



**WorldSkills – это
международное
движение, в ядре
которого лежат
чемпионаты
профессионального
мастерства**



Стандарты WorldSkills



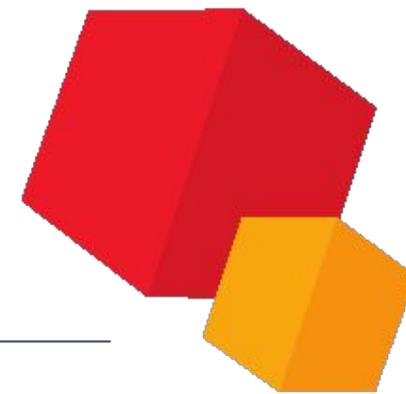
Стандарты WorldSkills

Стандарты
проведения
чемпионатов

Стандарты
оформления
конкурсной
документации

Стандарты
компетенции
(WSSS)

Стандарты
бренда



Основные термины на

Чемпионате:

- - Кодекс этики
- - Регламент чемпионата
- - Техническое описание компетенции
- - Конкурсное задание
- - Инфраструктурный лист
- - «Тулбокс»

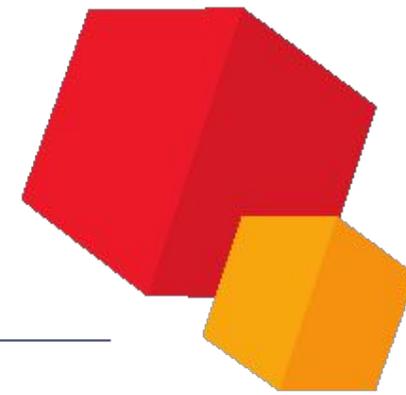
«Должности» в системе



Чемпионатов WSR:

- Международный эксперт
- Заместитель международного эксперта
- Менеджер компетенции в России
- Сертифицированный эксперт
- **Главный** региональный эксперт
- Региональный эксперт

Функции на чемпионате:



- Главный эксперт (площадки чемпионата)
- Заместитель главного эксперта (площадки чемпионата)
- Технический эксперт (технический администратор)
площадки
- Эксперт с особыми полномочиями
- Президент (Председатель) жюри
- Лидер команды (тим-лидер)



Основные термины WSR:

- Демонстрационный экзамен
- Региональный чемпионат
- Отборочный тур на Национальный чемпионат
- **Финал России**
- Отраслевые чемпионаты
- **Финал России для предприятий – HiTech**
- Система сквозного мониторинга
- **СЦК**
- **МЦК**





**Система сквозного
мониторинга результатов
выступления участников на
Чемпионатах по стандартам WSR**

Задачи Системы сквозного мониторинга:



- Оценка качества подготовки учащихся СПО России;
- Оценка уровня квалификации сотрудников предприятий России;
- Подбор персонала для предприятий России;
- Подбор лучших кандидатов в Национальную сборную.



Подготовка чемпионатов WorldSkills

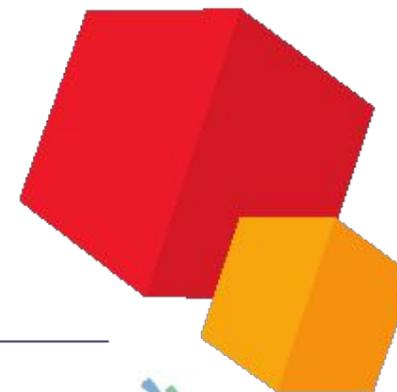
План подготовки чемпионата



План подготовки чемпионата

содержит этапы подготовки,
начиная с момента
осуществления первого
действия по реализации
ПОДГОТОВКИ

План подготовки чемпионата



Национальный чемпионат рабочих профессий по стандартам
WorldSkills Russia (Московская область)



План подготовки и проведения конкурсной части чемпионата (Competition Management Plan)

Участники чемпионата (по каждой профессии):

- представители регионов РФ (победители Региональных чемпионатов и Областных финалов)
- члены национальной сборной WSR РФ
- иностранные участники (по отдельному согласованию)

Месяц	Дата*	Этап подготовки/проведения	Ответственный
Декабрь, 2015	10/12/2015	Завершение определения списка основных компетенций чемпионата	СОЮЗ
	10/12/2015	Начало приема заявок на участников и экспертов.	СОЮЗ
	10/12/2015	Завершение разработки шаблонов ТО, КЗ для участников, КЗ для экспертов, ИЛ, ПЗ, Инструкций по охране труда и <u>Протоколов</u> .	СОЮЗ
	25/12/2015	Завершение актуализации методических пакетов по профессиям: ТО, КЗ для чемпионата участников, КЗ для чемпионата экспертов , КО, ИЛ, ПЗ.	Главные эксперты
	25/12/2015	Размещение на форуме <u>метод. пакетов на НЧ</u> : ТО, КЗ, ИЛ, ПЗ, КО.	Главные эксперты
	25/12/2015	Создание на форуме сертификационной комиссии	Главные эксперты
			Открытие сайта чемпионата



План проведения конкурсной части

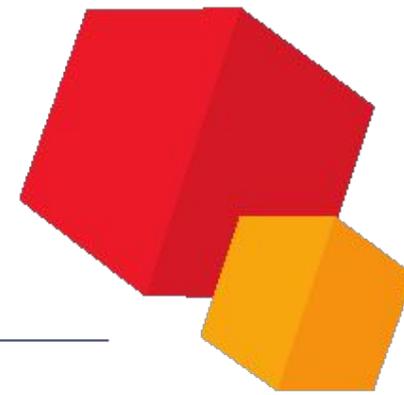
(SMP – Skill Management Plan)



- **SMP содержит ежедневный план работы площадок , который** содержит все активности, происходящие на площадке чемпионата на каждый день отдельно.

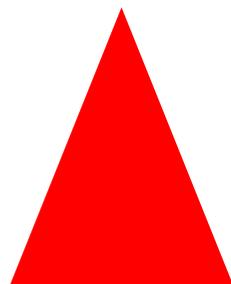
SMP вывешивается в распечатанном виде на каждой площадке.

