



# ТЕКСТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И  
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ

**10 класс**

# Ключевые слова

- информационные технологии
- текст
- редактирование
- форматирование
- шаблоны
- макросы
- структура документа
- компьютерная лингвистика



# Информационные технологии



**Информационные технологии (ИТ)** – совокупность методов, производственных процессов, программно-технических и лингвистических средств, объединённых с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации, представленной в цифровой форме.



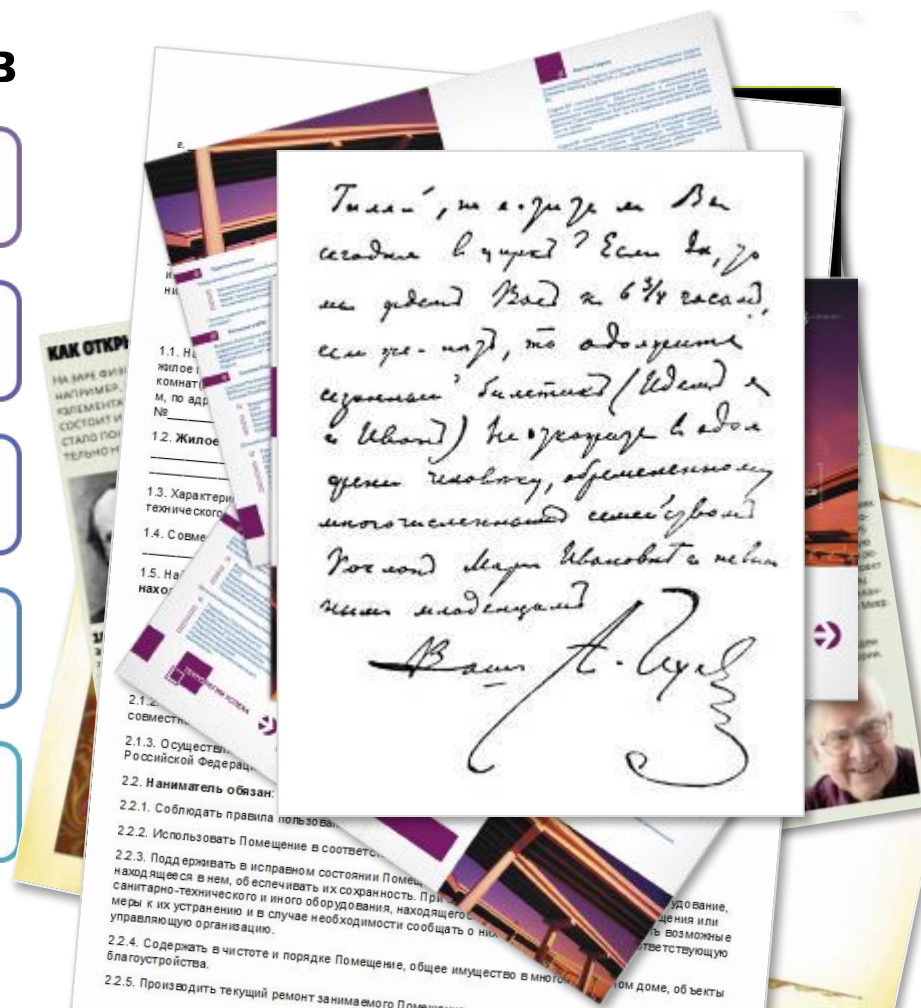
# Текстовые документы



С позиции информатики, **текст** – последовательность знаков некоторого алфавита.

## Виды текстовых документов

- художественный текст
- научный текст
- деловой документ
- рекламный документ
- личный документ



# Виды ПО для обработки текстов

## Системы оптического распознавания текстов

Предназначены для преобразования отсканированного графического изображения текстового документа в текстовый формат.

Созданное макетом

- *ABBYY FineReader*



# Перевод PROMT online



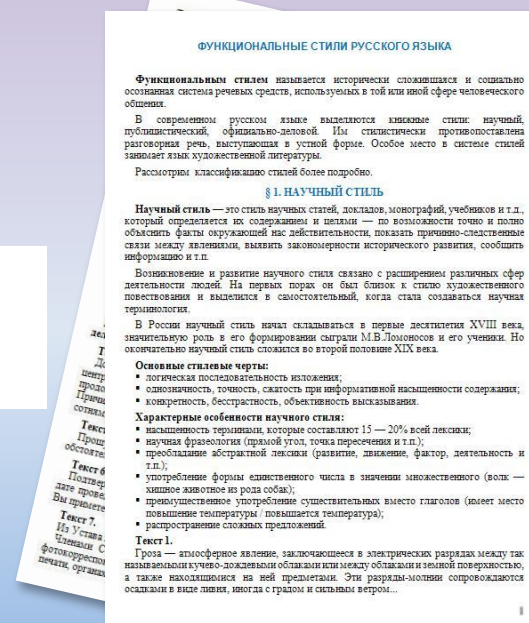
The screenshot shows the Translate.Ru website on a tablet. At the top left is the Translate.Ru logo, a colorful cube, followed by the text "Translate.Ru" and "Переводчик". A link "Перейти в словарь" is visible. Below this is a navigation bar with dropdown menus for "Образование: Гуманитарные науки", "Английский", and "Русский", and a green "ПЕРЕВЕСТИ" button. The main content area is split into two columns. The left column contains the English text: "Mark Twain, pseudonym of Samuel Langhorne Clemens (born November 30, 1835, Florida, Missouri, U.S.—died April 21, 1910, Redding, Connecticut) American humorist, journalist, lecturer, and novelist who acquired international fame for his travel narratives, especially The Innocents Abroad (1869), Roughing It (1872), and Life on the Mississippi (1883), and for his adventure stories of boyhood, especially The Adventures of Tom Sawyer (1876) and Adventures of Huckleberry Finn (1885). A gifted raconteur, distinctive humorist, and irascible moralist, he transcended the apparent limitations of his origins to become a popular public figure and one of America's best and most beloved writers...". The right column contains the Russian translation: "Марк Твен, псевдоним Сэмюэля Лэнгорна Клеменса (родившийся 30 ноября 1835, Флорида, Миссури, США — умерли 21 апреля 1910, Реддинг, Коннектикут), американский юморист, журналист, лектор и романист, который приобретал международную известность из-за его рассказов путешествия, особенно Невинные За границей (1869), Roughing Это (1872), и Жизнь на Миссисипи (1883), и для его приключенческих романов детства, особенно Adventures Тома Сойера (1876) и Приключения финна Черники (1885). Одаренный raconteur, отличительный юморист и раздражительный моралист, он превышал очевидные ограничения своего происхождения, чтобы стать популярным". At the bottom of the screen, there is a taskbar with various icons (files, keyboard, microphone) and a status bar indicating "Перевод с английского на русский выполнен PROMT".





