

# Вставляння графічних об'єктів у текстовий документ. Вставляння схем/діаграм

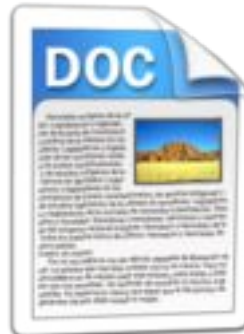
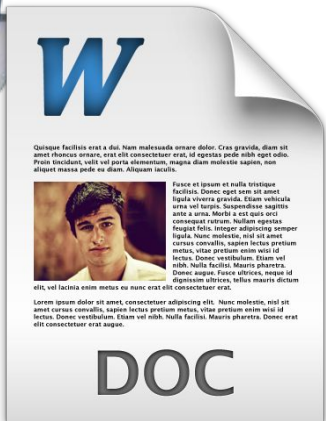
# 6

За новою програмою



# Ти дізнаєшся:

Розділ 4  
§ 24



- Як вставити графічний об'єкт у текстовий документ **Microsoft Word**
- Чи можна змінювати форматування графічних об'єктів
- Як засобами **Microsoft Word** створити схему/діаграму

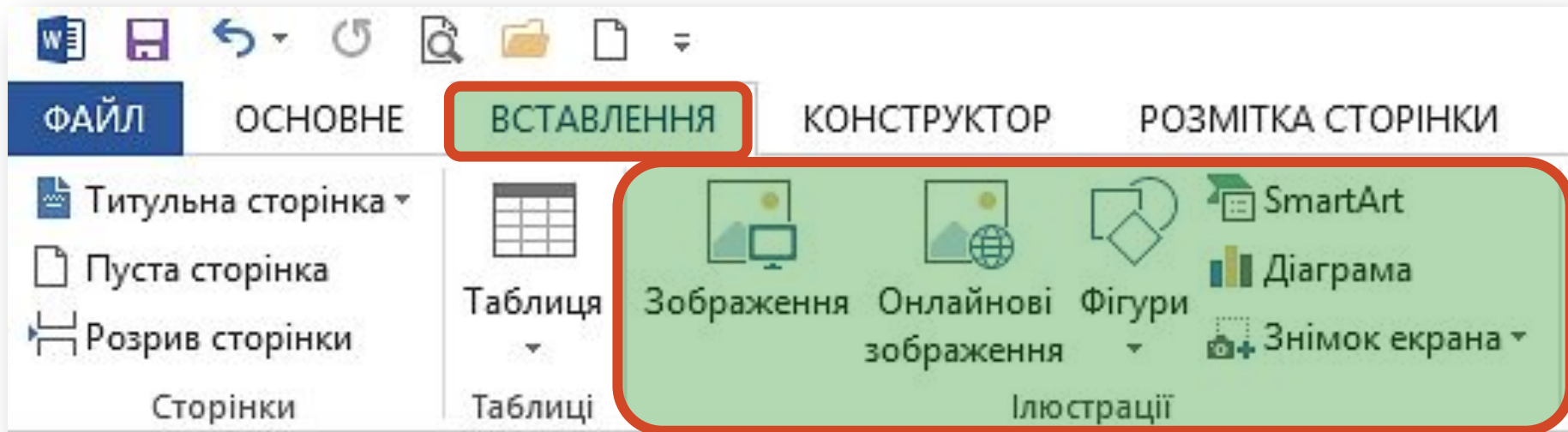


# Вставлення графічних об'єктів

Розділ 4  
§ 24



Додати **графічні об'єкти**: фото, малюнки, схеми або діаграми до тексту можна за допомогою інструментів групи **Зображення**, що розміщуються на вкладці **Вставлення**.



# Вставлення графічних об'єктів

Розділ 4  
§ 24



Для вставлення малюнка з файла виконують такі самі дії, як і при додаванні малюнка з файла в середовищі редактора презентацій. Відмінність полягає лише в тому, що в текстовому документі основним об'єктом є текст. Тому потрібно вказати спосіб розташування зображення чи іншого графічного об'єкта відносно тексту: **У тексті** або **Обтікання текстом**.

# W

Quisque facilisis erat a dui. Nam malesuada ornare dolor. Cras gravida, diam sit amet rhoncus ornare, erat elit consectetur erat, id egestas pede nibh eget odio. Proin tincidunt, velit vel porta elementum, magna diam molestie sapien, non aliquet massa pede eu diam. Aliquam iaculis.



elit, vel lacinia enim metus eu nunc erat elit consectetur erat.

Fusce et ipsum et nulla tristique facilisis. Donec eget sem sit amet ligula viverra gravida. Etiam vehicula urna vel turpis. Suspendisse sagittis ante a urna. Morbi a est quis orci consequat rutrum. Nullam egestas feugiat felis. Integer adipiscing semper ligula. Nunc molestie, nisl sit amet cursus convallis, sapien lectus pretium metus, vitae pretium enim wisi id lectus. Donec vestibulum. Etiam vel nibh. Nulla facilisi. Mauris pharetra. Donec augue. Fusce ultrices, neque id dignissim ultrices, tellus mauris dictum