Функционал дней чемпионата



День С-3 (день завершения подготовки
площадки)

C-5	C-4	C-3	C-2	C-1	C1	C2	C3	C4	C5

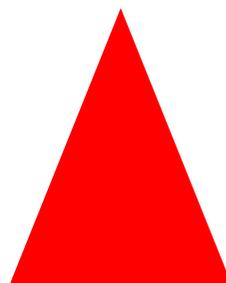


Функционал дней чемпионата



День С-2 (День
Экспертов)

C-5	C-4	C-3	C-2	C-1	C1	C2	C3	C4	C5



День С-2 («День Экспертов»):



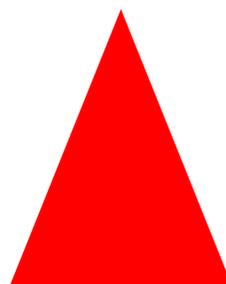
- обучение экспертов;
- обсуждение Конкурсного задания и Критериев оценки;
- внесение и оформление 30% изменений;
- подписание измененного КЗ всеми экспертами;
- распечатка КЗ для участников (каждому);
- импорт критериев в CIS;
- заверение у экспертов и распечатка Ведомостей оценки с актуальными критериями для выполнения оценки;
- распределение ролей между экспертами;
- инструктаж экспертов по ТБ и ОТ;
- проверка и подготовка оборудования к началу работы;
- подготовка конкурсных участков к началу работы.

Функционал дней чемпионата



День С-1 (День
Участников)

C-5	C-4	C-3	C-2	C-1	C1	C2	C3	C4	C5



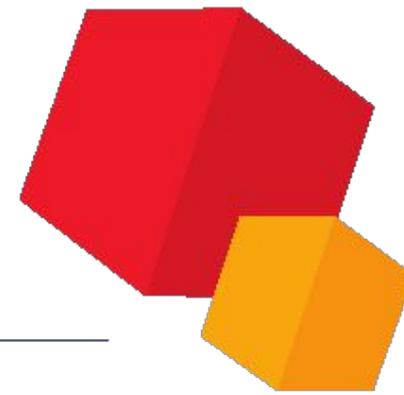
День С-1 («День Участников»):



- регистрация и проверка паспортов участников;
- объяснения и подробный инструктаж по Конкурсному заданию;
- инструктаж участников по ТБ и ОТ, подписание протоколов по ОТ и ТБ;
- жеребьевка конкурсных мест;
- подписание протокола жеребьевки;
- ознакомление с конкурсными местами и тестирование оборудования;
- подготовка конкурсных участков к началу работы;
- подписание протоколов ознакомления с конкурсным заданием, рабочими местами и оборудованием;
- проверка «тулбоксов» участников.

В дни чемпионата эксперт с участником может общаться только во время брифинга (15 минут до и 15 минут после соревновательного дня)

15-ти минутные брифинги



- Каждый день с С1 до С4 у конкурсантов за 15 минут до начала работы и на 15 минут ее окончания будут запланированы брифинги со своими экспертами
- На брифингах обычно обсуждается план работы, возможные вопросы, психологический настрой
- Как правило, на брифингах запрещено делать записи или рисунки. Можно только разговаривать. **Уточните у главного Эксперта.**

Кто может быть на площадке:



Главный Эксперт

- Организует работу участников и экспертов
- Следит за соблюдением правил
- Распределяет роли



Заместитель ГЭ

- Помогает ГЭ по организационным функциям



Независимый Эксперт

- Принимает участие в судействе
- Не имеет отношения ни к одному участнику

Общение с прессой



Ответственный за внесение оценок в CIS

- Вносит оценки в CIS
- Контролирует внесение изменений оценок



Технический администратор

- Обеспечивает настройку площадки на протяжении всего конкурса
- Не участвует в судействе
- Занимает нейтральную позицию



Судейское жюри



Участник и

Ответственный за ТБ и хронометраж



Пакет конкурсной документации для чемпионатов по стандартам



WorldSkills В случае невозможности принять решение, руководствуясь указанными документами, решение **принимается коллегиально экспертами, присутствующими на площадке и допущенными к судейству, и оформляется Протоколом**

- **Кодекс этики** устанавливает этические нормы поведения лиц, вовлеченных в чемпионаты по стандартам WSR.

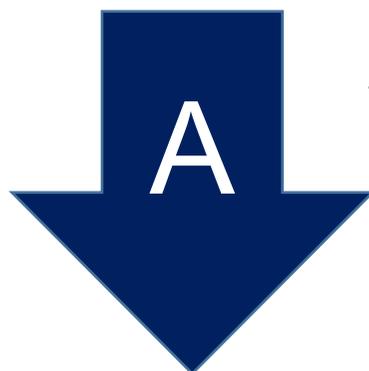
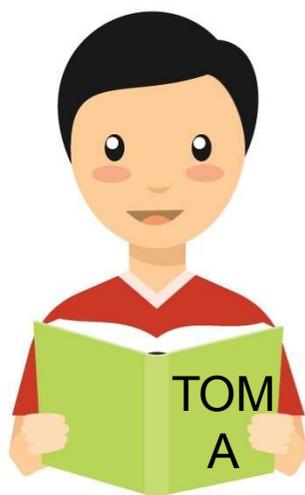
Этот документ является единым для всех чемпионатов WorldSkills.

- **Регламент чемпионата** устанавливает основные организационные требования к проведению **конкретного чемпионата** по стандартам WorldSkills