# Создание текстовых документов на компьютере

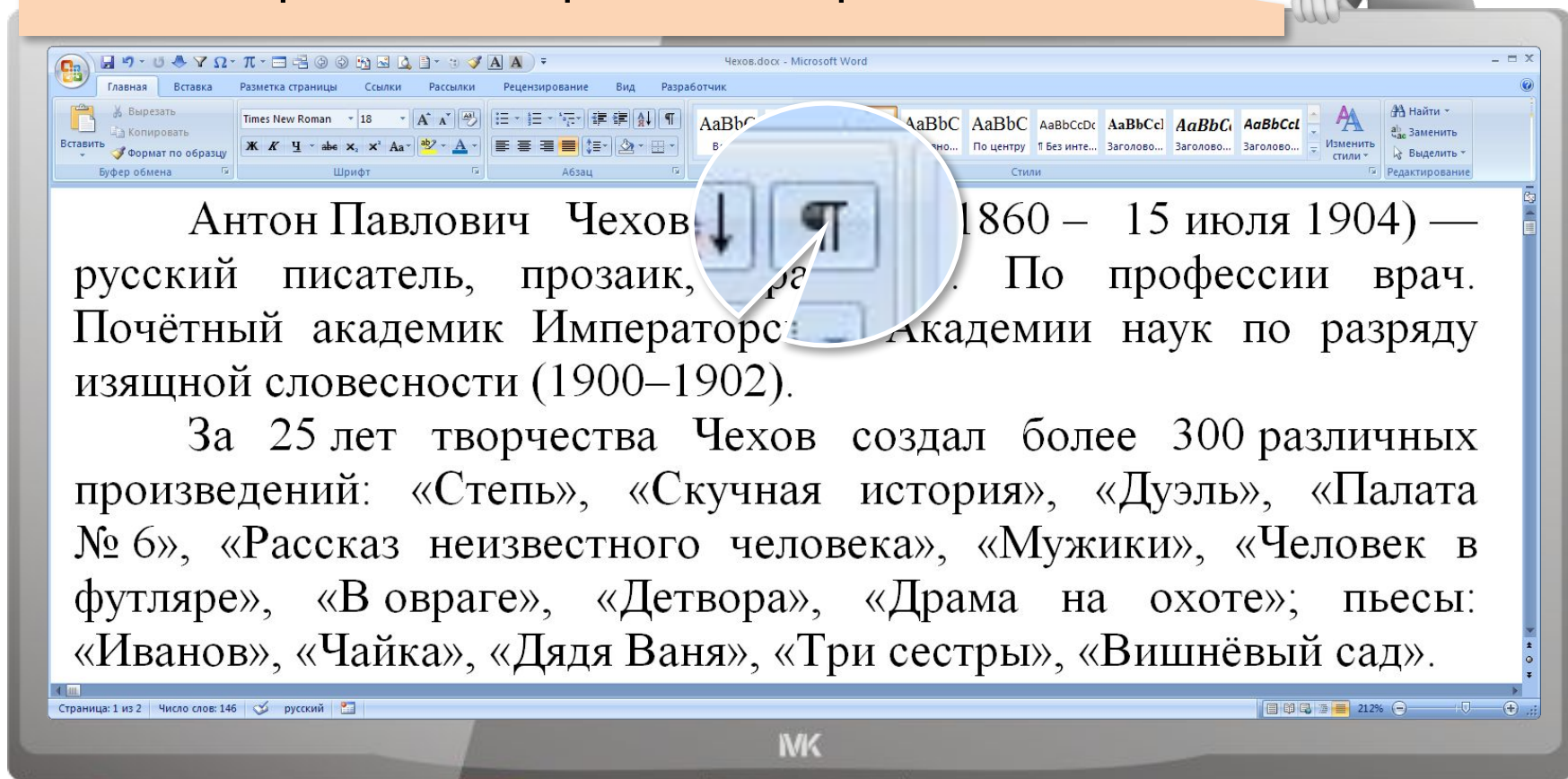
## ТЕКСТОВЫЙ ДОКУМЕНТ



Для облегчения анализа и последующего преобразования текста очень важно соблюдать основные правила его ввода, редактирования и форматирования.