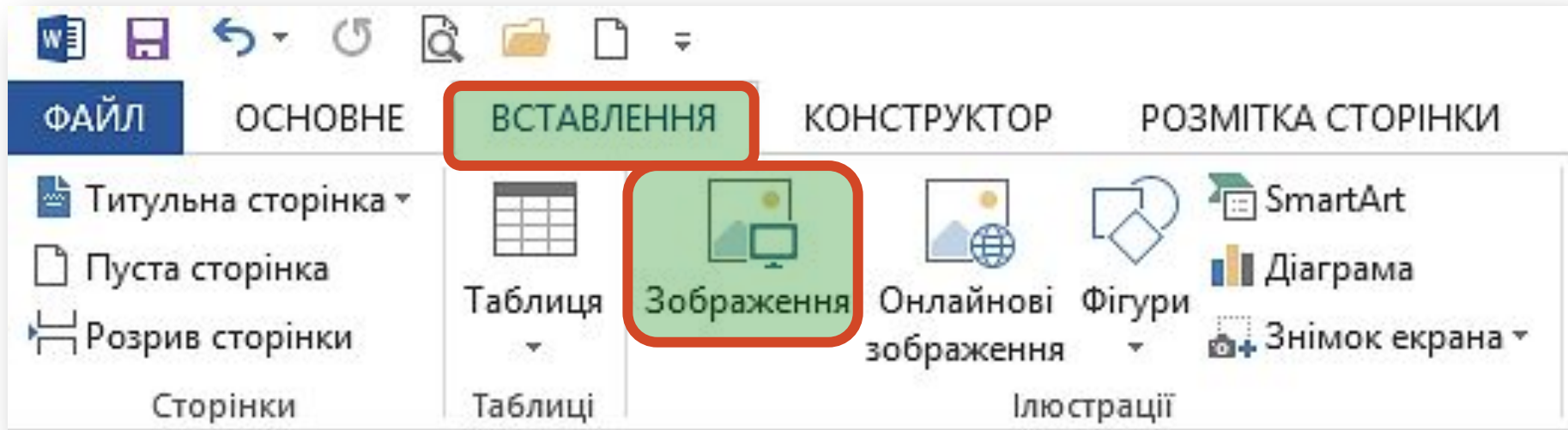
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc molestie, nisl sit amet cursus convallis, sapien lectus pretium metus, vitae pretium enim wisi id lectus. Donec vestibulum. Etiam vel nibh. Nulla facilisi. Mauris pharetra. Donec erat elit consectetur erat augue.

