

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

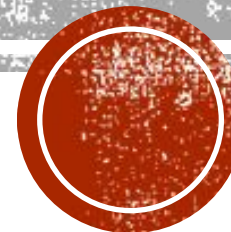
*Памятка выпускнику
Географического факультета 2019г.
(версия на 19.09.2018г)*

Составитель

Секретарь ГЭК

Кошовская Олеся Сергеевна

bh8@ya.ru



СПИСОК ДЕЛ ВЫПУСКНИКА

- 1) Подписать лист ознакомления с порядком проведения ГИА (находится в деканате)
- 2) Написать заявление на тему ВКР, подписать его у руководителя и зав.каф, сдать в деканат в отдельную папку (до 1 октября)
- 3) Заполнить анкету выпускника в ДВУХ ВАРИАНТАХ (до 1 апреля 2019г) бумажном и электронном
- 4) Сдать копию паспорта обеих страниц вместе с анкетой в деканат
- 5) Проверить полное оформление зачетки (до 15 мая) сдать ее в деканат и больше никогда не трогать
- 6) Сдать секретарю ГИА ВКР с полным комплектом документов:

ВКР (переплетенный со всеми подписями на титульном листе)

Отзыв научного руководителя

Аннотация

Справка «Антиплагиат»

Рецензия (для магистратуры)

- 7) Загрузить ПДФ варианты документов по ВКР на сайт со всеми подписями!!
- 8) Подписать черновик Диплома (первая половина июня)
- 9) Оформить обходной лист и сдать его в деканат
- 10) Забрать аттестат/диплом бакалавра/диплом специалиста в ОСУД (Ю-3)
- 11) Получить диплом



ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ [HTTPS://YADI.SK/D/YBRDS WC3RQLMW](https://yadi.sk/d/YBRDS WC3RQLMW)

1. Программы ГИА

<http://mpgu.su/ob-mpgu/struktura/faculties/geograficheskiy-fakultet/uchebnyiy-protsess/programmyi-gosudarstvennoy-itogovoy-attestatsii/>

2. Анкета выпускника – электронная форма https://docs.google.com/forms/d/1SBLyEy56wDNxfPWJs10TzC41oKSJD7eBzATY2_aqiOo/edit

- **Анкета выпускника** бумажная форма (распечатать, заполнить, подписать, (от руки можно только дату и подпись) сдать в деканат вместе с копией паспорта
- Бакалавриат <https://yadi.sk/d/mi3Cb T03RqN5q>
- Магистратура <https://yadi.sk/i/9Ea9tfJhiZpEJO>

3. Титульный лист (пример оформления <https://yadi.sk/d/rvyph JY3RqN68>)

- Шаблон БАКАЛАВРИАТ <https://yadi.sk/d/LZkjaLk3RqN5h>
- Шаблон МАГИСТРАТУРА <https://yadi.sk/d/Glj0b7qu3RqN5m>

4. Аннотация к ВКР

- <https://yadi.sk/i/IVBGqHrH3RqN5u>

5. Форма справки «антиплагиат» (рекомендуемая, но кафедра может принять другую)

- <https://yadi.sk/d/InlK3qAu3RqN6E>

Коды направления подготовки и профили программ

- <https://yadi.sk/d/jV2lXf633RqN62> <https://yadi.sk/d/-4RhC19t3RqN5y>

Разрешение на размещение

- <https://yadi.sk/i/pXWWWGWL3RqN6A>

Отзыв научного руководителя (пример оформления, не обязательная, кафедра может принять другую форму)

- <https://yadi.sk/i/frJYazZP3RqN66>

Расписание ГЭК

<http://xn--clarix-xn--plai/ob-mpgu/struktura/faculties/geograficheskiy-fakultet/uchebnyiy-protsess/raspisanie-rabotyi-gek/>



ОСНОВНЫЕ ДАТЫ

- **Последняя сессия 1-15 мая**
- **Преддипломная практика 15-30 мая**
- **Госэкзамен 1-7 июня**
- **Защита ВКР 1-15 июня**
- **Выдача дипломов – 28-29 июня**



АНКЕТА ВЫПУСКНИКА

- **ДВУХ ВАРИАНТАХ (до 1 апреля 2019г):**

бумажном (можно заполнить на компьютере и поставить только подпись ручкой, можно полностью от руки, но разборчиво) ссылка на анкеты:

Бакалавриат https://yadi.sk/d/mi3Cb_T03RqN5q

Магистратура <https://yadi.sk/i/9Ea9tfJhiZpEJQ>

Вместе с копией паспорта сдать в деканат!