# Ввод текста

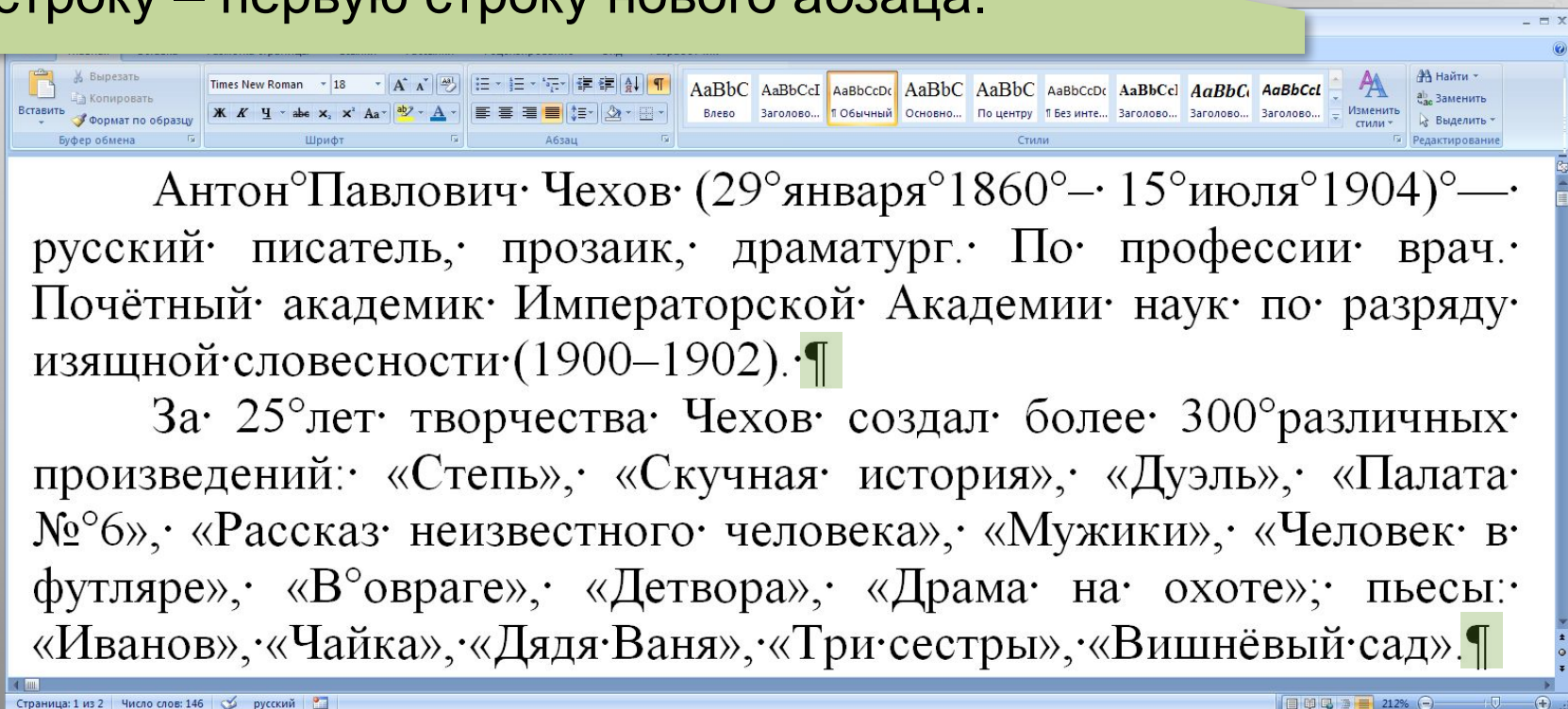
При вводе и редактировании текста полезно включать режим отображения скрытых символов.





# Основные правила ввода текста

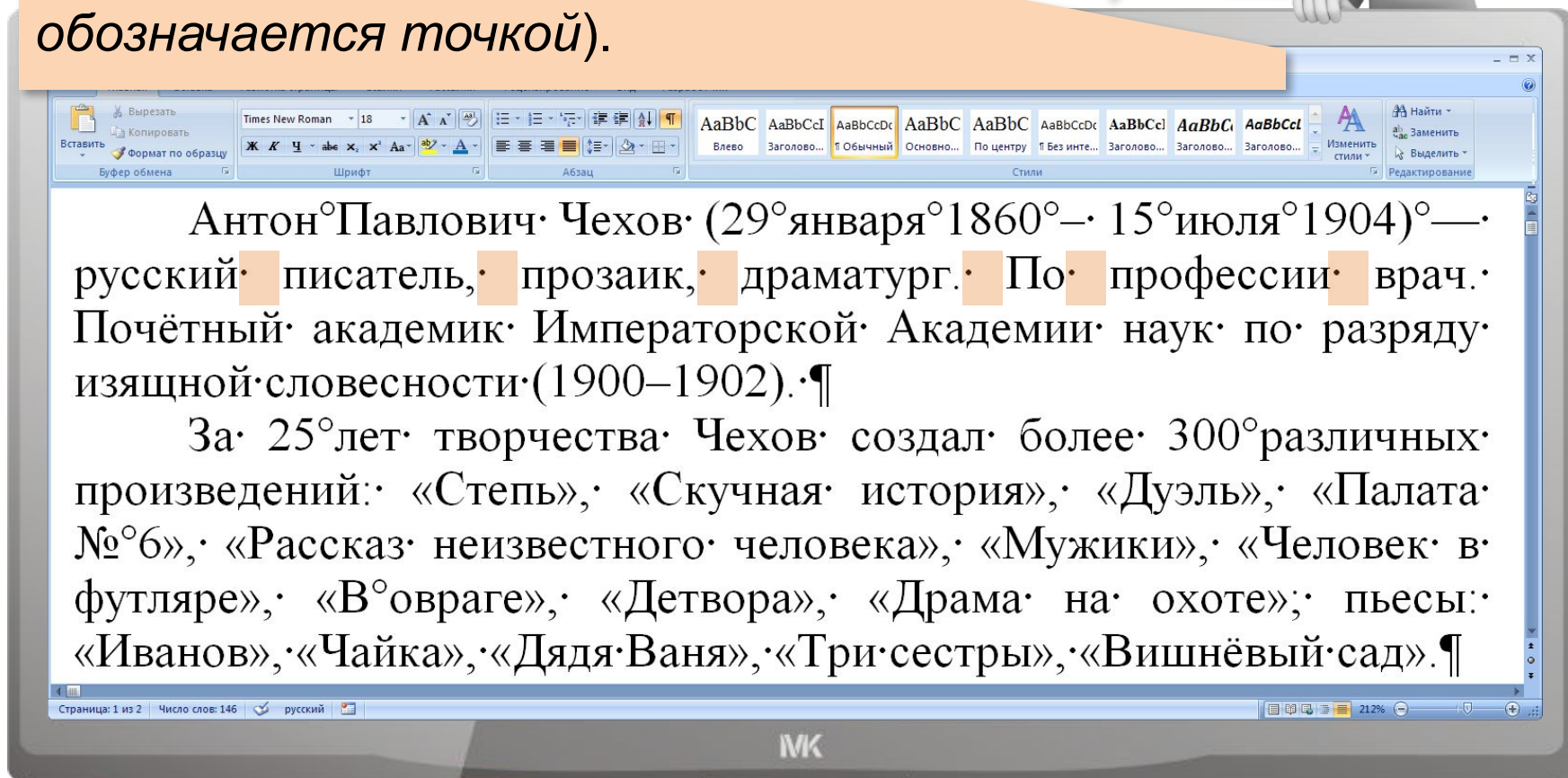
Окончание абзаца маркируется нажатием клавиши *Enter*, позволяющей перейти на новую строку – первую строку нового абзаца.



