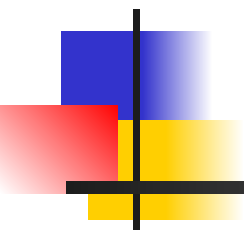


Создание таблиц в Microsoft Word 2003



Сегодня на уроке вы научитесь:

- ✓ Создавать таблицу
- ✓ Перемещаться по таблице
- ✓ Выделять элементы таблицы

ТАБЛИЦА — способ структуризации данных, позволяющий наглядно их представить.







В таблице можно размещать:

- Текст
- Числа
- Изображения

ДНЕВНИК

	• Предмет	• Домашнее задание	Оценка	Роспись
• 1	Информатика	Выучить команды стандартной панели инструментов M. Word	5	Воронов
• 2	Литература	• стр. 51 Биография А.С. Пушкина		
• 3	Химия	Выучить таблицу элементов		
4	Физ-ра	Приготовить форму		
5	Алгебра	стр. 68 упр. 102 – 106		
6	Геометрия	стр. 70 задача № 83, 85, 86		

График дежурства

Ф. И. О. учащегося	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Ученик 1						
Ученик 2						
Ученик 3						
Ученик 4						
Ученик 5						
Ученик 6						

I. Элементы таблицы:

ячейка

Наименьший
элемент таблицы

• Горизонтальный ряд ячеек
расположенный на одной линии

строка

столбец

Вертикальный ряд ячеек
расположенный на одной линии

Вопросы:

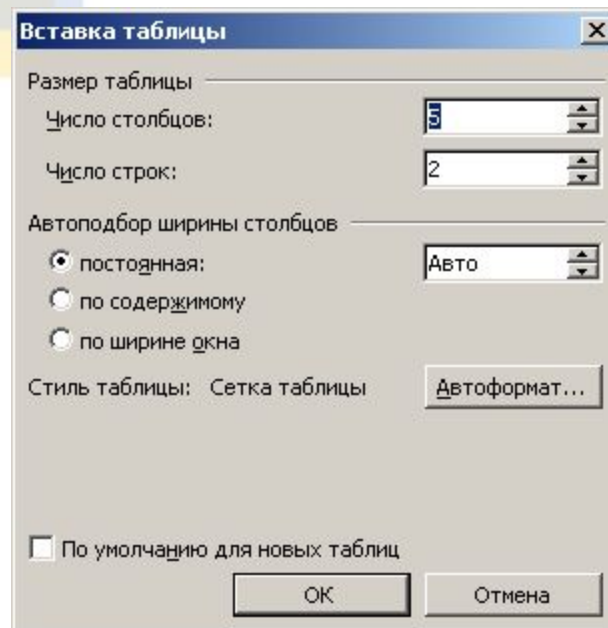
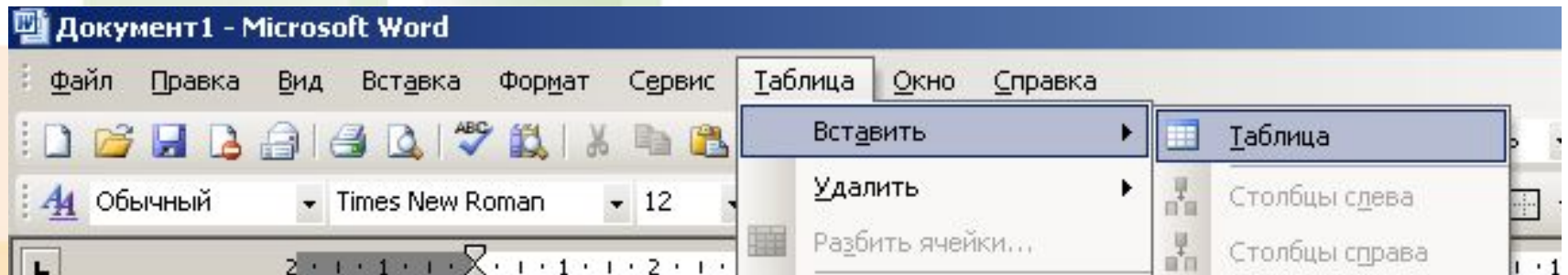
1. Сколько **строк** в таблице?
2. Сколько **столбцов** в таблице?
3. Сколько **ячеек** в таблице?

II. Создание таблицы

Для создания таблицы необходимо перевести курсор в то место документа, где должна быть расположена таблица:

1. Выберите в строке меню **Таблица – Вставить – таблица**;
2. В открывшемся диалоговом окне указать **число столбцов** и **число строк** будущей таблицы
3. Нажмите кнопку **«ОК»**.

