



ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА КОММУНИКАЦИИ

*Структура личности
Темперамент
Способности*

Организационные вопросы

Ψ Преподаватель: Степанова Татьяна Владимировна, кафедра истории, философии и социальных наук, отделение психологии и педагогики, а. 5409а, т. 39-69-15, 5027

Ψ Структура курса:

- 8 часов лекций;
- 18 часов практических занятий;
- **зачет**

Литература: электронное учебное пособие

**«СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**,
авторы Г. В. ПИНИГИНА, И. В. КОНДРИНА, Л. С. ПОЛЯКОВА

Организационные вопросы

Ψ Записи: желательна запись основного материала и **заданий для самостоятельной работы!**

Ψ Посещение: обязательность посещения и активной включенности, контроль – для проставления контрольных точек

Опоздания только в крайнем случае!

Ψ Культура общения и поведения:

- необходимость выключения мобильной связи!
- соблюдение чистоты и порядка в аудиториях!
- взаимное уважение!

Организационные вопросы

ψ При проставлении контрольных точек учитывается:

- Посещение лекционных и практических занятий (число пропущенных занятий);
- Качество усвоения материала (тестовые задания, вопросы, ситуации и т.п., в том числе в ЭО);
- Выполнение домашних заданий.

ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА КОММУНИКАЦИИ

Требования к конечному результату обучения выпускника представлены в образовательном стандарте перечнем *общекультурных и профессиональных компетенций*.

На формирование части из них важное и даже решающее влияние оказывают психологические знания, умения, навыки.

ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА КОММУНИКАЦИИ

Среди таких компетенций:

- Способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению; постановке исследовательских задач и выбору путей их решения;*
- Способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию; к работе в коллективе; к кооперации с коллегами; к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;*

ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА КОММУНИКАЦИИ

Среди таких компетенций:

- Способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям; приобретать новые знания и умения; повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;*
- Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.*

ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА КОММУНИКАЦИИ

Для формирования выделенных компетенций выпускник должен:

знать

- индивидуальные психологические особенности личности;
- психологические аспекты общения;
- условия совместимости людей;
- что влияет на психологический климат коллектива;
- способы предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе;
- способы воспитательного воздействия на человека;
- основные этапы делового общения;
- что приносит успех в публичном выступлении;
- основные правила ведения дискуссии, полемики.

ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА КОММУНИКАЦИИ

уметь

- слушать;
- высказывать свою точку зрения, не обидев собеседника;
- владеть своими эмоциями;
- убеждать;
- оценивать и контролировать других.

владеть

- культурой человеческих взаимоотношений;
- приемами, обеспечивающими успех в общении.

Раздел

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛИЧНОСТИ

Знакомство с психологией начнем с вопроса: ЧТО
ТАКОЕ ПСИХОЛОГИЯ?

ПРЕДМЕТОМ психологии являются
закономерности возникновения, развития и
проявления психики вообще и сознания
человека как конкретно-исторической
личности в особенности.

ПСИХОЛОГИЯ изучает внутренний мир человека как сознательного субъекта общественного развития, который следует учитывать в процессе воспитания, обучения, при прогнозировании поведения и деятельности людей.

Ситуация 1.

Вы – руководитель отдела. Появилась вакансия. Работа потребует внимания, терпения, настойчивости, последовательности.

Как будете выбирать претендента из желающих занять это вакантное место?

Ситуация 2.

Вы получили достаточно высокое повышение по должности.

Как учтете индивидуальные особенности, подбирая себе заместителя?

Структура личности К.К.Платонова



Способности и характер – общие компоненты, на которые влияют все подструктуры

Темперамент

Темперамент — это совокупность индивидуальных, психических свойств человека, характеризующих динамику психической деятельности.

В основе темперамента лежит тип нервной системы.