МК

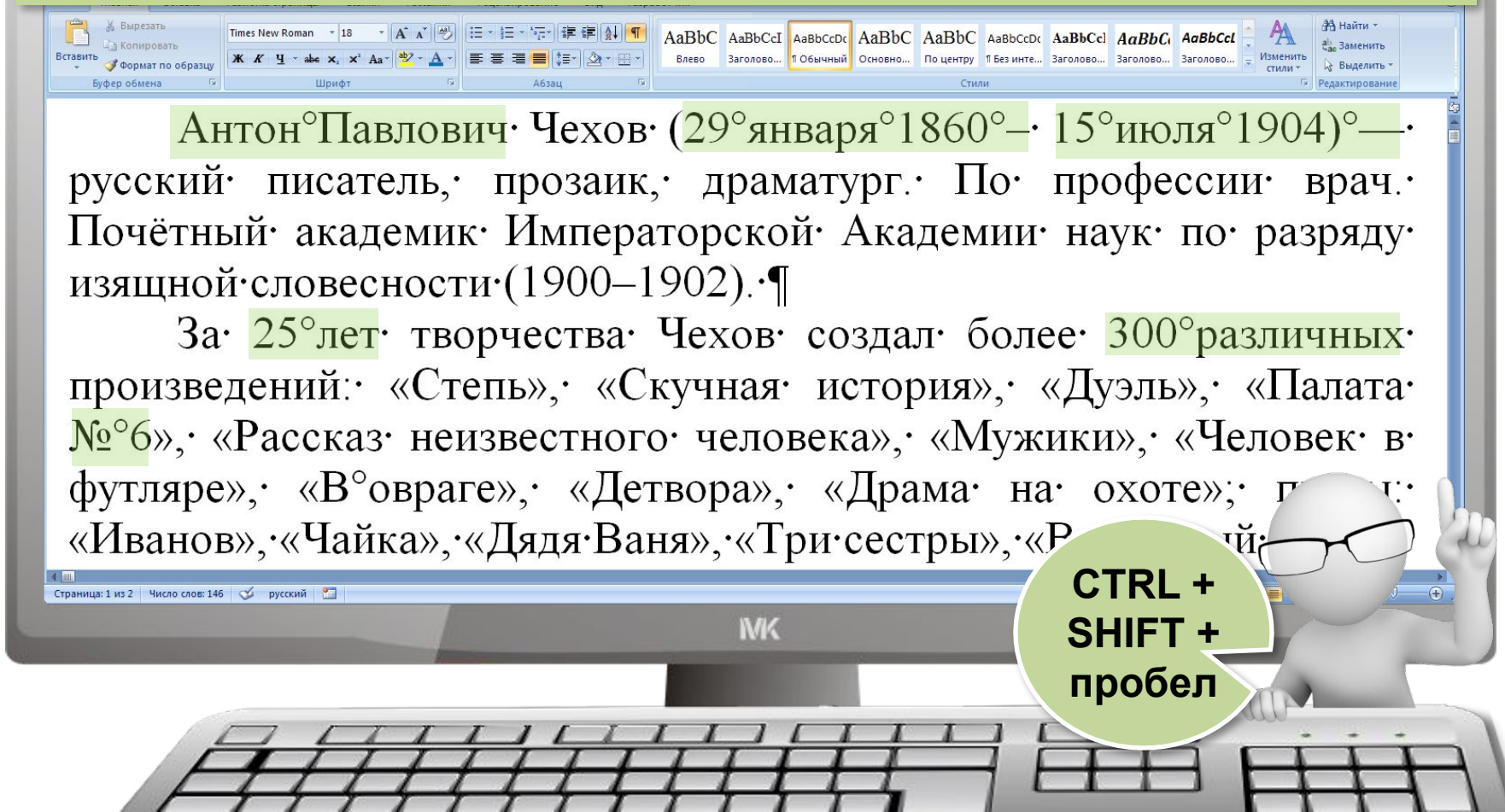
# Основные правила ввода текста

Между словами ставится только один пробел (в режиме показа скрытых символов пробел обозначается точкой).



# Основные правила ввода текста

Кроме обычного пробела можно поставить «неразрывный пробел», который препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках.



