

МЕНЕДЖМЕНТ

**Наталья Валерьевна Трубникова,
Д.и.н., профессор ОСГН ТПУ**

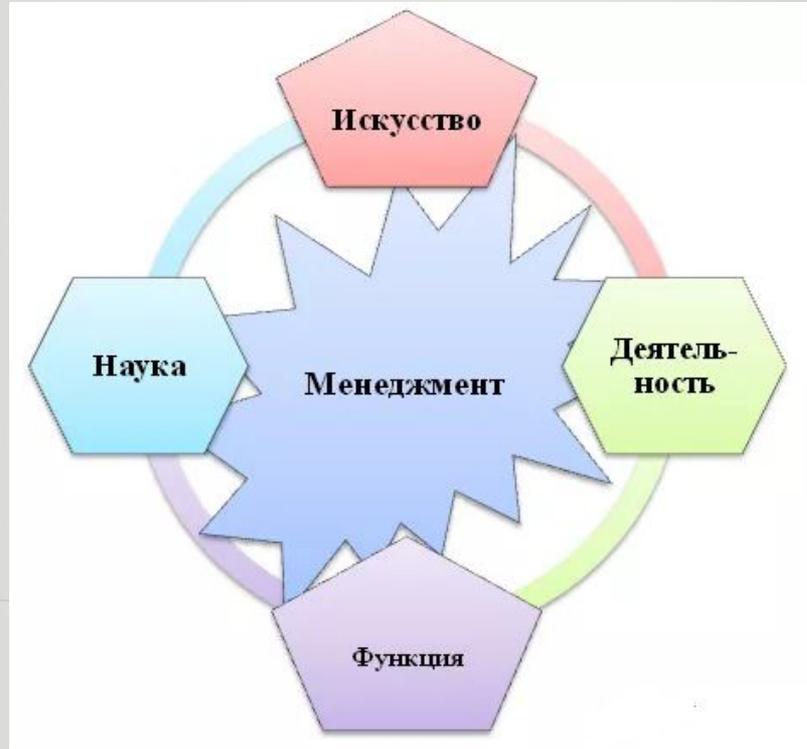
Тема 1. Понятие менеджмента. Роль менеджера в работе организации



1. Понятие менеджмента.
2. Роль менеджмента в развитии человеческой цивилизации.
3. Сущность процессов управления.
4. Субъект управления
5. Основные функции управления.
6. Роли менеджера
7. Специфика современного российского менеджмента.

- Управление фирмой в условиях рыночной экономики, в котором участвуют ее собственники, предприниматели, профессиональные менеджеры, работники
- Деятельность профессиональных менеджеров по планированию, организации, мотивации, контролю деятельности фирмы

Менеджмент связан с людьми



- ◆ Менеджмент - особый тип управления предпринимательской фирмой в условиях рыночных отношений
- ◆ Деятельность, которая в соответствии с целями и задачами бизнеса разрабатывает планы, определяет, что и когда надо делать, кто будет выполнять намеченное и как оно было сделано с последующим обязательным контролем за результатами работы.

Менеджмент –



- ◆ наука и искусство побеждать
- ◆ целенаправленное воздействие на людей
- ◆ использование всех человеческих возможностей для достижения целей организации