Электронном по ссылке

https://docs.google.com/forms/d/1SBLyEy56wDNxfPWJs10TzC41oKSJD7eBzATY2_aqiOo/edit

- Данные из анкеты прописываются в приложении к диплому! Будьте внимательны при заполнении



ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

- Определяется: Приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636
<https://yadi.sk/i/FjGE3SIc3RqNXt>
- Также ФЗ N 273 «Об образовании в РФ»
- и внутренними нормативными актами университета
- Положение о ВКР, утверждено на УС МПГУ 29.02.2016
- <https://yadi.sk/i/J1vtIGkr3RqNXV>
- Программы ГИА по направлениям подготовки
- <http://mpgu.su/ob-mpgu/struktura/faculties/geograficheskiy-fakultet/uchebnyiy-protsess/programmyi-gosudarstvennoy-itogovoy-attestatsii/>
- ЦЕЛЬ ГИА - Определить соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС.
- Для этого формируются комиссии - ГЭК



ДОПУСК К ГИА

- Допускается (**приказом**) обучающийся, **не имеющий академической задолженности** и в полном объеме выполнивший учебный план. (в том числе: курсовые, практики, преддипломная практика, дисциплины основные и по выбору и тд).
- **Допуск до ГИА оформляется приказом.** (оформляется сразу после завершения учебной сессии и преддипломной практики)
- На момент формирования приказа в системе АИС «ВУЗ» не должно быть **НИ ОДНОГО ДОЛГА** по последней сессии. (предыдущие сессии должны быть закрыты).



ПРЕДДИПЛОМНАМ

ПРАКТИКА

- Это время на оформление и доработку ВКР.
- По итогам практики выставляются оценки!
- **Оценки вносит сотрудник деканата после положительного заключения кафедры о результатах предзащиты и вынесении оценки.**
- Ведомости и зачетные книжки по результатам преддипломной практики оформляются в деканате без присутствия студента.
- **НО к моменту завершения сессии все ЗАЧЕТКИ ДОЛЖНЫ ЛЕЖАТЬ В ДЕКАНАТЕ** (не позднее даты последнего экзамена сессии)
- **И ВСЕГДА ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ В ДЕКАНАТЕ**



СОСТАВ КОМИССИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ

- В состав комиссии (ГЭК) входит:
- Председатель (не сотрудник ВУЗа, утверждается министерством образования РФ)
- 2-3 преподавателя из состава ППС ВУЗА
- 2-3 представителя работодателей
- СЕКРЕТАРЬ (проводит всю подготовительную, текущую, и др. работу):



ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

- **- государственный экзамен**
- **- защита выпускной квалификационной работы (ВКР)**
- Конкретные формы ГИА устанавливаются организациями, с учетом ФГОС
- Учебные планы, утвержденные на факультете предусматривают:
ГОСэкзамен только бакалавры Экология и природопользование
Защита ВКР – у ВСЕХ выпускников

Расписание экзаменов и защит

формируется в апреле (не позднее 30 дней до начала защит), будет вывешена на сайте МПГУ и возле деканата



ВКР

- выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
- Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются организацией самостоятельно (т.е. университетом)
- **Положение о ВКР, утверждено на УС МПГУ 29.02.2016**
- **Подробнее о ВКР в программе ГИА на сайте МПГУ**
- <http://mpgu.su/ob-mpgu/struktura/faculties/geograficheskiy-fakultet/uchebnyiy-protsess/programmyi-gosudarstvennoy-itogovoy-attestatsii/>



ВИД ВКР И ТЕМЫ ВКР

- - выпускная квалификационная работа бакалавра
- - выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация)

- Выпускные квалификационные работы бакалавров могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)

Темы ВКР и руководитель закрепляются за студентом **приказом**, и изменению и уточнению не подлежат!