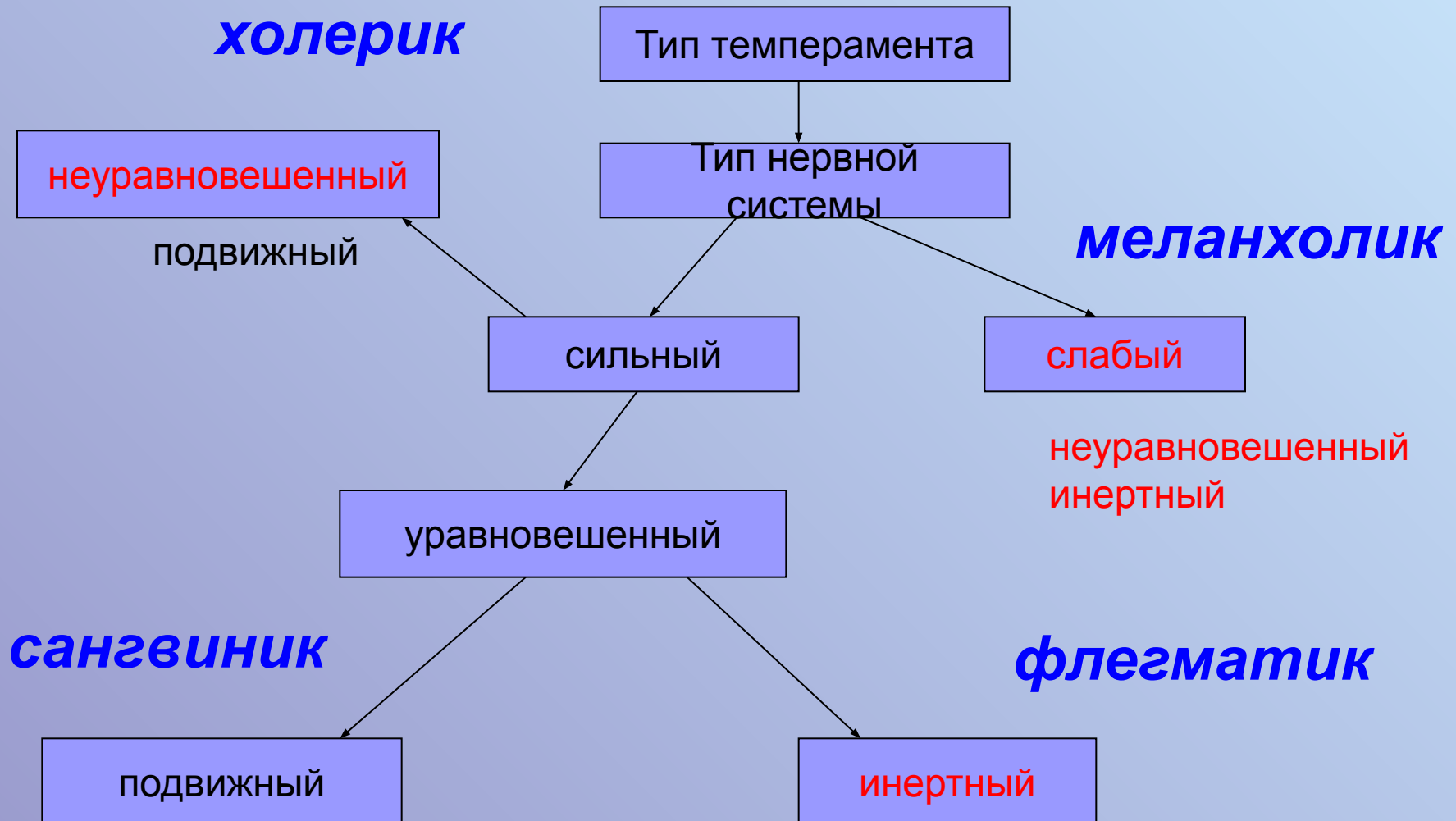
Свойства нервной системы

(свойства процессов нервной системы - возбуждения и торможения):

1. Сила – **слабость**
2. Уравновешенность – **неуравновешенность**
3. Подвижность - **инертность**

Темперамент

Типы темперамента



Темперамент

ХОЛЕРИК

Активен, энергичен, работоспособен.

