

Электрондық құжат айналымы

Орындаған: Калиева А

Жоспар

Электрондық құжат айналымы

Электрондық құжат айналымының
принциптері

Электрондық құжат айналымына қойылатын
талаптар

Электрондық құжат айналымы жүйесіне
қатысушының құқықтары мен міндеттері



Электронды құжат бұл

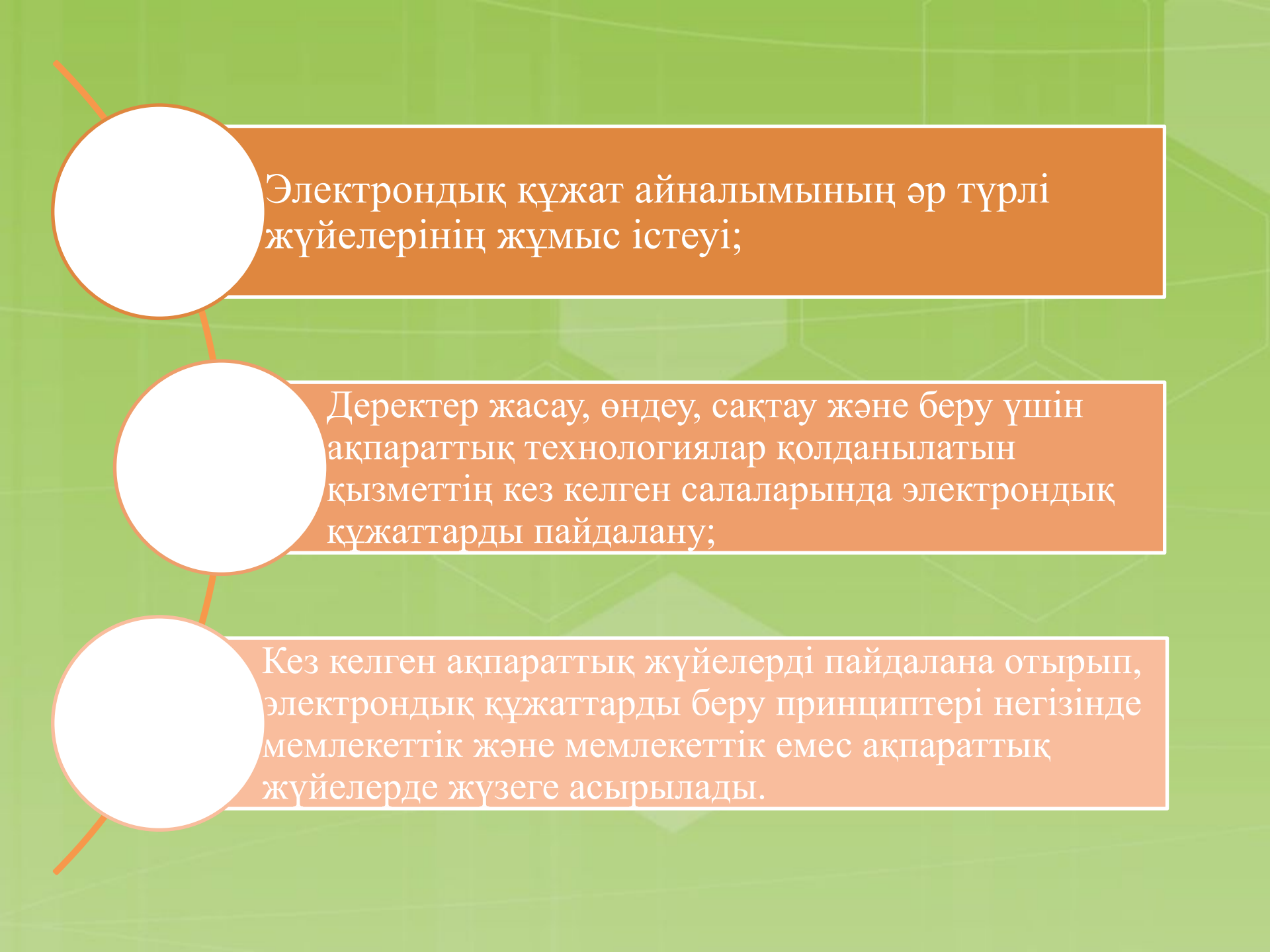




Өзіндегі ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат



ЭЛЕКТРОНДЫҚ ҚҰЖАТ АЙНАЛЫМЫНЫҢ ПРИНЦИПТЕРІ



Электрондық құжат айналымының әр түрлі жүйелерінің жұмыс істеуі;

Деректер жасау, өңдеу, сақтау және беру үшін ақпараттық технологиялар қолданылатын қызметтің кез келген салаларында электрондық құжаттарды пайдалану;

Кез келген ақпараттық жүйелерді пайдалана отырып, электрондық құжаттарды беру принциптері негізінде мемлекеттік және мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерде жүзеге асырылады.



Электрондық құжаттарды сақтау
Электрондық құжаттар Қазақстан
Республикасының заңдарында
белгіленген тәртіппен мемлекеттік
және (немесе) мемлекеттік емес
ақпараттық жүйелерде сақталады

Электрондық құжат айналымына қойылатын талаптар



Электрондық құжат электрондық құралдармен жасалуы, жіберілуі, сақталуы және берілуі мүмкін. Осы Заңның талаптарына сәйкес келетін электрондық құжат қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.



Электрондық құжат оны ақпараттық-коммуникациялық желі бойынша берген кезден бастап жіберілген болып есептеледі.



Кірген электрондық құжат жолданым иесінің ақпараттық жүйесінде оны тіркегеннен кейін түскен болып есептеледі.



Мемлекеттік құпияны құрайтын мәліметтері бар электрондық құжаттарды пайдалану, қорғау, тіркеу тәртібі Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар туралы заңнамасымен белгіленеді.



Электрондық құжат айналымының тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.



Алғаны туралы хабарламада электрондық құжатты алу фактісі мен уақыты туралы және оның жөнелтушісі туралы деректер болуға тиіс. Ол авторға түспеген жағдайда, жолданым иесі құжатты алмаған болып есептеледі.

Электронды құжат айналымы



- ✓ Тез және тиімді
- ✓ Ыңғайлы
- ✓ Қауіпсіз

Электрондық құжат айналымы жүйесіне қатысушының құқықтары мен міндеттері

- Куәландырушы орталық тіркеген электрондық цифрлық қолтаңба ашық кілтінің тиесілілігі мен жарамдылығын растау үшін осы куәландырушы орталыққа жүгінуге;
- Бірнеше куәландырушы орталықтың қызмет көрсетуін пайдалануға құқылы.

- Электрондық құжат айналымы жүйесіне қатысушы белгіленген электрондық құжат айналымы ережелерін сақтауға міндетті.

**НАЗАРЛАРЫҢЫЗГА
РАХМЕТ!!!**