Тема утверждается не позднее 6 месяцев до защиты! И может уточняться не позднее 1 месяца до защиты

Тема в приказе должна полностью соответствовать теме на титульном листе ВКР и других официальных документах (отзыв, аннотация, рецензия)

Приказ о темах хранится в деканате, копии в комиссии ГЭК



ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- Выпускные квалификационные работы должны **подтверждать** способность обучающегося к... (смотреть ФГОСы и программу ГИА по направлениям)
- **самостоятельному осуществлению проектной и (или) исследовательской деятельности** по проблемам направления, избранного обучающимся.



ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

- **ОП бакалавриата составляет 50-60 страниц текста,**
- **ОП магистратуры –70-90 страниц текста**

- Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора,
- печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4
- Для основного текста компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5
- Для сносок Times New Roman – 12, интервал 1,0

- представляется в **переплете** (профессиональном, так, что бы листы нельзя было вытащить) в отпечатанном виде
- и на электронном носителе (в формате ПДФ)
- (ГОСТа для ВКР нет, но лучше придерживаться рекомендаций по данной презентации:
- <https://yadi.sk/d/1AaLWzXy3RqQzV>



СТРУКТУРА ВКР

- **Титульный лист**
- - **содержание** с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц (**все листы, начиная со второго, нумеруются**);
- - **введение**;
- - **основная часть**;
- - **заключение**;
- - **список литературы**, оформленный по ГОСТ Р 7.0.5-2008;
- - **приложения** (при наличии) - не входит в основной текст, по объему ограничений нет.



ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – СМОТРИТЕ ОБНОВЛЕННЫЕ ДЛЯ 2019Г ПО ССЫЛКАМ:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
(ПРИМЕР
ОФОРМЛЕНИЯ
[HTTPS://YADI.SK/D/R
VYRH JY3RQN68](https://yadi.sk/d/RVYRHJY3RQN68))

ШАБЛОН
БАКАЛАВРИАТ
[HTTPS://YADI.SK/D/L
ZKJALAK3RON5H](https://yadi.sk/d/LZKJALAK3RON5H)

ШАБЛОН
МАГИСТРАТУРА
[HTTPS://YADI.SK/D/G
LJOB7QU3RON5M](https://yadi.sk/d/GLJOB7QU3RON5M)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

Географический факультет
Кафедра название кафедры

Фамилия Имя Отчество

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Код и направление подготовки¹: _____
Профиль(ли) образовательной программы²: _____

Выпускная квалификационная работа
бакалавра

Научный руководитель –
должность, уч. степень,
уч. звание
И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

степень, уч. звание
И.О. Фамилия

Проверка на объем заимствований:
_____ % авторского текста

Москва – 2017 год

¹ Выбрать и вписать: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)/44.03.01 Педагогическое образование/05.03.02 География/05.03.06 Экология и природопользование/43.03.02 Туризм

² Выбрать и вписать: География и Биология/География и Иностранный язык (английский)/ География и Иностранный язык (немецкий) География/ Общая география / Географическое образование/ Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг/ (у экологии природопользования нет профиля! – строчку удалить.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

Географический факультет
Кафедра название кафедры

Фамилия Имя Отчество

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Код и направление подготовки¹: _____
Наименование магистерской программы²: _____

Выпускная квалификационная работа магистра
(магистерская диссертация)

Научный руководитель –
должность, уч. степень,
уч. звание
И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

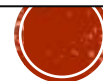
степень, уч. звание
И.О. Фамилия

Проверка на объем заимствований:
_____ % авторского текста

Москва – 2017 год

¹ Вставить одно из: 44.04.01. Педагогическое образование/05.04.06. Экология и природопользование

² Вставить одно из: Технологии географического образования/ Экология мегаполисов



Направления подготовки

Бакалавриат

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили География и иностранный язык (английский)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили География и иностранный язык (французский)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили География и Биология

