

Департамент образования г. Москва
ГБПОУ г. Москвы ТК№34. Воронкова Н.А

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.
ПО ДИСЦИПЛИНЕ : « ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»
НА ТЕМУ: «ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ»

АВТОР РАБОТЫ

СТУДЕНТКИ ГРУППЫ Д-01 -2ПЭ

ФЕДОРООВА

ИРНА .

ИСМАЙЛОВА

ЛЕЙЛА.

РУКОВОДИТЕЛЬ

ТИХОНОВА

ЕЛЕНА

ФЕДОРОВНА.

2015Г.

классификацией жанров публичного выступления.

ВИДЫ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ ПО ЦЕЛИ:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ

ПРОТОКОЛЬНО-ЭТИКЕТНЫЕ

РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ

УБЕЖДАЮЩИЕ

В РИТОРИКЕ ТАКЖЕ РАЗЛИЧАЮТ ВИДЫ ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ ПО ФОРМЕ:

ДОКЛАД

СООБЩЕНИЕ

ВЫСТУПЛЕНИЕ

ЛЕКЦИЯ

БЕСЕДА

Понятие публичной речи.

Публичная речь - явление творческое, сложное. Чтобы добиться нужного эффекта, необходимо много работать. Будет ли это хорошо подготовленная речь.

Публичное выступление представляет собой процесс передачи информации, основная цель которого - убедить слушателей в правильности тех или иных положений.

Подготовка речи начинается задолго до выступления и состоит из нескольких этапов:

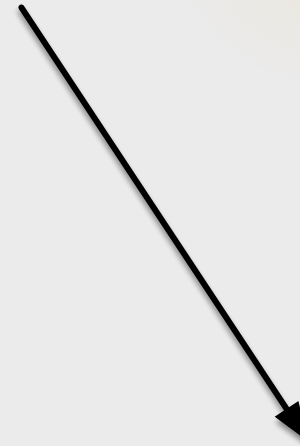
- ▶ сбор материала,
- ▶ отбор материала и его организация,
- ▶ обдумывание материала,
- ▶ подготовка тезисов или плана,
- ▶ стилистическое оформление,
- ▶ написание текста выступления,
- ▶ мысленное освоение,
- ▶ проба речи.



Виды публичного выступления.



Информационная речь.



Речи, обращенные к чувствам
(речи по специальному поводу)



Оратор и аудитория.

Публичное выступление - это устное монологическое высказывание с целью оказания воздействия на аудиторию. В сфере делового общения наиболее часто используются такие жанры, как доклад, информационная, приветственная и торговая речь.

индивидуальные речевые типы:

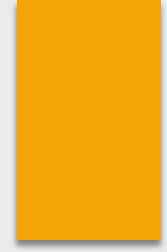
- 1) Рационально – логический.
- 2) Эмоционально - интуитивный.
- 3) Эмоционально - интуитивный.



Критерии оценки аудитории.



СТРУКТУРА ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ.



ораторский речь этикет выступление.

В теории ораторского искусства под структурой речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

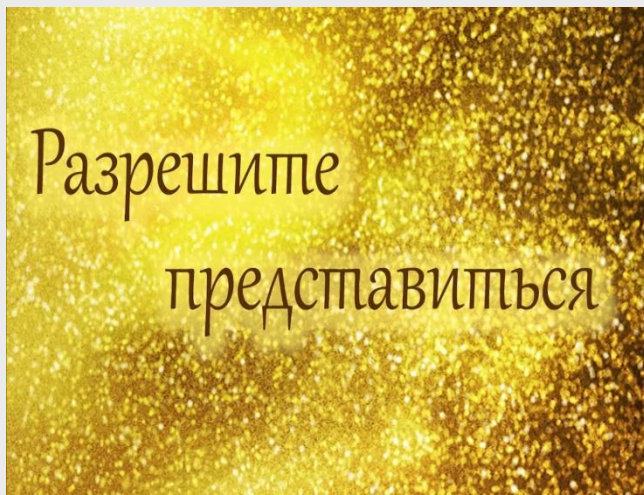
Основными элементами речи в выступлении являются:

- ▶ 1. Введение, которым оратор привлекает внимание слушателей и настраивает его на тему своего выступления.
- ▶ 2. Главная идея;
- ▶ 3. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты сообщения;
- ▶ 4. Заключение, в котором подводятся итоги.

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ И ИМИДЖ ОРАТОРА.

Элементами речевого этикета являются также представление и прощание. В начале выступления необходимо представиться. Представление может осуществляться без посредника или при помощи посредника. В официальной обстановке может быть такое начало:

- ▶ - Позвольте представиться!
- ▶ В этой форме оттенок официальности выражен очень ярко. Возможны и другие формы представления - менее официальные:
- ▶ - Разрешите представиться!
- ▶ Для делового общения характерны стилистически нейтральные стереотипы прощания:
- ▶ - До свидания!
- ▶ - Позвольте (разрешите) попрощаться...



Роль одежды в деловом общении очень значительна.