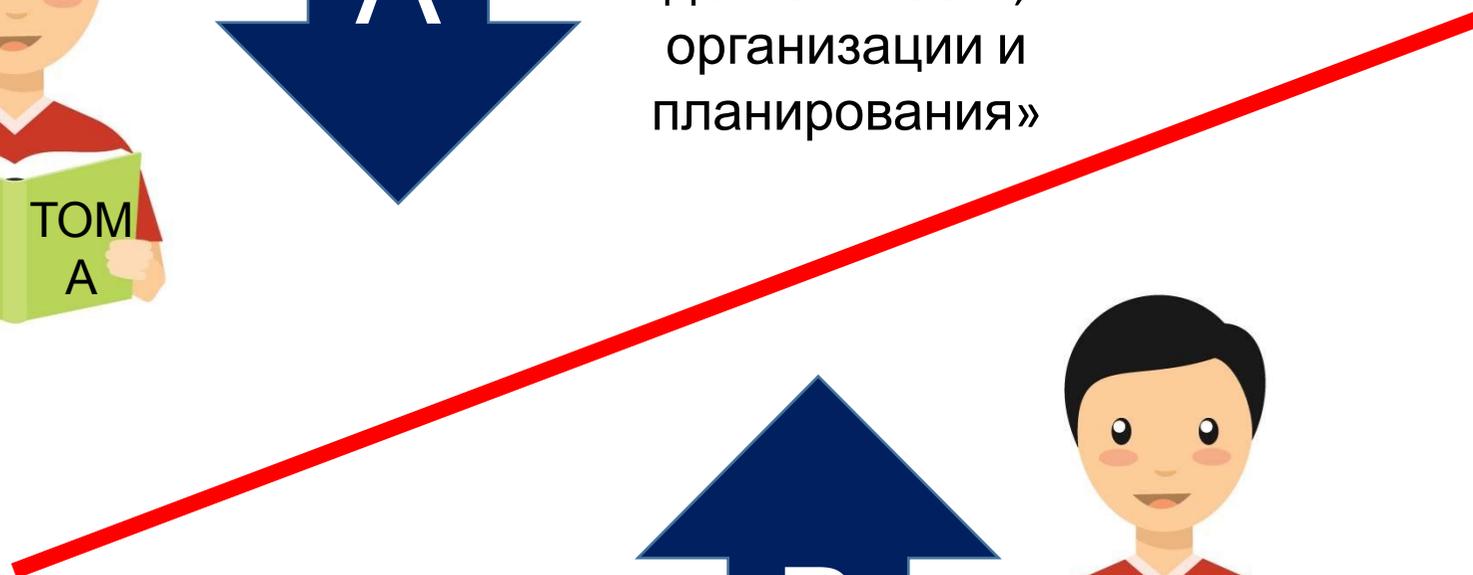
В **Регламенте** прописываются правила, **общие** для всех компетенций



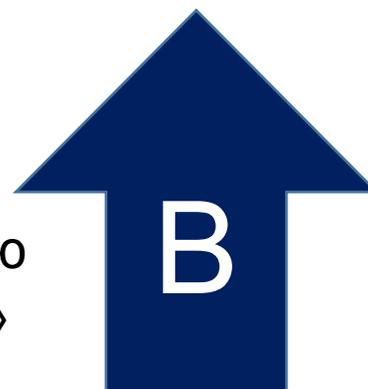
Новый регламент



«По организационной деятельности, организации и планирования»



«По проведению соревнований»



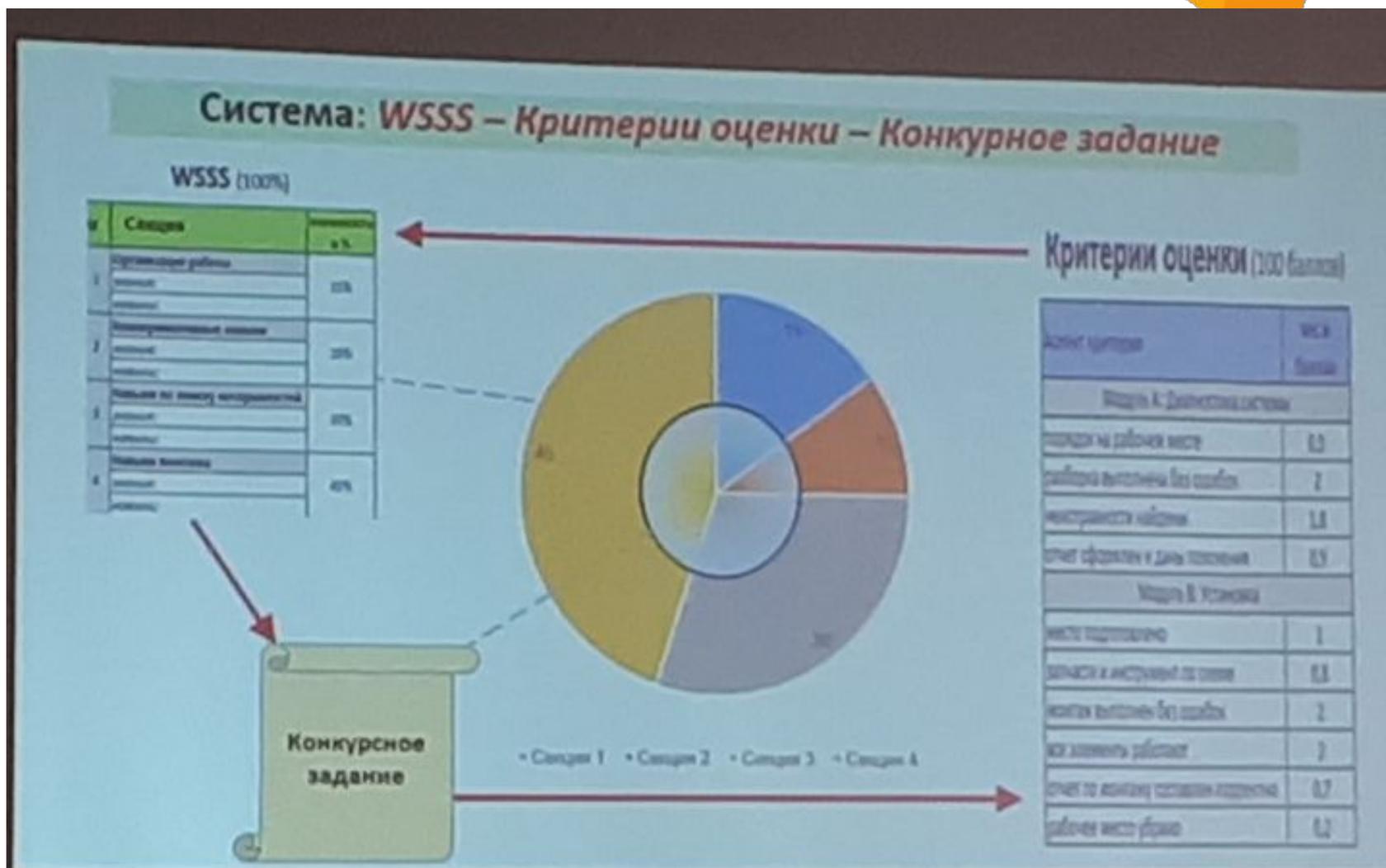
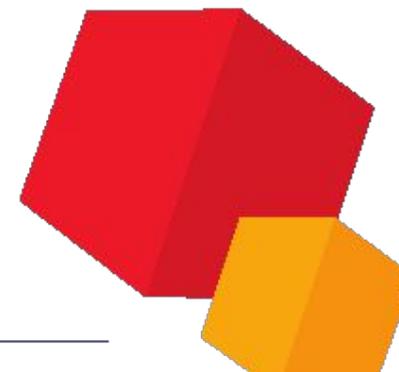
Техническое описание компетенции