Создание таблицы



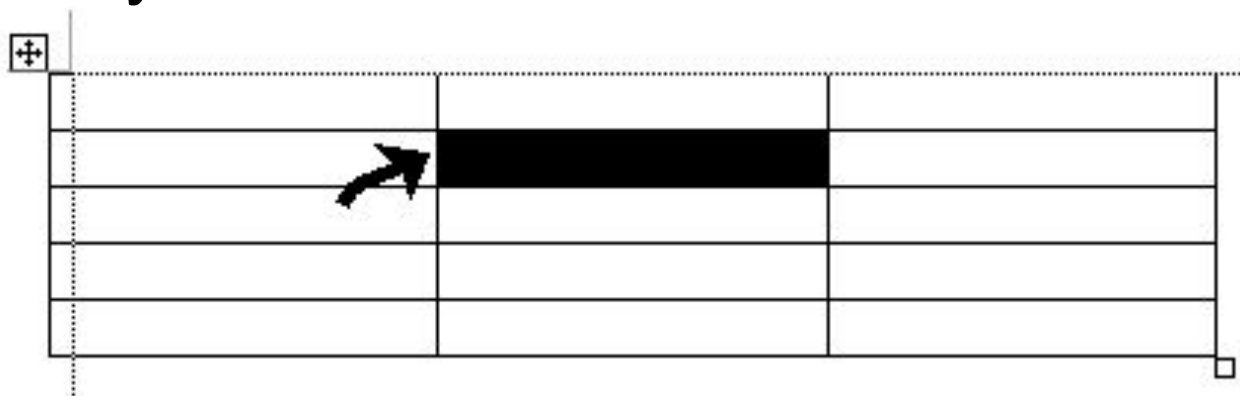
III. Перемещение по таблице

•Сочетание клавиш	•Назначение
•TAB	•К следующей ячейке строки
•SHIFT+TAB	•К предыдущей ячейке строки
•ALT+HOME	•К первой ячейке строки
•ALT+END	•К последней ячейке строки
•ALT+PAGE UP	•К верхней ячейке столбца
•ALT+PAGE DOWN	•К нижней ячейке столбца
•СТРЕЛКА ВВЕРХ	•К предыдущей строке
•СТРЕЛКА ВНИЗ	•К следующей строке

IV. Выделение элементов таблицы

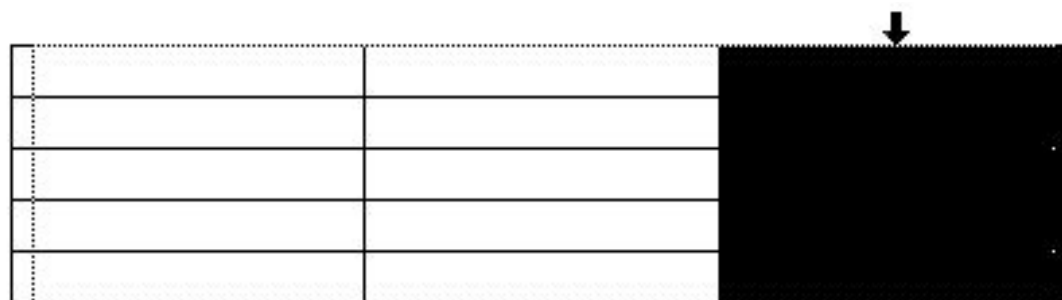
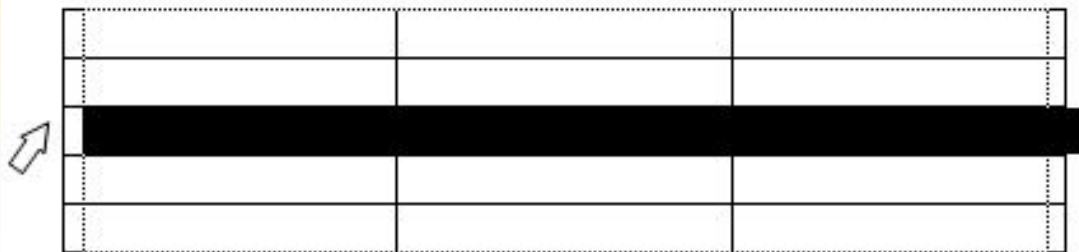
**Чтобы выделить одну ячейку таблицы
надо:**

1. Подвести указатель мыши к левой границе ячейки (форма указателя изменится)
2. Щелкнуть левой кнопкой мыши



Чтобы выделить одну строку или столбец надо:

1. Разместить указатель мыши слева от строки или над столбцом
2. Щелкнуть левой кнопкой мыши



Чтобы выделить всю таблицу надо:

Щелкнуть по маркеру перемещения таблицы



Практическая работа

1. Создайте и заполните таблицу:

Мои оценки за II четверть:

Предмет	Оценка
Информатика	5

1. Начертание слов “Предмет” и “Оценка” сделать полужирным шрифтом и выровнять по центру.
3. Название предметов выровняйте по левому краю, а оценки - по центру.
4. Под таблицей подпишите свою работу.

Как называются эти элементы таблицы?

строка

столбец

ячейка

На следующем уроке вы научитесь:

- Объединять ячейки таблицы
- Вставлять и удалять столбцы и строки
- Оформлять таблицу

Домашнее задание:

Выучить:

- Определения (таблица, ячейка, строка, столбец).
- Этапы создания и способы выделения элементов таблицы.