Определение	Автор	Источник
<p>Менеджмент как управление</p>		
<p>Менеджмент - это управление, т.е. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения людей.</p>	<p>Б. В.Прыкина</p>	<p>Общий курс менеджмента в таблицах и графиках. - Москва: ЮНИТИ, 1998. - 415с.</p>
<p>Менеджмент - профессионально осуществляемое управление предприятием в условиях рыночных отношений в любой сфере хозяйственной деятельности, направленном на получение прибыли путем рационального использования ресурсов.</p>	<p>Е.Е.Вершигора</p>	<p>Менеджмент: Учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений экон. профиля/ Е. Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2001.</p>
<p>Менеджмент - это система управления на уровне предприятия как коммерческой организацией.</p>	<p>Е.Е.Румянцев</p>	<p>Новая экономическая энциклопедия</p>
<p>Менеджмент- это управление в социально-экономической системе, в производственно-хозяйственной сфере, т.е. в коммерческой организации, с целью извлечения и приумножения прибыли.</p>	<p>Н.П.Масленникова</p>	<p>Менеджмент в инновационной сфере. - Москва: ИДФБК-ПРЕСС, 2005. – 536 с.</p>
<p>Менеджмент - это управление в социально-экономических системах, умение управленца добиваться поставленных целей, организуя и направляя труд, интеллект, мотивы, поведения людей, работающих на предприятии</p>	<p>М.М.Максимцова М.А.Комарова</p>	<p>Менеджмент: учеб. для вузов / под ред. М. М. Максимцова, М. А. Комарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 320 с.</p>





Предмет науки управления – отношения между людьми, возникающие по поводу согласования в пространстве и во времени производственных ресурсов для достижения поставленной цели.

Управление организацией — целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность работающих в ней сотрудников для достижения поставленных перед организацией целей.

Цель менеджмента

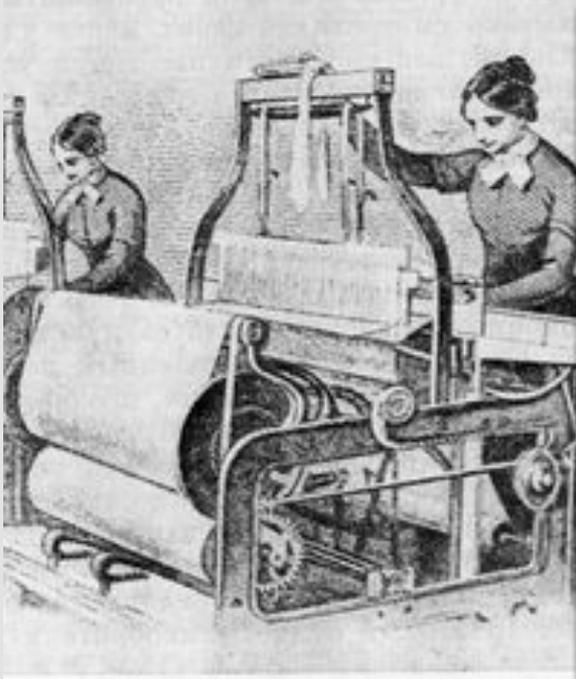
- ◆ В научном смысле: разработка теории управления, научных подходов, принципов и методов, обеспечивающих устойчивое, надежное, перспективное и эффективное функционирование системы управления
- ◆ В практическом смысле: достижение высокой прибыльности, конкурентоспособности организации или иных целей путем рациональной организации производственного (торгового) процесса и развития технико-технологической базы предприятия

1 Исторические этапы развития взглядов на менеджмент

Периодизация менеджмента:

I период	II период	III период	IV период
«Древний»	«Индустриальный»	«Систематизации»	«Информационный»
9-7 тыс. лет до н.э. – кон. XVIII в.	1776 - 1890	1856-1950	1950 – по наст. время
Древний Шумер: «жрецы-бизнесмены»	Адам Смит	Школа научного управления (1885-1920)	Количественный подход (1950-1960-е гг.)
Древний Вавилон: Хаммурапи, Навуходоносор II	Роберт Оуэн	Классическая (административная) школа (1920-1950)	Системный подход (1950-е гг.)
Древняя Греция: Сократ, Платон	Чарльз Баббидж	Школа человеческих отношений (1930-1950-е гг.)	Ситуационный подход (1960-1970-е гг.)
Древний Рим: Катон Старший		Поведенческая (бихевиористская) школа (с 1950-го)	Процессный подход
Николао Макиавелли			

Какие социальные и технологические сдвиги влияли на управленческие практики в новейшее время



Промышленный переворот (вторая половина 18-19 вв.): паровой двигатель, вулканизация резины, железные дороги, телеграф, общенациональные рынки, фабричная система, капиталистическая конкуренция.