- документ, определяющий **рамки** знания и навыков, которыми должен обладать конкурсант **конкретной компетенции**, а также содержания примеров планов застройки, описание критериев оценки, содержание инструментальных ящиков и другие важные для организации чемпионата по данной компетенции сведения

Самым важным разделом Технического описания компетенции является раздел №2 WSSS (WorldSkills Standard Specification), который устанавливает рамки знаний и навыков для конкурсных заданий, 30% изменений и критериев оценки

Система WSSS

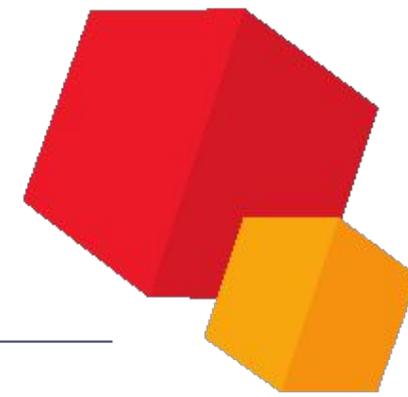


WSS
S



WSSS (WorldSkills Standard Specification) -
разделенный на блоки, набор знаний и навыков,
которыми должен обладать специалист данной
компетенции, с указанием значимости каждого блока
в % от общего профиля специалиста

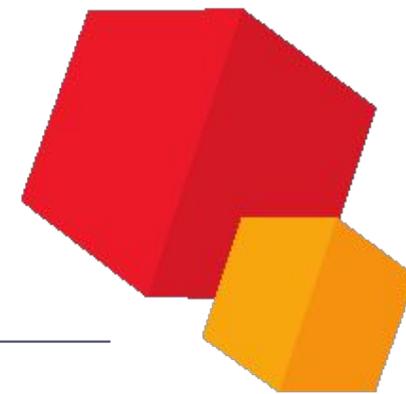




Техническое описание компетенции

- Основано на актуальных и доступных широкому кругу профессионалов передовых технологиях на момент его разработки и актуализации.
- **Техническое описание компетенции** для российских чемпионатов *актуализируется один раз в год* на Национальном чемпионате.

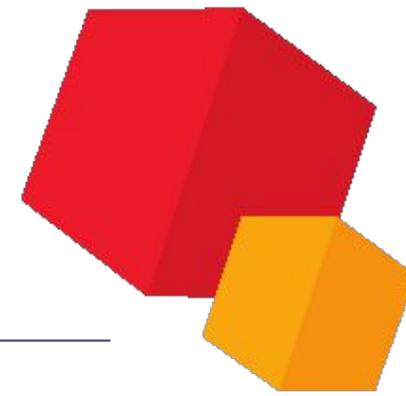
В актуализации принимают участие **сертифицированные эксперты**.



Задачами актуализации

- **Углубление** и **расширение** спецификации стандартов профессии (WSSS) за счет включение в него **НОВЫХ актуальных технологий**, получивших распространение в рамках данной компетенции, а также **расширение рамок** компетенции – **освоение новых навыков**, которые ранее не применялись в данной профессии, если такие процессы происходят в индустрии.
- Обновление содержания **Тулбокса**.
- Обновление **критериев оценки**.
- Новые примеры **планов застройки**.
- Комментарии по **инфраструктурному оснащению**.

План застройки площадки



Документ, в котором **графически и схематично** с использованием условных обозначений указывается вся необходимая инфраструктура площадки: от стульев и столов, до расположения станков и другого оборудования, все необходимые подключения (электричество, вода, сжатый воздух, вентиляция, освещение, мусорные корзины и т.п.).

Технические требования к планам застройки



В целях стандартизации оформления планов застройки **рекомендуется** разработать стандарты условных обозначений, а также типовые схематичные изображения элементов инфраструктуры, комнат экспертов и участников, склада, брифинг зоны, рабочих мест, типов ограждений (стена, стекло или барьер)



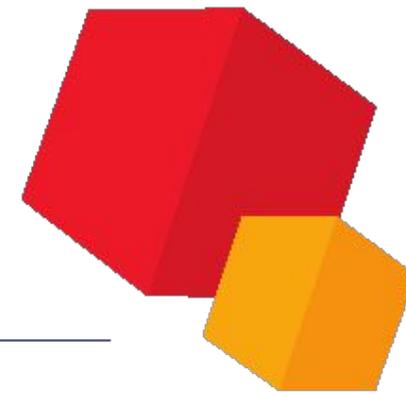
Инфраструктурный лист

- список всего необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, офисного оснащения и принадлежностей, необходимых для

работы площадки.
Все позиции, указанные в Инфралисте, **предоставляются организаторами чемпионата.**



Тулбок



С

«Тулбок» – список инструмента и расходных материалов, который должен (или имеет право) привезти с собой участник.

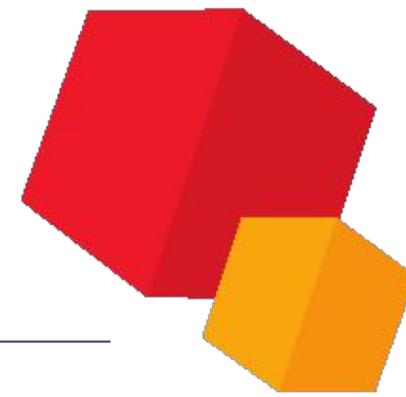
Список «тулбокса» указывается в Техническом описании компетенции (пункт №8 в ТО)

«Тулбок» может быть:

- **определенный** (точный перечень)
- **неопределенный**
(что считает нужным привезти участник)
- **нулевой** (не требуется)

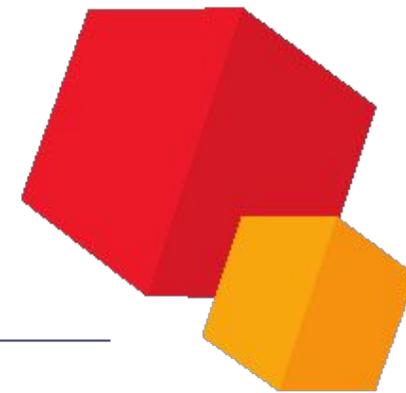


С **2015** года в стандартные (базовые) Инфралисты российских чемпионатов включили отдельным абзацем «тулбоксы» по каждой компетенции.