Роль одежды в деловом общении очень значительна, поскольку она несет многомерную информацию о своем обладателе:

- ▶ - о его финансовых возможностях;
- ▶ - об эстетическом вкусе;
- ▶ - о принадлежности к определенной социальной группе, профессии;
- ▶ - об отношении к окружающим людям.



Успешное публичное выступление — несколько секретов.



- ▶ Не просто охватите глазами, а внимательно осмотрите зал, присмотритесь ко всей аудитории.
- ▶ Остановитесь взглядом на нескольких из присутствующих, которые станут зрительными точками опоры, маяками в вашем выступлении
- ▶ обязательно пройдитесь взглядом по всему пространству зала — слева направо, от первого к последнему ряду.
- ▶ Помните, что первые ряды всегда занимают наиболее заинтересованные люди, в их глазах вы найдете для себя поддержку.
- ▶ Зафиксировав для себя несколько таких зрительных «якорей», начинайте говорить.

Основная стойка оратора.

- ▶ Ноги на ширине плеч.
- ▶ Тянем себя за макушку мысленно
- ▶ Плечи на «вешалку»
- ▶ Передняя нога на полступни вперед
- ▶ Руки брошены вдоль корпуса, локти чуть прижаты, ладони слегка развернуты на публику
- ▶ Голова в положение допустимой надменности



А если выступаем сидя.

- ▶ Корпус подан вперед, а не откинут назад на спинку.
- ▶ Грудь расправлена.
- ▶ Позвоночник прямой.
- ▶ Голова приподнята.
- ▶ Ноги на ширине плеч, одна нога чуть спереди.
- ▶ Руки брошены на вниз колени или положены сверху на стол
- ▶ Во время речи включается уместная жестикация.
- ▶ Лучше сидеть на относительно жестком сидении, что помогает энергетике оратора.
- ▶ Хитрый прием у переговорщиков — оппоненту подсунуть мягкое кресло или диван



Типичные ошибки.

- ▶ Оратор выходит и становится в позу с руками за спиной.
- ▶ Оратор выходит и становится в позу с руками, скрещенными на груди в позе Наполеона.
- ▶ Руки оратора скрещены ниже пояса — «поза футболиста».
- ▶ Руки в карманах.
- ▶ Не стоит брать с собой предметы, которые хочется взять для самоуспокоения — тетрадки, шпаргалки, записи на листах, а также на всякий случай — ручки, фломастеры, маркеры



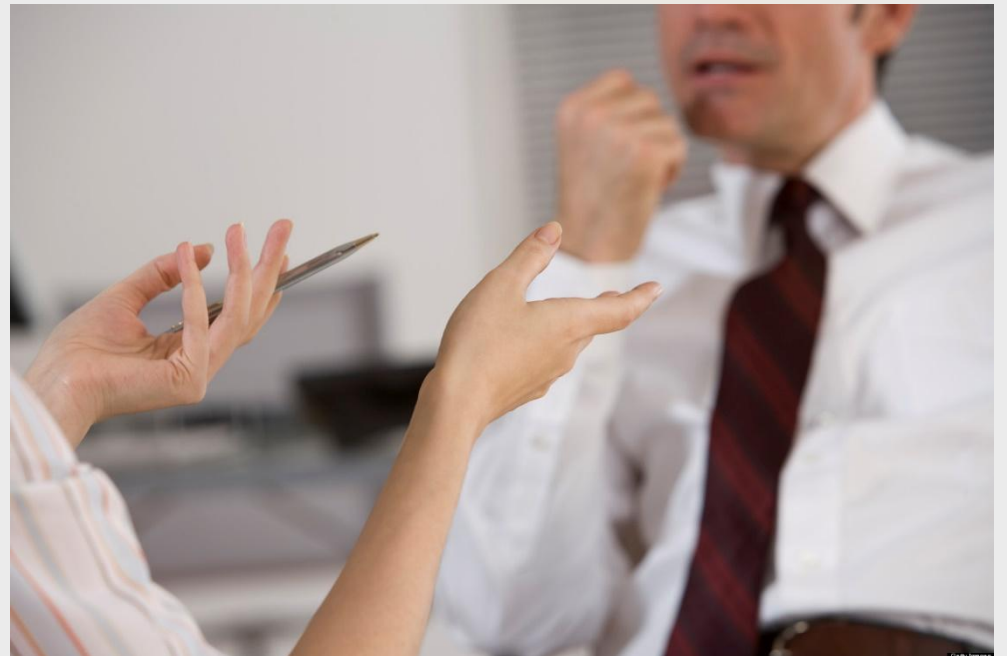
занимаем центральное место.



Руки — это помощники, которые всегда должны быть свободными

При жестикулировании существует три правила:

- ▶ первое — не кладите руки в карманы;
- ▶ второе — не прячьте их за спину;
- ▶ третье — не занимайте их посторонними предметами.



Лучшая речь Уинстона Черчилля.

НИКОГДА,
НИКОГДА,
НИКОГДА,
НИКОГДА,
НИКОГДА
НЕ СДАВАЙТЕСЬ!

