

Портфолио педагога ДОУ



ПОЛОЖЕНИЕ

- 26.06.2000 года Министерством образования РФ было разработано положение о портфолио воспитателя ДОУ
- На его основе, а также в рамках принятого Закона «Об образовании в РФ»
- Методических рекомендаций Министерства Образования
- положение о портфолио воспитателя ДОУ



ПОРТФОЛИО ПРЕДНАЗНАЧАЕТСЯ

- - самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДОУ;
- - оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).



ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ

- 2.2.1. Компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);
- 2.2.2. Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);
- 2.2.3. Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).



ПРИНЦИПЫ

- 2.3.1. Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);
- 2.3.2. Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);
- 2.3.3. Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);
- 2.3.4. Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);
- 2.3.5. Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДООУ).



ВИДЫ ПОРТФОЛИО

- аттестационное портфолио, в котором отражены результаты педагогической деятельности воспитателя ДООУ за межаттестационный промежуток времени;
- накопительное портфолио, которое охватывает сведения обо всех результатах педагогической деятельности воспитателя;
- тематическое портфолио, которое формируется в процессе изучения какой-либо большой темы или образовательной области;
- проблемное портфолио, содержащее сведения по злободневным для воспитателя проблемам.



В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОФОРМЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО

- ПЕЧАТНЫМ
- ЭЛЕКТРОННЫМ



По времени создания портфолио

- краткосрочные (проблемные),
- среднесрочные (тематические),
- долгосрочные (аттестационные, накопительные).



СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

- **1. Визитная карточка воспитателя.**
- В разделе обязательно содержится такая информация о воспитателе, как:
 - фамилия, имя, отчество воспитателя, год рождения – фото;
 - сведения об образовании (копии дипломов об окончании учебных заведений);
 - данные о трудовом и педагогическом стаже;
 - копия аттестационного листа о присвоении категории или Приказ.
- Все копии должны быть заверены заведующим ДОУ.



2. ПОРТРЕТ.

- В этом разделе:
- характеристика, заверенная старшим воспитателем или заведующим ДООУ (в которой характеризуются профессиональные и деловые качества воспитателя, возможности повышения профессионального уровня, активное участие в жизни детского сада);
- творческая работа, в которой в свободной форме рассказывается о мотивационном выборе профессии, излагаются перспективы профессиональной деятельности.



3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ.

- конспекты открытых просмотров организованной образовательной деятельности (ООД), праздников, развлечений, выставок, КВНов и других видов деятельности;
- индивидуальный план по самообразованию с описанием темы, содержания, списка литературы для изучения, этапов и сроков осуществления;
- творческие отчёты об опыте работы в виде рефератов, докладов, сообщений, презентаций и т.д.;
- тематические и перспективные планы воспитательно-образовательной работы;



3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ.

- тексты сообщений и других материалов, которые подтверждают участие воспитателя в КМО, семинарах и т. д.; статьи, опубликованные в периодической печати, в сети Интернет (с указанием названия издания, сайта);
- тема и описание проектной деятельности, изготовленных дидактических пособий и материалов;
- разработки планов работы с семьёй, анкетирование родителей и другие формы взаимодействия;
- фотографии, аудиоматериалы и видеозаписи различных форм совместной деятельности воспитателя с детьми.



- Для аттестационного портфолио воспитателя детского сада подбирают материал за период 3-5 лет.
- - * Для накопительного портфолио воспитателя детского сада – независимо от временного промежутка.
- - * Для тематического портфолио берётся материал только по конкретной теме.
- - * Для проблемного портфолио – материал по узкой проблеме.



4. ДОСТИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

- К материалам настоящего раздела можно отнести:
- данные диагностики уровня развития детей (в сравнении);
- копии грамот за призовые места воспитанников и копии сертификатов об участии воспитанников в конкурсах, спортивных и других творческих мероприятиях (с указанием уровня мероприятия);
- результаты продуктивной деятельности детей.



5. ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ.

- сведения о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке или дополнительном образовании (копии документов);
- копии все полученных наград, грамот, благодарственных писем;
- сертификаты об участии в различных профессиональных и творческих конкурсах;
- справка, которая подтверждает использование современных образовательных технологий воспитателем (заверенная заведующим ДОУ).



6. ЭКСПЕРТНЫЕ ОЦЕНКИ, ОТЗЫВЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ.

- В данном разделе помещают результаты аттестаций, отзывы родителей о работе воспитателя, отзывы и рекомендации коллег.
- При составлении портфолио воспитателя детского сада в конце каждого раздела указывается список используемой литературы.



**Индивидуальный план
повышения профессионального
уровня педагога**



СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Повышение квалификации
- Инновационная деятельность
- Распространение опыта
- Участие в профессиональных конкурсах и грантах
- Личностный рост и совершенствование профессиональных навыков



ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- Ожидаемый результат - *Обучение на курсах повышения квалификации*
- Планируемые сроки - *2015-2016 учебный год*
- Выполнение. Конкретный результат - *1. Курсы повышения квалификации для воспитателей « ФГОС ДО » в Институте развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 144 ч., 2014 год. Удостоверение № 180000314141, регистрационный № 007569, выдано 05.12.2014 года.*



ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Ожидаемый результат - *Участие в инновационной деятельности*
- Планируемые сроки - *2015-2016 уч. год, 2016-2017*
- Выполнение. Конкретный результат - *Республиканский конкурс инновационных моделей, Институт развития образования Республики Татарстан, г. Казань, **Иместо***
- *Участие в работе региональной инновационной площадки по теме «Мониторинг новых образовательных результатов» на базе НГПУ*



РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА

- Ожидаемый результат - *Выступления на конференциях, семинарах, Выступления на курсах повышения квалификации, Разработка или издание методических пособий, статей, программ, сценариев*
- Планируемые сроки - *2014-2017 уч. год*
- Выполнение. Конкретный результат – *все семинары, конференции , печатные издания*



УЧАСТИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ И ГРАНТАХ

- Ожидаемый результат - *Повышение профессиональной компетентности через участие в профессиональных, конкурсах*
- Планируемые сроки - *2014-2017 уч. год*
- Выполнение. Конкретный результат – *все городские, российские, международные конкурсы*



ЛИЧНОСТНЫЙ РОСТ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ

- Ожидаемый результат - *Образование, самообразование по имиджу, общению*
- Планируемые сроки - *2014-2017 уч. год*
- Выполнение. Конкретный результат – *тренинги, подписка, литература*



Спасибо!

