

**Лекция по теме № 2:
«Понятие, виды и правила
юридической техники»**

Кафедра теории и истории государства и права
Разработал к.ю.н., доцент Потапов Ю.А.

Санкт-Петербург
2017 г.

Учебные вопросы:

1. Основные исторические этапы развития юридической техники.
 2. Понятие, структура и основные виды юридической техники.
 3. Содержание юридической техники.
- 

Вопрос 1. Основные исторические этапы развития юридической техники.

Становление юридической техники имеет свою историю, свои этапы развития в разных странах. Рассмотрим три условных стадии правового развития – архаичное право, сословное право и так называемое развитое право.

1. Архаичное право зародилось в недрах первобытного общества, а его заключительный период приходится приблизительно на IX – XI вв.н.э.

Характеристика: носило в основном устный характер, а нормы человеческого общежития были весьма локальны (община, деревня, племя и т.п.) Среди правовых памятников того времени, можно отметить такие, как законы Хаммурапи, царя Вавилона, Законы Ману (II в. до н.э.), Законы XII таблиц (V в до н.э.), Кодекс Юстиниана (VI в н.э.), Салическая правда (VI в. н.э.) и др.

Первым письменным правовым документом Древней Руси стала Русская Правда. В ней мы можем найти зачатки развития правотворческой техники. Это, в частности, нормативное построение предложений, наличие заголовков статей и специальных правовых терминов.

2. Сословное право.

Возникновение его датируется IX – XI веками, а завершающий период включает в себя XV-XVII вв.

К сословным правовым системам, действовавшим в традиционном обществе относятся: феодальное право, манориальное право, каноническое право, городское право, гильдейское право, торговое право. Именно из этих автономно существующих правовых систем гораздо позднее и будет создано общегосударственное право.

Характеристика: каузальность норм права постепенно уступает место их абстрактному формированию, все активнее развиваются письменные формы сословного права, однако применяемые нормы права не носили универсальный характер, право осуществлялось фрагментарно, а нормативные предписания, как правило, являлись составной частью судебных решений, что затрудняло их применение и снижало эффективность. Отсутствие средств массовой информации практически делало невозможным доведение источников права до широкого круга заинтересованных лиц.

3. Возникновение **развитого (общегосударственного) права** в Европе ученые относят к XVII веку – времени подготовки и проведения буржуазных революций и началу перехода от традиционного общества к индустриальному. Изменения в политической структуре общества (появление парламентов, создание и рост профессионального бюрократического аппарата), появление промышленности и переход к товарно-денежным или рыночным отношениям, неизбежно сказались на характере права, повлияли на его интенсивное развитие.

Вопрос 2. Понятие, структура и основные виды юридической техники.

Наиболее распространенной является точка зрения, согласно которой юридическая техника рассматривается как совокупность средств, методов, приемов, правил разработки, оформления, систематизации, толкования и применения правовых актов, обеспечивающая их эффективное практическое использование.

По вопросу о понятии юридической техники неоднократно высказывали интересные соображения наши ведущие ученые Д.А.Керимов, С.С.Алексеев, В.М. Баранов, С.А. Пиголкин, В.Н. Карташов, Т.В. Кашанина, Л.А.Морозова и др. Так, Б.В. Чиждин считает, что в отечественной научной литературе сложились статистический и динамический подходы к содержанию юридической техники.

Прежде чем сформировать определение юридической техники, попытаемся разобраться, что мы понимаем под средствами, приемами, методами и способами юридической работы.

Средства юридической техники – это материальные предметы приспособления, объекты для осуществления юридической работы (тексты правовых актов, газеты, журналы, книги, множительная техника, фотоаппаратура и др. искусственно созданные объекты.

Приемы юридической техники – отдельные действия, совершаемые при проведении юридической работы. Они могут неоднократно повторяться, видоизменяться и количество их зависит от решаемых задач.

Методы юридической техники – совокупность приемов для достижения необходимой цели при упорядочении правового материала или правоотношений.

