

ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

Лекция 1

ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ

- ⦿ *Трудовые ресурсы предприятия* - это потенциальная рабочая сила предприятия, ТР выражаются в численности трудоспособных работников, обладающих совокупностью физических, умственных и духовных способностей, которые вне трудового процесса создания материальных благ не реализуются.

- **Трудовые ресурсы** - главная производительная сила общества, носители (субъекты) отношений, складывающихся в процессе формирования, распределения и использования трудовых ресурсов составляет трудоспособное население.
- Важнейшей качественной характеристикой трудовых ресурсов является трудоспособность.

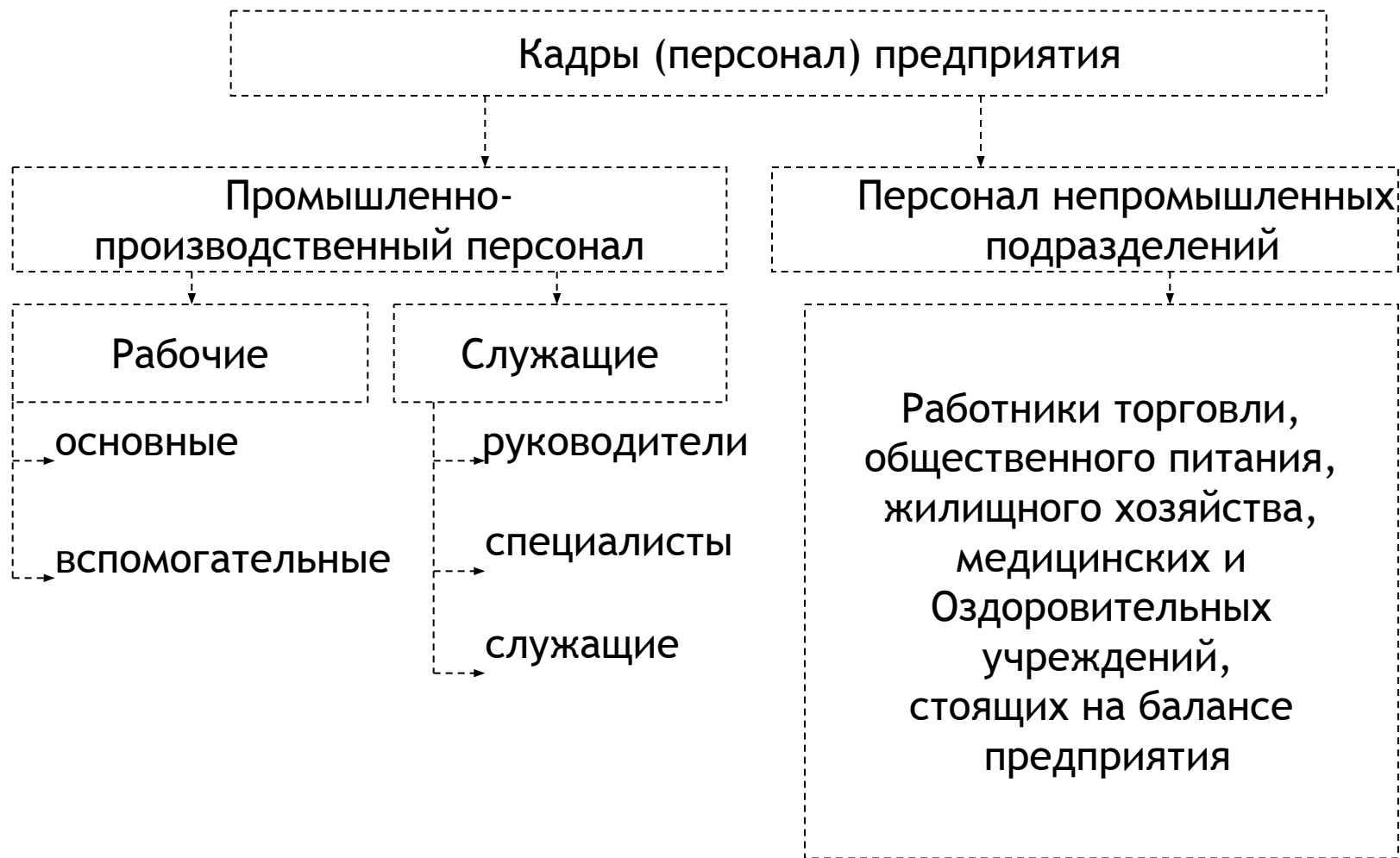
- ◉ *Персонал предприятия* - это весь личный состав работающих на предприятии (работники списочного состава; лица, принятые на работу по совместительству; лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера).

- ◉ *Кадры предприятия* - это основной (штатный, постоянный), как правило, квалифицированный состав работников предприятия.
- ◉ *Структура кадров предприятия* - это удельный вес каждой категории персонала в общей численности работающих на предприятии.

ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ

- а) лица в трудоспособном возрасте (мужчины 16-59 лет, женщины 16-54 лет);
- б) нетрудоспособного возраста (подростки и население старше трудоспособного возраста), занятых в экономике (фактически работающие пенсионеры и подростки моложе 16 лет).
- Из их состава исключаются неработающие инвалиды I и II группы и пенсионеры, получающие пенсии по старости на льготных условиях, (мужчины 50-59 лет, женщины 45-54 лет; последние годы к ним добавились безработные).
- В настоящее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации нижней границей трудоспособного возраста считается 16 лет, а верхней, определяемой правом на получение пенсии, — 54 года для женщин и 59 лет для мужчин.

КЛАССИФИКАЦИЯ ТР



Категории	Руководители	Специалисты	Служащие
Должности	<ul style="list-style-type: none"> -директор; -управляющий; -заместители директора; -начальники структурных подразделений; -заместители начальников структурных подразделений 	<ul style="list-style-type: none"> -бухгалтер; -инженер по организации труда; -экономист; -менеджер по персоналу; -инженер по качеству; -энергетик и др. 	<ul style="list-style-type: none"> -агент по снабжению; -секретарь-референт; -экспедитор; -кассир; -оператор диспетчерской службы и др.
Общие требования к должности	Высшее образование, стаж работы 3-5 лет	Высшее и среднее специальное образование	Общее среднее образование и специальной краткосрочной подготовки

- *Профессия* - особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков.
- *Специальность* - вид деятельности в пределах профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков.
- Работники каждой профессии и специальности различаются *уровнем квалификации*, т. е. степенью овладения работниками той или иной профессией или специальностью, которая отражается в **квалификационных (тарифных) разрядах и категориях.**

- ◉ *Штатное расписание* - перечень сгруппированных по отделам и службам должностей служащих с указанием разряда (категории) работ и должностного оклада.

ПОКАЗАТЕЛИ ДВИЖЕНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

- ⊙ *Движение персонала предприятия* (оборот персонала предприятия) - изменение численности работников предприятия в связи с их увольнением и приемом на работу.
- ⊙ Различают следующие показатели движения персонала:
 - ✓ Оборот по приему;
 - ✓ Оборот по увольнению;
 - ✓ Общий оборот рабочей силы.

КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРОТА ПО ПРИЕМУ

- ⊙ $K_{\text{об. пр}} = T_{\text{пр}} / T_{\text{сп}} \cdot 100 \%$,

где $K_{\text{об. пр}}$ - коэффициент оборота по приему;

$T_{\text{пр}}$ - число принятых на работу;

$T_{\text{сп}}$ - среднесписочная численность работающих.

КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРОТА ПО ВЫБЫТИЮ

- ⊙ $K_{\text{об. выб}} = \text{Число выбывших} / T_{\text{сп}} \cdot 100 \%$,
- ⊙ где $K_{\text{об. выб}}$ - коэффициент оборота по выбытию;
- ⊙ $T_{\text{сп}}$ - среднесписочная численность работающих.

КОЭФФИЦИЕНТ ВОСПОЛНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

- ⊙ $K_{\text{восп. раб}} = \frac{\text{Число принятых на работу}}{\text{Число выбывших}} \cdot 100 \%$

КОЭФФИЦИЕНТ ПОСТОЯНСТВА КАДРОВ

- ○ $K_{\text{пост}} = \frac{T_{\text{сп.с}}}{T_{\text{сп}}} \cdot 100 \%$
- $K_{\text{пост.}} = \text{Число работников списочного состава в данный период} / T_{\text{сп}} \cdot 100 \%$,
где $T_{\text{сп.с}}$ - число работников списочного состава в данный период,
 $T_{\text{сп}}$ - среднесписочная численность работающих

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

- ◎ *Списочный состав* работников предприятия - это принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и не основной деятельностью, на срок один день и более.
- ◎ Списочный состав включает: фактически работающих, находящихся в простое и отсутствующих по каким-либо причинам, в отпусках, выполняющих государственные и общественные обязанности, не явившихся по болезни, находящихся в декретном отпуске.

- ⦿ *Списочная численность работников предприятия* - это численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот период работников.
- ⦿ *Явочная численность* - это количество работников списочного состава, явившихся на работу.
- ⦿ *Среднесписочная численность* - отношение суммы численности за каждый календарный день месяца, включая выходные и праздничные дни, и количества календарных дней месяца.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

- Производительность труда - показатель, отражающий эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.
- Определяется количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени, либо затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненными работами и рассчитывается через показатели выработки и трудоемкости.

Показатели производительности труда

Выработка продукции (на 1 работника)

→ В натуральной форме
(в штуках, метрах, тоннах и т.д.)

→ В денежном выражении
(в руб., коп.)

→ По нормативной чистой
продукции (НЧП)

Трудоемкость единицы продукции

Нормативная
(в нормо-часах)

Плановая
(с учетом снижения норм)

Фактическая
(в часах, минутах)

- Выработка продукции в единицу времени:

- $V = TP / T$,

- где V - выработка;
- TP - объем произведенной продукции;
- T - затраты труда на производство продукции.