- ◆ **Эпоха массового производства** (первые три десятилетия XX в.): 1) конвейер, массовый выпуск продукции, резкое снижение стоимости товаров; 2) малонасыщенный рынок; 3) демпинг; 4) четкая дифференциация отраслей; 5) экономический рост при малой роли государства.





Эпоха массового сбыта (30—50-е гг. XX в.):

- 1) насыщение спроса на товары и услуги;
- 2) переход от стандартной продукции к дифференцированной; смена производственной ориентации на рыночную;
- 3) усиление роли внешней среды в деятельности предприятия;
- 4) государственное регулирование экономики.



Постиндустриальное общество (60—90-е гг. XX в.):

- ❖ новое качество жизни: высокий уровень благосостояния граждан, качество товара, индустрия досуга;
- ❖ новые условия производства: новые технические решения, значительные вложения капитала в НИОКР, увеличение неопределенности внешней среды;
- ❖ растущие ограничения со стороны государства: недовольство потребителей, вторжение иностранных конкурентов, меняющаяся трудовая мораль, все большая нехватка ресурсов;
- ❖ требования к «этике бизнеса»



Постэкономическая эпоха (с начала XXI в.):

- ❖ от расточительности ресурсов к ресурсосбережению; разумное ограничение роста производства; рост сферы услуг;
- ❖ рывок развития прогресс в информационных и телекоммуникационных технологиях;
- ❖ глобализация хозяйства: развитие транснациональных компаний; прозрачность политических границ; всемирные рынки; интеграция через информационные сети;
- ❖ изменение жизненных приоритетов: самоограничение материального потребления;
- ❖ ориентация на неэкономические и нематериальные ценности; здоровая экология.

В системе управления различают субъект и объект управления



Субъект управления - только люди (социальные элементы, сотрудники организации)

Объект управления - люди, а также факторы, процессы, области, ситуации, имеющиеся в организации и оказывающие влияние на неё.





Действия, которые осуществляет руководитель для оказания воздействия на подчинённых, отражают **динамику управленческой деятельности**.

Управленческая деятельность, рассматриваемая в динамике - процесс управления.