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль География

05.03.02 География

Профиль Общая география

05.03.06 Экология и природопользование

Профиль Геоэкология

43.03.02 Туризм

Профиль Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Магистратура

■ 44.04.01. Педагогическое образование

■ Магистерская программа Технологии географического образования

■ 05.04.06. Экология и природопользование

■ Магистерская программа Экология мегаполисов

■ 05.04.06. Экология и природопользование

■ Магистерская программа Технологии оценивания экологических рисков

■ 43.04.02 Туризм

■ Магистерская программа: Технологии и организация международного туризма

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

Географический факультет
Кафедра геологии и геохимии ландшафта

Иванов Иван Иванович

ОСОБЕННОСТИ ЗОНАЛЬНОГО ПРОЯВЛЕНИЯ ПОЧВООБРАЗОВАНИЯ РУССКОЙ РАВНИНЫ

Код и направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль образовательной программы: География

Выпускная квалификационная работа
бакалавра

Научный руководитель –
И.о. заведующего кафедрой
геологии и геохимии ландшафта,
к.г.н., Е.А. Фураев

И.о. заведующего кафедрой
геологии и геохимии ландшафта,
к.г.н., Е.А. Фураев

Проверка на объем заимствований:
_____ % авторского текста

■ Сведения о научном руководителе:

- Должность
- Ученая степень
- Ученое звание (не обязательный пункт)

- должность - кем работает. (возможные примеры:
 - - зав.каф. геологии и геохимии ландшафта
 - - доцент кафедры экологии и природопользования
 - - профессор кафедры экономической и социальной географии им.В.П. Максаковского
 - - декан географического факультета.

Ученая степень: наличие ученой степени - (к.г.н., д.п.н. к.с/х.н., к.б.н., д.г.н.)
Кандидат географический наук
Доктор педагогических наук

Ученое звание (НЕ обязательно! Уточняйте у руководителей или смотрите по приказу о темах и научруках)

Доцент
Профессор

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ К ВКР

ПРЕДОСТАВИТЬ СО ВСЕМИ ПОДПИСЯМИ И ДАТАМИ!!

- 1) Текст ВКР в печатном и брошюрованном виде за 7 дней до защиты
- 2) Отзыв научного руководителя за 7 дней до защиты
- 3) Справка –антиплагиат за 7 дней до защиты
- 4) Внешняя рецензия(для магистратуры) за 10 дней до защиты
- 5) Разрешение на публикацию за 7 дней до защиты
- 6) Аннотация к работе за 7 дней до защиты
- Все документы не позднее 7 дней до защиты загружаются в базу в формате PDF на сайт кафедры
- (все листы с подписями - сканируются и после этого в PDF!!!)
- **ссылку на страницу загрузки**



Кафедра Геологии и Геохимии ландшафта

Наша кафедра

Экспедиции

Музей

Выпускник 2018

Конференции

Учебные материалы

Загрузить ВКР 2017

Информация о выпускнике

Фамилия*

Имя*

Отчество*

Направление*

Загрузка файлов

Все файлы должны быть в формате PDF. Максимальный размер файла ВКР должен составлять не более 10 мегабайт. Максимальный размер скан-копий сопроводительных документов не более 3 мегабайт каждый.

Если размер Ваших файлов слишком велик, то Вы можете:

- при экспорте из MS Word воспользоваться опцией «Минимальный размер»;
- при экспорте из LibreOffice воспользоваться опцией «Понизить разрешение»;
- воспользоваться онлайн инструментами, например, [resize](#) и [optimize](#).

Загрузка файлов может занять некоторое время.

Обратите внимание, что **все документы должны быть подписаны**, и в них должны быть **проставлены даты** (не позднее 7 дней до даты защиты).

Выпускная квалификационная работа*

С подписанным и отсканированным титульным листом.

Макс. размер: 10000kb Расширения: pdf

Отзыв научного руководителя*

Макс. размер: 3000kb Расширения: pdf

Новости

[Индикация 2018](#)

2018-09-11 17:43:18

Приглашаем Вас [принять участие в работе VI](#) Международной научно-практической конференции «Индикация состояния окружающей среды: теория, практика, образование», которая пройдёт на географическом факультете Московского педагогического государственного университета с 29 ноября по 1 декабря 2018 года.

[Интерактивная игра «Покорение мира»](#)

2016-03-23 17:58:27

16 апреля 2016 года на Географическом факультете МПГУ, для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений, состоится интерактивная игра «Покорение мира».