- Выработка продукции 1 работающим:

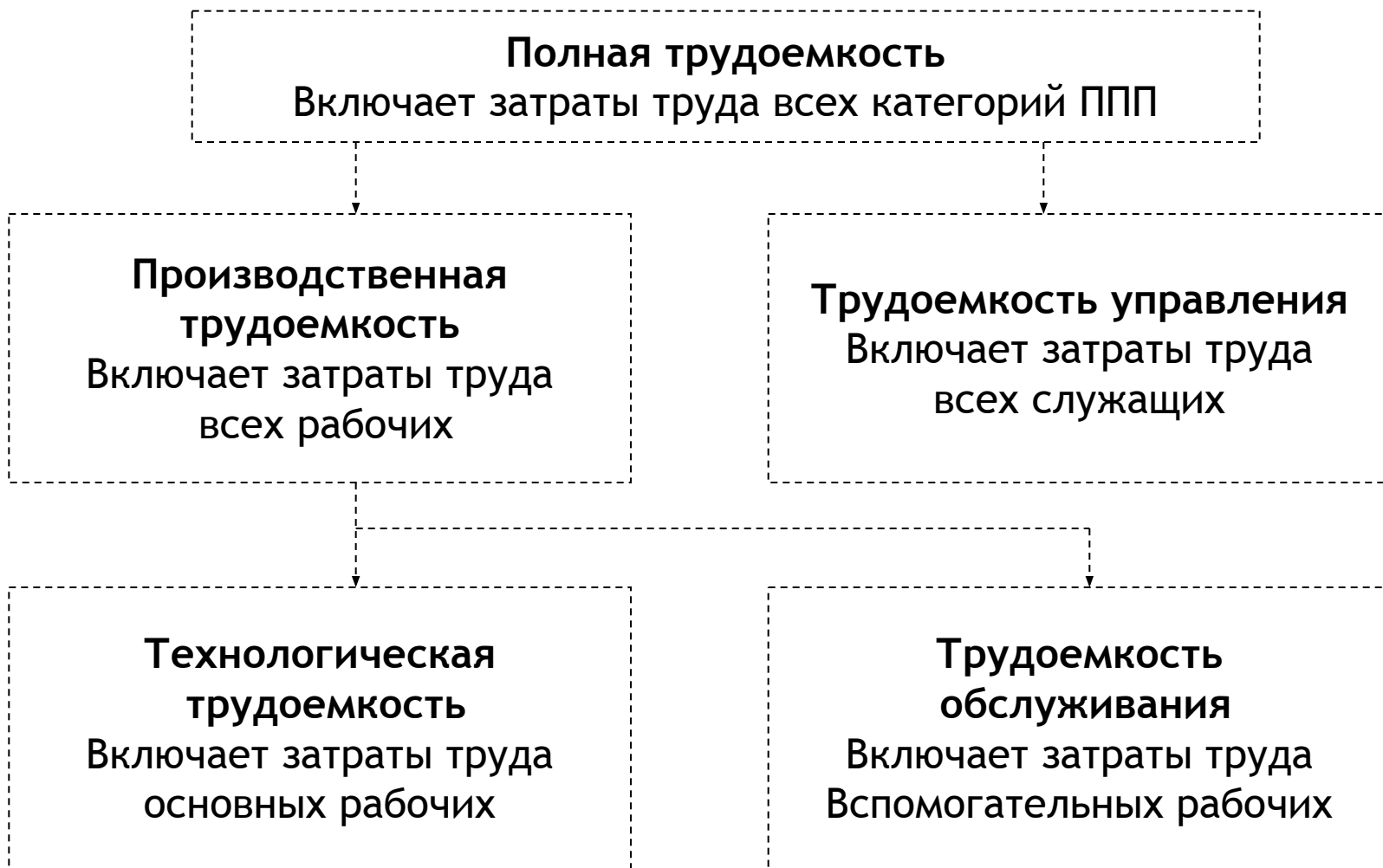
- $V = TP / СЧ$,

- где V - выработка;
- TP - объем произведенной продукции;
- СЧ - среднесписочная численность работающих.

- Трудоемкость изготовления продукции, измеряемая в натуральном и стоимостном выражении:

- $T_p = T / TP,$

- где T_p - трудоемкость;
 - T - затраты труда на производство продукции;
 - TP - объем произведенной продукции



ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

- Что понимается под структурой кадров и каковы факторы, ее определяющие?
- Какие показатели используют для характеристики структуры и движения кадров?
- Дайте понятие производительности труда и каково значение ее роста на предприятии?
- Почему на предприятии темпы роста производительности труда должны опережать темпы роста заработной платы?
- Какие методы определения производительности труда вы знаете?
- Какие факторы определяют рост производительности на предприятии?