# DOC



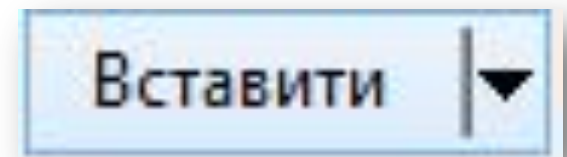
1. Перейти на вкладку **Вставлення**

2. Вибрати команду **Рисунок**



3. Вибрати файл зображення

4. Натиснути кнопку **Вставити**

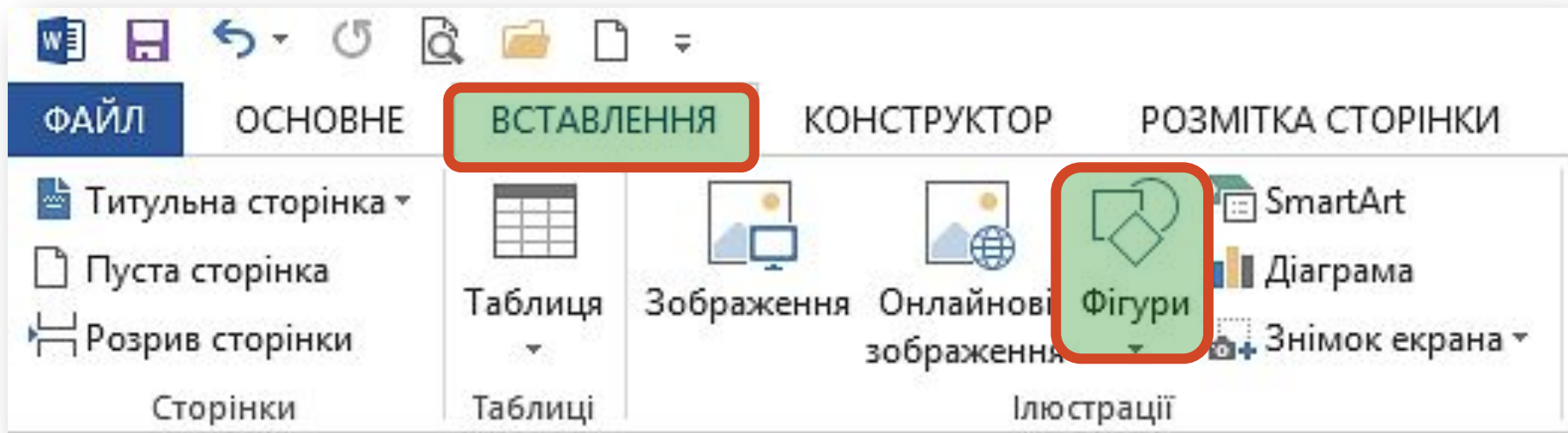


# Вставляння геометричних фігур

Розділ 4  
§ 4.6

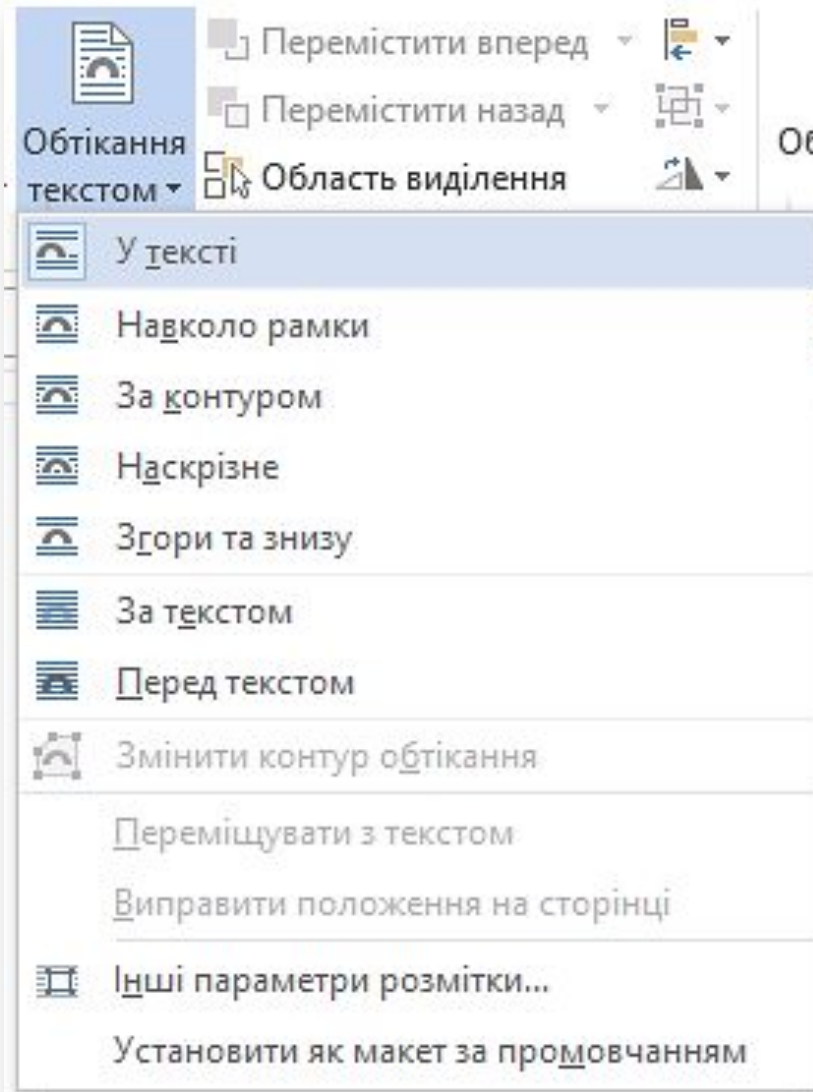
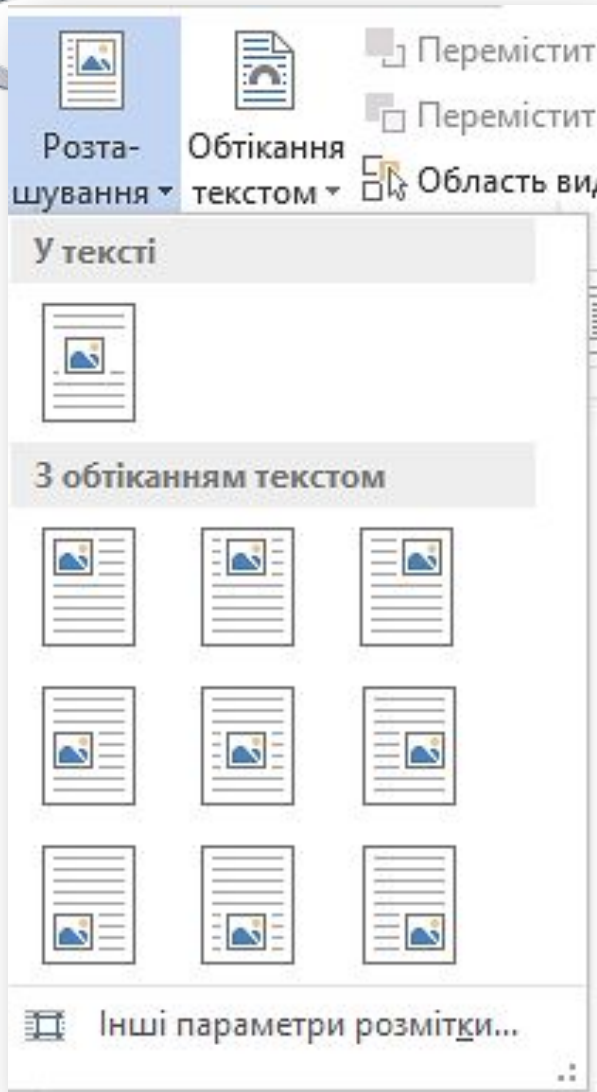
6

Для вставлення в документ геометричних **фігур** (прямокутників, овалів, ліній, зірок тощо) використовують інструмент **Фігури**;