[\[Подробнее\]](#)

[Новые учебные материалы](#)

2015-09-22 10:21:10



НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

- - оказывает помощь обучающемуся (обучающимся) в раскрытии темы ВКР и разработке плана работы над ней;
- - знакомит **обучающегося (обучающихся) с программой государственной итоговой аттестации**, заданиями, направленными на выполнение ВКР, на сбор исходных данных с указанием срока окончания работы;
- - рекомендует обучающемуся (обучающимся) литературу, справочные материалы, монографии и другие источники по избранной теме исследования;
- - устанавливает для обучающегося сроки отчетности по степени готовности ВКР;
- - проводит систематические консультации с обучающимся по выполнению ВКР;
- - осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР **и проверяет качество, оригинальность и уровень заимствований данной работы;**
- - **предоставляет письменный отзыв о ВКР**, содержащий сведения, предусмотренные пунктами 7.4 настоящего Положения;
- - направляет ВКР обучающегося **магистратуры на рецензирование**



ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- Предоставляется не позднее, чем за **7 дней** до защиты ВКР
- обязательно **В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ**, с подписью руководителя
- Должен содержать информацию о работе **СТУДЕНТА** над ВКР
- В отзыве **НЕ должно** содержаться рекомендаций по **оценки** работы.
- В конце: может быть допущена (не может быть допущена) в защите.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

Географический факультет
Кафедра геологии и геохимии ландшафта

ОТЗЫВ

Научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студентки
направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование,
профиля География

Ивановой Марии Ивановны

На тему «**Особенности зонального проявления почвообразования
Русской равнины**»

Студентка Иванова М.И. начала работать над темой с лохматого года, в процессе работы проявила себя как вдумчивый, работоспособный студент, продемонстрировала высокую мотивацию и заинтересованность темой исследований.....

.....
В процессе работы овладела методами обработки и оформления полученных результатов, проявила умение работать с литературными источниками, грамотно и последовательно излагать содержание, анализировать и сопоставлять данные.

Над темой работала регулярно, материалы и части глав сдавала на проверку вовремя, активно взаимодействовала с научным руководителем, принимала замечания и вовремя их исправляла.

Но.....не всегда вовремя сдавала части глав,

Считаю, что ВКР является завершённым квалификационным исследованием и может быть представлена к защите.

Научный руководитель
И.о. заведующего кафедрой
геологии и геохимии ландшафта,
кандидат географических наук

Е.А. Фураев

дата: _____

_____ (подпись)

ПРОВЕРКА ВКР НА ОБЪЕМ ОРИГИНАЛЬНОСТИ ТЕКСТА

- Учебное структурное подразделение (**кафедра**) МПГУ обеспечивает проверку текстов ВКР на объём заимствований через официальный сервер **mpgu.antiplagiat.ru**
- оформляет соответствующее заключение (**скриншот справки**, где отражается степень оригинальности ВКР) к каждой работе **не позднее, чем за 7 рабочих дней** до процедуры защиты ВКР.
- Сведения о проверке на объем заимствования указываются **на титульном листе ВКР**
- **Допустимый** процент % заимствования из внешних источников **определяет руководитель ВКР** в соответствии со спецификой исследования работы.



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

Географический факультет
Кафедра вписать название кафедры

Заклучение об объеме заимствований

Студент: (ФИО полностью)

Направление: (код, название)

Профиль (ли): (если имеется. ль(ли) – оставить нужное)

Тема:

«Тема выпускной квалификационной работы»

«Вставить скриншот проверки!»

<https://yadi.sk/d/InlK3qAu3RqN6E>

_____ % авторского текста

Научный руководитель:
должность, уч. степень, уч. звание
И.О. Фамилия

Дата:

_____ (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

Географический факультет

Заклучение об объеме заимствований

Научно-исследовательская работа

Автор: **Жигарева Анастасия Алексеевна**

Направление: бакалавриат, 3 курс

Тема: «Особенности почвообразования и процессы восстановления почв ландшафтов Чернского района Тульской области»

Дата выгрузки: 13.04.2017 09:55:55

Автор: Кошовская Олеся Сергеевна os.koshovskaya@mpgu.edu / ID: 753

Проверяющий: Кошовская Олеся Сергеевна os.koshovskaya@mpgu.edu / ID: 753

Организация: МПГУ

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://mpgu.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 2
Имя исходного файла: Особенности почвообразования... Жигарева.pdf
Размер текста: 3483 кБ
Тип документа: Прочее
Символов в тексте: 66783
Слов в тексте: 7781
Число предложений: 698

