

**ОГЭ-2021**

# 2021

№	Раздел работы	Количество заданий	Тип заданий	Максимальный балл
1	Раздел 1 (задания по аудированию)	11	КО	15
2	Раздел 2 (задания по чтению)	8	КО	13
3	Раздел 3 (задания по грамматике и лексике)	15	КО	15
4	Раздел 4 (задание по письменной речи)	1	РО	10
5	Раздел 5 (задания по говорению)	3	РО	15
	ИТОГО	38		68

*КО – задания с кратким ответом; РО – задания с развёрнутым ответом.*

# Баллы -> Оценки

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 68 баллов.

## Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы (устной и письменной ее части) в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 28	29 – 45	46 – 57	58 – 68

Результаты экзамена могут быть использованы при приеме обучающихся в профильные классы средней школы. Ориентиром при отборе в профильные классы может быть показатель, нижняя граница которого соответствует 55 баллам.

- В разделе 4 «Задание по письменной речи» экзаменационной работы 2021 года в задании 35 необходимо написать **личное (электронное) письмо** в ответ на электронное письмо друга по переписке. В связи с изменением вида письменного сообщения были внесены изменения в критерии оценивания задания. Максимальное количество баллов за выполнение задания 35 не изменилось (10 баллов).





# Обращение.

- Прописывается слева листа. Обычно используется конструкция «Dear Friend», также можно подставить имя друга. Обратите внимание — после обращение **строго требуется ставить запятую!**

Например: «**Dear Lily, ...**» Отсутствие запятой означает потерянный балл!

# Вступление.

Условия английского этикета в отношении составления писем требуют указать в самом начале, что отправитель благодарен за ранее прочитанное письмо или упоминает о предыдущих контактах или чувствует себя виноватым, что долго не присылал ответ.

**Thanks for your letter. It was great to hear from you again!**

- Правилom хорошего тона является написание соединяющей фразы. Она ставится в этом же абзаце. Обычно, такой фразой выступает «**I am very happy you are good**».

# Главная часть

- Составляет 2 или 3 абзаца. Необходимо ответить на вопросы, заданные другом в его письме. То есть, если друг **спросил 3 вопроса**, ответа также должно **быть 3!!!**. Все ответы должны быть связаны между собой, показывая структурированность мысли. Это подразумевает, что необязательно отвечать в той же последовательности, в которой поступали вопросы.

# Заключение.

- Здесь необходимо указать причину, по которой письмо заканчивается. Зачастую используют конструкцию, в которой указывается, что автору срочно необходимо заняться определенным делом.

**«I should go away now! My girlfriend waits for me!» или «Actually, I have to go now. My dad asked me to help him with computer».**

- Желание списаться в будущем выражается зачастую с помощью шаблонов письма: **«Write back soon»**

# Пожелания.

- Зачастую используется стандартная конструкция, выражающая доброжелательность. Так же, как и после обращения, **строго необходимо ставить запятую**. Отсутствие запятой означает потерянный балл!
- **Love, или**
- **Lots of love, или**
- **Best wishes,**
- После неё всегда ставится запятая! Не поставите – потеряете балл  
Best wishes,

# Подпись.

- Имя автора должно указываться ниже текста, в левой части листа. При этом не ставится **никакого пунктуационного знака**. Наличие точки или восклицательного знака означает потерянный балл!

Ann\_

**Раздел 4 (задание по письму)**

Для ответа на задание 35 используйте бланк ответов № 2. При выполнении задания 35 особое внимание обратите на то, что Ваши ответы будут оцениваться только по записям, сделанным на бланке ответов № 2. Никакие записи черновика не будут учитываться экспертом. Обратите внимание также на необходимость соблюдения указанного объёма электронного письма. Письмо недостаточного объёма, а также часть текста электронного письма, превышающая требуемый объём, не оцениваются.

**35** You have received an email message from your English-speaking pen-friend Ben:

<b>From: Ben@mail.uk</b>
<b>To: Russian friend@oge.ru</b>
<b>Subject: Time out</b>
<i>...I am very busy now preparing for my exams but yesterday I went to the cinema with my friends.</i>
<i>...What kinds of films do you like? Where do you prefer watching films – in the cinema or at home, and why? What would you make a film about if you had a chance?...</i>

Write a message to Ben and answer his 3 questions.

Write **100–120 words**.

Remember the rules of letter writing.

**From: Russian friend@oge.ru**

**To: Ben@mail.uk**

**Subject: Time out**

*Dear Ben,*

*Thank you for your message / email. I hope you're doing well.*

*You asked me to tell you about the films I like. Well, I love comedy movies, they are my favorite movie genre. For me, there is nothing better than staying at home and watching a good comedy with my family. We always eat pizza and laugh out loud when we watch comedies together. It's so much fun! We can't really do that at the cinema because we'll disturb and annoy other people.*

*I guess if I had a chance, I would make a film about my family. Recording family history seems a great idea.*

*Write again when you have time.*

*All the best,  
Mary*

Итак, напишите письмо по данной теме.  
Соблюдайте абзацы и структуру. Написать необходимо в Word!

**1. Page 1 FIPI, #8 (8)**

**From:** Jane@mail.uk

**To:** Russian\_friend@oge.ru

**Subject:** Family relationships

*...My parents work long hours and don't have enough time for the household chores.*

*My sister and I try to help them as much as we can, and our parents have more time to spend it with us...*

*...What do you do to help your parents about the house? Who usually does the shopping in your family? What do you enjoy doing all together, as a family, when you all have free time?...*