

# ***ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА КОММУНИКАЦИИ***

*Структура личности  
Темперамент  
Способности*

# Организационные вопросы

Ψ Преподаватель: Степанова Татьяна Владимировна, кафедра истории, философии и социальных наук, отделение психологии и педагогики, а. 5409а, т. 39-69-15, 5027

Ψ Структура курса:

- 8 часов лекций;
- 18 часов практических занятий;
- **зачет**

Литература: электронное учебное пособие

**«СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**,  
авторы Г. В. ПИНИГИНА, И. В. КОНДРИНА, Л. С. ПОЛЯКОВА

# Организационные вопросы

Ψ Записи: желательна запись основного материала и **заданий для самостоятельной работы!**

Ψ Посещение: обязательность посещения и активной включенности, контроль – для проставления контрольных точек

**Опоздания только в крайнем случае!**

Ψ Культура общения и поведения:

- необходимость выключения мобильной связи!
- соблюдение чистоты и порядка в аудиториях!
- взаимное уважение!

# Организационные вопросы

ψ При проставлении контрольных точек учитывается:

- Посещение лекционных и практических занятий (число пропущенных занятий);
- Качество усвоения материала (тестовые задания, вопросы, ситуации и т.п., в том числе в ЭО );
- Выполнение домашних заданий.

## *ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА КОММУНИКАЦИИ*

Требования к конечному результату обучения выпускника представлены в образовательном стандарте перечнем *общекультурных и профессиональных компетенций*.

На формирование части из них важное и даже решающее влияние оказывают психологические знания, умения, навыки.

## *ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА КОММУНИКАЦИИ*

### **Среди таких компетенций:**

- Способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению; постановке исследовательских задач и выбору путей их решения;*
- Способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию; к работе в коллективе; к кооперации с коллегами; к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;*

## *ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА КОММУНИКАЦИИ*

### **Среди таких компетенций:**

- Способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям; приобретать новые знания и умения; повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;*
- Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.*

## *ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА КОММУНИКАЦИИ*

Для формирования выделенных компетенций выпускник должен:

### ***знать***

- индивидуальные психологические особенности личности;
- психологические аспекты общения;
- условия совместимости людей;
- что влияет на психологический климат коллектива;
- способы предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе;
- способы воспитательного воздействия на человека;
- основные этапы делового общения;
- что приносит успех в публичном выступлении;
- основные правила ведения дискуссии, полемики.

## ***ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА КОММУНИКАЦИИ***

### ***уметь***

- слушать;
- высказывать свою точку зрения, не обидев собеседника;
- владеть своими эмоциями;
- убеждать;
- оценивать и контролировать других.

### ***владеть***

- культурой человеческих взаимоотношений;
- приемами, обеспечивающими успех в общении.

Раздел

# ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛИЧНОСТИ

Знакомство с психологией начнем с вопроса: ЧТО  
ТАКОЕ ПСИХОЛОГИЯ?

ПРЕДМЕТОМ психологии являются  
закономерности возникновения, развития и  
проявления психики вообще и сознания  
человека как конкретно-исторической  
*личности* в особенности.

ПСИХОЛОГИЯ изучает внутренний мир человека как сознательного субъекта общественного развития, который следует учитывать в процессе воспитания, обучения, при прогнозировании поведения и деятельности людей.

## **Ситуация 1.**

Вы – руководитель отдела. Появилась вакансия. Работа потребует внимания, терпения, настойчивости, последовательности.

*Как будете выбирать претендента из желающих занять это вакантное место?*

## **Ситуация 2.**

Вы получили достаточно высокое повышение по должности.

*Как учтете индивидуальные особенности, подбирая себе заместителя?*

# Структура личности К.К.Платонова



Способности и характер – общие компоненты, на которые влияют все подструктуры

# Темперамент

**Темперамент** — это совокупность индивидуальных, психических свойств человека, характеризующих динамику психической деятельности.

В основе темперамента лежит тип нервной системы.