Антон°Павлович·Чехов·(29°января°1860°—·15°июля°1904)°—·  
русский· писатель,· прозаик,· драматург.· По· профессии· врач.·  
Почётный· академик· Императорской· Академии· наук· по· разряду  
изящной·словесности·(1900–1902).·¶

За· 25°лет· творчества· Чехов· создал· более· 300°различных·  
произведений:· «Степь»,· «Скучная· история»,· «Дуэль»,· «Палата·  
№°6»,· «Рассказ· неизвестного· человека»,· «Мужики»,· «Человек· в·  
футляре»,· «В°овраге»,· «Детвора»,· «Драма· на· охоте»,· п...  
«Иванов»,·«Чайка»,·«Дядя·Ваня»,·«Три·сестры»,·«Р...»·

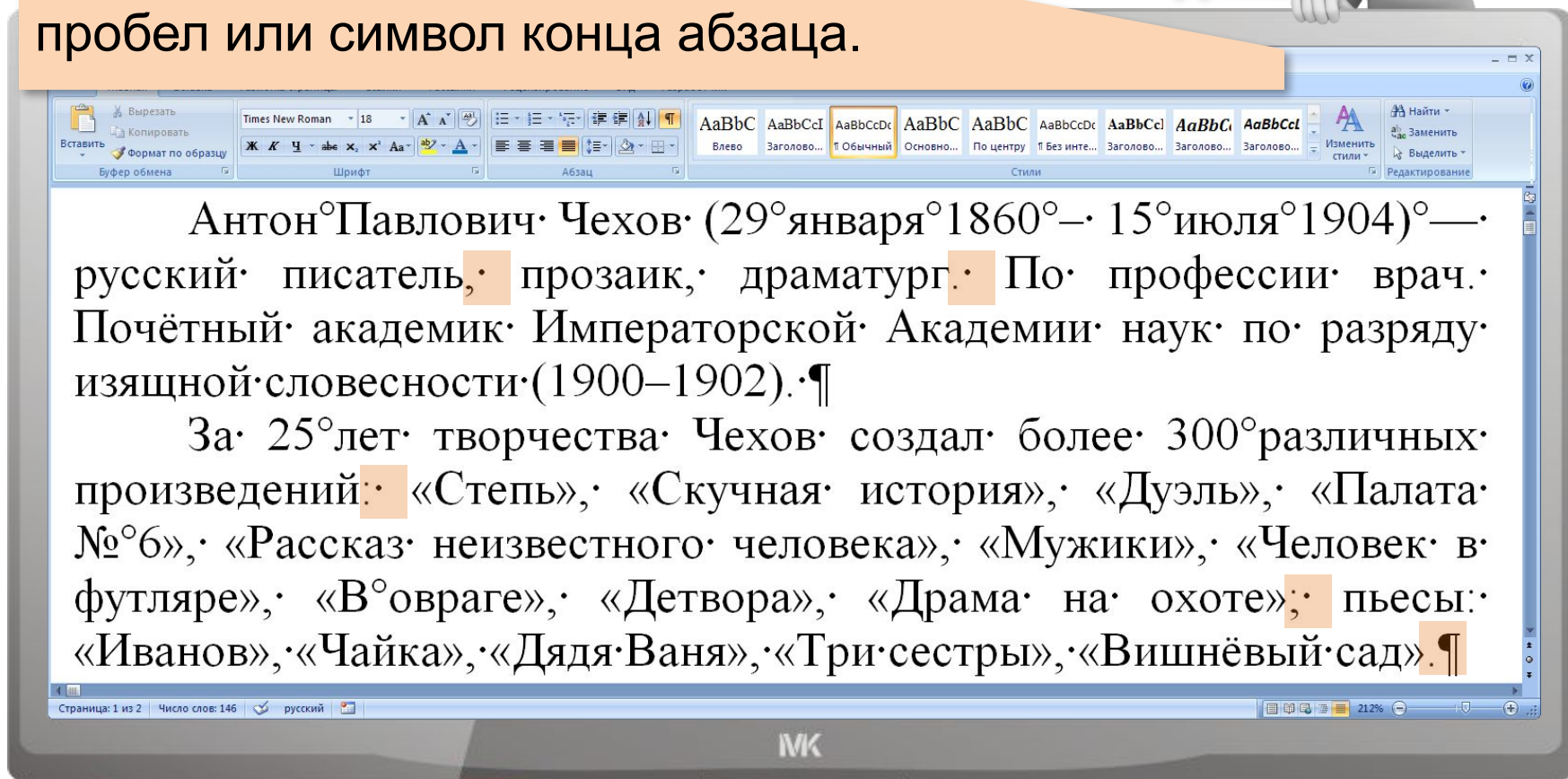
**CTRL +  
SHIFT +  
пробел**

Страница: 1 из 2 Число слов: 146 русский



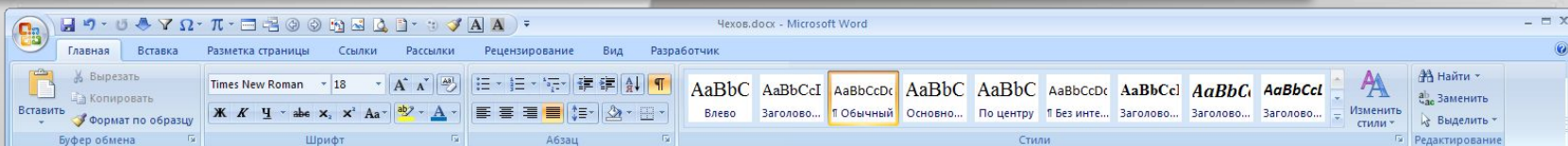
# Основные правила ввода текста

Перед знаками препинания (такими как ; : . , ! ?) пробел не ставится, после – вводится один пробел или символ конца абзаца.



# Основные правила ввода текста

Тире и длинное **тире** с двух сторон выделяется пробелами.