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Отчет от 13.04.2017 09:55:55. Последний готовый отчет (ред.)
Комментарий: не указано

ЗАИМСТВОВАНИЯ 4.37% ЦИТИРОВАНИЯ 0% ОРИГИНАЛЬНОСТЬ 95.63%



№	Займств.	Источник	Ссылка	Загрузка	Модуль поиска
[01]	0.93%	Почва и методы ее обработки	http://otherreferats.allbest.ru	раньше 2011	Модуль поиска
[02]	0.72%	Экологические особенности компонентов техногенно-природных систем и их влияние на ...	http://dslib.net	03 Июл 2016	Модуль поиска
[03]	0.67%	Дипломная работа Минеевой П 2015 г	не указано	29 Май 2015	Кольцо вузов
[04]	0.64%	Холопкин, Игорь Николаевич диссертация ... кандидата сельскохозяйственных наук : 06.01...	http://dlib.rsl.ru	раньше 2011	Коллекция диг. орг.

95,63 % авторского текста

научный руководитель:
старший преподаватель
кафедры геологии и геохимии ландшафта,
О.С. Кошовская

РАЗРЕШЕНИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ВКР В АИС «ВУЗ» <https://yadi.sk/i/lDChj-Sd3HF5a8>

- Разрешение на размещение загружается в АИС «ВУЗ»
- Вместе с текстом работы, отзывом, справкой-антиплагиатом и аннотацией.
- Размещение работы в базе ВУЗА предусмотрено п.38
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 09.02.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной
- «Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией»

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
бакалавра/специалиста/магистра
в АИС«ВУЗ», на Интернет-портале МПГУ,
в электронно-библиотечной системе МПГУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(паспортные данные)

являющийся(-аяся) обучающимся _____
(место регистрации)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее – МПГУ), _____
(институт/факультет, группа)

разрешаю МПГУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра/специалиста/магистра (магистерскую диссертацию) (далее – ВКР)

на тему: _____
(нужное подчеркнуть)

в АИС«ВУЗ», на Интернет-портале МПГУ, расположенном по адресу: <http://mpgu.pf>.
(далее – портал МПГУ), в электронно-библиотечной системе МПГУ, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

Я понимаю, что размещение ВКР в АИС«ВУЗ», на портале МПГУ, в электронно-библиотечной системе МПГУ не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и МПГУ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение ВКР в АИС«ВУЗ», на портале МПГУ, в электронно-библиотечной системе МПГУ является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

дата _____ подпись _____ И.О.Ф. _____

**АННОТАЦИЯ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студента _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление (специальность) _____

Профиль (квалификация) _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____
(Фамилия, И., О., ученое звание, степень)

ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Вид выпускной квалификационной работы _____
(Дипломная работа, проект, магистерская диссертация, бакалаврская работа)

2. Цель исследования _____

3. Число литературных источников, использованных при составлении обзора _____

4. Полное число литературных источников, использованных в работе _____

5. В том числе литературных источников

Отечественных			Иностранных		
Последние 5 лет	От 5 до 10 лет	Более 10 лет	Последние 5 лет	От 5 до 10 лет	Более 10 лет

6. Использование информационных ресурсов Internet _____
(Да, нет, число ссылок в списке литературы)

7. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий (если используются) _____
(Указать какие именно и в каком разделе работы)

8. Наличие публикаций и выступлений на конференциях по теме выпускной работы _____
(Да, нет)

а) 1. _____
(Библиографическое описание публикаций)
2. _____
3. _____

б) 1. _____
(Библиографическое описание выступлений на конференциях)
2. _____
3. _____

9. Текст ВКР на _____ листах (в одном экземпляре)

10. Приложение есть / нет

Выпускник _____
(подпись)

Руководитель _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

<https://yadi.sk/i/4rbv7Yo03HBfW2>

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

- **Государственный экзамен** проводится в устной или письменной форме
- Перед экзаменом проводится консультация (см в расписании ГИА)
- Оценки объявляются в день экзамена, но после ответов всех, кто сдает экзамен в этот день
- В случае получения оценки «неудовлетворительно» студент допускается до защиты, но не получает диплом.



