



**БЕЗОПАСНОСТЬ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЛЕКЦИИ**



Тема 6. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для ~~безопасности~~ малого предпринимательства

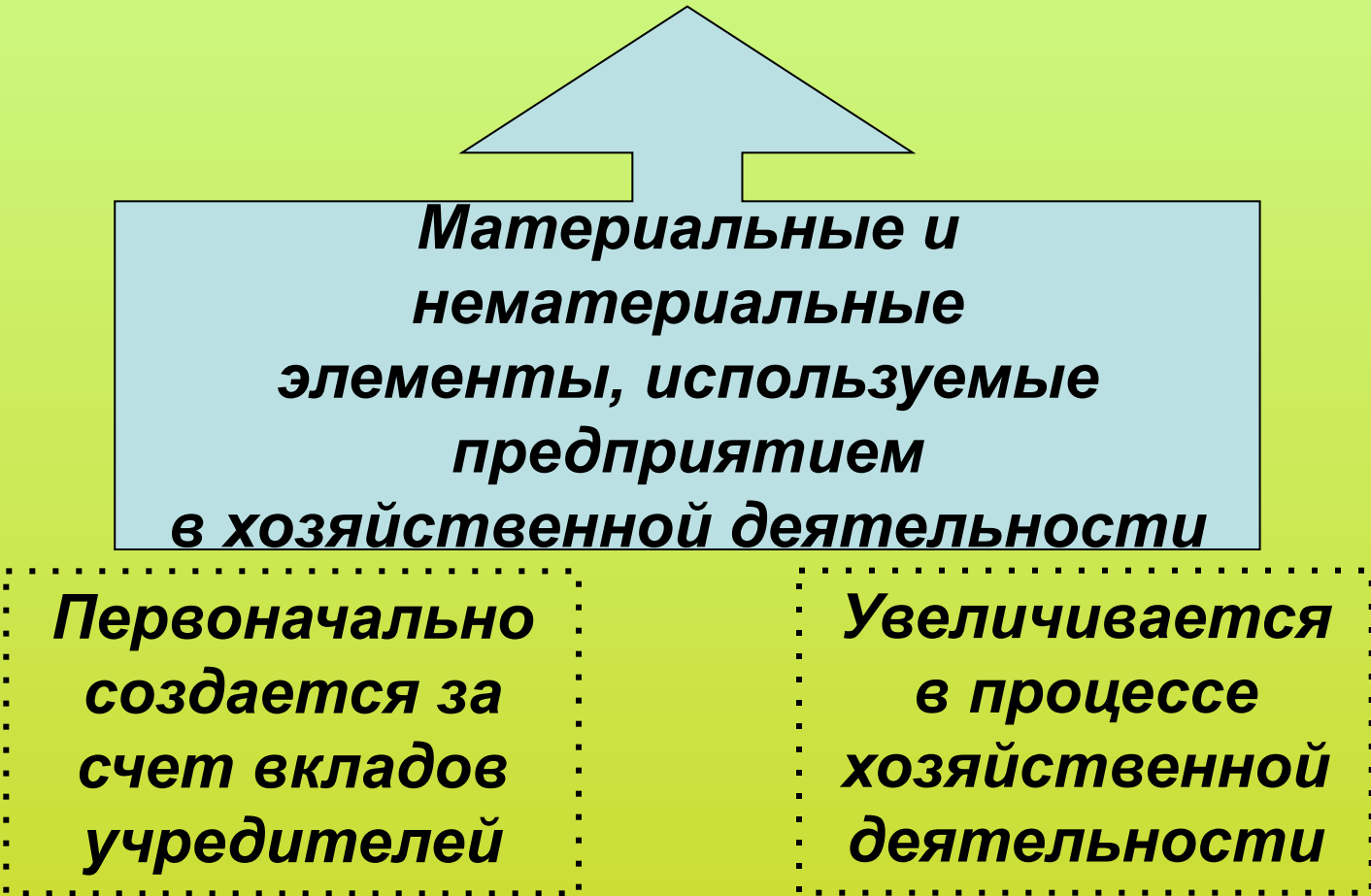
1. Имущественные ресурсы
2. Финансово-кредитные ресурсы
3. Кадровые ресурсы



1. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ -
совокупность материальных и нематериальных активов, представленных оборотными и внеоборотными активами, используемыми в производственной деятельности и зафиксированные в бухгалтерском балансе