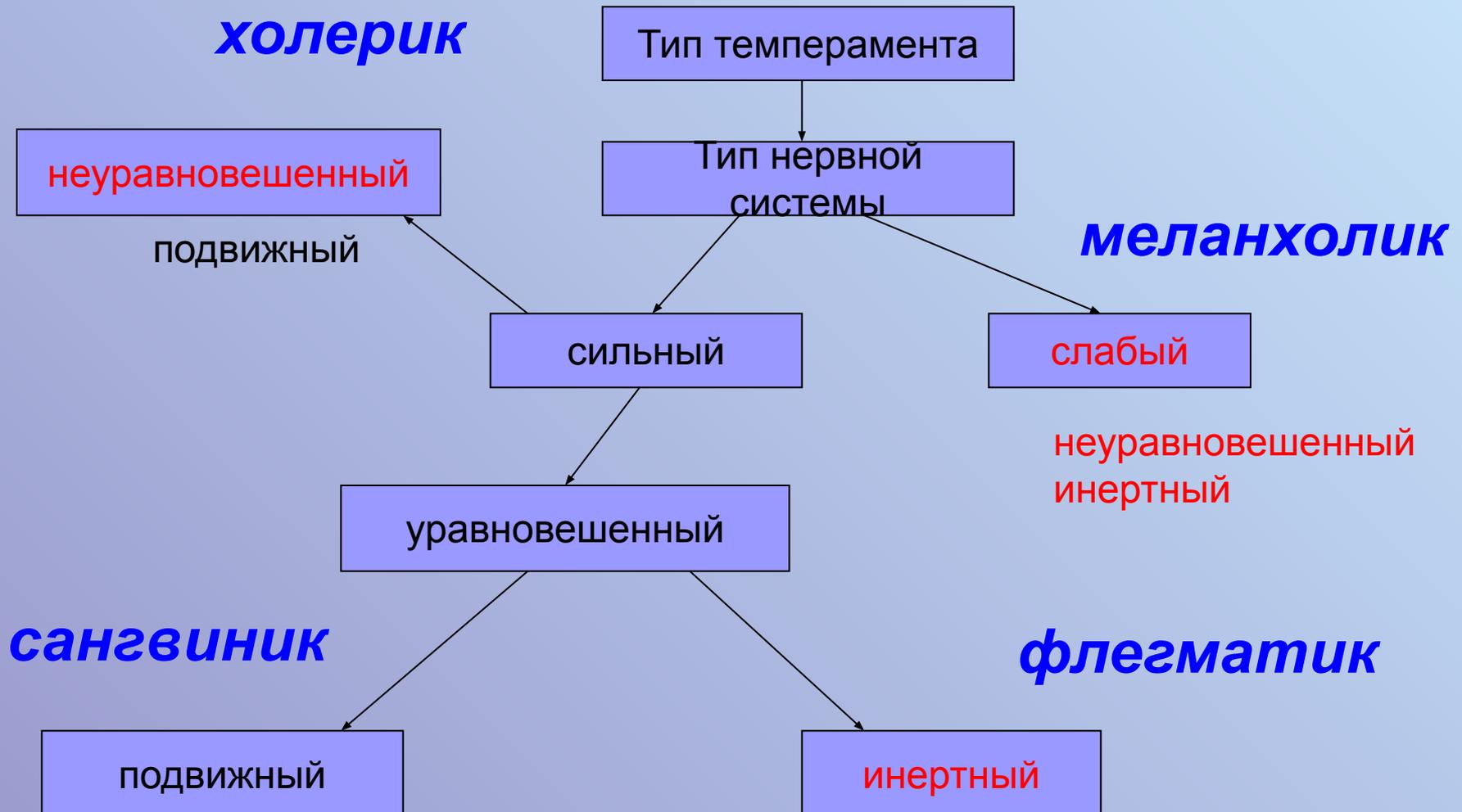
## Свойства нервной системы

(свойства процессов нервной системы - возбуждения и торможения):

1. Сила – **слабость**
2. Уравновешенность – **неуравновешенность**
3. Подвижность - **инертность**

# Темперамент

## Типы темперамента



# Темперамент

## ХОЛЕРИК

Активен, энергичен, работоспособен.

