

# Промежуточная аттестация

- «Положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации»
- 1.2. Промежуточная аттестация (далее – аттестация) обучающихся - это процедура, устанавливающая уровень освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части и всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы

# Промежуточная аттестация

- 1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения обучающимися учебного материала ..., является одним из условий перевода в следующий класс или допуска к ГИА
- 1.5. Проводится в 1-11 классах по всем учебным предметам обязательной части учебного плана по итогам учебного года

# Промежуточная аттестация

- 2.2. **Формами проведения** промежуточной аттестации могут быть: контрольная работа, контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, тест, контрольное сочинение (эссе), контрольное (подробное, сжатое) изложение, проект, зачет (с учетом нормативов для различных групп здоровья), творческая работа, проверочная работа, проверка навыка чтения

# Порядок. Сроки подготовки

- **График**, утверждается директором, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- В течение одного дня не более чем по двум учебным предметам
- **Утверждение КИМ** за неделю до начала промежуточной аттестации  
(09 апреля 2018 года)

# Порядок. Продолжительность. Требования

- 3.8. Продолжительность работы в рамках промежуточной аттестации в 1–х классах не более 40 минут, во 2-8-х классах не более 45 минут, в 9-11-х классах не более 90 минут.
- 3.9. Во время проведения промежуточной аттестации педагогическим работникам и обучающимся **запрещается использовать мобильную связь, средства телекоммуникаций и справочные материалы.** В противном случае обучающийся удаляется с промежуточной аттестации, ему засчитывается неудовлетворительный результат по данному предмету. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.
- 3.10. Работа в рамках промежуточной аттестации проверяется по пятибалльной шкале. В 1-х классах работа в рамках промежуточной аттестации оценивается «зачтено»/ «не зачтено». Отметка выставляется в журнал в графу дня проведения работы.

# Порядок. Оформление

- 3.11. В журнале в день проведения работы учителем-предметником делается запись о проведении работы следующим образом:
- Промежуточная аттестация. Контрольная работа за курс 2 класса.
- Промежуточная аттестация. Контрольный диктант с грамматическим заданием за курс 5 класса.
- Промежуточная аттестация. Тест за курс 6 класса.
- Промежуточная аттестация. Контрольное сочинение за курс 8 класса и т.д.
- 3.12. Отметка за промежуточную аттестацию по учебному предмету объявляется обучающемуся в течение **3 учебных дней** после проведения работы.

# Порядок. Апелляция

- 3.13. В случае несогласия с отметкой за промежуточную аттестацию обучающийся и его родители (законные представители) вправе подать апелляцию **на имя директора МБОУ «СОШ № 30» в течение трех учебных дней после объявления результата.** В случае подачи апелляции приказом по школе создается **комиссия** в составе директора МБОУ «СОШ № 30», заместителя директора по УР, курирующего предмет, руководителя рабочей группы учителей-предметников, учителя. Комиссия **рассматривает апелляцию в течение 5 календарных дней со дня подачи апелляции.**
- Комиссия принимает одно из двух решений:
- - удовлетворить апелляцию в связи с несоответствием результата критериям оценивания; в этом случае комиссия может принять решение об изменении результата как в сторону его повышения, так и в сторону понижения;
- - не удовлетворять апелляцию в связи с соответствием результата критериям оценивания.
- Решение комиссии оформляется в виде протокола.
- 3.17. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации через электронный журнал, при необходимости комментируют результаты в устной форме.

# Порядок выставления годовой ОТМЕТКИ

- 4.1. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за текущий учебный год выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации и в сроки, определенные приказом по школе.
- 4.2. Годовую отметку по учебному предмету выставляет учитель. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в соответствии с правилами математического округления при условии получения обучающимся положительной отметки за промежуточную аттестацию.
- 4.3. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выставлена положительная годовая отметка по учебному предмету.
- 4.4. При удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выставлена неудовлетворительная отметка за 4 четверть, 2 полугодие, учебный год.



# Порядок выставления годовой ОТМЕТКИ

- 4.5. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана являются основанием для перевода обучающихся 2-8, 10-х классов в следующий класс, допуска обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением педагогического совета.
- 4.6. В 1 классе проводится **безотметочное обучение**. По итогам промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана Школы обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись «зачтено» / «не зачтено»).
- По итогам года по всем предметам учебного плана Школы обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись «освоил» / «не освоил»).
- 4.7. **По курсу ОРКСЭ проводится безотметочное обучение**. По итогам промежуточной аттестации обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись «зачтено»/ «не зачтено»). По итогам года обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись «освоил» / «не освоил»).
- 4.8. **По спецкурсам, элективным курсам в 5-9 классах проводится безотметочное обучение**. По итогам полугодия (учебного года) в электронном журнале делается запись «зачтено»/ «не зачтено».
- 4.9. **По элективным учебным предметам в 10-11-х классах осуществляется текущее оценивание по системе «зачтено/ «не зачтено»**. По итогам полугодия (учебного года) в электронном журнале делается запись «зачтено»/ «не зачтено».

# Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

## Ликвидация академической задолженности

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является одним из условий для перевода в следующий класс.
- 5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности: до окончания учебного года, в августе (сентябре) или в течение следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.6. Конкретные сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора МБОУ «СОШ № 30».

# Ликвидация академической задолженности

- 5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй (третий) раз приказом директора МБОУ «СОШ № 30» создается комиссия в следующем составе: председатель, два учителя-предметника по соответствующему предмету.
- 5.8. Итоги повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом, подписываются всеми членами комиссии. Результаты повторной промежуточной аттестации фиксируются в журнале
- 5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.10. В отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, могут приниматься следующие решения:
  - -оставляются на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей),
  - -переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии,
  - -переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.11. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во второй класс, кроме обучающихся, направленных на ТПМПК, по которым комиссия приняла другое решение.