1. Имущественные ресурсы

Имущество предприятия



**Материальные и
нематериальные
элементы, используемые
предприятием
в хозяйственной деятельности**

**Первоначально
создается за
счет вкладов
учредителей**

**Увеличивается
в процессе
хозяйственной
деятельности**

Имущество предприятия

(по признаку материальности)

Материальные элементы:

- **Земельные участки**
- **Здания**
- **Сооружения**
- **Машины и оборудование**
- **Сырье**
- **Полуфабрикаты**
- **Запасы готовой продукции**
- **Денежные средства**

Нематериальные элементы:

- **Запатентованные
способы производства**
- **Авторские права**
- **Товарные знаки**
- **Репутация**

Имущество предприятия

(по месту отражения в бухгалтерском балансе)

**Внеоборотные
активы:**

I раздел бух. баланса

**Оборотные
активы:**

II раздел бух. баланса

Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2020 г.

Организация	<u>ООО «Супер-Ворота»</u>	по ОКПО	27590828		
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	6732011410		
Вид экономической деятельности	<u>Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки</u>	по ОКВЭД	43.99		
Организационно-правовая форма/форма собственности	<u>ООО</u>	по ОКФС/ОКФП			
Ограниченной ответственностью / частная собственность		по ОКФС/ОКФП			
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	4210014		
		Форма по ОКУД	215965236		
		Дата (число, месяц, год)	31	12	2020

АКТИВ	Код	На 31.12.2020 год	На 31.12.2019 год	На 31.12.2018 года
1	2	3	4	5
I. Внеоборотные активы				
Нематериальные активы	1110	-	-	-
Результаты исследования и разработок	1120	-	-	-
Основные средства	1130	346259	76958	323208
Доходные вложения в материальные ценности	1140	-	-	-
Финансовые вложения	1150	14984	14984	14984
Отложенные налоговые активы	1160	-	-	-
Прочие внеоборотные активы	1150	-	-	-
Итого по разделу I	1100	361243	91942	338192

II. Оборотные активы				
Запасы	1210	50048	51651	37288
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	3047	671	0
Дебиторская задолженность	1230	74926	105804	61982
Краткосрочные финансовые вложения	1240	90675	126581	130472
Денежные средства	1250	96	215	13455
Прочие оборотные активы	1260	3085	-	-
Итого по разделу II	1200	221878	284922	243197
БАЛАНС	1600	583121	376864	581389

Источники формирования имущества:

- Наделение субъекта предпринимательства имуществом, в том числе вложения учредителей (участников) в уставный (складочный) капитал юридического лица;
- Получение прибыли от предпринимательской деятельности;
- Приобретение имущества в собственность и на ином вещном праве;
- Приватизация государственного и муниципального имущества как особый способ приобретения имущества в частную собственность;
- Получение кредитов и займов;
- Меры государственной финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (субсидии, бюджетные инвестиции и др.);
- Другие не запрещенные законом источники.

Имущество субъектов предпринимательской деятельности подлежит **обособлению от имущества других лиц.**

Так, юридическими формами обособления являются создание юридических лиц и закрепление за ними имущества, в том числе на балансе.

Создание обособленного подразделения (филиала, дочернего предприятия) предполагает отражение имущества на его отдельном балансе.

Имущество выступает основой реализации ответственности по их обязательствам.

Юридическое лицо, за исключением финансируемых собственником учреждений, отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Учредитель (участник) юридического лица или собственник его имущества не отвечает по обязательствам юридического лица, а юридическое лицо не отвечает по обязательствам учредителя (участника) или собственника, за исключением случаев, предусмотренных законом (ст. 56 ГК РФ).

Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим данному гражданину имуществом, за исключением того, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание (ст. 24 ГК РФ). Перечень имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание, устанавливается гражданским процессуальным законодательством (ст. 446 ГПК РФ).

Имущественная поддержка субъектов МСП осуществляется:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органами местного самоуправления.

Принципы имущественной поддержки

- заявительный порядок обращения субъектов МСП за оказанием поддержки
- открытость информации о пригодном для предоставления имуществе
- равный доступ субъектов МСП к получению поддержки
- оказание поддержки с соблюдением требований Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Земельного кодекса РФ

Национальный проект
по малому и среднему предпринимательству

ЦЕЛЬ: Обеспечение доступа субъектов МСП к предоставляемому государственному и муниципальному имуществу за счет дополнения общего количества объектов в перечнях

РЕЗУЛЬТАТ: 66 000 объектов в перечнях
2019-2024 гг.