Потенциально имеет хорошие аналитические и организаторские способности.

Неуравновешен. Импульсивен. Цикличен в работе и настроении.

Имеет высокий уровень адаптивности и мобильности: быстро приспосабливается к любым изменениям и быстро переключается с одной деятельности на другую.

Очень общителен, но конфликтен. Эмоционален, вспыльчив, прямолинеен. Обидчив, но отходчив.

Самолюбив. Имеет завышенную самооценку: склонен к переоценке себя и своих возможностей.

Имеет широкие возможности для выбора профессиональной деятельности. Не любит монотонности и однообразия в работе. В экстремальной ситуации не теряется и действует верно.

## Темперамент

### САНГВИНИК

Обладает всеми достоинствами холерика и к тому же уравновешен, умеет контролировать свои эмоции.

Жизнерадостен, оптимистичен.

Имеет склонность к непостоянству и поверхностности.

Обладает задатками лидера. Обаятелен. Дипломатичен.

Имеет преимущество перед холериком в работе с людьми.

# Темперамент

## ФЛЕГМАТИК

Малоактивен. Медлителен.

Имеет низкий уровень адаптивности и мобильности: медленно приспосабливается к любым изменениям и медленно переключается с одной деятельности на другую.

В работе проявляет упорство, настойчивость, терпение, самообладание. Долго принимает решения. Мыслит стратегически.

Малообщителен. Безэмоционален, ровен в поведении, замкнут.

Самооценка несколько занижена.

Предпочитает спокойную, размеренную деятельность, требующую кропотливости, аккуратности, педантичности.

# Темперамент

## МЕЛАНХОЛИК

Повышенно чувствителен и впечатлителен. Трудно адаптируется к новым условиям, болезненно реагирует на неудачи. Характерна природная осторожность и мнительность, предусмотрителен.

Контакты с людьми затруднительны. Ранним, обидчив, повышенно эмоционален (внутри себя). Проявляет чуткость, деликатность, отзывчивость.

Неуверен в себе, самооценка занижена. Нуждается в поддержке и одобрении окружающих!

Желательна работа по инструкции в спокойной обстановке, индивидуальная деятельность. В экстремальной ситуации заторможен, теряет способность действовать. Часто обладает художественными способностями.

## Задатки и способности

Человек вступает в мир как индивид, наделенный совокупностью природных **задатков**, на основе которых в процессе его обучения и воспитания, активной общественной деятельности формируются **способности**.



**Задатки** – врожденные анатомо-физиологические особенности нервной системы, мозга, конституции человека, составляющие природную основу развития способностей.

**Склонность** – избирательная направленность человека на определенную деятельность, желание ей заниматься.

**Истинная** (желание заниматься деятельностью, достижение значимых результатов)

**Ложная** (поверхностное, созерцательное отношение, посредственный результат деятельности)

**Способности** – синтез  
индивидуально-  
психологических  
особенностей личности,  
отвечающих требованиям  
деятельности и  
обеспечивающих высокие  
достижения в ней.

## Задатки и способности

Различают **общие** и **специальные** способности

**Общие** способности – те, которые определяют успехи человека в самых различных видах деятельности

(умственные способности, тонкость и точность различных движений, развитая память, совершенная речь и др.)

## Задатки и способности

**Специальные** способности – определяют успехи человека в специфических видах деятельности (необходимы задатки особого рода и их развитие)

К специальным можно отнести способности **музыкальные, математические, лингвистические, технические, спортивные и другие.**

## Задатки и способности

**Какие условия необходимы, чтобы задатки развились в способности?**

- ψ Занятие данной деятельностью;
- ψ Интерес к деятельности (склонность);
- ψ Возможности к приобретению знаний, умений и навыков;
- ψ Сензитивный (благоприятный) период развития личности.