

**«Менеджмент**

**В**

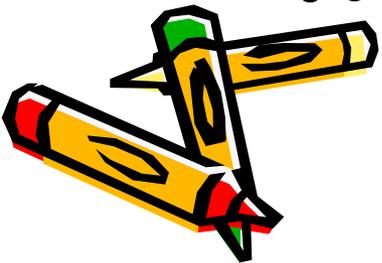
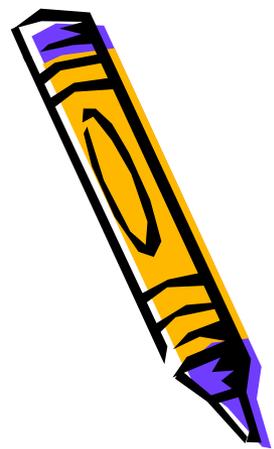
**здоровоохранении»**



1. Основные  
понятия.

2. Решение и его  
виды.

3. Технология  
менеджмента.



# **Менеджмент здравоохранения**

(анг. - управление) – совокупность всех видов и форм управления медицинскими организациями и предприятиями.

Стороны управления:

- субъект управления, т.е. руководители;
- объект управления, т.е. подчиненные.

**Цель менеджмента здравоохранения** – совершенствование деятельности медицинских организаций, предприятий.

# Процесс менеджмента-

совокупность целенаправленных действий руководителя и аппарата управления по согласованию совместной деятельности для достижения поставленных целей.

**Цель → ситуация → проблема → решение**

- 1) Каждому акту предшествует уяснение цели для достижения поставленной цели.**
- 2) Анализ ситуации в процессе управления – это совокупность работ, связанных с оценкой состояния системы, поиск путей их улучшения.**

**3) Этап проблемы предполагает выяснение основного противоречия в текущем состоянии системы относительно цели его развития.**

**4) Этап решения является переходом к практической деятельности руководителя, а с принятием решения идет реальное воздействие на управляемую систему.**

# Функция менеджмента

1. Техническая – производство.
2. Коммерческая – покупка, продажа.
3. Финансовая – денежные операции.
4. Страховая – охрана лиц и имущества.
5. Учетная – учет, статистика, бухгалтерия.
6. Административная – непосредственное управление

# Принципы менеджмента

- Дисциплина.
- Разделение труда.
  - Иерархия.
  - Порядок.
- Справедливость.
  - Инициатива.
- Единение коллектива.
  - Законность.
- Вознаграждение.
- Обязательность.



# Задачи менеджмента

- **Планирование**
- **Организация** (разработка должностных обязанностей, нормативов).
- **Мотивация** (наблюдение активности).
- **Контроль и учет** (состояние управления, ход работы).
- **Координация** (согласование всех функций, которые необходимы в управлении).

# Особенности менеджмента в здравоохранении

- Особая ответственность принимаемых решений.
- Трудности предсказуемости последствий.
- Иногда невозможность исправления последствий ошибочных решений.

# Методы менеджмента:

- организационно – распорядительный (издание приказов, распоряжений, инструкций и др.);
- экономико – математический (научное обоснование и материальное поощрение);
- социально – психологический (агитация и пропаганда, моральное стимулирование).

# Стили менеджмента:

- директивный (авторитарный);
- демократический;
- либеральный.

## Основная роль менеджмента:

- межличностные отношения (официальное представление организации на приемах, конференциях, встречах и т.д.);
- информационная сфера (информация коллектива о директивных указаниях, новшествах и т.д.);
- принятие решений.

# Навыки менеджмента:

- владение техническими приемами;
- общение с людьми;
- умение предвидеть перспективу.

# Требования к личным качествам менеджера здравоохранения

- Базовое образование по специальности.
- Уровень интеллекта и знаний.
- Честность.
- Здравый смысл.
- Инициативность.
- Высокая степень уверенности в себе.
- Соответствующая внешность.

# Решение и его виды.

**Решение** – это развернутый по времени логически – мыслительный, эмоционально – психологический правовой акт.

**Цель** – достижение желаемого конечного результата решения.

**Задачи** – работа для достижения цели решения.

## Факторы, влияющие на эффективность решения:

- компетентность в решаемом вопросе;
- информационное обеспечение;
- разрешенность решения (решение должно быть выполнимым, подкрепленным финансовыми и кадровыми ресурсами);
- своевременность принятия решения.

# Классификация решения

- Социальные (условия работы, продвижение по службе, отпуск, пенсия и т.д.).
- Медицинские.
- Административно - организационные.
- Ресурсные.
- Хозяйственные.
- По контролю исполнения.

# Степени решения

1. Приказ – жесткие рамки принуждения.
2. Распоряжение – менее жесткие рамки принуждения.
3. Рекомендации – аналогия просьбы, допускается уточнение и конкретизация.

# Факторы, влияющие на конечный результат решения

- Морально – психологический (уверенность, настойчивость и т.д.).
- Общественный (социальная, политическая обстановка).
- Экономический (экономическое положение, обоснование и т.д.).

**Технология менеджмента** – система операций и процедур, выполняемых в определенной последовательности и сочетании (по принципу «этапов статистического исследования»).

1. Постановка цели и задач.
2. Сбор информации.
3. Анализ информации.
4. Моделирование возможных решений.
5. Принятие решения.
6. Организация исполнения.
7. Контроль исполнения.
8. Оценка эффективности и корректировка результатов.

# Триада менеджмента



# Виды управленческих документов

- Распорядительные – директивные документы.
- Отчетные – отчеты, обзоры, доклады, справки.
- Общего характера – письма, жалобы, заявления, договоры и др.

# Стиль работы менеджера

- Командный — в виде приказов, указаний.
- Коллегиальный — в виде просьбы.
- Исполнительный — делает все сам, не умеет руководить.

# Причины дефицита времени у менеджера

- Бесплановость в работе.
- Несвоевременность выполнения плана работы.
- Нервозность и сумбурность в действиях.
- Нетерпеливость в принятии решений.
- Отсутствие порядка на рабочем месте.
- Избыточность и бессистемность корреспонденции на рабочем месте.

# Причины конфликтов в коллективе

- Незнание руководителем основ психологии – 52%.
- Психологическая несовместимость – 33%.
- Неправильный подбор кадров – 15%.

# Требования к совещаниям у менеджера

- Участники – не более 10 чел.
- Время – не более 30 мин.
- Обсуждаемые вопросы – не более 3х.