

Трудовые правоотношения

Добровольная
юридическая связь
работника с
работодателем

Подчинены правилам
внутреннего трудового
распорядка и
трудовому
законодательству

составляют
неотъемлемую часть
производственных
отношений и находятся
в тесной взаимосвязи с
экономикой
государства.

Элементы правоотношений

Субъекты

- Работник
- Работодатель

Объект

- **умения, навыки, способности работника**, которые он предлагает использовать работодателю и которые интересуют работодателя

Содержание

- Права и обязанности работника(статья 21)
- Права и обязанности работодателя(статья 22)

Особенности трудовых правоотношений

**НОСЯТ
ЛИЧНОСТНЫЙ
характер**

**строятся на
возмездных
началах**

**взаимные и
двусторонние**

Возникновение трудовых правоотношений

Заключение
трудового
договора

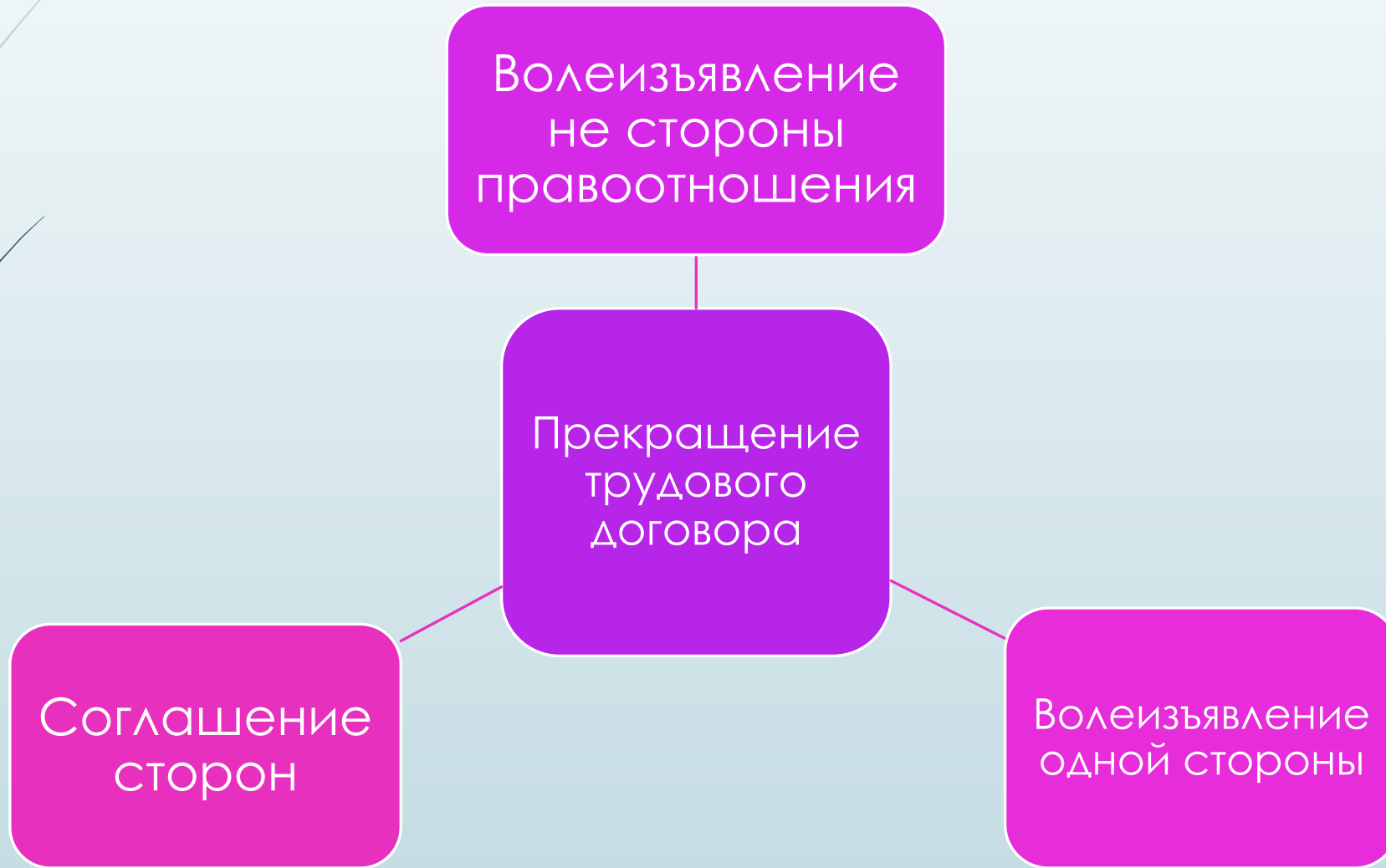
**Фактический
допуск к
работе,**

Избрание на
должность
или
избрание по
конкурсу

Судебное
решение

Назначение
на
должность

Прекращение трудовых правоотношений



Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых отношений

Работник-только
физическое лицо

Обязательно
личное исполнение

Чаще бессрочные

Работник-физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем

- По общему правилу правосубъектность в трудовом праве приобретается с 16 лет
- Но трудовой договор могут так же заключать граждане
 - Достигшие 15 лет(легкий труд, не причиняющий вреда здоровью, с согласия родителей)
 - Достигшие 14 лет(с согласия родителей и ООиП, в свободное от учебы время, легкий труд, не причиняющий вреда здоровью)
 - Не достигшие 14 лет(с согласия родителей и ООиП, для участия в кинематографии и театральной деятельности, без ущерба здоровью)

Права работника

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- Отдых
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

Обязанности работника

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества

Работодатель-физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником

- Юридические лица (правосубъектность с момента государственной регистрации)
- Физические лица, являющиеся ИП (правосубъектность с момента государственной регистрации)
- Физические лица для помощи по дому или хозяйству, личного обслуживания
 - Правоспособность с 18 лет
 - Ограниченно дееспособные – с согласия попечителя и имеющие самостоятельный доход
 - С 14-18 лет – с согласия родителей и имеющие самостоятельный доход

Права работника

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями); создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

Обязанности работодателя

- соблюдать трудовое законодательство локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки,
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;



THANK
YOU
FOR
YOUR
ATTENTION