Конкурсное задание

- ▬ документ (или набор документов), который подробно описывает задачи, стоящие перед конкурсантами на площадке в рамках Чемпионата
- Конкурсное задание должно четко доносить до конкурсантов **суть и правила выполнения** всех действий
- Конкурсное задание имеет **уровень сложности очень высокий** даже для профессионала
- **Конкурсное задание** состоит из **модулей**. Количество модулей может быть от 3 до 9.
- Каждый модуль имеет свой **вес в баллах**.



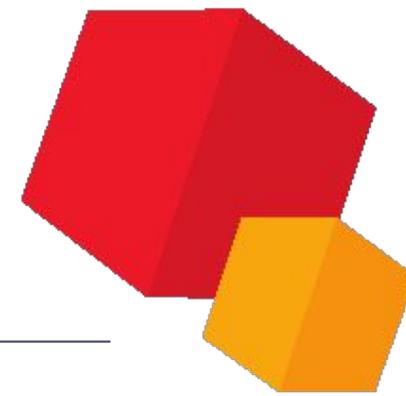
Конкурсное задание

Конкурсное задание для Национального чемпионата

разрабатывает группа сертифицированных экспертов под руководством Национального эксперта.

За основу для «номерных» компетенций берется, как правило, Конкурсное задание с последнего или с предстоящего Чемпионата Мира.

Разработка начинается и заканчивается в сроки, указанные в Техническом описании.



Конкурсное задание

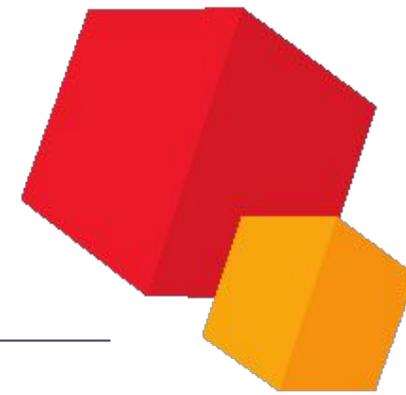
- **Общее время** на выполнение 100% Конкурсного задания должно быть в пределах **от 15 до 22 часов**.
- Сроки и процедура составления **Конкурсного задания**, а также сроки его **обнародования** указываются в Техническом описании компетенции
- Конкурсное задание может **обнародоваться** заранее (от 1 до 4 месяцев)
- Конкурсное задание **также** может являться **секретным** (или частично секретным) и раскрываться только накануне или непосредственно перед началом выполнения модуля



Конкурсное задание

- Если **Конкурсное задание** является **секретным** и ознакомление с ним начинается непосредственно перед началом соревнований или даже перед началом выполнения модуля, то на ознакомление с каждым модулем отводится **не менее 15 минут**.
Время на ознакомление с КЗ добавляется к общему времени соревнований.
- Если **Конкурсное задание** опубликовывалось заранее, то в день С-2 в него должно быть внесено **30% изменений**.

Изменения вносятся **коллегиально** экспертами, присутствующими на площадке и имеющими достаточную квалификацию для выполнения данной задачи (идеально – **сертифицированными экспертами**).



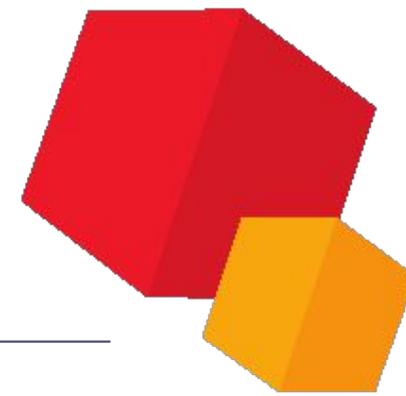
Конкурсное задание

- **Требования к 30% изменениям:**
 - они должны быть в рамках Технического описания;
 - они не должны повлечь расширение Инфраструктурного листа или Тулбокса;
 - они не должны упрощать или сокращать Конкурсное задание.
- **В Конкурсном задании**, как правило, подробно указываются все процедуры, которые должен выполнить конкурсант.

Если необходимо, КЗ должно снабжаться рисунками, чертежами и схемами.

- На ознакомление с **Конкурсным заданием** отводится время согласно Техническому описанию.

Обычно, если задание требует изучения, то на него отводится **не менее 2-х часов** накануне чемпионата (день С-1) после внесения 30% изменений.

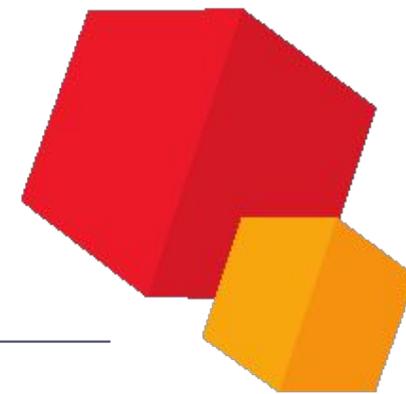


Конкурсное задание

- В Конкурсное задание могут быть включены **точки СТОП**, которые означают, что конкурсант должен остановить выполнение конкурсного задания и позвать экспертов для оценки.
Если конкурсант вынужден остановить выполнение задания на время оценки, это время не учитывается в общем времени, отведенном на выполнение задания.
- Рекомендованное Конкурсное задание для Региональных чемпионатов разрабатывает **Международный эксперт** или **Менеджер компетенции**.

Рекомендованное Конкурсное задание для Региональных чемпионатов основывается, как правило, на Конкурсном задании с последнего Национального чемпионата.

Рекомендованное Конкурсное задание – Единое и разработано для **ВСЕХ** региональных чемпионатов.