# Способи розташування зображення

Розділ 4  
§ 24

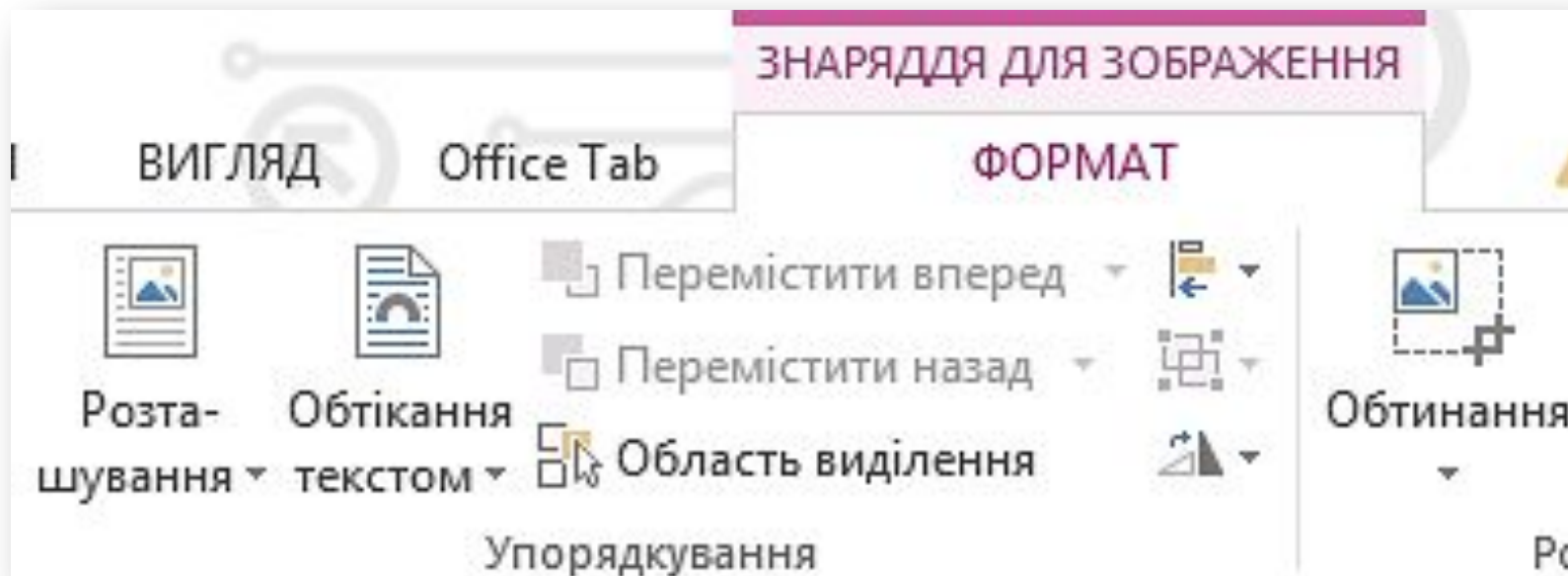


# Розташування зображення на сторінці

Розділ 4  
§ 24



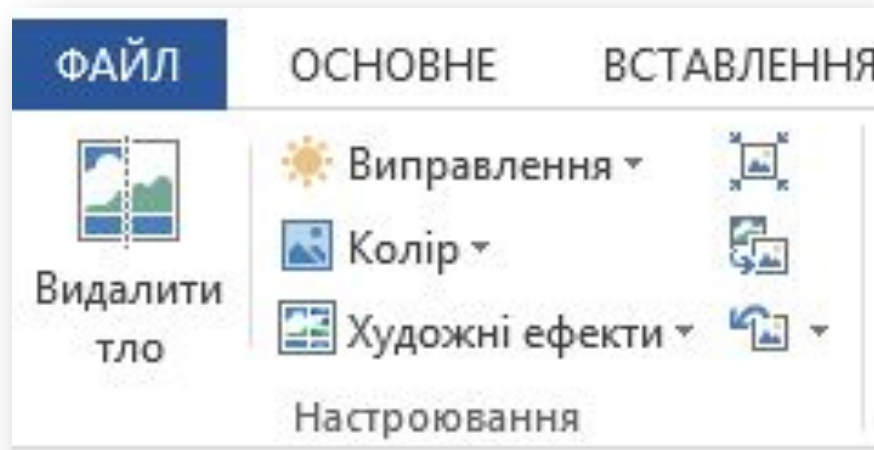
Інструменти для розташування зображення на сторінці можна обрати у групі **Упорядкування** вкладки **Формат**. Ця вкладка з'являється на стрічці інструментів при виділенні графічного об'єкта.







