



### производственные потери





Перечисленные потери могут быть порождены или усугублены нерациональной организацией рабочего пространства:

Беспорядок

Мусор и грязь

**Лишние детали и инструменты** 

Посторонние предметы



# Минимизация потерь: организация рабочего места 5 "S"



# Использование системы 5S позволяет достичь рациональной организации рабочего окружения и как следствие:

- ✓ снизить соответствующие потери;
- **повысить качество продукции**;
- повысить безопасность и производительность труда;
- улучшить морально-психологическую обстановку в коллективе.



ШАГ 1: СОРТИРУЙ (убери лишнее)



- 1. Определите критерии отбора.
- Распределите красные ярлыки.
- 3. Четко обозначьте «зону карантина».
- 4. Переместите предметы помеченные красными ярлыками в установленную зону.
- 5. Предметы, остающиеся нетронутыми свыше 30 дней, подлежат переработке, продаже или удалению



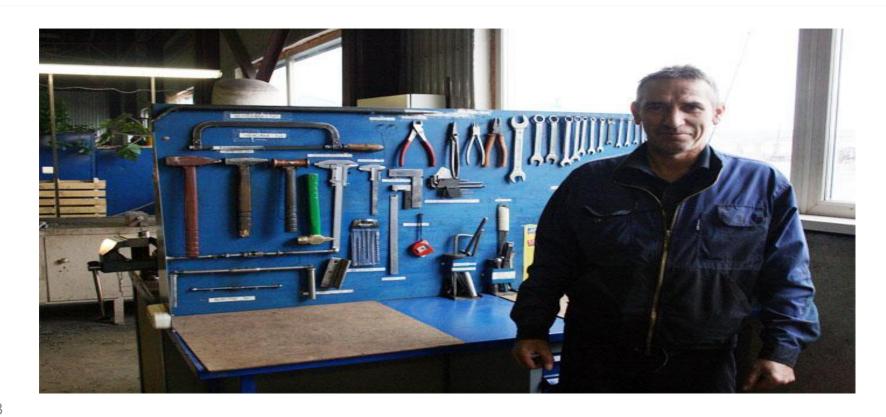
### Так делать не надо!



#### ТЕПЛОПРИБОР

ШАГ 2: РАЦИОНАЛЬНОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ Каждый предмет должен иметь свое место хранения, которое должно отвечать следующим условиям:

- доступность (легко взять предмет и вернуть его на место);
- наглядность (видно, находится ли предмет на своем месте);
- безопасность (предмет не мешает проведению работ).





#### Сложность поиска

#### Порядок и определенность в поиске









ШАГ 3: Уборка

Цель третьего этапа – устранение загрязнения рабочего пространства, которое является потенциальным источником возникновения проблем или скрывает уже существующие проблемы.





## Чистка и уборка - инспекция, способствующая выявлению всех отклонений





ШАГ 4: СТАНДАРТИЗАЦИЯ разработка стандартов контроля и поддержания в порядке рабочего окружения.

	Контрольный лист выполнения рабочего цикла 5S	Завод/цех/у часток	Сборочный цех А, Производственный участок 1										
	F	Заполнил(а)	Ив	занов	Дата		01.12.2033						
Nº			Рабочий цикл										
	Виды деятельности в рамках системы 5S		Сортировка	Рациональное расположение	Уборка	Стандартизация	Совершенстова ние	A	Б	В	Г	Д	E
1	"Кампания красных ярлыков" ( нер общая для всех подразделений ко	50 90 90 60											
2	"Камапния красных ярлыков" (повт												
3	/казатели местонахождения (проверить или ізготовить)											<i>i</i>	0
4	/казатели изделий (проверить или изготовить)												
5	Указатели колличества (проверить или изготовить)		9									70	50
6	Нистота рядом с производственной линией												
7	Нистота на производственной линии									0			
8	Чистота рядом с рабочим столом												20
9	Чистота на рабочем столе и под ним												
10	Чистота в рабочих зонах и прохода	iX				2 1					2.5	33	20



ШАГ 5: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ



- Придерживаться разработанных правил - всем, всегда, везде!



Улучшения поддерживаются и поощряются руководством
Улучшения не имеют границ, не соглашайтесь с тем, что «нельзя» улучшить
Забудьте «идеи фикс» о том, как «надо» работать
Идея десяти лучше идеи одного
Не тратьте большие деньги на улучшение
Проводите улучшение сразу
Не стремитесь к совершенству, выполните хотя бы 50% задачи, но сразу
Думайте о том , как сделать это, а не о том почему это сделать нельзя



#### Знаете, кто наш основной враг?



И не думайте сослаться на занятость! Наша занятость это лишь ширма для лени! Начните действовать и проблемы уменьшаться, а работа станет доставлять удовольствие!