

Тема 3.

Проектная документация

Разделы паспорта проекта

- Описание проблемы, на решение которой направлен проект
- Цели и задачи
- Целевая аудитория
- Деятельность в рамках проекта
- Результаты проекта
- Бюджет (смета)
- Устойчивость проекта / дальнейшее финансирование

Суть проблемы и ее актуальность



Суть проблемы и ее актуальность

Проблема — это разница между тем, «как есть» и «как надо».

Вызов — это проблема, обращенная к тебе с вопросом «Слабо?»



Актуальность проекта (проблемы)

- описать какие социальные проблемы побудили написать проект и почему их так важно решать (актуальность для территории, на которой он будет реализован);
- чьи интересы затрагивает эта проблема, каковы ее масштабы (реальны ли).
- описать ситуацию, которая требует изменения;
- что может произойти, если проблема не найдет решения (статистические и аналитические данные);
- основные идеи и принципы проекта;
- актуальность и новизна данного проекта по сравнению с аналогами;
- как может измениться ситуация после выполнения проекта.
- В итоге актуальность проекта (проблемы) является описанием реальной необходимости решения конкретной задачи, существующей в ограниченном пространстве и выполняемая силами конкретной группы.

Актуальность проекта (проблемы)

Ответьте на вопросы:

Что – в чем заключается проблема?

Где – насколько широко распространена?

Когда – насколько долго существует?

Сколько – какое количество людей затрагивает?

На кого влияет?

Цель проекта

Цель – образ предполагаемого результата, который должен быть достигнут к четко определенному времени (после реализации проекта).

Цель проекта – осознанное представление результата деятельности по проекту.

Вопросы

для уточнения цели проекта

- Есть ли точное выражение того, что именно должно быть в итоге реализации проекта?
- Сможем ли мы увидеть и измерить результаты проекта в целом и его отдельных частей?
- Реальна ли поставленная цель? Возможно ли достижение заявленной цели с учетом имеющихся ресурсов?
- Какая польза или выгода будет получена в результате достижения цели командой проекта, другими заинтересованными сторонами?
- Какое время отведено на достижение данной цели?

Пример цели проекта

Создание на летний период доступный для всех старшеклассников микрорайона N г. Н. Новгорода информационного пункта «Работа в каникулы»

Задачи проекта

Задачи проекта - это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для изменения существующей ситуации к лучшему, это шаги для достижения цели проекта.

- задачи лучше формулировать и перечислять в виде списка, а не излагать и описывать;
- задачи формулируются в виде утверждений о действиях;
- задачи должны быть связаны между собой и связаны с целью проекта;
- задачи проекта должны быть связаны с методами решения поставленных задач

Международный критерий SMART

S Конкретность (specific)

M Измеримость (measurable)

A Достижимость (achievable)

R Выгодность (rewarding)

T Временные рамки (time bound)

Примеры категорий задач

Организационные	<ul style="list-style-type: none">- Формирование группы... тренеров, добровольцев, педагогический отряд, сайт, базу данных и т.п.- Привлечение дополнительных ресурсов и т.п.
Учебные	<ul style="list-style-type: none">- Повышение квалификации ... группы добровольцев, педагогов и т.п.- Освоение (передача) технологии ...
Методические	<ul style="list-style-type: none">- Разработка и выпуск... методическое пособие и т.п.- Разработка... программы, учебного модуля и т.п.- Практическое освоение технологии...
Информационные	<ul style="list-style-type: none">- Повышение уровня информированности о ...- Привлечение внимание общественности к...
Координационные	<ul style="list-style-type: none">- Координация усилий организаций,

Пример формулировки цели и задач проекта

Цель проекта

Организация консультативной студенческой службы содействия по найму на работу в трех университетах города Нижнего Новгорода с ежедневным приемом не менее 10 студентов к 15 сентября 2015г.

Задачи проекта

- Оценить потребность в консультантах и осуществить набор
- Провести обучение консультантов для студенческих служб
- Разработать и реализовать рекламную кампанию бесплатных консультаций студентов среди вузов города.

Целевая аудитория



Пример целевой аудитории

Дети Гордеевского микрорайона в возрасте от 7 до 12 лет, способные заниматься любительским футболом на регулярной основе во дворах. Проект рассчитан на участие не менее – 1200 детей.

План реализации проекта

Пример 1.

Этап:	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Подготовительный			
Основной			
Завершающий			

План реализации проекта

Пример 2.

№№ п/п	Действия	Сроки	Исполнители	Ресурсы	Результаты	Ответственные

Пример 3.