Способы юридической техники – это совокупность приемов, действий, методов применяемых при исполнении юридической работы для достижения поставленных задач.

Вышеперечисленные понятия условно назовём юридическими инструментами или инструментарием юридической техники, а общее определение юридической техники тогда можно сформировать в следующем виде:
Юридическая техника – это совокупность инструментов ведения юридической работы.

Для усвоения структуры юридической техники выберем материальный критерий оценки применяемого юридического инструментария. Так как материальный характер носят только средства юридической техники, то все остальные аспекты юридической работы относятся к умению проводить такую работу, т.е. являются технологией. Исходя из этого, юридическая техника по своей структуре состоит из двух частей: юридическая техника и юридическая технология (правила составления, систематизации и реализации правовых актов). По своему удельному весу в структуре юридической техники юридическая технология явно перевешивает, так как интеллектуальные затраты в правовой работе очень высоки.

Юридическая техника тесно связана с основными этапами правового регулирования – правотворчеством, действием права и реализацией права. Исходя из того, что юридические действия осуществляются на всех этапах, можно выделить следующие виды юридической техники:

- на стадии правотворчества – правотворческая техника, техника опубликования нормативных актов, техника систематизации нормативных актов;
- на стадии действия права – интерпретационная техника;
- на стадии осуществления права – правореализационная техника, и правоприменительная техника.

Вопрос 3. Содержание юридической техники.

Юридической технике присущи определенные правила выполнения работы. Под правилами мы понимаем – положения, постановления, предписания, устанавливающие определенный порядок чего-нибудь. Они и составляют суть содержания любой работы.

Содержание юридической техники – это различные по характеру и форме выражения правила выполнения юридической работы.

Шесть групп правил:

- содержательные правила;
- правила обеспечения логики права;
- структурные правила;
- языковые правила;
- формальные (реквизитные) правила;
- процедурные правила.

Содержательные правила или правила достижения социальной адекватности (правила, позволяющие объективно соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой в обществе. Вот основные из них: общественные отношения должны находиться в сфере правового регулирования; однородность правового регулирования, т.е. нормативный акт должен регулировать однородные общественные отношения, иметь четко обозначенные границы и в нем не должно быть смешения норм различных отраслей права;

нормативный акт должен обладать полнотой правового регулирования. Не соблюдение этих требований ведёт в правотворчестве к образованию пробелов в праве, а в правоприменении к неполному урегулированию правовой ситуации;

правильный выбор отрасли права, который предполагает тщательный анализ социально-политических и экономических условий в обществе и выбор соответствующего типа правоотношений;

выбор правовой формы. Он происходит в два этапа: на первом этапе определяется, к какой части сферы правового регулирования относится данное общественное отношение; на втором этапе осуществляется выбор правовой формы, т. е. изначально выбирается вид правового регулирования, наиболее соответствующий решаемой ситуации, а затем определяется вид нормативного документа, который будет являться наиболее целесообразной правовой формой; обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права.

2. Правила обеспечения логики права.

Учитывая, что юридическая деятельность очень сложна, наикратчайшим путём достижения цели является точное и неуклонное соблюдение логических правил при выполнении поставленной задачи.

В числе основных логических правил отметим следующее:

- единообразное понимание терминов;
- согласованность различных правовых документов (частей правового документа);
- отсутствие противоречий между правовыми документами (частями правового документа). Наличие противоречий в нормативных документах влечет за собой появление коллизий, столкновения норм прав, что складывается на качестве правотворческого материала, а в правоприменительных актах (например, судебные акты) является основанием для их отмены.

- последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов. Когда такая последовательность соблюдается, это гарантирует доброкачественность умозаключений;
- убедительность правовых документов. Положения, заключения отраженные в нормативных актах должны быть истинными, т.е. соответствующими действительности.

3. Структурные правила.

Соблюдение структурных правил обеспечивает правовым документам чёткое внутреннее построение. В каждом документе в обязательном порядке содержатся три основные части – вступительная, основная, заключительная.