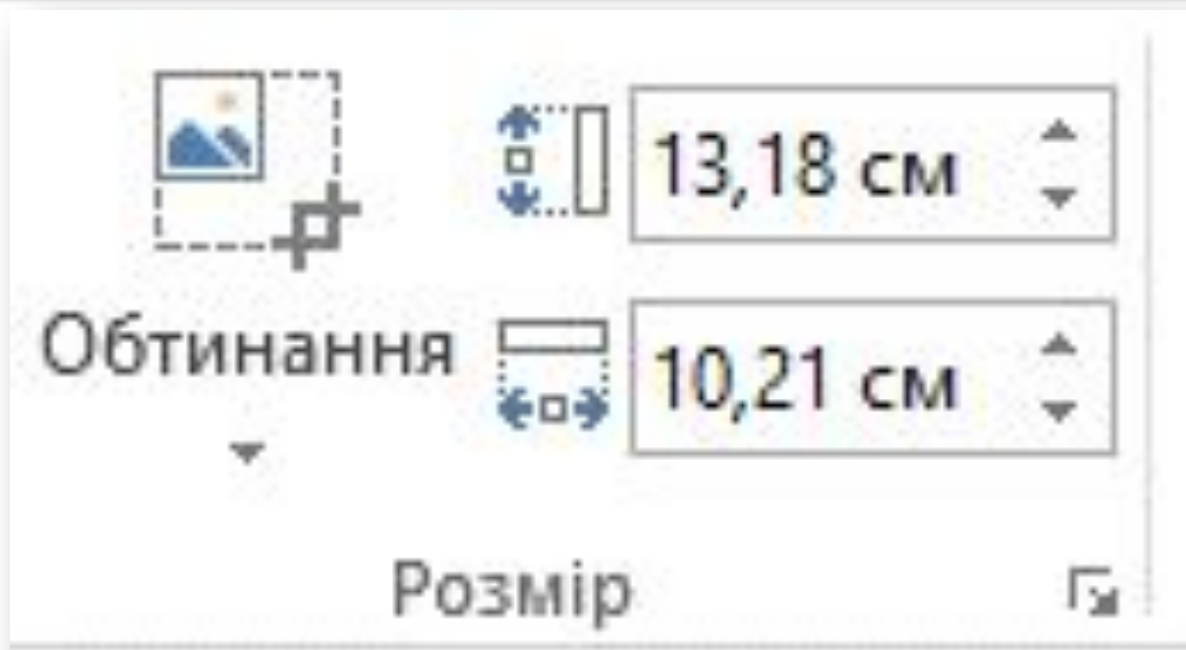
Окрім інструментів групи Упорядкування, на вкладці **Формат** розташовані інші інструменти форматування графічних об'єктів. Наприклад, у групі **Настроювання** можна обрати інструменти для зміни яскравості й контрастності зображення або взагалі перефарбувати його.



А в групі **Стилі рисунків** — задати тінь, нахил, розмивання, вигляд контурів та інші ефекти.



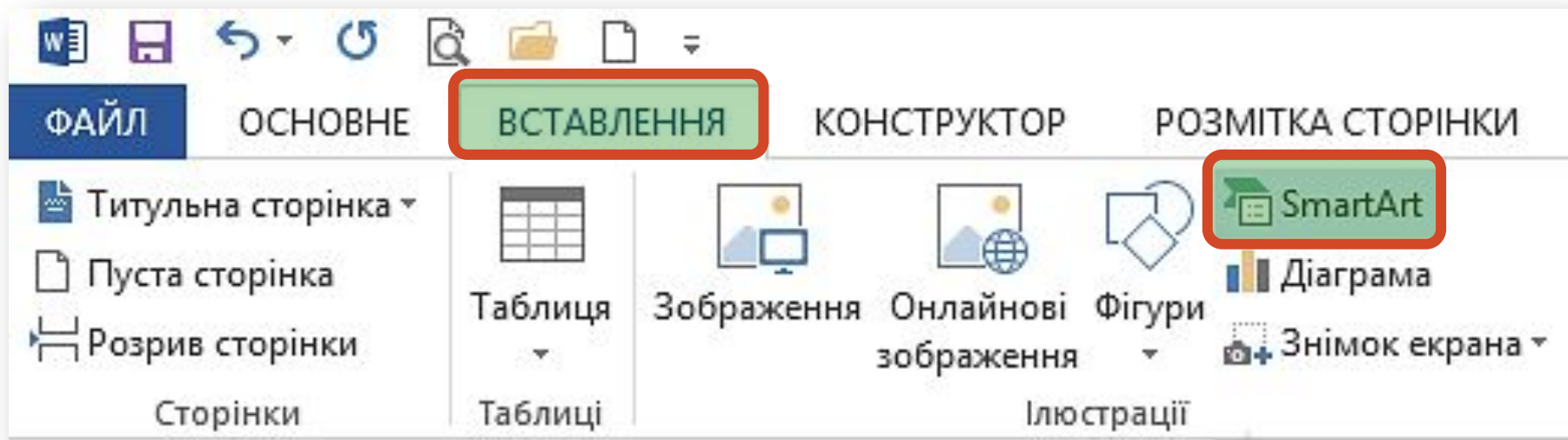
Група **Розмір** містить інструменти для вирізання фрагментів малюнків і встановлення їх висоти і ширини. Дізнатися більше про призначення всіх інструментів можна з довідки текстового процесора.





Для створення **схем/діаграм** використовують інструмент **SmartArt**, і колекцію шаблонів, які відображаються у вікні **Вибір рисунка SmartArt**.