Антон°Павлович·Чехов·(29°января°1860°—·15°июля°1904)°—·  
русский· писатель,· прозаик,· драматург.· По· профессии· врач.·  
Почётный· академик· Императорской· Академии· наук· по· разряду  
изящной·словесности·(1900–1902).·¶

За· 25°лет· творчества· Чехов· создал· более· 300°различных·  
произведений:· «Степь»,· «Скучная· история»,· «Дуэль»,· «Палата·  
№°б»,· «Рассказ· неизвестного· человека»,· «Мужики»,· «Человек· в·  
футляре»,· «В°овраге»,· «Детвора»,· «Драма· на· охоте»;· п...·

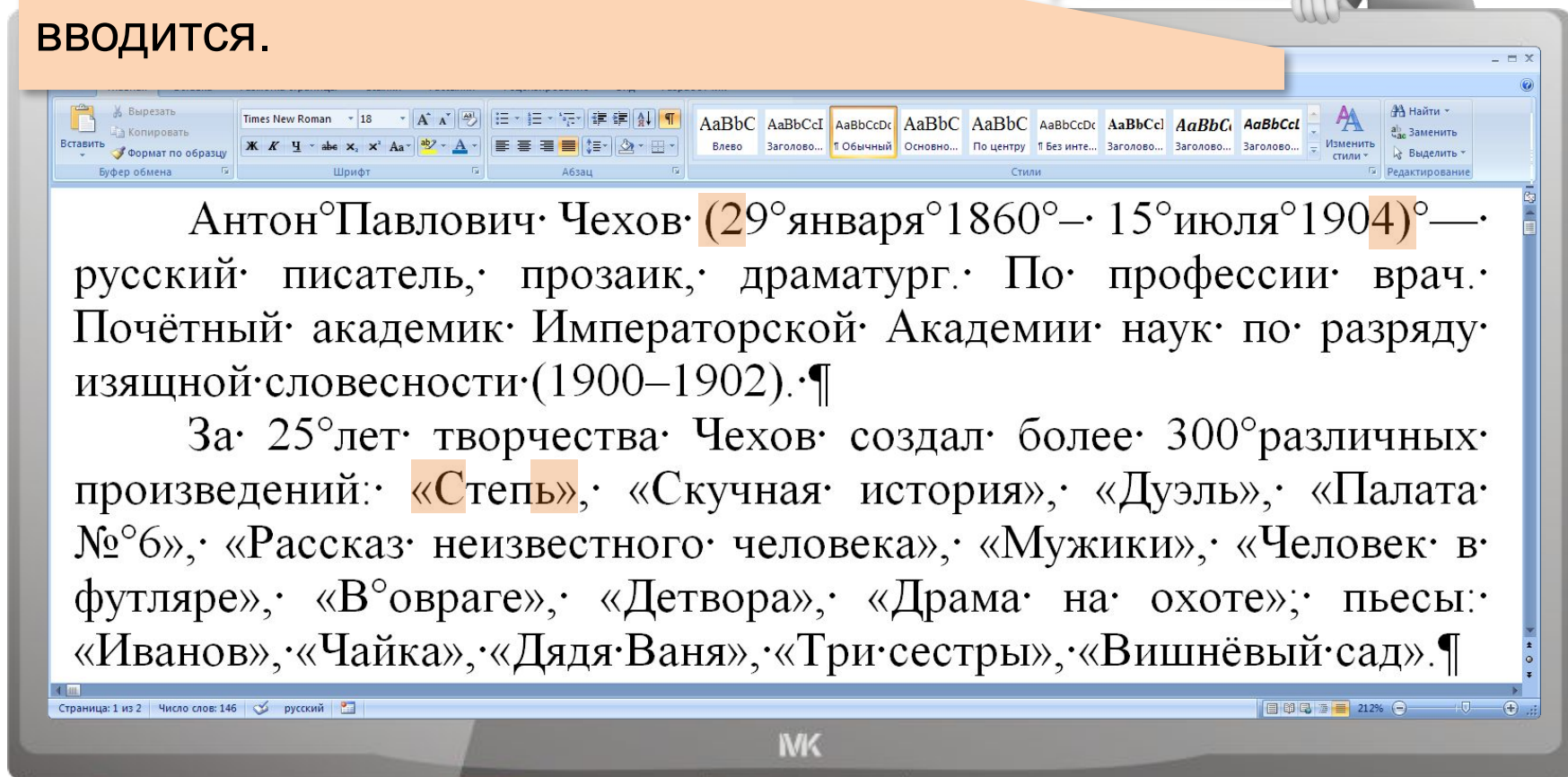
**Дефис** и цифровое тире пишется слитно  
с текстом.





# Основные правила ввода текста

После открывающих и перед закрывающими скобками **{ } ( ) [ ]**, а также **кавычками** пробел не вводится.



# Редактирование текста

## РЕДАКТИРОВАНИЕ

Перемещение фрагментов

Копирование фрагментов

Удаление фрагментов

Поиск и замена фрагментов

Проверка правописания

Автoperенос

Операции редактирования позволяют изменить уже созданный электронный документ путём добавления или удаления фрагментов, перестановки частей документа, слияния нескольких файлов, разбиения единого документа на несколько более мелких и т. д.

# Форматирование документа



Совокупность значений свойств объекта называют **форматом объекта**, а изменение этих значений – **форматированием объекта**.

## Графическое изображение

### Свойства объекта:

- тип
- размер
- положение
- обтекание текстом: вокруг рамки, по контуру, за текстом, перед текстом, ...
- и др.

Символ

Слово

Абзац

Страница

Список

Таблица

Рисунок

# Прямое и стилевое форматирование

Операции форматирования могут применяться как к отдельным объектам текстового документа, так и ко всему документу в целом. В первом случае говорят о *прямом форматировании*, во втором – о *стилевом*.

Смысл *стилевого форматирования* заключается в том, что структурным элементам, несущим одну и ту же функциональную нагрузку (например, заголовкам одного уровня, основному тексту, примерам и т. д.), назначается определённый стиль форматирования – набор параметров форматирования (шрифт, его начертание и размер, абзацные отступы, междустрочный интервал и др.).



