

***Знайомство з системами  
обробки тексту***



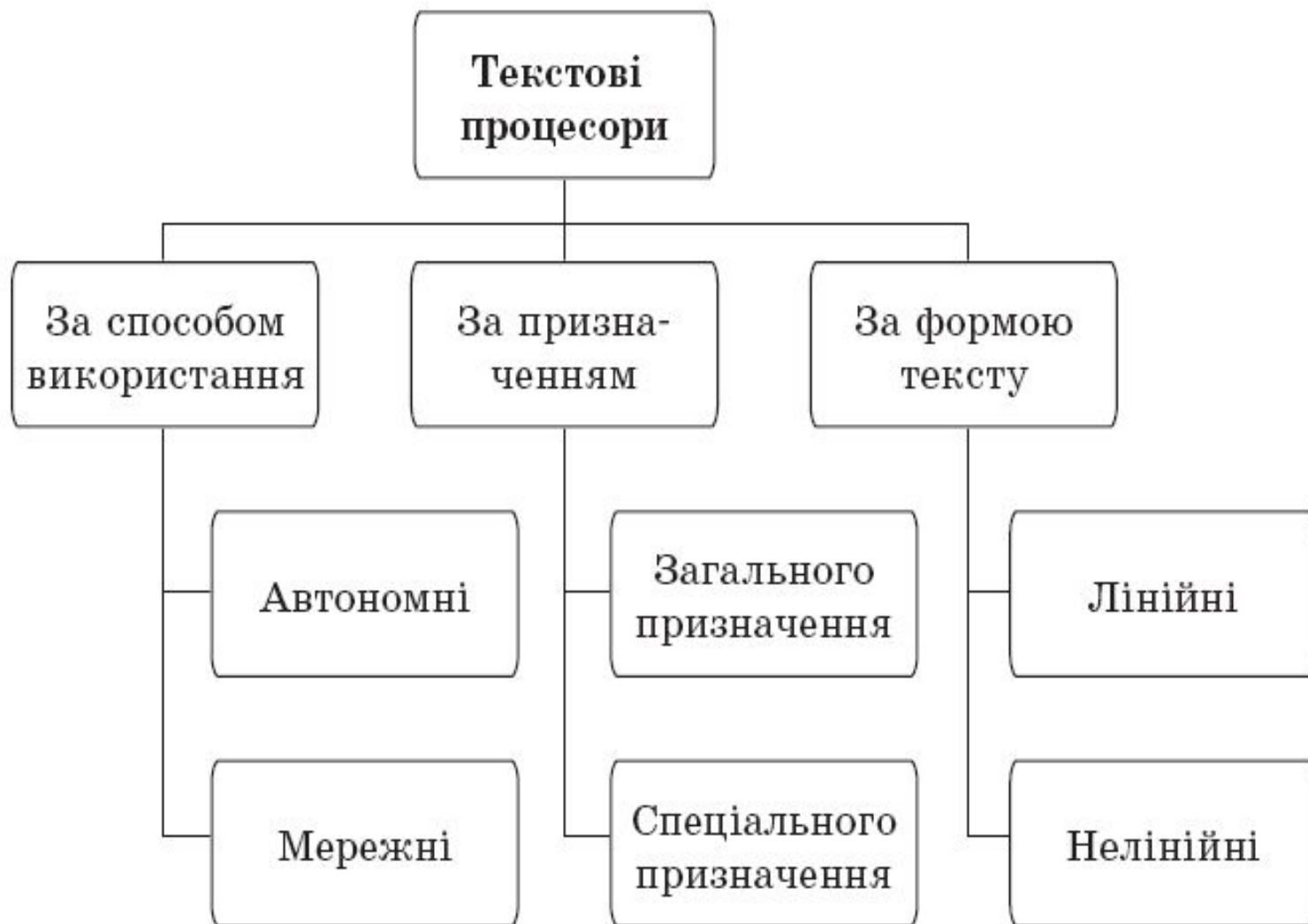


1. У якому вигляді може бути представлена інформація?
2. Які програми для обробки інформації вам відомі?
3. З чого складається ім'я файла?
4. Яке призначення розширення імені файла?
5. Як записується шлях до файла?

- *Текстовий редактор* — це програма, що дозволяє вводити, редагувати, форматовувати та зберігати текст.
- *Текстовий процесор* — це програма, що дозволяє вводити, редагувати й форматовувати текст, вставляти малюнки й таблиці, перевіряти правопис, складати зміст, виконувати перенос слів та багато інших складних операцій.
- *Настільна видавнича система (НВС)* — це програма, за допомогою якої можна створювати високоякісні оригінал-макети, що містять текст і графічні зображення для тиражування в друкарні.



# Класифікація текстових процесорів



# Можливості текстових процесорів



# Об'єкти текстового документа

- Основне місце в текстовому документі займає текст — саме тому ці документи й називаються текстовими.
- **Приклади об'єктів текстового документа та їх властивості**



Об'єкт	Властивості об'єкта
Символ	Шрифт, розмір, колір, накреслення, зсув, інтервал між символами
Абзац	Відступи від країв лівого і правого поля, відступ першого рядка, вирівнювання, міжрядковий інтервал, інтервали перед абзацем і після
сторінка	Розмір аркуша сторінки, її орієнтація, розмір полів, нумерація, колонтитули
таблиця	Кількість рядків і стовпців, їх висота і ширина, вирівнювання по ширині і по висоті
Графічні зображення	Тип, розмір, кольори, розміщення, спосіб обтікання текстом

# **Найпоширеніші формати файлів текстових документів та їх характеристики**



<b>Формат</b>	<b>Характеристики</b>
TXT	У файлі зберігається тільки текст з розбиттям на абзаци і без форматування
DOC	У файлі зберігається текст, рисунки, вставлені об'єкти, значення їх властивостей
RTF	У файлі зберігається текст, рисунки, вставлені об'єкти, значення їх властивостей. Крім того, містяться додаткові відомості про форматування об'єктів, що дозволяє опрацьовувати ці документи в різних системах опрацювання текстів різних операційних систем

1. Яке призначення програми текстового редактора?
1. Як запустити програму Word?
2. Які ви знаєте елементи вікна Word?
3. Як створити новий документ?
4. Як відкрити текстовий документ?
5. Як зберегти документ під попереднім ім'ям (під новим ім'ям)?
6. Як надрукувати документ?





# Інструкції до практичного завдання

1. Завантажте текстовий редактор Word.
2. Створіть новий документ.
3. Введіть своє прізвище, ім'я, по батькові.
4. Змініть шрифт Times New Roman (звичайний) на Arial Black (курсив).
5. Збережіть створений документ у власну папку під назвою «Знайомство 1». Зверніть увагу на розширення (.doc).
6. Закрийте текстовий процесор Word.
7. Завантажте текстовий процесор Word і відкрийте свій документ.
8. Скопіюйте ім'я та вставте його 2 рази в документ.
9. Збережіть змінений документ під назвою «Знайомство 2».

