

**Владивостокский государственный
университет экономики и сервиса**


**ДИСЦИПЛИНА
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

ТЕМА

ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

**доцент кафедры ЭМ, к.социол.наук,
Масилова Марина Григорьевна**

ПЛАН ЛЕКЦИИ

- 1. Аттестация как кадровый процесс**
 - 2. Место аттестации персонала в системе УП**
 - 3. Цели аттестации**
 - 4. Правила проведения процедуры аттестации**
 - 5. Особенности проведения аттестации отдельных категорий работников и служащих**
 - 6. Типовые ошибки при проведении аттестационных процедур**
- 

ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА –

ЭТО РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ

СОТРУДНИКОВ С УЧЕТОМ ЦЕЛЕЙ

СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ,
КОТОРЫЕ В СВОЮ ОЧЕРЕДЬ

ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ СТРАТЕГИЕЙ КОМПАНИИ

ОБУЧЕНИЕ

ПЕДАГОГИКА

**искусство и
наука обучения
детей**

Обучение - с точки зрения того, кто учится — процесс овладения способами деятельности под руководством преподавателя;

Обучение - с точки зрения того, кто учит — целенаправленно организованный и планомерно осуществляемый процесс передачи профессиональных знаний.

АНДРАГОГИКА

**искусство и
наука помощи
взрослым в
обучении**

ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ВЗРОСЛЫХ

- **осознанное отношение к процессу своего обучения;**
- **потребность в самостоятельности;**
- **потребность в осмысленности обучения (для решения важной проблемы и достижения конкретной цели);**
- **практическая направленность в отношении обучения, стремление к применению полученных знаний, умений и навыков;**
- **наличие жизненного опыта — важного источника обучения;**
- **влияние на процесс обучения профессиональных, социальных, бытовых и временных факторов.**

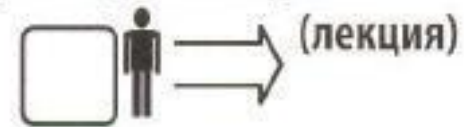
Пирамида обучения

Степень освоения материала

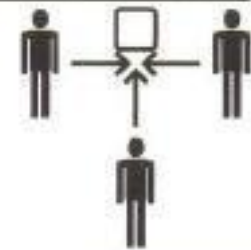
Основные методы



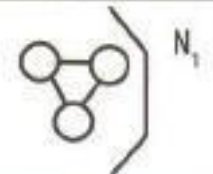
1. Трасляция материала



2. Разбор конкретной ситуации («кейса»)