Конкурсное задание

Согласовывает конкурсные задания для региональных чемпионатов – **Менеджер компетенции**

- Если Регион не может обеспечить выполнение всех модулей Рекомендованного Конкурсного задания на **региональном чемпионате** по причине отсутствия материальной возможности (или других объективных факторов), то Главный региональный эксперт может согласовать с Менеджером компетенции **неполное задание** для своего чемпионата (взять не все модули).
- Для согласования неполного конкурсного задания Главный региональный эксперт должен выложить на форуме экспертов **forum.worldskills.ru** урезанный вариант КЗ.

Менеджер компетенции должен поставить на форуме свою визу – «согласовано».





Конкурсное задание

- Каждое Конкурсное задание сопровождается специально созданной для него **Схемой оценок**.

Схема оценки, также как и Конкурсное задание, разделена на **модули («критерии»)** в соответствии со структурой Конкурсного задания.

В случае согласования **сокращенного** Конкурсного задания для регионального чемпионата, Регион должен взять только **критерии**, соответствующие взятым модулям Конкурсного задания.

- **Менеджер компетенции** может отказать в согласовании урезанного Конкурсного задания в случае если сокращение задания связано с мнением региональных экспертов о «завышенной сложности задания для их учащихся».



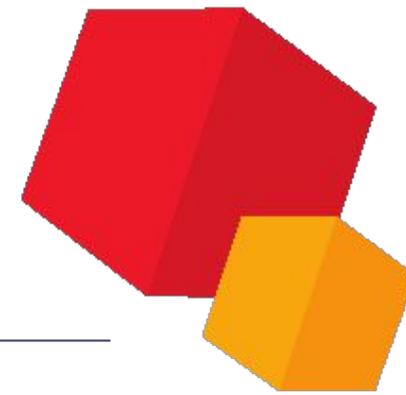


Схема оценки Конкурсного задания

– это набор Критериев для оценки качества выполнения Конкурсного задания и мастерства конкурсантов.

- **Критерии оценки** формируются в соответствии с их описанием в ТО.
- **Критерии оценки** составляются таким образом, чтобы максимально точно и корректно измерить уровень владения конкурсантом навыками и знаниями, необходимыми для профессионала высшего класса.

Критерии состоят из **аспектов**, каждый из которых измеряет какой-либо из навыков конкурсантов.

Каждый **аспект** должен относиться к определенному блоку (секции) WSSS.

- **Количество аспектов** должно находиться в пределах от 50 до 300 позиций в сумме по всем модулям. Оптимально – от 75 до 250.

Схема оценки Конкурсного задания

Вес одного аспекта не должен превышать 2-х баллов.

Общий вес аспектов для всех модулей Конкурсного задания не может превышать 100 баллов.

- Аспекты бывают **объективными** и **субъективными**
- **Объективные** аспекты – **измеряемые**. Они оцениваются **группой из 3-х экспертов**.
- **Объективные** (измеряемые) аспекты по сути могут быть **бинарными** или **дискретными**.
- **Бинарные** аспекты подразумевают оценку «да» или «нет». То есть, либо аспект выполнен, либо нет.

Например:

- вес аспекта = 1,5 балла
- наименование аспекта «Все болты затянуты с необходимым усилием»
- данные «10 болтов, усилие 10Н/м»

- **Дискретные** аспекты имеют условия частичного выполнения.

Например:

- вес аспекта = 2 балла
- наименование аспекта «Все болты затянуты с необходимым усилием»
- данные «10 болтов, усилие 10Н/м».

- условие «Вычесть 1 балл за каждый незатянутый с необходимым усилием болт».

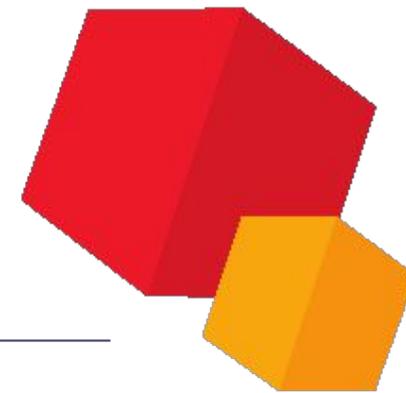


Схема оценки Конкурсного задания

- **Субъективные аспекты – не измеряемые** (например, «красиво», «эстетично», «вкусно», «профессионально» и т.п.).

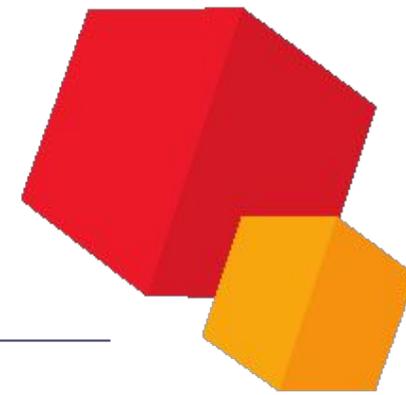


Схема оценки Конкурсного задания

■ Judgment* аспекты: не измеряемые, но:

- оцениваются группой из 3-х экспертов;
- имеют четыре варианта оценок 0, 1, 2, 3;
- оцениваются по процедуре субъективной оценки;
- разница между оценками не должна быть больше 1.

**получите консультацию у вашего Национального эксперта.*

■ Judgment* оценки:

0 – отсутствует опыт, отсутствуют знания либо не было попытки.

1 – есть знания и понимание специфики профессии. Качество приемлемо для использования.

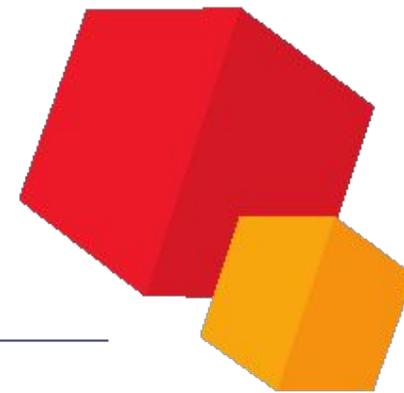
2 – есть знания и опыт, качество на высоком профессиональном уровне.

3 – шедевр, крайне редкий результат.