УЧАСТНИКИ: {
Субъекты Российской Федерации
Муниципальные образования
Тер. Органы Росимущества
АО «Корпорация «МСП»

**УРОВЕНЬ
КОНТРОЛЯ:**

Правительство
Российской
Федерации

Счетная палата
Российской
Федерации

2. Финансово-кредитные ресурсы

* Финансовые ресурсы предприятия
* денежные доходы, * накопления, * поступления, формируемые у субъектов хозяйствования и предназначенные для выполнения финансовых обязательств, осуществления затрат по расширенному воспроизводству, экономическому стимулированию работников и удовлетворению их социальных потребностей.

2. Финансово-кредитные ресурсы

Денежные средства, направляемые на развитие производства, представляют собой капитал. Капитал — часть финансовых ресурсов, вложенных в производство и приносящих доход по завершении оборота. Капитал выступает как превращенная форма финансовых ресурсов. (Структурно капитал состоит из денежных средств, вложенных в активы хозяйствующего субъекта, т.е. оборотные и внеоборотные средства).

Капитал предприятия



**Реальный
(физический)
капитал**

Основной капитал

+

Оборотный капитал



**Финансовый
капитал**

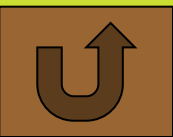
Собственный капитал

+

Заемный капитал

Основной капитал – средства, вложенные в строительство и приобретение материальных ресурсов длительного пользования (здания, сооружения, машины, оборудование и т.п.), включая незавершенное строительство и долгосрочные финансовые вложения

Оборотный капитал – средства, израсходованные на покупку материальных ресурсов для каждого производственного цикла (сырья, материалов, полуфабрикатов, топлива и т.п.), а также на оплату труда



Собственный капитал – складывается из уставного капитала, различных взносов и пожертвований, прибыли, остающейся в распоряжении предприятия

Заемный капитал – привлекается предприятием из внешних источников на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности (кредиты)

**Уставный капитал (фонд) –
это зафиксированная в стоимостном
выражении сумма материальных и
нематериальных ценностей, которые
передаются предприятию в
постоянное пользование владельцами
этих ценностей**

**Уставный капитал формируется и
утверждается вместе с уставом
предприятия при его образовании (или
реформировании)**

Увеличение собственного капитала происходит за счет:

- ***Прибыли предприятия***, которая используется для вложений в основной капитал и пополнения оборотного капитала
- ***Дополнительной эмиссии акций***
- ***Субсидий***, которые поступают от государственных органов или от головной компании (банка, фирмы), если данное предприятие является дочерним
- ***Присоединения дополнительных вкладов, паев*** со стороны новых юридических и физических лиц, пожелавших вложить свои средства в капитал предприятия

стоимость реализованной
продукции
(товаров, работ,
оказанных услуг)
- выручка от реализации;

паевые и иные взносы
юридических и
физических лиц;
кредиты и займы;
**взносы страховые и
в пенсионный фонд;**

ИСТОЧНИКИ финансовых ресурсов

устойчивые пассивы;
средства, полученные от
мобилизации
внутренних ресурсов
в строительстве;

средства,
полученные от
реализации
ценных бумаг;
средства от
реализации
выбывшего имущества

средства от реализации
залогового свидетельства,
страхового полиса;
различные целевые
поступления;
**другие поступления
денежных средств
(спонсорские взносы и т.п.).**

Финансовые ресурсы формируются главным образом за счет: выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг), т.к. именно она является непосредственным источником образования прибыли и амортизационных отчислений предприятия.

Прибыль - основной показатель деятельности хозяйствующего субъекта. Выделяют несколько видов прибыли:

валовая прибыль;
прибыль от реализации продукции;

прибыль до налогообложения;
чистая прибыль

Отчет о финансовых результатах

За 2020 г.

Форма по ОКУД

Коды

215965236

Дата (число, месяц, год)

31 12 2020

Организация ООО «Супер-Ворота»

по ОКПО

27590828

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

6732011410

Вид экономической деятельности Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки

по ОКВЭД

43,99

Организационно-правовая форма/форма собственности ООО

по ОКФС

Ограниченной ответственностью / частная собственность

по ОКФС

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

4210014

Наименование показателя	Код	За 2020 год	За 2019 год
Выручка	2110	33606	113446
Себестоимость продаж	2120	(30424)	(79596)
Валовая прибыль (убыток)	2100	3182	33850
Коммерческие расходы	2210	(1950)	(-)
Управленческие расходы	2220	-	(17463)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	1232	16387
Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
Проценты к получению	2320	555	900
Проценты к уплате	2330	-	-
Прочие доходы	2340	1718	45991
Прочие расходы	2350	(2400)	(12618)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	1105	50660
Текущий налог на прибыль	2410	(221)	(0)
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
Прочее	2460	(622)	(0)
Чистая прибыль (убыток)	2400	262	41114

Амортизационные отчисления - являются устойчивым источником финансовых ресурсов.