Потенциально имеет хорошие аналитические и организаторские способности.

Неуравновешен. Импульсивен. Цикличен в работе и настроении.

Имеет высокий уровень адаптивности и мобильности: быстро приспосабливается к любым изменениям и быстро переключается с одной деятельности на другую.

Очень общителен, но конфликтен. Эмоционален, вспыльчив, прямолинеен. Обидчив, но отходчив.

Самолюбив. Имеет завышенную самооценку: склонен к переоценке себя и своих возможностей.

Имеет широкие возможности для выбора профессиональной деятельности. Не любит монотонности и однообразия в работе. В экстремальной ситуации не теряется и действует верно.

Темперамент

САНГВИНИК

Обладает всеми достоинствами холерика и к тому же уравновешен, умеет контролировать свои эмоции.

Жизнерадостен, оптимистичен.

Имеет склонность к непостоянству и поверхностности.

Обладает задатками лидера. Обаятелен. Дипломатичен.

Имеет преимущество перед холериком в работе с людьми.

Темперамент

ФЛЕГМАТИК

Малоактивен. Медлителен.

Имеет низкий уровень адаптивности и мобильности: медленно приспосабливается к любым изменениям и медленно переключается с одной деятельности на другую.

В работе проявляет упорство, настойчивость, терпение, самообладание. Долго принимает решения. Мыслит стратегически.

Малообщителен. Безэмоционален, ровен в поведении, замкнут.

Самооценка несколько занижена.

Предпочитает спокойную, размеренную деятельность, требующую кропотливости, аккуратности, педантичности.

Темперамент

МЕЛАНХОЛИК

Повышенно чувствителен и впечатлителен. Трудно адаптируется к новым условиям, болезненно реагирует на неудачи. Характерна природная осторожность и мнительность, предусмотрителен.

Контакты с людьми затруднительны. Ранним, обидчив, повышенно эмоционален (внутри себя). Проявляет чуткость, деликатность, отзывчивость.

Неуверен в себе, самооценка занижена. Нуждается в поддержке и одобрении окружающих!

Желательна работа по инструкции в спокойной обстановке, индивидуальная деятельность. В экстремальной ситуации заторможен, теряет способность действовать. Часто обладает художественными способностями.

Задатки и способности

Человек вступает в мир как индивид, наделенный совокупностью природных **задатков**, на основе которых в процессе его обучения и воспитания, активной общественной деятельности формируются **способности**.



Задатки – врожденные анатомо-физиологические особенности нервной системы, мозга, конституции человека, составляющие природную основу развития способностей.

Склонность – избирательная направленность человека на определенную деятельность, желание ей заниматься.

Истинная (желание заниматься деятельностью, достижение значимых результатов)

Ложная (поверхностное, созерцательное отношение, посредственный результат деятельности)

Способности – синтез
индивидуально-
психологических
особенностей личности,
отвечающих требованиям
деятельности и
обеспечивающих высокие
достижения в ней.

Задатки и способности

Различают **общие** и **специальные** способности

Общие способности – те, которые определяют успехи человека в самых различных видах деятельности

(умственные способности, тонкость и точность различных движений, развитая память, совершенная речь и др.)

Задатки и способности

Специальные способности – определяют успехи человека в специфических видах деятельности (необходимы задатки особого рода и их развитие)

К специальным можно отнести способности **музыкальные, математические, лингвистические, технические, спортивные и другие.**

Задатки и способности

Какие условия необходимы, чтобы задатки развились в способности?

- ψ Занятие данной деятельностью;
- ψ Интерес к деятельности (склонность);
- ψ Возможности к приобретению знаний, умений и навыков;
- ψ Сензитивный (благоприятный) период развития личности.