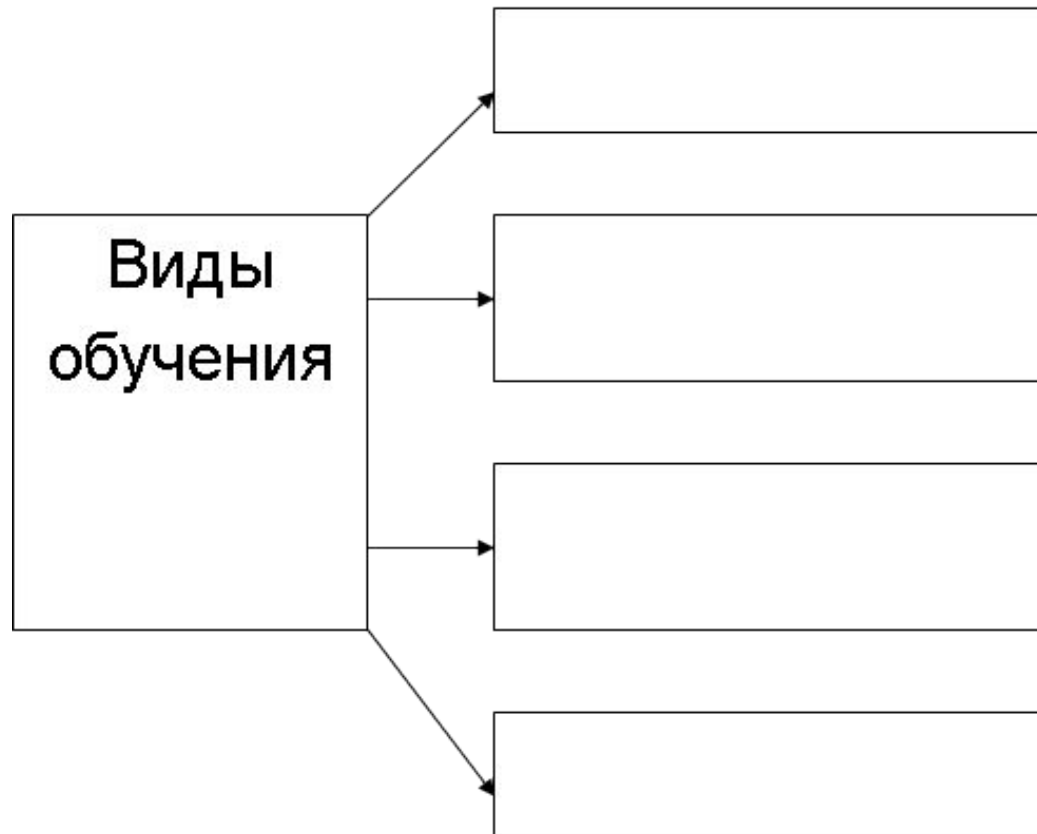
3. Имитация




4. Разработка проекта



ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

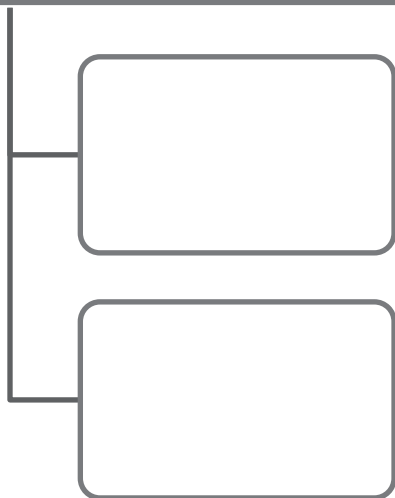


ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

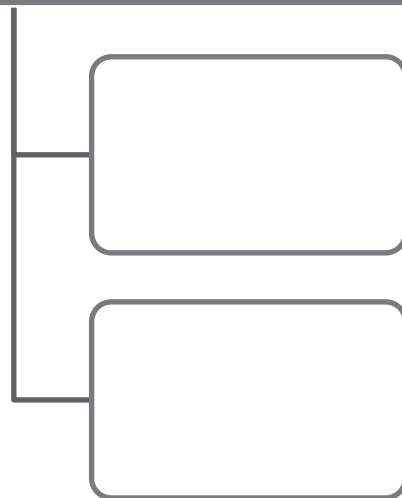


ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

на рабочем
месте



вне рабочего мес
та



С целью решения вопроса о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина гражданской службы по

занимаемой должности обязателен квалификационный экзамен -

специальная процедура проверки и оценки знаний, умений и

навыков.
**ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ КЭ
ФОРМОЙ ОБУЧЕНИЯ? ЕСЛИ «ДА», ТО
КАКОЙ?**

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

1. Лекция
2. Семинар
3. Видеообучение
4. Дистанционное обучение
5. Модульное обучение
6. Кейс-обучение
7. Тренинг
8. Деловая игра
9. Ролевая игра
10. Мозговой штурм
11. Наставничество
12. Сторителлинг

13. Обучение действием
14. Обучение в рабочих группах

15. Баскет-метод

16. Имитация

17. Shadowing

18. Reading

**РАЗДЕЛИТЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ НА
КЛАССЫ, МОЖНО ПРИДУМАТЬ
НЕСКОЛЬКО КЛАССИФИКАЦИЙ**

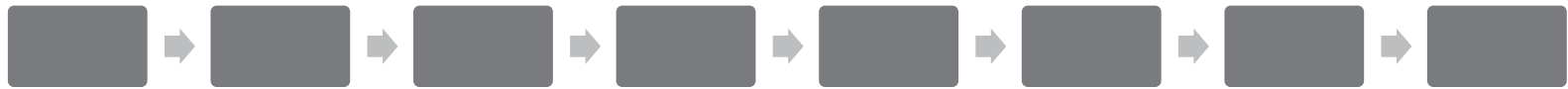
МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

? Раскройте сущность одного из методов

?? Какой метод Вам больше всего нравится



ЭТАПЫ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ



**НАПИШИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
ШАГОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА
ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЯ ВОПРОСЫ:
ЗАЧЕМ, КТО, КОГО, КОГДА, ЧЕМУ, КАК,
СКОЛЬКО И Т.Д.**

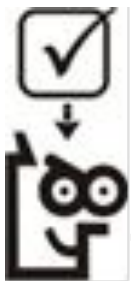


ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ

Найдите различные способы оценки эффективности обучения

Подсказка:

- **Модель Дональда Кирпатрика (уровни, преимущества, недостатки)**
- **Др.**



ДЕЛАЕМ ВЫВОДЫ

- 1. Обучение как вид деятельности в рамках управления персоналом включает комплекс взаимосвязанных элементов: цели, задачи, методы, субъект и объект, результаты.**
- 2. Обучение как кадровая технология представляет собой последовательность действий по организации образовательного процесса.**
- 3. Выбор целей обучения зависит от потребностей организации и самого работника.**
- 4. Стратегия обучения направлена на решение задачи обеспечения актуальных или перспективных потребностей в развитии необходимых компетенций.**
- 5. Методы обучения должны быть современными, учитывать возраст, опыт и способности работников к переносу знаний в практику деятельности**



ВЫПОЛНЯЕМ

- 1. Составьте примерную программу (цели, задачи, перечень тем занятий, методы) обучения менеджеров по персоналу новой технологии кадровой работы**
- 2. Подумайте, какую дополнительную программу обучения Вы хотели бы пройти сами? Напишите**