представляют собой денежное выражение стоимости износа основных производственных фондов и нематериальных активов

Имеют двойственный характер: включаются в себестоимость продукции; в составе выручки возвращаются на расчетный счет, становясь внутренним источником финансирования простого и расширенного воспроизводства

Паевые и иные взносы юридических и физических лиц представляют собой сумму денежных и имущественных вкладов, вносимых юридическими или физическими лицами при вступлении в совместное производство (общество с ограниченной ответственностью, совместное российско-иностранное предприятие, кооператив).

банковский

коммерческий

**Кредиты и
займы**

Инвестиционный
налоговый

займы у др.
предприятий,
организаций

Пассивы хозяйствующего субъекта – это совокупность долгов и обязательств, состоящих из заемных и привлеченных средств, включая кредиторскую задолженность. Поступления денежных средств: благотворительные взносы; страховые взносы; средства от продажи заложенного имущества должника; спонсорские взносы; инвестиционные взносы.

ПАССИВ	Код	На 31.12.2020 год	На 31.12.2019 год	На 31.12.2018 года
1	2	3	4	5
III. Капитал и резервы				
Уставный капитал	1310	10	10	10
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
Переоценка <u>внеоборотных</u> активов	1340	-	-	-
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
Резервный капитал	1360	-	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	315276	315408	274294
Итого по разделу III	1300	315286	315418	274304

IV. Долгосрочные обязательства				
Заемные средства	1410	54048	101	101
Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
Резервы под условные обязательства	1430	-	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	1450	-	9979	270190
Итого по разделу IV	1400	54048	10080	270291
V. Краткосрочные обязательства				
Заемные средства	1510	-	-	-
Кредиторская задолженность	1520	213787	51366	36794
Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
Оценочные обязательства	1540	-	-	-
Прочие обязательства	1550	-	-	-
Итого по разделу V	1500	213787	51366	36794
БАЛАНС	1700	583121	376864	581389

3. Кадровые ресурсы

Персонал представляет собой основной состав работников предприятия.

Он является важнейшим фактором деятельности предприятия, определяет темпы роста производительности труда, качество продукции и успешную работу предприятия по всем направлениям его функционирования.

Согласно классификатору профессий и должностей все занятые на промышленном предприятии подразделяются на категории: рабочие, руководители, специалисты, служащие. Это – категориальный состав работников.

3. Кадровые ресурсы

Категориальный состав работников

Руководители – это работники, занимающие должности начальников предприятий и их структурных подразделений (директора, управляющие, заведующие, председатели, мастера, главные бухгалтеры, главные инженеры, главные механики, главные электрики, главные редакторы, а также их заместители и др.).

3. Кадровые ресурсы

Специалисты – профессионалы в какой-либо сфере, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами (бухгалтеры, инженеры, нормировщики, математики, механики, ревизоры, социологи, экономисты, юрисконсультанты и др.).

3. Кадровые ресурсы

Рабочие – это лица, непосредственно занятые созданием материальных ценностей, а также ремонтом, перемещением грузов, оказанием материальных услуг и т.д. Это наиболее многочисленная категория работников предприятия, принимающих непосредственное участие в производственном процессе.

Они подразделяются на:

основных рабочих;

вспомогательных рабочих.

3. Кадровые ресурсы

Основные рабочие непосредственно производят продукцию предприятия, вспомогательные - обслуживающих рабочих основного производства, занимающихся изготовлением продукции вспомогательного назначения (тара, энергия, инструмент и т.п.) или обслуживающих производственный процесс (уборщики, кладовщики, контролеры, транспортные рабочие и др.).

3. Кадровые ресурсы

Служащие – работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание (агенты, делопроизводители, кассиры, коменданты, секретари, машинисты, стенографисты и т.д.).

Основные показатели использования кадров:

1. Коэффициент выбытия кадров

$$K_{в.к} = \frac{P_{ув}}{P} * 100\%$$

где P – среднесписочная численность работников за определённый период,
 $P_{ув}$ – количество уволенных за тот же период по всем причинам.

2. Коэффициент приема кадров

$$K_{п.к} = \frac{P_{п.}}{P} * 100\%$$

где $P_{п.}$ – количество принятых за определенный период людей;
 P – среднесписочная численность работников за тот же период.

