

# Microsoft Office

Краткая характеристика  
изученных программ.

Мальцев Кирилл ПКД 19-05.

# Оглавление

- Текстовый редактор MS Word
- Табличный процессор MS Excel
- СУБД MS Access
- MS power Point

# Текстовый редактор MS Word

- Текстовый редактор позволяет:
- создавать текстовые документы;
- форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- вводить колонтитулы в документ;
- создавать и форматировать таблицы;
- оформлять списки в текстовых документах;
- представлять текст в виде нескольких колонок;
- вставлять в документ рисунки;
- готовить документ к печати

# Табличный процессор MS Excel

- Возможности табличного процессора:
- ввод данных в ячейки;
- автозаполнение ячеек;
- применение относительной и абсолютной адресаций;
- организация расчетов;
- сортировка данных;
- построение и форматирование диаграмм;
- использование функций в расчетах;
- фильтрация данных и условное форматирование;

# СУБД MS Access

	Проектирование базы данных
Таблицы	Для хранения данных
Формы	Для ввода данных
Запросы	Для работ с данными
Отчеты	Для вывода информации из БД

# MS Power Point

- В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.

# Организация работы с информацией

- MS Power Point

MS World

Ms Excel

Ms Access

- К достоинствам слайдовой презентации можно отнести:
  - • последовательность изложения;
  - • возможность воспользоваться официальными шпаргалками;
  - • мультимедийные эффекты;
  - • копируемость;
  - • транспортабельность.