Направление (блок, модуль)	Задача	Действия	Срок и	Исполнители	Ресурсы	Результаты	Ответственные

Календарный план реализации проекта

№	Наименование и описание мероприятия	Сроки начала и окончания	Ожидаемые итоги	Ответственный
1.	Формирование команды проекта	1-15 октября 2017 года	Сформированная команда проекта в количестве 10 человек	Иванов И.И.
2.	Разработка плана занятий	15 октября – 1 ноября 2017 года	Сценарные планы 3 занятий	Петров П.П.
3.	Установление договоренностей с ОО	1 – 30 ноября 2017 года	Список из 3-5 ОО, с которыми налажено сотрудничество	Сидоров С.С.
4.	Проведение первого занятия по теме	5 декабря 2017 года	Проведенное занятие, положительные отзывы	Сидоров С.С.

Результаты проекта

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА – это оценка прогнозируемых результатов проекта; отражение качественных и количественных характеристик, которых предполагается достичь по результатам реализации проекта (данные характеристики должны являться отражением выполнения задач проекта).

Количественный результат (что будет сделано?) – услуги и/или продукты, произведенные по проекту (охват участников, районов, количество проведенных акций , выпущенных книг и т.д.).

Качественные результат (что измениться?) – непосредственный «выход» с проектной деятельности, должен отражать позитивные изменения, которые произойдут в результате проведенного мероприятия, оказания услуг и т.д.

Результаты проекта

Цель	Результат с показателем
Повышение уровня правовой грамотности школьников г. Самары	Уровень правовой грамотности участников проекта повысится на 40 %.
Задачи	
Распространение знаний о правах человека среди школьников и их родителей; знакомство с документами, регламентирующими отношения детей и подростков с представителями органов власти, педагогами и родителями.	Не менее 3000 школьников г. Самары получат знания о правах человека, познакомятся с документами, регламентирующими отношения детей и подростков с представителями органов власти, педагогами и родителями.

Результаты проекта

Задачи	Результат с показателем
Развитие навыков защиты подростками своих прав с помощью правовых игр, моделирующих жизненные ситуации.	У школьников – участников проекта появятся навыки защиты и отстаивания своих прав.
Повышение уровня педагогического и профессионального мастерства специалистов по работе с детьми.	Будет проведено не менее 3-х семинаров для педагогов и специалистов по работе с детьми, в которых примут участие не менее 60 педагогов.
	Уровень профессионального мастерства педагогов вырастет на 20%. Не менее 80 % обученных педагогов станут применять в практике преподавания прав человека игровые

Кадровое обеспечение проекта

- Кадровое обеспечение – это описание схемы управления проектом (распределение сфер и функций деятельности), квалификация основного персонала, обеспечивающего реализацию проекта.
- В данном разделе указывается информация, доказывающая компетентность исполнителей (наличие достижений в сфере деятельности по проекту, опыт реализации аналогичных проектов (программ), цели и задачи, род деятельности заявителей).
- Краткое резюме для лиц, разрабатывающих и реализующих проект (с учетом привлеченных специалистов) – необходимо осветить профессионализм руководителей и основных исполнителей проекта.
- Если участники проекта будут привлекаться дополнительно по договору нужно указать квалификацию, которой должны обладать привлеченные специалисты.

Финансовое обеспечение проекта

- сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта и на какие цели?
- какие средства и материально–техническая база есть в наличии?

Материально-техническая база

- Музыкальная аппаратура.
- Видео и фото-аппаратура.
- Персональные компьютеры с периферийными устройствами и выходом в глобальную сеть Интернет.
- Информационные стенды.
- Множительная техника.
- Канцелярские материалы.

Смета проекта

- это перечень необходимых ресурсов, с их полной стоимостью

Пример сметы расходов

№	Наименование статей и расходов	Расчет суммы затрат	Финансовые затраты по проекту		
			Имеющиеся средства	Запрашиваемые средства	Итого

Пример сметы проекта

Наименование статьи	Единица (чел., мес., шт. и т.п.)	Кол-во	Цена (руб.)	Стоимость, руб.
Сумка участника	шт.	110	100	11 000
Блокнот	шт.	110	71	7810
Шариковая ручка	шт.	110	15	1650
Футболка с логотипом	шт.	120	290	34800
Услуги по изготовлению значка	шт.	110	14	1540
Услуги по тиражированию программы (цветная печать)	шт.	110	150	16 500
Печать сертификатов участника	шт.	110	25	2750
ИТОГО:				76050

Устойчивость проекта / дальнейшее финансирование

- Каким образом и за счет каких ресурсов вы планируете продолжить деятельность по данному направлению после окончания финансирования проекта по гранту