**Стиль** – имеющий имя набор значений свойств объектов каждого типа, входящих в текстовый документ.

---



# Основные правила оформления текстов

- основной текст документа оформляется в полном формате,

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЯЗЫКА

Функциональным стилем называется исторически сложившаяся и социально осознанная система речевых средств, используемых в той или иной сфере человеческого общения.

В современном русском языке выделяются книжные стили: научный, публицистический, официально-деловой. Им стилистически противопоставлена разговорная речь, выступающая в устной форме. Особое место в системе стилей занимает язык художественной литературы.

Рассмотрим классификацию стилей более подробно.

### § 1. НАУЧНЫЙ СТИЛЬ

Научный стиль — это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями — по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности, показать причинно-следственные связи между явлениями, выявить закономерности исторического развития, сообщить информацию и т.п.

Возникновение и развитие научного стиля связано с расширением различных сфер деятельности людей. На первых порах он был близок к стилю художественного повествования и выделялся в самостоятельный, когда стала создаваться научная терминология.

В России научный стиль начал складываться в первые десятилетия XVIII века, значительную роль в его формировании сыграли М.В. Ломоносов и его ученики. Но окончательно научный стиль сложился во второй половине XIX века.

#### Основные стилевые черты:

- логическая последовательность изложения;
- однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания;
- конкретность, беспристрастность, объективность высказывания.

#### Характерные особенности научного стиля:

- насыщенность терминами, которые составляют 15 — 20% всей лексики;
- научная фразеология (прямой угол, точка пересечения и т.п.);
- преобладание абстрактной лексики (развитие, движение, фактор, деятельность и т.п.);
- употребление формы единственного числа в значении множественного (волк — хищное животное из рода собак);
- преимущественное употребление существительных вместо глаголов (имеет место повышение температуры / повышается температура);
- распространение сложных предложений.

#### Текст 1.

Гроза — атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды-молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром...

#### Текст 2.

Твердое тело, состоящее из большого числа мелких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами.

#### Текст 3.

Демография — наука, изучающая состав населения по полу, возрасту, занятиям и другим признакам, его движение — рождаемость, бракосочетание, смертность и т.п.

### § 2. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

Официально-деловой стиль — это стиль документов, международных договоров, содержанием и целями — сообщить информацию, имеющую практическое значение, дать указания, инструкции.

#### Основные стилевые черты:

- сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств;
- стандартное расположение материала, обязательность формы;
- конкретность, беспристрастность, официальность высказывания.

#### Характерные особенности официально-делового стиля:

- широкое использование терминологии;
- наличие особой фразеологии, а также многочисленных речевых стандартов — клише;
- употребление отлагательных существительных (на основании, в отношении, в силу и т.п.);
- использование номинативных предложений с перечислением;
- отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств.

Различают две разновидности: официально-документальный стиль и официально-деловой стиль.

#### Текст 4.

Доводим до Вашего сведения, что вчера вскоре после полуночи над районным центром и прилегающей к нему местностью пронеслась сильная гроза, которая продолжалась около часа. Скорость ветра достигала 30 — 35 метров в секунду. В результате причинен значительный ущерб собственности нескольких колхозов, исчисляемый тысячами рублей.

#### Текст 5.

Прошу Вас предоставить мне недельный отпуск для поездки домой по семейным обстоятельствам. Прилагаю письмо с сообщением о болезни отца (подпись).

#### Текст 6.

Просим подтвердить получение Вашего письма № ... от ..., в котором Вы запрашиваете нас о проведении научной конференции. Сообщаем, что она состоится... Надеемся, что Вы примете в ней активное участие.

#### Текст 7.

Составом Союза журналистов России могут быть профессиональные журналисты, корреспонденты, художники, работающие или сотрудничающие в периодической печати, а также редакторы, издательствах, на радио и телевидении.



# Средства автоматизации процесса создания документа

Использование шаблонов, макросов и средств, обеспечивающих работу со структурными компонентами документа, автоматизирует процесс создания документа.

# Шаблоны



**Шаблон** – отформатированный определённым образом документ-заготовка, который хранится в отдельном файле и используется в качестве основы для создания новых документов определённого типа.

[Введите свои имя]

[Выберите дату]

[Введите свой адрес]  
[Введите свой номер телефона]  
[Введите свой адрес электронной почты]  
[Введите адрес своего веб-узла]

**ЦЕЛИ**  
[Введите свои цели]

**ОБРАЗОВАНИЕ**  
[Введите название учебного заведения]  
[Введите дату завершения]  
[Введите список учебных степеней, наград и поощрений]

**ОПЫТ РАБОТЫ**  
[Введите должность] | [Введите название организации]  
[Введите дату начала] - [Введите дату окончания]  
[Введите список служебных обязанностей]

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ**  
 [Введите список умений и навыков]

Шаблон *Резюме* (Microsoft Word)

