

# Методика организации и проведения шоу-программ

Выполнил  
Студент группы 962  
Иванов Евгений

**Шоу — мероприятие развлекательного характера, демонстрирующийся публике и имеющий постановочный характер.**

- **Шоу-программа** - это развлекательное мероприятие, разыгрывающееся перед публикой. Шоу-программа служит не только для увеселения зрителей, но и для передачи публике идей в виде сценических образов.

# Как делать шоу?

- Организация работы по созданию шоу-программы включает несколько этапов:
- **СТАРТ** - получение задания;
- **1-й этап** - определение цели и усвоение задач;
- **2-й этап** - обеспечение работы (условия, средства, исполнители);
- **3-й. этап** - планирование работы и распределение обязанностей;
- **4-й этап** - оперативное руководство (согласование, учет, контроль);
- **5-й этап** - анализ эффективности и подведение итогов работы;
- **ФИНИШ** - отчет о выполнении задания.



- На каждом из этих этапов организатором выполняются определенные действия.
- Организатору важно знать, что за чем следует, что нужно делать на каждом этапе. Прохождение каждого этапа будет успешнее, если придерживаться некоторых важных правил организаторской работы.



# Правило 1.

- Получив задание, разберитесь в нем. Это значит, что необходимо:
  - - хорошо представить себе, что должно быть на финише, чего следует добиваться;
  - - усвоить содержание организаторской работы: из каких частей она состоит, является простой или сложной, требует ли ее выполнение привлечения помощников;
  - - выделить главное, основное, увидеть вспомогательное; - определить последовательные этапы выполнения задачи, выяснить основные условия: сроки, место, материальные средства, предполагаемый состав участников общей работы;
  - - уточнить свое место, положение, каков круг ваших обязанностей;
  - - «проговорить» задание еще раз, убедиться, что оно верно вами понято. Не считайте зазорным, получая задание, переспросить, если что-то оказалось непонятным.



# Правило 2 и

# Правило 3

- Учитывайте возможности членов коллектива. Мысленно сопоставьте основные задачи с возможностями имеющихся в вашем распоряжении людей.



Определите, что вам может понадобиться в работе. Если работа требует материальных средств, то необходимо решить: какие инструменты, материалы, снаряжение вам понадобятся, в каком количестве, где их можно достать, как получить и где хранить.

# Правило 4

- Работа должна быть понятна каждому. Познакомьте всех членов группы с заданием: его целью, содержанием, условиями выполнения.

# Правило 5

- Каждый несет персональную ответственность за свой участок работы.





# Правило 6

- Будьте внимательны при завершении работы. Требуется отчетность о выполнении задания от всех, кому давались поручения.



# Правило 7

- Итоговый анализ - залог успешной работы в дальнейшем, потому что анализ позволяет выявить все ошибки и дает возможность избежать их в будущем.

# С чего начать?

- Начинать организацию любого дела следует... с **финала!**
- Финал мероприятия - тот результат, который мы достигаем, то эмоциональное состояние, настроение, в котором пребывают участники после того, как все завершилось.

# Порядок действий

- Далее формулируем цели и задачи намечаемого дела и продумываем средства реализации.

**Для этого нужно использовать сценарный план мероприятия:**

- 1. Форма мероприятия.
- 2. Название.
- 3. Время проведения и место проведения.
- 4. Цели и задачи.
- 5. Распределение ответственных (за сценарий; за репетиции; за техническое обеспечение; за оформление; за музыку).
- 6. Обязанности и роли.
- 7. Декорации.
- 8. Содержание мероприятия (настройка зала; текст (и ведущих, и действующих лиц); текст вызова отрядов (если предполагается)).
- 9. Финал и последствие.
- 10. Анализ мероприятия

# Распределение обязанностей по блокам подготовки

- 1. *Сценарная группа.* В их обязанность входит разработка полного сценария предполагаемого дела, руководствуясь поставленными творческой группой целями и задачами, предоставляет его ответственному за данное мероприятие. Корректирует сценарий в случае его недостаточной проработки.



- 2. *Режиссерская группа* - на основании разработанного сценария, выстраивает ход сценария, подбирает актеров, работает с непосредственными исполнителями, ведущими и т.п. Проводит необходимое (возможное) количество репетиций.



- 3. *Оформительская группа* на основании разработанного сценария, разрабатывает эскиз оформления и предоставляет его ответственному за данное мероприятие. После утверждения эскиза, с помощью художника подготавливает и производит художественное оформление места проведения мероприятия. Разрабатывает и подбирает костюмы актерам и ведущим. Оформляет афишу, пригласительные билеты, рекламные плакаты (при необходимости).

- 4. *Организаторская группа* - обеспечивает координацию и взаимосвязь предыдущих групп, разрабатывает рассадку зрителей в зрительных залах, руководит размещением или построением участников на площадках. Осуществляет приглашение
- 5. *Группа технического и музыкального оформления* - занимается подбором со специалистами подбором необходимых фонограмм или видеофрагментов, а также светового оформления.



# Главная задача

- Главная задача ответственного состоит в том, чтобы объяснить другим, как легче справиться с заданием, ответить на вопросы, рассказать все относительно сроков и порядка информации о ходе дела.



# Структура шоу-мероприятия (ход мероприятия)

- **Творческая завязка:** создание интриги и мотивации на активное участие зрителей.
- **Типы интриг:** смена пространства, световая, музыкальная, театральная паузы, легенда.
- **Определяем красную линию** - основную тему мероприятия, связывающую все, что происходит на сцене. Очень важно, чтобы эта красная линия прошла через все этапы мероприятия. В творческой завязке ставится задача, которая должна привести к какому-нибудь необычному результату.

- **Действие с включением всех участников.** Конкурсная программа, сценическая постановка, страничное выступление



# Особенности логического завершения мероприятия

- Логика завершения мероприятия в том, чтобы достичь цели, которая была объявлена со сцены. Сюжет завершается словами ведущих о том, что все получилось, и мы достигли необходимого результата.



# «Жирная» эмоциональная точка

- И, естественно, необходимо продумать эмоциональную точку всего мероприятия. Какая она может быть? Яркая (веселая), в соответствии с логикой шоу, лирическая, загадочная...



- Отдельно хочется остановиться на двух очень важных составляющих шоу:
- **Правила поведения на сцене:**
- - высокая эмоциональность (она должна быть выше, чем у зала);
- - четкость и громкость речи;
- - эмоциональная окрашенность речи;
- - открытая поза;
- - большая амплитуда движений;
- - не загромождать друг друга;
- - говорить поверх голов зрителей;
- - контакт глаз с залом;
- - адекватная и раскрепощенная мимика и пластика.

- **Внешний вид, костюмы героев:**
- - чистота костюма, опрятность;
- - соответствие костюма образу;
- - костюм должен сидеть прочно;
- - костюмы могут быть «полные», а могут быть только элементы костюма, но легко узнаваемые и утрированные.