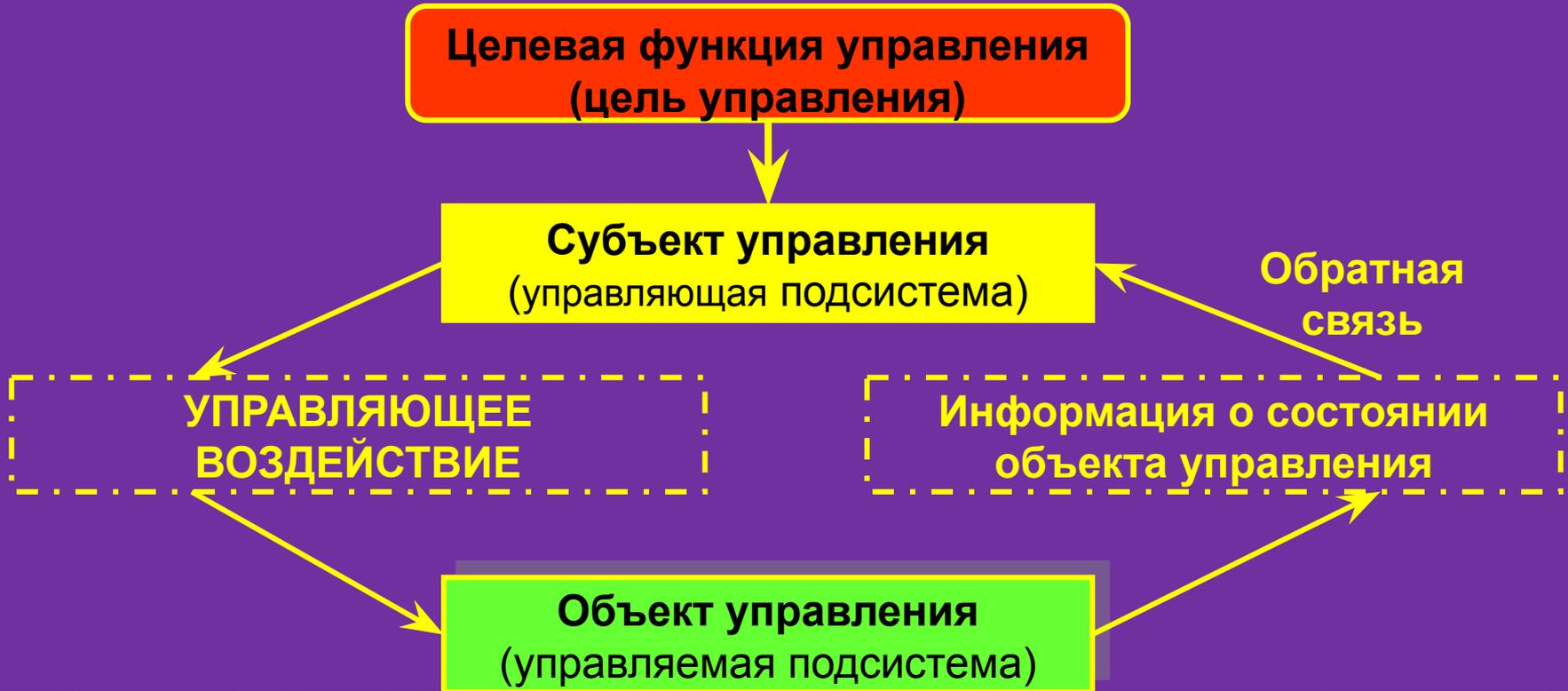
Процесс управления — это последовательность и комбинация действий по разработке и реализации управленческих решений.

Специфика управленческой деятельности заключается в **воздействии**.



Основная задача руководителя - воздействовать на подчинённых и обеспечивать достижение целей организации.