В ДЕНЬ ЗАЩИТЫ

- Форма одежды – приличная
- Не опаздывать на защиты.
- Проверить презентации утром до защиты, либо вечером перед защитой.
- Начало защит в 10.00.
- Расписание защит утверждается учебным управлением и изменению не подлежит. Расписание:
<http://xn--clarjr.xn--plai/ob-mpgu/struktura/faculties/geografi-cheskiy-fakultet/uchebnyiy-protsess/raspisanie-raboty-gek/>
- **Очередность выступлений** на усмотрение выпускающих в этот день (согласовать с научным руководителем время, если он собирается присутствовать)
- **НО очередность сообщить секретарю ГЭК** за несколько дней до защиты для оформления документов к защите.



ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

- Защита ВКР является **открытым мероприятием**.
- НО принятие **решения об оценках – закрытая процедура**, присутствуют только члены ГЭК утвержденные приказом и секретарь ГЭК.
- Решение об оценки принимается большинством голосов при обсуждении, при спорных моментах слово председателя является решающим.
- Озвучивают оценки в день защиты, но после защиты всех выступающих в этот день.

Кроме оценки комиссия может принимать следующие решения:

- ✓ Рекомендовать в магистратуру (аспирантуру для магистров)
- ✓ Рекомендовать работу к публикации
- ✓ Выявить лучшую работу по направлению.

(решения оформляются секретарем ГЭК в письменной форме и выдается вместе с дипломом об образовании)



ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР:

- Представление выпускника председателем комиссии
- «ФИО защищаемого, научный руководитель»
- Выступление дипломанта (7-10 минут!)
- Вопросы от комиссии по выступлению (выпускник находится на том же месте)
- Отзыв руководителя (лично если присутствует, если руководитель не присутствует – отзыва зачитывает председатель комиссии).
- Рецензия (зачитывает председатель комиссии)
- Обсуждение работы комиссией (студент все еще стоит у доски, либо присел на стульчик, но молчит, не апеллирует, не спорит, мнение не высказывает).
- Заключительное слово дипломанта – «уважаемая комиссия, спасибо за мнения о моей работе, я их принимаю и учту в дальнейшем (не принимаю, не согласен), также выражаю благодарность научному руководителю за всестороннюю помощь и терпение..., еще хотел выразить благодарность Иванову И.И. за помощь в проведении исследований и тд и тп (не обязательно)»

с чувством выполненного долга садится в аудитории или покидает ее.



КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ

- «Уважаемая комиссия, позвольте представить выпускную квалификационную работу на тему «.....»

«Целью работы является..., мы поставили следующие задачи... работа посвящена....»

«Структуру работы вы можете видеть на слайде» (слайд оглавления) – рассказывать не надо)

«В первой главе рассмотрены.....»

«Вторая глава посвящена.....»

«В третьей главе представлено....»

«В заключении сделаны следующие выводы:.....»

« Благодарю за внимание!»

Но не обязательно рассказывать о содержании глав!

Главная цель защиты – целостно и логично представить свою работу, ее цели, порядок проведения, результаты, возможное продолжение» (слайд за слайдом сопровождает грамотный логичный, выверенный до запятых - доклад)



В СЛУЧАЕ НЕЯВКИ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

- временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно).
- вправе пройти ее в течение **6 месяцев** после завершения государственной итоговой аттестации.
- Обучающийся должен **уведомить** комиссию о причинах неявки **в день защиты!** (по телефону или иным способом)
- должен представить в организацию **документ**, подтверждающий причину его отсутствия (**в течении трех дней**)
- Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).



В СЛУЧАИ НЕЯВКИ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ ИЛИ ПОЛУЧЕНИИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

- **отчисляются** из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- **могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет** после срока ГИА,
- **по его заявлению** восстанавливается в организации
- При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы



АПЕЛЛЯЦИЯ

- Обучающийся имеет право подать в **апелляционную комиссию** письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.
- Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания
- Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.
- **Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается!**



ОБХОДНОЙ ЛИСТ ОФОРМЛЯЕТСЯ КАЖДЫМ СТУДЕНТОМ. МЕНЯЕТСЯ НА ДИПЛОМ!