**Рисунки SmartArt** використовують для наочного й більш цікавого подання матеріалу.

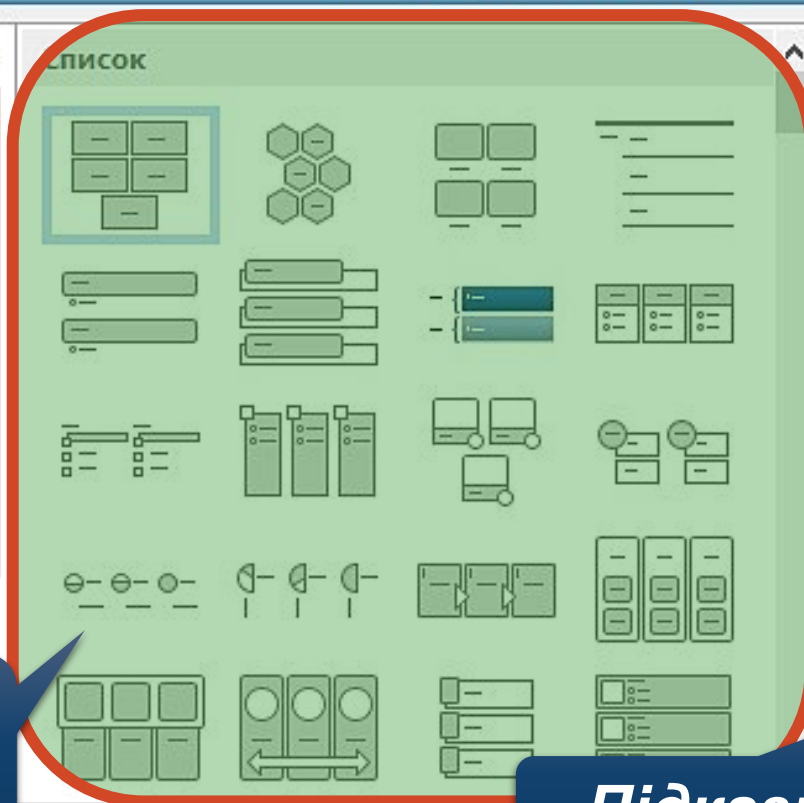




**Колекція  
шаблонів**

Вибір рисунка SmartArt

- Усі
- Список
- Процес
- Цикл
- Структура
- Зв'язок
- Матриця
- Піраміда
- Рисунок
- Office.com



Простий блочний список

Використовується для відображення непослідовних або згрупованих блоків інформації. Дозволяє зберегти простір для фігур по горизонталі та вертикалі.

**Ескізи  
шаблонів**

**Підказки**

OK

Скасувати

Кожна схема/діаграма складається з графічних фігур і текстових написів. Кількість і їх склад визначається **макетом**. У колекції зібрано набір макетів до коленого типу діаграм. Вибір макета залежить від структури даних кожного конкретного завдання, тому його обирає користувач. У деяких шаблонах передбачено використання зображень, про що можна дізнатися з підказки.





Після вибору шаблону і потрібного макета до схеми/діаграми потрібно додати текст. Для цього необхідно клацнути лівою кнопкою миші на потрібному елементі та ввести текст, або скористатись полями для введення тексту в області **Введіть текст**, що відкривається ліворуч.

**Щоб додати новий об'єкт до схеми/діаграми, слід у контекстному меню схема/діаграма вибрати потрібну вказівку, наприклад, Додати фігуру або Додати текст.**

# Створення схем/діаграм

Розділ 4  
§ 24

6

Введіть текст

- 
- [Текст]
- [Текст]

Вихідна стрілка...

Стиль Заливка Структура

Вирізати

Копіювати

Параметри вставлення:

Шрифт...

Зміна фігури

Додати фігуру

Гіперпосилання...

Скинути фігуру

Інші параметри розмітки...

Формат фігури...

[Текст]

[Текст]

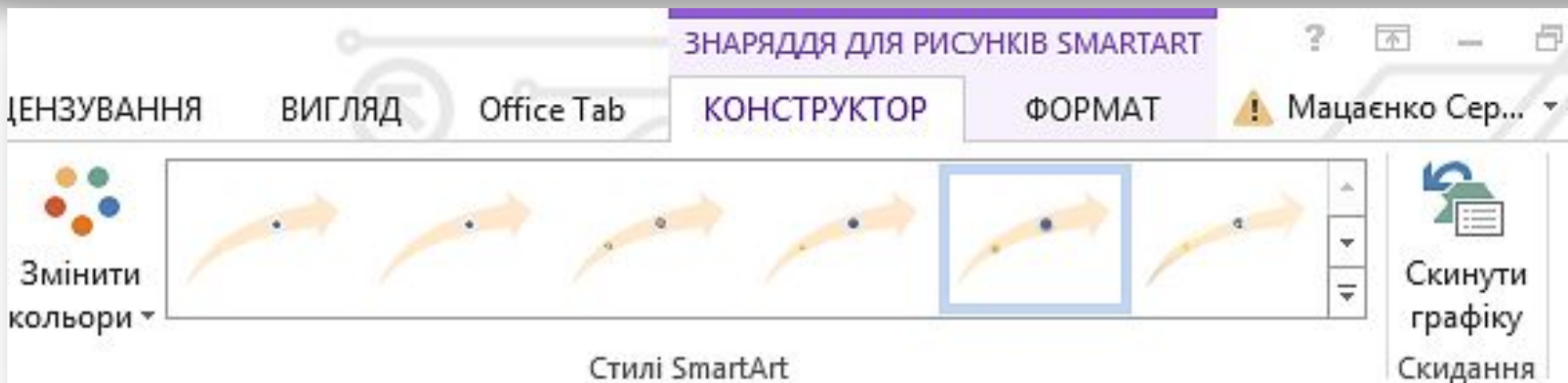


# Форматування схем/діаграм

Розділ 4  
§ 24



Формувати вставлені до текстового документа схеми/діаграми можна за допомогою інструментів вкладки **Конструктор**, яка відображається на стрічці при виділенні схеми/діаграми.