Взаимосвязь между субъектом и объектом осуществляется посредством управляющих воздействий и организации обратной связи.



Функция управления —

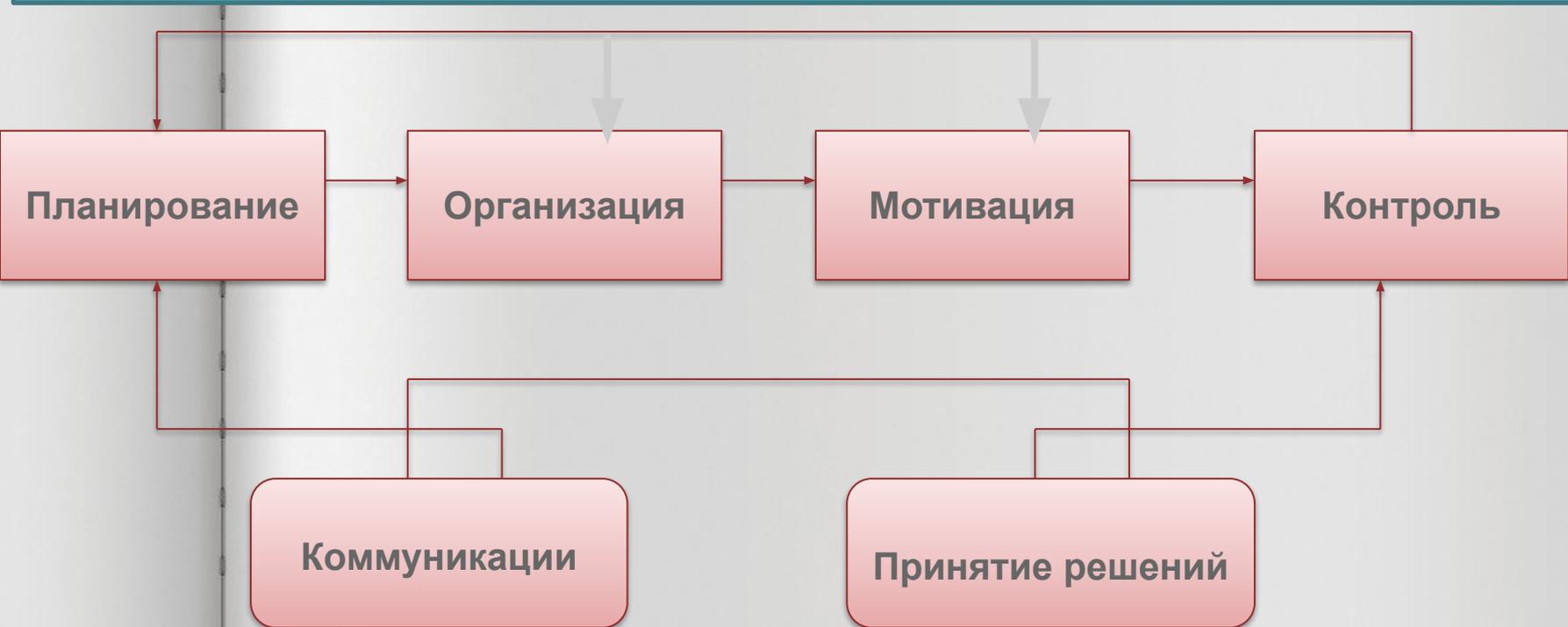
конкретный вид управленческой деятельности, соответствующая организация работы, которая осуществляется специальными приемами и способами.

