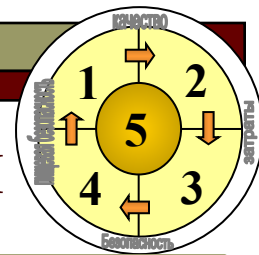
Общая оценка по участку: 4,13 баллов

Критерии оценки:

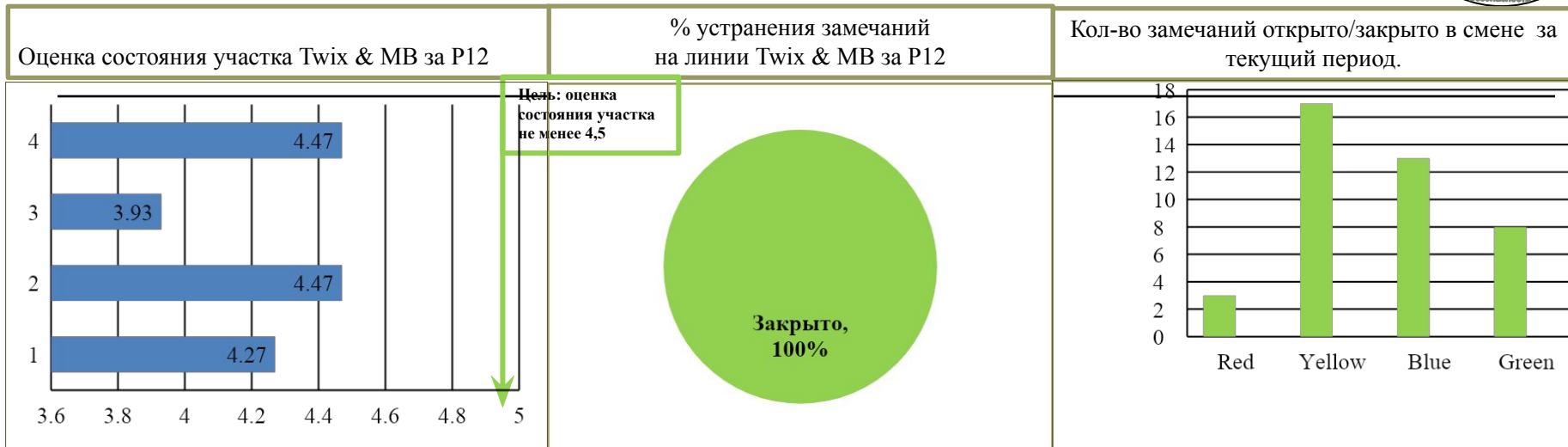
каждый пункт оценивается: «1» соответствует стандарту, «0» не соответствует, в дальнейшем все набранные баллы сводятся в пяти-бальную систему и вносятся в "паутинку"

Результаты аудита 1-го уровня по 5 «S» от 14.01.2016

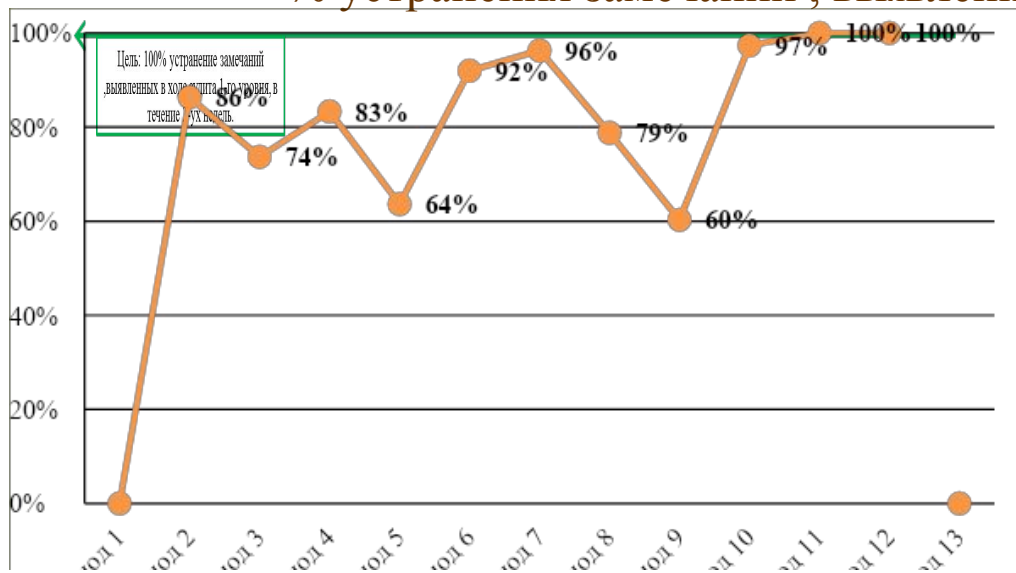
Фото	Ответственный	Действия	Срок	Статус
	Смена Blue	Обновить информационную табличку с номерами телефонов в районе поворотного конвейера, стол операторов и Rework room	P1W3	
	Смена Blue	Убрать просыпи продукта	P1W3	
	Смена Blue	Обновить разметку в Rework room	P1W3	
	Смена Blue	Обновить график по поддержанию порядка в Rework room	P1W3	



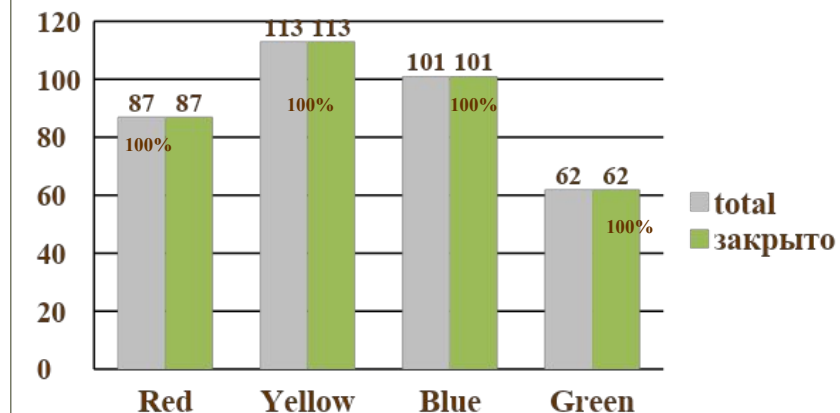
Визуализация результата аудита 2-го уровня



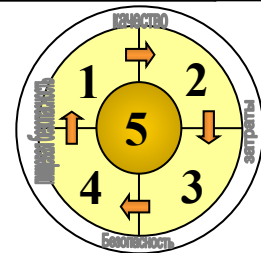
% устранения замечаний, выявленных в ходе аудита 1-го уровня.



Статус устранения замечаний YTD P12



«5S»



СПАСИБО!