**получите консультацию у вашего Национального эксперта.*



Правила судейства на Чемпионатах WorldSkills



Правила принятия решений

- Любые решения принимаются в соответствии с **Регламентом чемпионата, Кодексом этики, Техническим описанием профессии, Конкурсным заданием.**
- **Решения**, не регламентированные вышеуказанными документами, принимаются **коллегиально** экспертным сообществом и оформляются **Протоколом.**
- **Никто**, включая Главного эксперта, **не имеет права** принимать решения **единолично**, если это не регламентировано документацией чемпионата и такие решения могут повлиять на оценку участников.

Основные ценности WorldSkills



Основными ценностями WorldSkills являются
Справедливость и Актуальность.
Стандарты WorldSkills стоят на службе этих ценностей и
не должны им противоречить.





Распределение судейских ролей на Чемпионате:

- проводится Главным экспертом в день С-2;
- результаты оформляются Протоколом

■ Судейские роли:

- Президент (Председатель) жюри;
- Главный эксперт;
- Заместитель Главного эксперта;
- Технический эксперт площадки;
- Ответственный за внесение оценок в CIS;
- Судейское жюри для оценки **Объективных (3 эксперта) и Судейских (3 эксперта)**

Распределение судейских ролей на Чемпионате:



■ Президент (Председатель) жюри

Председатель жюри – это высшее должностное лицо на площадке компетенции. Им может быть человек, **отлично осведомленный** о стандартах WorldSkills.

Председатель **может не быть экспертом** в данной компетенции.

Председатель **не может быть** заинтересован в победе кого-либо из участников.

Председатель жюри **контролирует** соблюдение стандартов и правил чемпионата на конкретной компетенции.

Председателем жюри **не может быть** Главный эксперт данной площадки.



Распределение судейских ролей на Чемпионате:

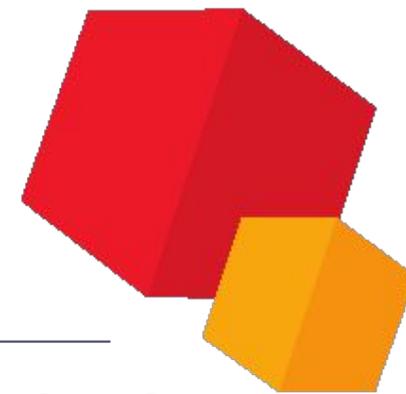
■ Главный эксперт площадки

Главный эксперт площадки организует работу экспертов на площадке, распределяет судейские роли, контролирует соблюдение правил экспертами, участниками и иными лицами, имеющими доступ на площадку.

Главным экспертом может быть сертифицированный эксперт либо эксперт, имеющий документ от ВСП, удостоверяющий его право и компетентность организации чемпионатов по своей компетенции.

Главных экспертов чемпионатов назначает Оргкомитет чемпионата.

Действия Главного эксперта контролирует Председатель (Президент) жюри по компетенции.



Распределение судейских ролей

на Чемпионате:

- **Заместитель Главного эксперта площадки:**

Основная функция Заместителя главного эксперта – оказание помощи в работе главного эксперта.

Заместителем главного эксперта может быть эксперт с чемпионатным опытом по стандартам ВСР.

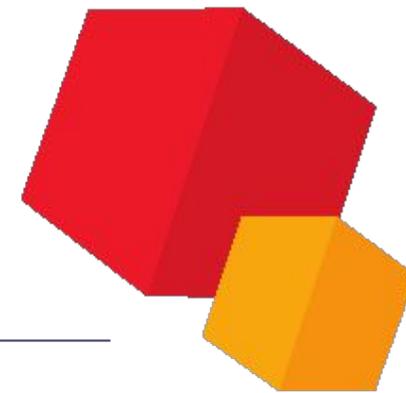
Заместителя главного эксперта назначает Главный эксперт или Оргкомитет.

- **Технический эксперт площадки** (технический администратор площадки – ТАП)

Технический эксперт площадки не участвует в судействе.

Он должен занимать максимально нейтральную позицию по отношению ко всем участникам и не имеет права присутствовать при процедуре судейства.

Любые исключения из этого правила должны быть прописаны в Регламенте чемпионата и в любом случае не могут нарушать Кодекс этики и базовые принципы Актуальности и Справедливости.



Распределение судейских ролей на Чемпионате:

- **Ответственный за внесение оценок в CIS**

Назначается Главным экспертом или Оргкомитетом чемпионата.

Вносит оценки в CIS.

Контролирует ограничение доступа к отчетным документам (ведомости оценки, компьютер с открытым CIS).

- **Судейские жюри**

Экспертами судейских жюри могут быть эксперты, прошедшие обучение Главным экспертом по правилам оценки перед чемпионатом и компетентные в профессии.

Судейские жюри состояются из экспертов, аккредитованных на площадке (эксперты конкурсантов, независимые эксперты).

Распределение судейских ролей на Чемпионате:



■ Особые полномочия, которыми могут быть наделены эксперты:

- * Проверка паспортов участников и экспертов
- * Техника безопасности и Охрана труда
- * Хронометраж
- * Общение с прессой и посетителями
- * Охрана окружающей среды
- * Усовершенствование конкурсной документации

Распределение судейских ролей на Чемпионате:



- **Независимые эксперты:**

Эксперты, не имеющие на площадке данной компетенции своего участника и не имеющие заинтересованности в победе определенного кандидата.

Как правило, это эксперты из действующих предприятий / коммерческих организаций, имеющие высокую квалификацию и опыт работы в реальном секторе экономики.

- **Эксперт-компатриот:**

Эксперт, аккредитованный на чемпионате для сопровождения своего участника. Компатриот – «соотечественник», т.е. из одной организации с участником и, таким образом, заинтересованный в его победе.

Эксперт в группе оценивания (эксперт жюри) из одной образовательной организации, что и оцениваемый участник, является Экспертом-компатриотом по отношению к участнику из своей учебной организации и в отношении судейства и общения к нему **применяются правила для Эксперта-компатриота.**



Распределение судейских ролей на Чемпионате:



- **Правила допуска Эксперта-компатриота к судейству:**

Эксперт-компатриот не допускается к судейству своего участника.

Исключение составляют следующие случаи:

1. Оценка «в слепую».
2. Решение всех экспертов о допуске эксперта к судейству на общих основаниях, в т.ч. своего участника.

- **Правила общения Эксперта-компатриота со своим участником**

Эксперт-компатриот **не имеет права** наедине общаться или как-либо контактировать со своим участником во время проведения конкурсной части.