Каждая функция имеет специфический характер, особое содержание и может осуществляться самостоятельно

Функции управления делятся на **общие и конкретные**

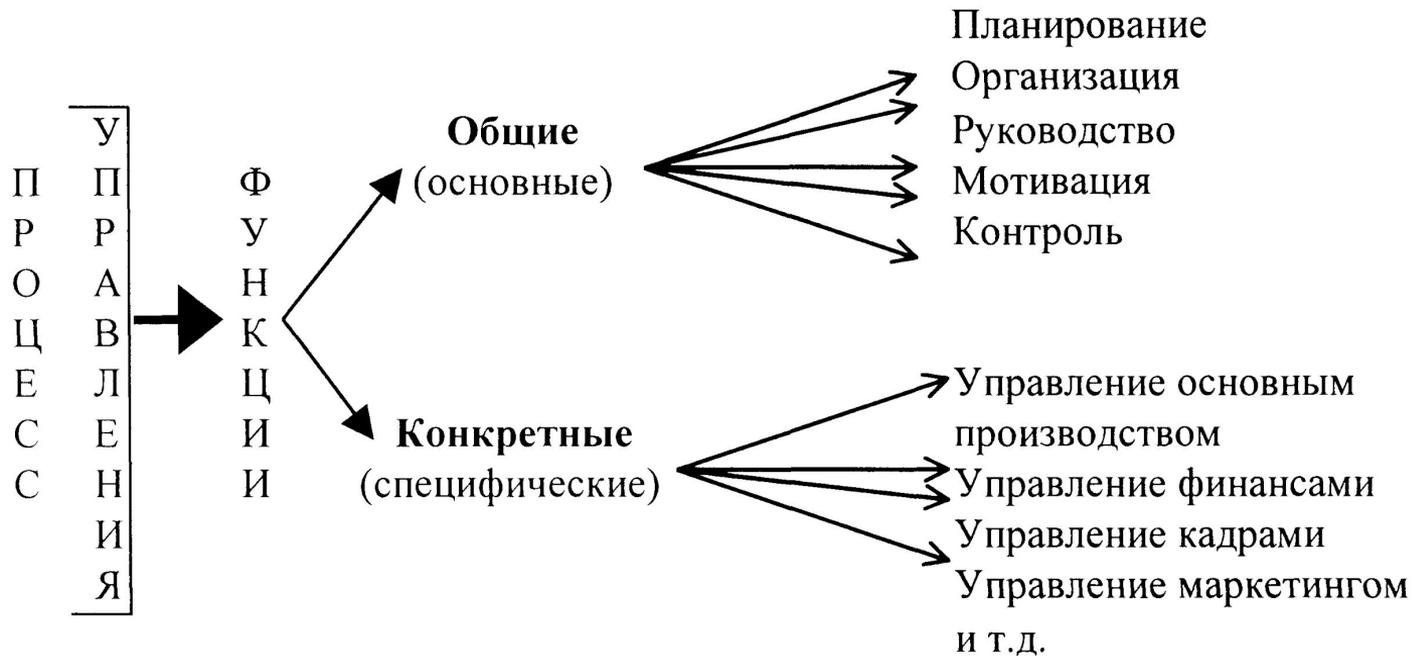


Общие функции менеджмента и связующие процессы



Конкретные функции менеджмента





Типы (функционального) менеджмента по объекту управления

Система менеджмента

Основы менеджмента (история менеджмента, теория управления, теория организации, исследование систем управления, разработка УР)