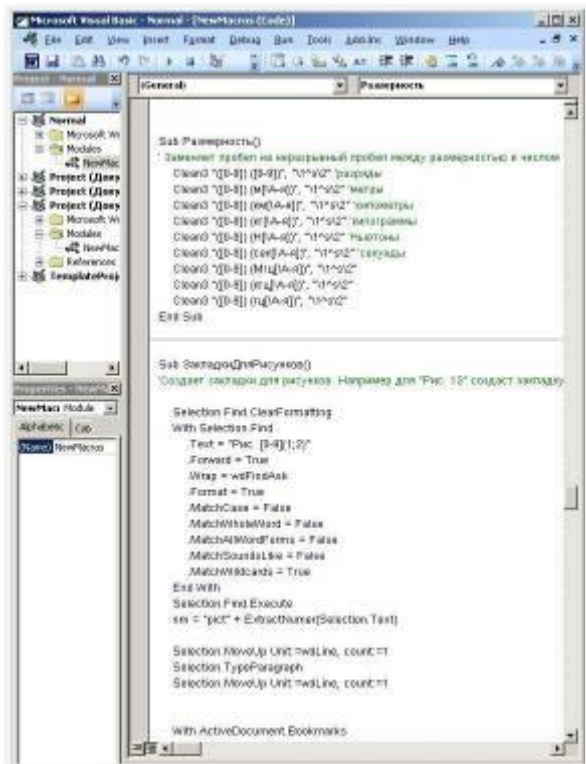
- В Microsoft Word все шаблоны распределены на три группы:
- 1) установленные шаблоны (письма, факсы, резюме, отчёты и др.);
  - 2) шаблоны на веб-сайте Microsoft Office Online (поздравительные открытки, визитки, сертификаты, грамоты, календари и др.);
  - 3) шаблоны пользователя.



# Макросы



**Макрос** – последовательность команд, сгруппированных в одну макрокоманду, для автоматического выполнения определённого задания.



Основное назначение макроса состоит в том, чтобы освободить пользователя от многократного повторения однообразных действий во время обработки текстового документа, выполнить за него рутинную работу. Макрос создаётся один раз, сохраняется в шаблоне или документе и может многократно выполняться для автоматизации обработки документа.



# Структура документа



**Структура документа** – иерархическая схема размещения составных частей документа.



**Оглавление документа** – перечень названий структурных частей документа, упорядоченных в соответствии с его иерархической схемой, с указанием соответствующих номеров страниц.

Оглавление	
Введение .....	3
Глава 1. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ .....	5
§ 1. Информация. Информационная грамотность и информатизация культуры .....	5
§ 2. Подходы к измерению информации .....	16
§ 3. Информационные связи в системах реляционной алгебры .....	30
§ 4. Обработка информации .....	35
§ 5. Передача и хранение информации .....	50
Глава 2. КОМПЬЮТЕР И ЕГО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	62
§ 6. История развития вычислительной техники .....	62
§ 7. Основополагающие принципы устройств ЭВМ .....	72
§ 8. Программное обеспечение компьютера .....	82
§ 9. Файловая система компьютера .....	90
Глава 3. Представление информации в компьютере .....	99
§ 10. Представление числа в позиционных системах счисления .....	99
§ 11. Перевод числа из одной позиционной системы счисления в другую .....	110
§ 12. Арифметические операции в позиционных системах счисления .....	120
§ 13. Представление числа в компьютере .....	129
§ 14. Кодирование текстовой информации .....	138
§ 15. Кодирование графической информации .....	142
§ 16. Кодирование звуковой информации .....	150



# Компьютерная лингвистика

Другие возможности автоматизации обработки текстовой информации:

- **поиск текста** в общем массиве по заданным нечётким признакам
- **рубрицирование текста** – разбиение поступающего потока текстов на тематические подпотоки в соответствии с заранее заданными рубриками
- **реферирование текста** – подготовка его сокращённой версии
- **перевод текста** с одного языка на другой
- **анализ текста** на предмет выявления заимствований



# Самое главное

**Информационные технологии (ИТ)** - это совокупность методов, производственных процессов, программно-технических и лингвистических средств, объединённых с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации, представленной в цифровой форме.

С позиции информатики, **текст** - это последовательность знаков некоторого алфавита.

Существует множество программных продуктов, предназначенных для работы с текстовой информацией.

При подготовке текстовых документов на компьютере используются три основные группы операций: ввод, редактирование, форматирование.



# Самое главное

Автоматизация процесса создания текстовых документов обеспечивается за счёт возможности работы с фрагментами, проверки правописания, стилевого форматирования, а также использования шаблонов, макросов и средств, обеспечивающих работу со структурными компонентами документа.

Компьютер помогает решить множество других задач, связанных с обработки текстовой информации:

- поиск текста в общем массиве по заданным нечётким признакам;
- рубрицирование текста;
- реферирование текста;
- перевод текста с одного языка на другой;
- анализ текста на предмет выявления заимствований.



# Давайте обсудим



Какие ошибки были допущены при наборе текста?

MICROSOFT WORD

¶

Microsoft Word (часто—MS Word, WinWord или просто Word) — текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.

Выпускается корпорацией Microsoft в составе пакета Microsoft Office. Первая версия была написана Ричардом Броди (Richard Brodie) для IBM PC, использующих DOS, в 1983 г.

Первая версия Word для Windows, выпущенная в 1989 году, демонстрировала выбранный компанией «Майкрософт» путь развития: как и сама Windows, она многое взяла от Macintosh и использовала стандартные клавиатурные сокращения (например, Ctrl+S для сохранения файла).

ПОДСКАЗКА

# Информационные источники

- [http://teknolojikanneler.com/wp-content/uploads/2014/01/internet\\_turknet\\_2013.jpg](http://teknolojikanneler.com/wp-content/uploads/2014/01/internet_turknet_2013.jpg)
- <http://www.mipkif.ru/images/photo/kart-palec.jpg>
- [https://img-fotki.yandex.ru/get/6844/135958876.5/0\\_14bd65\\_ac5a341d\\_orig](https://img-fotki.yandex.ru/get/6844/135958876.5/0_14bd65_ac5a341d_orig)
- [http://www.rusrep.ru/images/upload/194561\\_photo.jpeg](http://www.rusrep.ru/images/upload/194561_photo.jpeg)
- [http://ideafixvl.ru/uploads/cat/5/ETZtskgm08e\\_1.jpg](http://ideafixvl.ru/uploads/cat/5/ETZtskgm08e_1.jpg)
- <http://apchekhov.ru/books/item/f00/s00/z0000013/st002.shtml>
- <https://ru.wikipedia.org>