3. Коэффициент текучести кадров

$$K_{т.к} = \frac{P_{ув.}}{P} * 100\%$$

где $P_{ув.}$ – количество уволенных за определенный период работников по собственному желанию, за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины;
 P – среднесписочная численность работников за тот же период.

3. Кадровые ресурсы

Управление персоналом – целенаправленное воздействие на работников предприятия.

Система управления кадрами включает:

- *планирование,*
- *комплектование персонала,*
- *расстановку его по подразделениям и рабочим местам,*
- *организацию труда,*
- *обучение,*
- *продвижение по службе,*
- *оплату труда работников.*

3. Кадровые ресурсы

Численность персонала

Плановая численность – это количество работников планируемого периода с учетом изменений объема и структуры производства.

Фактическая численность – это реально сложившийся в течение года состав работников различных категорий.

Нормативная численность – это состав персонала, определенный на основе нормативов, регламентирующих численность работников.

Элементы системы оплаты труда :

1. нормирование труда,
2. тарифные условия,
3. формы и системы заработной платы.

Нормирование труда – установление меры затрат труда на изготовление единицы продукции:

1. Нормы времени;
2. Нормы выработки;
3. Нормы обслуживания;
4. Нормы численности.

3. Кадровые ресурсы

Нормы времени – затраты времени на производство единицы продукции или на выполнение какой-либо технологической операции:

- основное время;
- вспомогательное время;
- время обслуживания рабочего места;
- время на отдых;
- время неустраняемых перерывов, предусмотренных технологией.

Норма выработки – это количество продукции в натуральном выражении, которое должно быть изготовлено в единицу рабочего времени.

$$\text{Норма выработки} = \frac{\text{Сменный фонд рабочего времени}}{\text{Норма времени на производство единицы продукции}}$$

3. Кадровые ресурсы

Норма обслуживания – количество обслуживаемых объектов (оборудование, производственные площади), подлежащих обслуживанию одним работником.

$$\text{Норма обслуживания} = \frac{\text{Сменный фонд рабочего времени}}{\text{Норма времени на обслуживание одного объекта}}$$

Норма численности – максимально допустимая численность работников, необходимая для выполнения установленного объема работ

$$\text{Норма численности} = \frac{\text{Количество обслуживаемых объектов}}{\text{Норма обслуживания}}$$

3. Кадровые ресурсы

Тарифные условия оплаты труда используются предприятиями для регулирования заработной платы по основным факторам ее дифференциации (качеству, количеству, условиям и результатам труда и т.д.).

Тарифная система включает:

- тарифную ставку 1-го разряда,
- тарифную сетку,
- тарифно-квалификационный справочник,
- районные коэффициенты к заработной плате.

3. Кадровые ресурсы

Формы заработной платы

1. **Повременная** (размеры зависят от фактически отработанного времени и квалификации работника):

- простая

$$Z_{\text{п}} = Ч * Т$$

- повременно-премиальная

$$Z_{\text{пп}} = Ч * Т + П$$

где Ч - часовая тарифная ставка

Т - отработанное время

П - премия

Формы заработной платы

2. **Сдельная** (зависит от объема произведенной продукции определенного качества)

- простая сдельная

$$Z_c = P_c \times O; \quad P_c = Ч / Н,$$

где P_c – сдельная расценка, ден.ед.;

O – объем произведенной продукции;

$Ч$ – часовая тарифная ставка, ден.ед.;

$Н$ – часовая норма выработки, шт.

- сдельно-премиальная

$$Z_c = P_c \times O + П;$$

- сдельно-прогрессивная

$$Z_{сп} = P_c \times O_n + P_{вн} \times O_{вн},$$

где P_c и $P_{вн}$ – расценки за единицу продукции соответственно в пределах нормы и сверх нормы выработки;

O_n и $O_{вн}$ – объем производства продукции, соответственно, по норме выработки и сверх нормы.

- аккордная.

Аккордная оплата труда чаще всего используют в строительстве, промышленности, ремонтных и транспортных предприятиях.

Ситуации, при которых выгодно применять аккордную оплату:

- ❑ произошла чрезвычайная ситуация: аврал, пожар, стихийное бедствие или компания не успевает сдать работу в срок;
- ❑ объем работы и расценки заранее известны; результат труда определяется личным вкладом сотрудника или работой всей бригады;
- ❑ появилась непривычная сфера деятельности, например, на предприятии вводят новое оборудование или изменили технологический процесс.