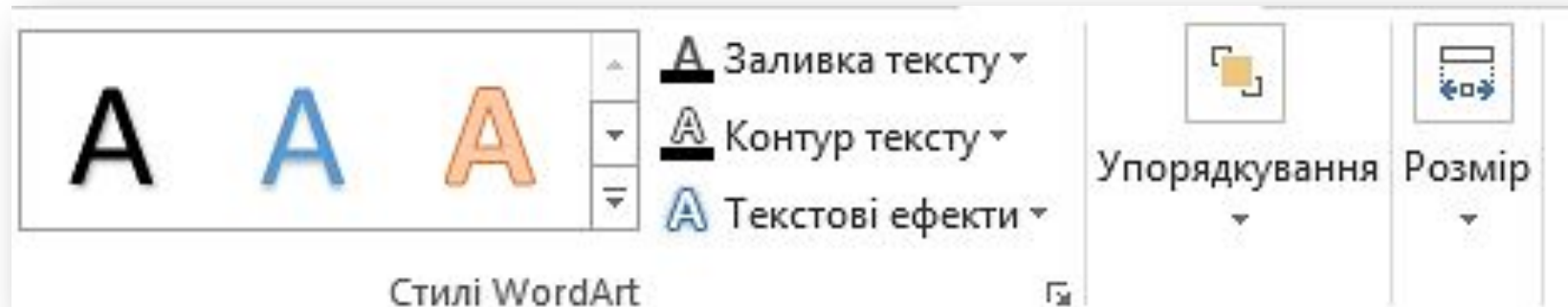


# Форматування схем/діаграм

Розділ 4  
§ 24



Для форматування окремих елементів діаграми можна скористатись інструментами вкладки **Формат**, яка відображається на стрічці при виділенні об'єкта схеми/діаграми.





## Вставлення

*Рисунок*

*Обрати файл  
зображення*

*Натиснути кнопку  
Вставити*

*Схема/діаграма*

*Обрати вигляд  
діаграми*

*Заповнити  
діаграму*

# Обговорення вивченого

Розділ 4  
§ 24



• Коментоване виконання завдання з рубрики “Обговорюємо”

**Сторінка 175**



# Обговорення вивченого

Розділ 4  
§ 24



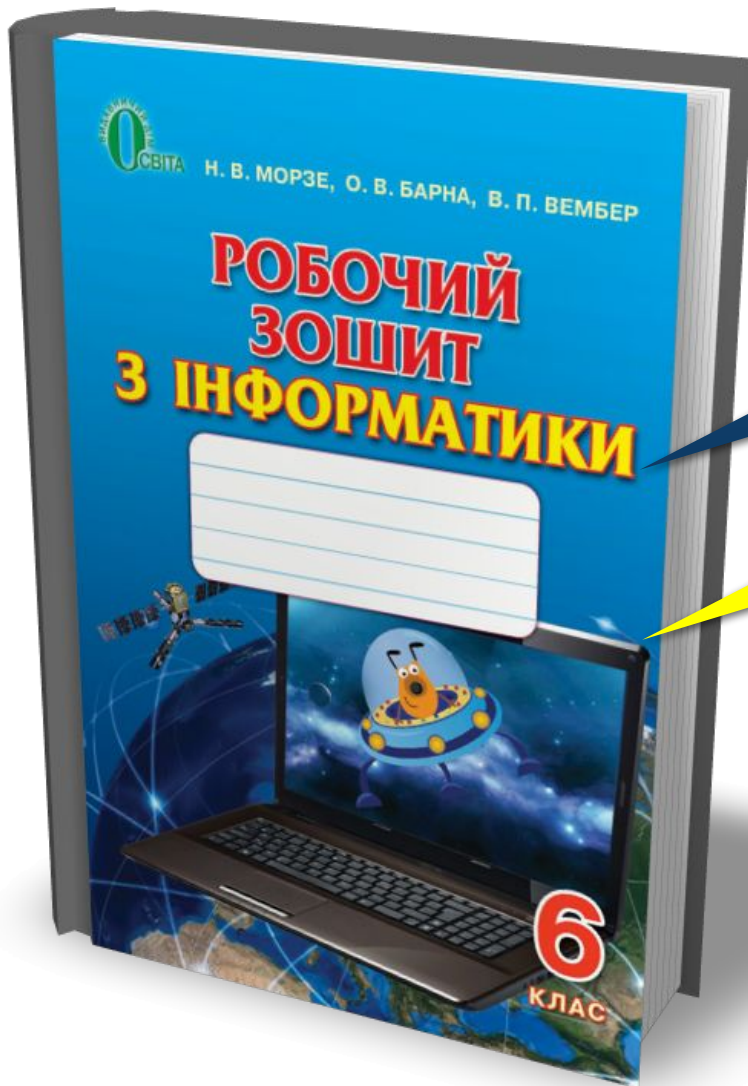
- Виконання завдання з рубрики “Працюємо в парах”