Контакт **разрешен** только в присутствии другого эксперта, во время обеда и во время специально запланированного времени общения участников со своими экспертами согласно SMP.

Распределение судейских ролей на Чемпионате:



- **Тим-лидер команды**

На каждую команду участников может быть заявлен Тим-лидер.

Тим-лидер имеет право доступа к своему участнику в любое время, но только по инициативе участника.

Тим-лидер не должен обмениваться специальной информацией и как-либо помогать конкурсанту в выполнении конкурсного задания.

На каждые 10 участников может быть заявлен максимум один Тим-лидер (т.е. на 1 участника – максимум 1 Тим-лидер, на 11 участников – максимум 2 Тим-лидера и т.д.).

Правила использования записывающих устройств на площадках



Возможность и правила использования любых записывающих устройств, включая рукописные, могут быть регламентированы Особыми правилами работы площадки (**Skill Specific Rules**)



Правила оценки судейскими

группами (жюри):

- оценка производится **назначенной** при процедуре распределения судейских ролей **группой экспертов**;
- оценка может быть произведена только **после** того, как участник закончил выполнение модуля/задания или по достижении точки «СТОП»;
- при оценке должны присутствовать **все** эксперты группы;
- при оценке участника-компатриота, эксперт-компатриот должен быть **заменен** на другого эксперта, если нет решения о его допуске к судейству своего участника;
- выставленные оценки **визируют** своими подписями все эксперты данной группы;
- Участник не имеет права присутствовать при оценке, если только это не определено Конкурсным заданием или Техническим описанием.



Правила оценки Объективных критериев:



- оценка производится **группой из 3 (трех) экспертов после завершения процедуры оценки Субъективных критериев;**
- оценка должна заключаться в однозначном определении выполнения либо невыполнения / частичного выполнения каждого объективного аспекта в соответствие с информацией в бланке оценки;
- объективные критерии **не допускают** неоднозначности их толкования, т.е. всегда должны быть указаны точные параметры и правила начисления баллов за их соблюдение.

Правила оценки Объективных критериев:



- оценка производится **группой из 3 (трех) экспертов после завершения процедуры оценки Субъективных критериев;**
- оценка должна заключаться в однозначном определении выполнения либо невыполнения / частичного выполнения каждого объективного аспекта в соответствии с информацией в бланке оценки;
- объективные критерии **не допускают** неоднозначности их толкования, т.е. всегда должны быть указаны точные параметры и правила начисления баллов за их соблюдение.

Правила* заверения оценочных ведомостей Экспертом-компатриотом:



После внесения оценок в CIS, Главный эксперт должен дать на проверку экспертам-компатриотам комплект рукописных оценочных ведомостей и комплект ведомостей с оценками, распечатанными из CIS – **каждому по своему участнику!**

Эксперты проверяют соответствие рукописных оценок внесенным в CIS путем сверения данных из двух комплектов.

В случае обнаружения ошибок, эксперт-компатриот должен сообщить об этом Главному эксперту. В этом случае оценки в CIS разблокируются и исправляются. В рукописных ведомостях делаются исправления и заверяются подписями всех экспертов оценочной группы. Затем бланки с внесенными оценками опять распечатываются и оба комплекта даются на подпись эксперту-компатриоту.

Только наличие подписанных всеми экспертами оценочных групп + подпись эксперта-компатриота на всех листах гарантирует отсутствие претензий к оценочным документам. Оценочные ведомости должны храниться в Оргкомитете необходимое время.

Кто может находиться на конкурсной площадке?



На конкурсной площадке могут находиться только аккредитованные лица, а также лица, нахождение которых согласовано Главным экспертом.

Никто не имеет права обращаться к участникам во время выполнения ими конкурсного задания, за исключением главного эксперта.

Кто может быть на площадке:



Главный Эксперт

- Организует работу участников и экспертов
- Следит за соблюдением правил
- Распределяет роли



Заместитель ГЭ

- Помогает ГЭ по организационным функциям



Независимый Эксперт

- Принимает участие в судействе
- Не имеет отношения ни к одному участнику

Общение с прессой



Ответственный за внесение оценок в CIS

- Вносит оценки в CIS
- Контролирует внесение изменений оценок



Технический администратор

- Обеспечивает настройку площадки на протяжении всего конкурса
- Не участвует в судействе
- Занимает нейтральную позицию



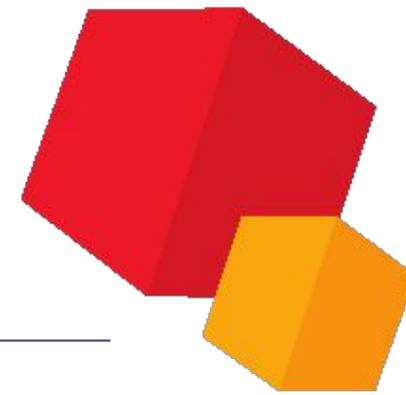
Судейское жюри



Участник и

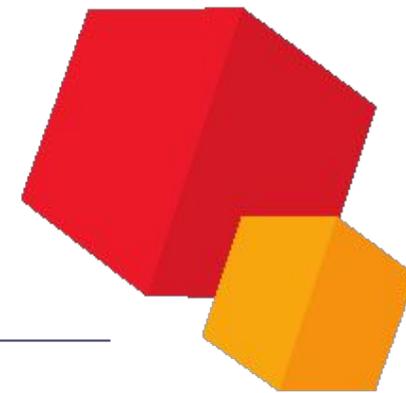
Ответственный за ТБ и хронометраж





Условия работы участников

- Никто не имеет права прикасаться, рассматривать, фотографировать (и т. п.) работу участника, а также его инструмент и оборудование, если это не предусмотрено конкурсными процедурами и не прописано в конкурсной документации.
- В случае выхода инструмента участника (**инструмент из «тулбокса» участника**) из строя, отремонтировать инструмент может либо сам участник, либо его эксперт-компатриот.
- Другим экспертам, включая технического, запрещено ремонтировать инструмент участника.
- Инструмент, предоставляемый организаторами (**указанный в ИЛ**), ремонтируется техническим экспертом.



Условия работы участников

Участник не может присутствовать при процедуре оценки, если это не предусмотрено конкурсными процедурами и не описано в конкурном задании!