Кроме того, как части правовых документов в юридической деятельности встречаются:

- ▣ *Приложения.* Они располагаются после заключительной части и содержат, в себе, как правило, прикладной материал (схемы, таблицы, образцы документов и т.п.);
- ▣ *Ссылки* – это фактически своеобразное средство связи между различными правовыми документами, которые предотвращает в них возможность повторения правовой информации;
- ▣ *Примечания.* Они используются, когда необходимую информацию нельзя изложить в основной части правового документа без ущерба для смысла излагаемого положения.

4. Языковые правила.

Необходимо строго соблюдать некоторые обязательные языковые правила юридической техники, а именно:

- ясность, т.е. простота и понятность изложения текста правового документа;
- точность, т.е. высокая степень соответствия излагаемого материала чему-либо, ибо без точности документ теряет свою определённую;
- доступность, при соблюдении этого правила имеется ввиду круг лиц, в отношении которых осуществляется превентивная, работа;
- краткость, т.е. компактность, лаконичность правового документа;
- отсутствие пафосности и декларативности, т.к. наличие этого может привести к правовой демагогии;
- официальность стиля изложения правовых документов.

5. Реквизитные правила.

Каждый правовой документ должен быть идентифицирован и подлежит учёту для его обязательного использования.

Признаки, отличающие его от других, похожих документов, называются реквизитами.

Существуют реквизиты для титульного листа нормативного акта и те, которые расположены в конце документа.

К реквизитам образующим титул правового документа относятся:

- название вида правового акта;
- название органа его издавшего;
- наименование (полное или сокращенное);
- дата принятия;
- номер правового акта.

К реквизитам, расположенным в конце правового акта, относятся:

- место (название города);
- полное наименование должности лица (лиц) подписавшего документ;
- дата подписания;
- фамилия и инициалы должностного лица (лиц), подписавшего документ;
- его (их) личная подпись.
- Реквизитные требования нельзя игнорировать, т.к. крайне важно всегда знать, кто составил документ и кто должен нести ответственность при обнаружении в нём юридической ошибки.

6. Процедурные правила.

Учитывая то, что подготовка и принятие правовых актов всегда затрагивают интересы субъектов права, их принятие реализуется в виде установленной, строго соблюдаемой процедуры, которая помогает предотвратить злоупотребления при производстве юридических действий со стороны государственных органов и должностных лиц.

К общим правилам юридической техники, касающиеся процедуры относятся:

- законность - это означает, что последовательность действий связанных с принятием юридического документа, прописывается в нем, либо определяется в содержании других правовых актов (указы, постановления и т.д.)
- рациональность, т.е. достижение поставленной цели должно быть осуществлено с оптимальными затратами сил, средств и времени со стороны государственных органов, должностных лиц и граждан;

- обоснованность, т.е. совершение юридических действий в определенной последовательности, должно логически вытекать из существующих условий;
- плановость; в отдельных случаях юридическая процедура весьма сложна и долговременна, а на её различных стадиях задействованы те или иные участники. Именно поэтому, с целью экономии времени и сил и возникает необходимость в планировании процедурного процесса;
- учёт и согласование интересов адресатов правового акта, т.е. к процессу разработки и принятия правового акта должны привлекаться граждане и организации, чьи правовые интересы он затрагивает;
- логическая последовательность выполнения действий составляющих процедуру. Эта последовательность вытекает из тщательного анализа реальной обстановки и способствует принятию правильного решения;

- соблюдение процедурных сроков, т.е. соблюдение определенных временных промежутков на осуществление какой либо операции или действия;
- контроль и применение санкций за нарушение процедуры. Универсальным контрольным органом является суд, хотя возможно использование и административного порядка обжалования (в вышестоящий орган). Санкции применяются как безусловные, так и дисциплинарные, кроме того возможно признание акта недействительным или ничтожным.

Соблюдение процедурных правил, безусловно, способствует повышению эффективности юридической деятельности и служит гарантом интересов граждан в её осуществлении.