

**ВСЕ НАЧИНАЕТСЯ С МАЛОГО...**





# ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОТЕРИ



**Перечисленные потери могут быть порождены или усугублены нерациональной организацией рабочего пространства:**



**Беспорядок**

**Мусор и грязь**

**Лишние детали и инструменты**


**Посторонние предметы**



# Минимизация потерь: организация рабочего места 5 “S”







**Использование системы 5S позволяет достичь рациональной организации рабочего окружения и как следствие:**

- ✓ СНИЗИТЬ соответствующие потери;**
- ✓ ПОВЫСИТЬ качество продукции;**
- ✓ ПОВЫСИТЬ безопасность и производительность труда;**
- ✓ УЛУЧШИТЬ морально-психологическую обстановку в коллективе.**

ШАГ 1: СОРТИРУЙ  
(убери лишнее)



1. Определите критерии отбора.
2. Распределите красные ярлыки.
3. Четко обозначьте «зону карантина».
4. Переместите предметы помеченные красными ярлыками в установленную зону.
5. Предметы, остающиеся нетронутыми свыше 30 дней, подлежат переработке, продаже или удалению



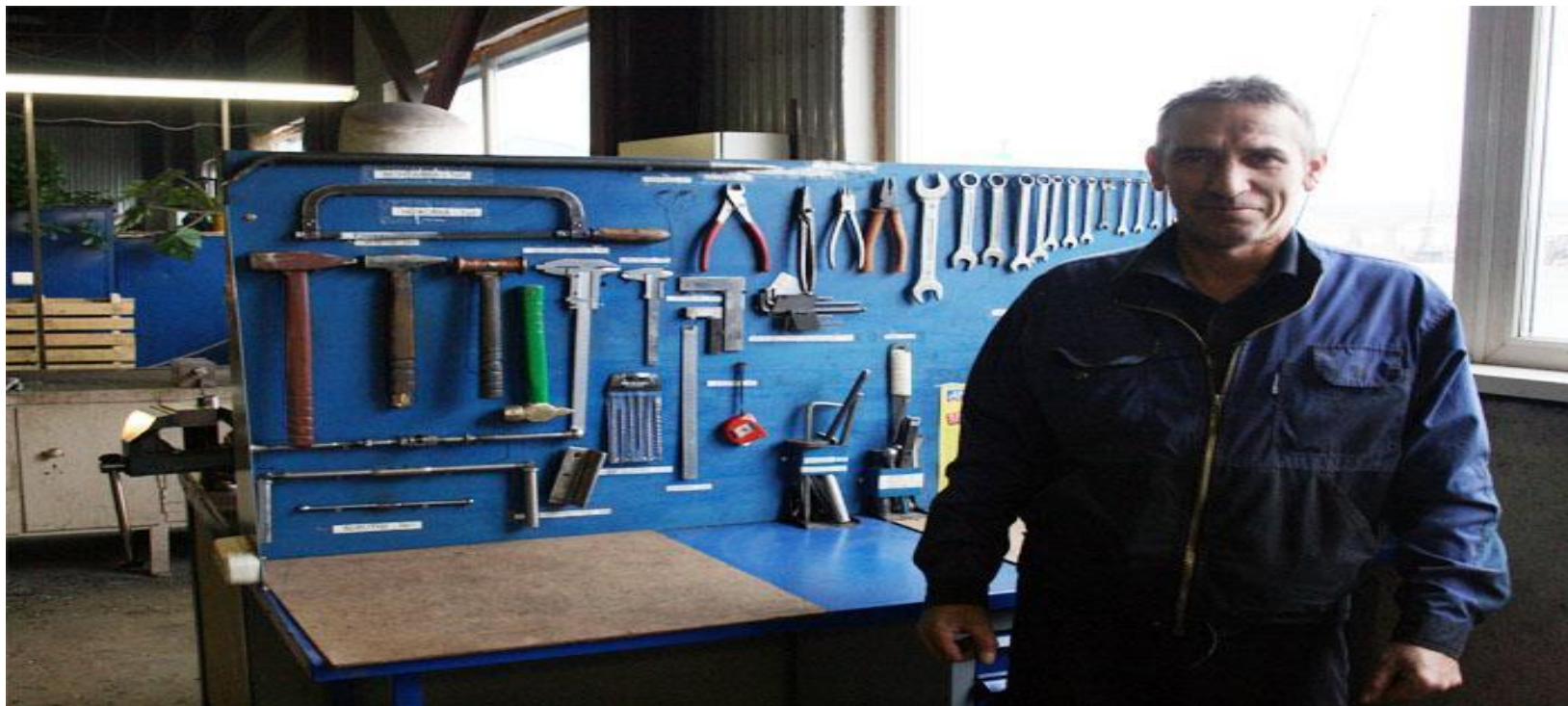
# Так делать не надо!



**ШАГ 2:  
РАЦИОНАЛЬНОЕ  
РАСПОЛОЖЕНИЕ**

**Каждый предмет должен иметь свое место хранения, которое должно отвечать следующим условиям:**

- доступность (легко взять предмет и вернуть его на место);**
- наглядность (видно, находится ли предмет на своем месте);**
- безопасность (предмет не мешает проведению работ).**





## Сложность поиска



## Порядок и определенность в поиске





# Потери времени на поиск инструмента.





ШАГ 3: Уборка

**Цель третьего этапа – устранение загрязнения рабочего пространства, которое является потенциальным источником возникновения проблем или скрывает уже существующие проблемы.**



## Чистка и уборка - инспекция, способствующая выявлению всех отклонений







ШАГ 5:  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ



- Придерживаться разработанных правил - всем, всегда, везде!



- Улучшения поддерживаются и поощряются руководством
- Улучшения не имеют границ, не соглашайтесь с тем, что «нельзя» улучшить
- Забудьте «идеи фикс» о том, как «надо» работать
- Идея десяти лучше идеи одного
- Не тратьте большие деньги на улучшение
- Проводите улучшение сразу
- Не стремитесь к совершенству, выполните хотя бы 50% задачи, но сразу
- Думайте о том, как сделать это, а не о том почему это сделать нельзя

Знаете, кто наш основной враг?



**ЛЕНЬ!**

И не думайте сослаться на занятость!

Наша занятость это лишь ширма для лени!

Начните действовать и проблемы  
уменьшаться, а работа станет доставлять  
удовольствие!