**Сторінка 175-176**



# Робота в зошиті

Розділ 4  
§ 24



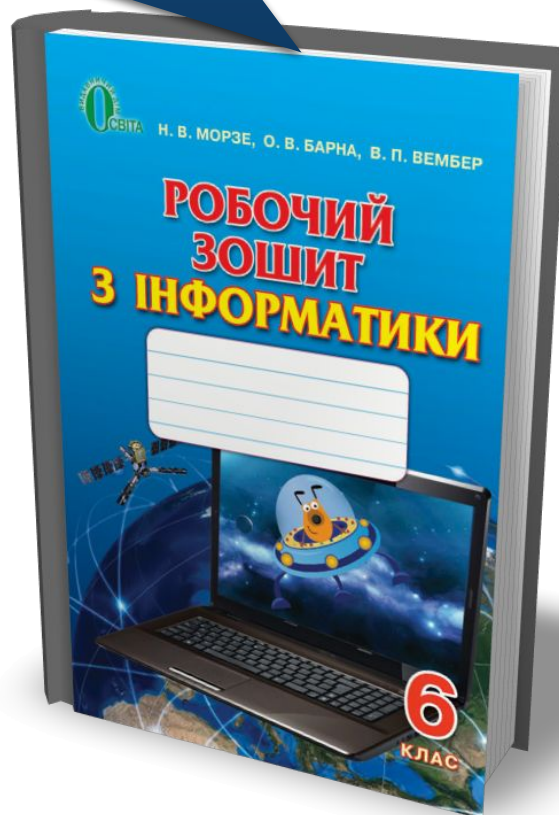
Урок 24

Сторінка 44



*Проаналізувати  
ст. 118-176;*

*Виконати  
Урок 24*



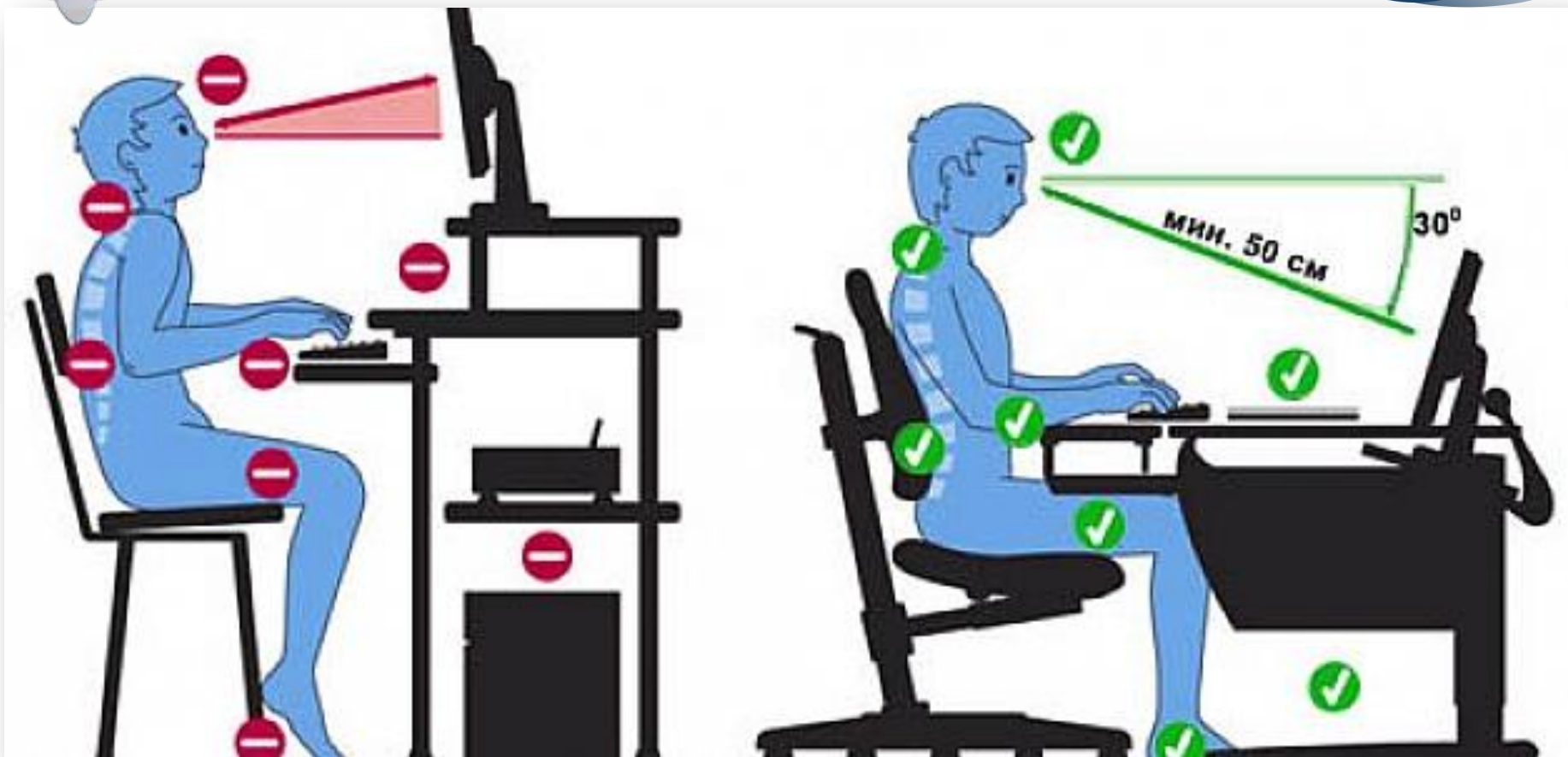
# Фізкультхвилинка

Розділ 4  
§ 24

6







# 6

# Дякую за увагу!

За новою програмою