Производственный менеджмент

Операционный менеджмент

Финансовый менеджмент

Инновационный менеджмент

Инвестиционный менеджмент

Менеджмент качества

Экологический менеджмент

Антикризисное управление

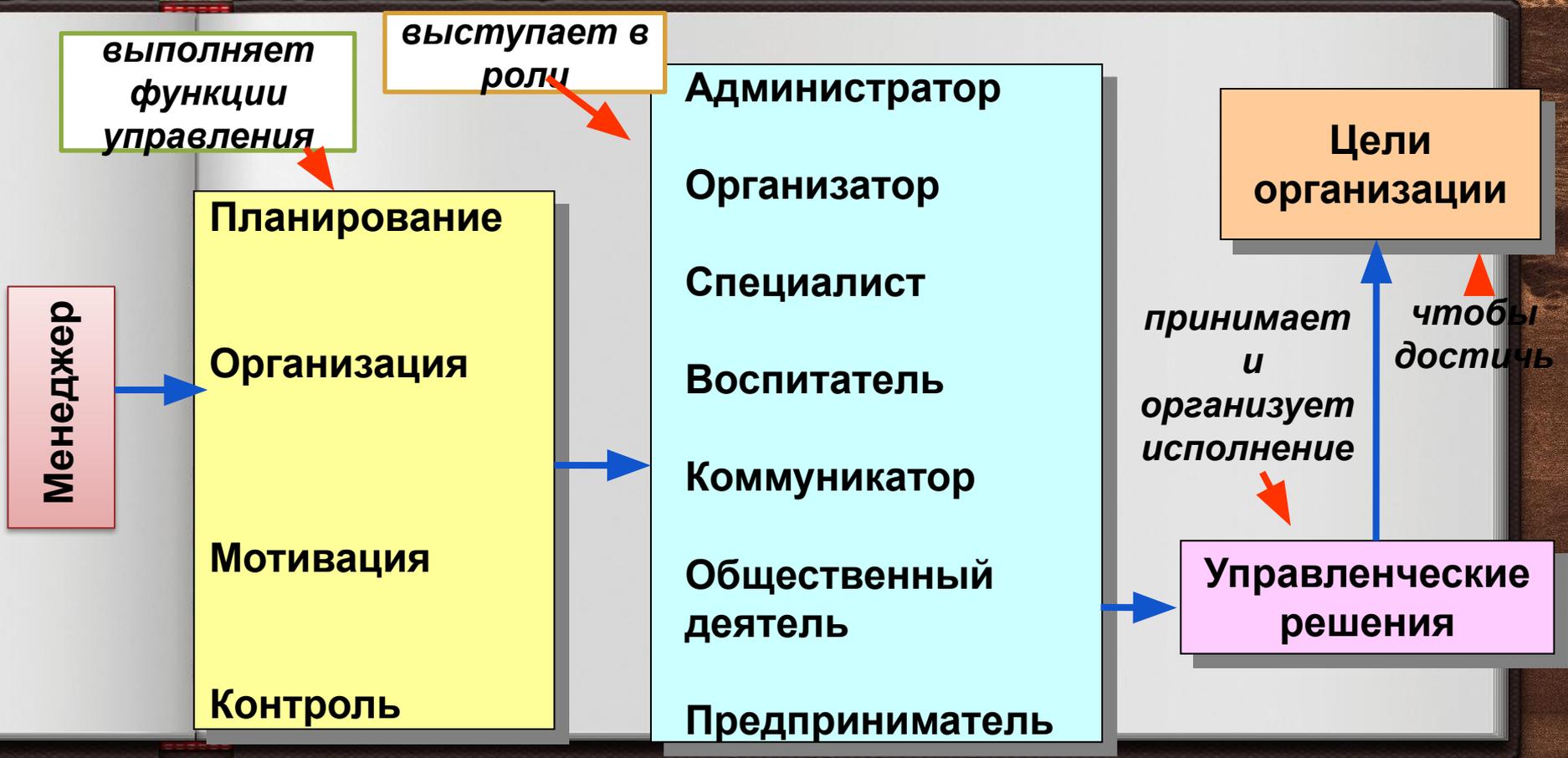
Управление персоналом

Логистика

Управление ВЭД

С
П
Е
Ц
И
А
Л
И
З
И
Р
О
В
А
Н
Н
Ы
Е

Т
И
П



выполняет функции управления

выступает в роли

Менеджер

Планирование
Организация
Мотивация
Контроль

Администратор
Организатор
Специалист
Воспитатель
Коммуникатор
Общественный деятель
Предприниматель

Цели организации

принимает и организует исполнение

Управленческие решения

чтобы достичь

РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА В ОРГАНИЗАЦИИ

- ◆ Обеспечивает существование на рынке
- ◆ Определяют и достигаются цели
- ◆ Выявляет приоритетность целей
- ◆ рационально использует материальные и трудовые ресурсы

- ◆ разрабатывает стратегия развития
- ◆ Обеспечивает сочетание интересов собственника, работников и потребителей
- ◆ прогнозирует и минимизирует риски

- ◆ осуществляет стимулирование работы сотрудников
- ◆ контролирует эффективность деятельности фирмы



- ◆ Координирует работа всех подразделений
- ◆ вырабатывает система мероприятий для решения проблем
- ◆ определяют необходимые ресурсы и источники их обеспечения
- ◆ Распределяют полномочия и ответственность за выполнение конкретных задач

Специфика современного российского менеджмента

- ◆ Общие принципы, методы, организационные формы и технологии, как правило, не меняются в зависимости от национальной специфики. Однако национальные особенности- менталитет - образ жизни, психология, обычаи, привычки влияют на организационную и корпоративную культуру (образование, выносливость, долготерпение, стойкость; неумение ставить амбициозные цели, равнение на других)
- ◆ исторические особенности (негативное отношение к предпринимательству и уравнильное распределение; коллективистская идеология)

- ◆ наличие командной системы во многих организациях; подавление инициативы подчиненных
- ◆ менеджеры высшего звена избегают делегировать полномочия и ответственность второму эшелону менеджмента
- ◆ значительная зависимость условий и оплаты труда наемных работников от взаимоотношений с руководителем. Имеет место бесправие наемных работников
- ◆ в ситуации сотрудничества видят прежде всего конфликт

интересов

- ◆ Начальник стремится лично генерировать все решения
- ◆ упор делается на осуществление функции контроля (надзор); специфическое отношение к ошибкам
- ◆ не распространено обучение сотрудников
- ◆ решения администрации подчиненными принимаются безоговорочно
- ◆ подбор работников среди знакомых и родственников



- ◆ законы, предписания и правила не имеют обязательного характера



To Be Continued