

# Microsoft office

*Краткая характеристика  
изученных программ*

# Оглавление

- [Текстовый редактор MS Word](#)
- [Табличный процессор MS Excel](#)
- [СУБД MS Access](#)
- [MS Power point](#)



**Microsoft**

# Текстовый редактор MS Word

Текстовый редактор позволяет:

- Создавать текстовые документы;
- Создавать текст и создавать образцы документов;
- Вводить колонтитулы в документ;
- Создавать форматировать таблицы ;
- Оформлять списки в текстовых документах ;
- Предоставлять текст в несколько колонок ;
- Вставлять в документы рисунки ;
- Готовить документы к печати ;

# Табличный процессор MS Excel

- Ввод данных в ячейки
- Автозаполнение ячеек
- Применение относительной и абсолютной адресаций
- Организация расчетов
- Сортировка данных
- Построение и формирование диаграмм
- Использование функций в расчете
- Фильтрация данных и условное формирование

# СУБД MS Access

## Проектирование базы данных

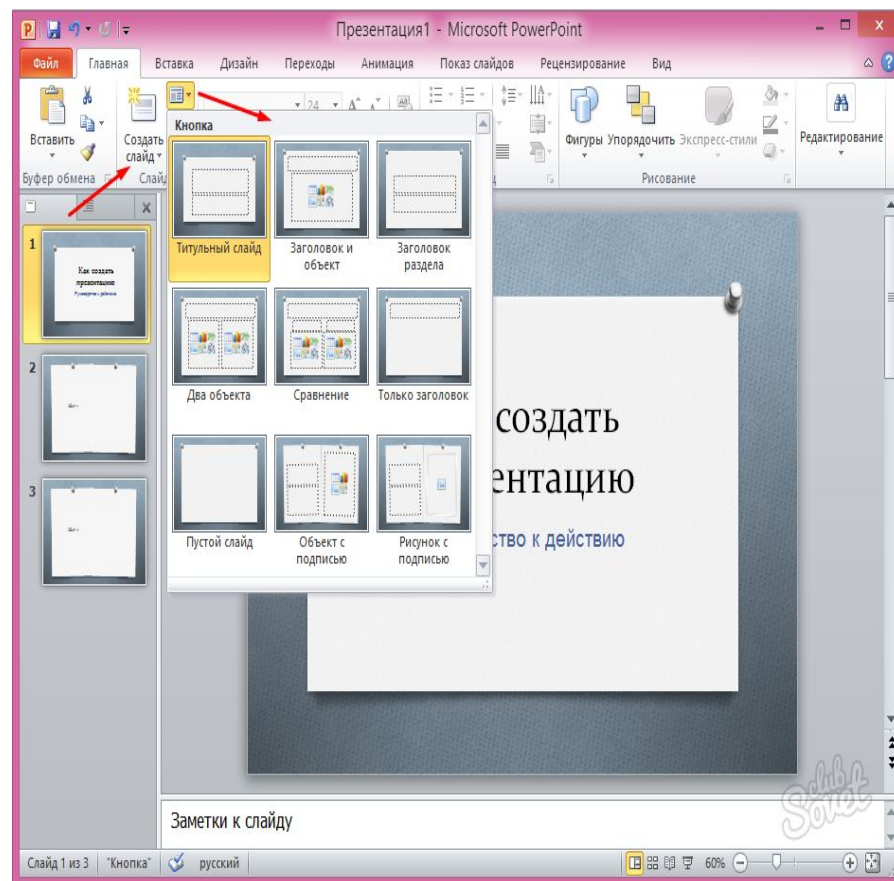
таблицы	Для хранения данных
формы	Для ввода данных
запросы	Для работы с данными
отчеты	Для ввода информации из БД

[НАЗАД](#)

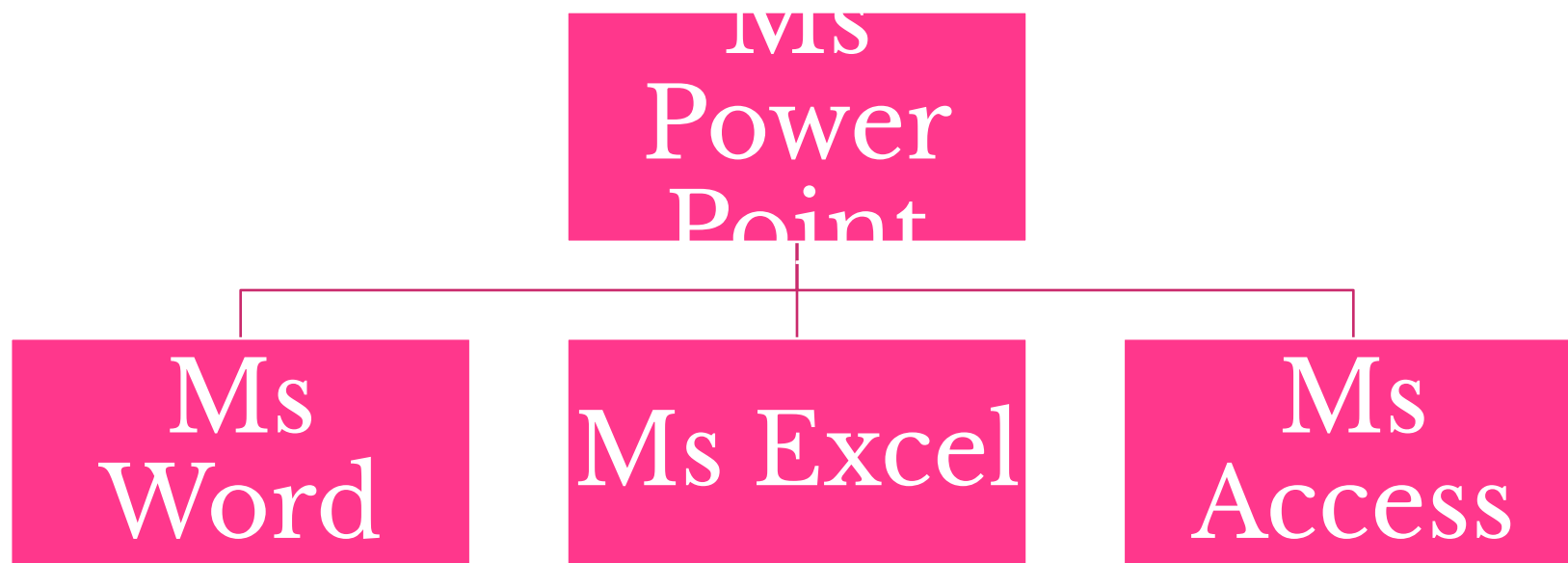
[оглавление](#)

# MS Power point

В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации



# Организация работы с информацией



# К достоинствам слайдовой презентации МОЖНО ОТНЕСТИ:

- Последовательность изложения
- Возможность воспользоваться официальными шпаргалками
- Мультимедийные эффекты
- Копируемость
- Транспортабельность

[ОГЛАВЛЕНИЕ](#)