- Взять **обходной лист** в библиотеке в обмен на **читательский билет**.
- **Подписать его**
 - 1) кафедра выпускающая
 - 2) 2-ой отдел (для юношей)
 - 3) общежитие (для проживающих)
 - 4) декан факультета + печать деканата

Оставить в деканате в специальной папке ДО ВРУЧЕНИЯ ДИПЛОМА



ДОКУМЕНТ О ПРЕДЫДУЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

- **ПОСЛЕ ВЫХОДА ПРИКАЗА О ВЫПУСКЕ!** Т.е. во второй половине июня (сообщим через соц. сети) **обменять студенческий билет на документ о предыдущем образовании** (обходной лист не обязателен).

В **ОСУД (Отдел студенческого учета и делопроизводства)**

корпус гуманитарных факультетов (ГКФ) (по правую руку как заходить на этаж)

Проспект Вернадского, дом 88, 5 этаж, кабинет 551

Телефон: +7 (495) 438-17-07, E-mail: osud@mpgu.edu

- **ОСУД работает по графику:**
- Понедельник-четверг с 9:30-18:15
Пятница - с 9:30-17:00
Суббота – воскресенье: выходные
- Часы приема:
- Понедельник: 10:00 – 12:00
Вторник – работа с документами, приема нет
Среда: 14:00 – 16:00
Четверг: 10:00 – 12:00
Пятница: 14:00 – 16:00



ДИПЛОМЫ С ОТЛИЧИЕМ

- выдается при следующих условиях:
- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет **не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.**



ПЕРЕСДАЧА НА ПОВЫШЕННУЮ ОЦЕНКУ

Повторная сдача экзамена в целях повышения положительной оценки **разрешается ректором или уполномоченным им лицом в исключительных случаях**, как правило, на выпускном курсе при решении вопроса о получении диплома с отличием **на основании личного заявления** обучающегося с просьбой предоставления такой возможности (Приложение 4).

Заявление согласуется и визируется руководителем учебного структурного подразделения, заведующим кафедрой, дисциплину которой планируется пересдавать, и У АП и ООП.



ДАТА И ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ДИПЛОМА

В торжественной обстановке на географическом факультете

Дипломы с отличием можно получить два раза – из рук ректора в Главном корпусе

Вернуть секретарям и уже вместе с приложением получить на факультете

Предварительные даты вручения дипломов на географическом факультете в 2019 году в пределах 20 июня – 10 июля. (предположительно 28-29 июня).

Получить диплом может выпускник лично, либо нотариально уполномоченное лицо.

Диплом можно забрать позже, в деканате до сентября. (выдать может **ТОЛЬКО** секретарь ГЭК или декан факультета)

С осени в архиве университета в КГФ.

Диплом выдается **не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА** государственной итоговой аттестации, установленной **календарным учебным графиком**.



РЕКОМЕНДУЕМ ПОМНИТЬ ОБ ОСНОВНЫХ ДЕЙСТВИЯХ ПО ВЫПУСКУ:

- Заполнить анкету выпускника (бумажной и электронной форме)
- Сдать копию первой страницы паспорта (сдать в деканат вместе с анкетой в отдельном файле!)
- проверить и подписать черновики дипломов и приложение к ним (несколько раз) - в конце мая – июне.
- Заполнить обходной лист (должен быть полностью подписан к вручению диплома)
- Соблюдать сроки оформления и предоставления всех документов
- Быть на связи с одгруппниками и секретарями ГЭК (если секретарям потребуются с вами связаться, но не наоборот)
- Не терять адекватность и ясность ума
 - **Защитить ВКР и получить диплом об образовании.**



ПО ВОПРОСАМ ВЫПУСКА

- Вы можете обращаться к секретарям ГЭК в рабочее время по графику работы сотрудников.
- Кошовская Олеся Сергеевна, 5 этаж, 507 каб.
- Кудякова София Тагировна, 5 этаж, 502 каб.
- Рябова Эльхана Геннадьевна, 5 этаж, 502 каб.

- В деканат сдавать документы, указанные в данной памятке!

