

ДОРОГИЕ АБИТУРИЕНТЫ!

Вас приветствует

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА

УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

[https://www.facebook.com/groups/438632876
515755/?ref=bookmarks](https://www.facebook.com/groups/438632876515755/?ref=bookmarks)

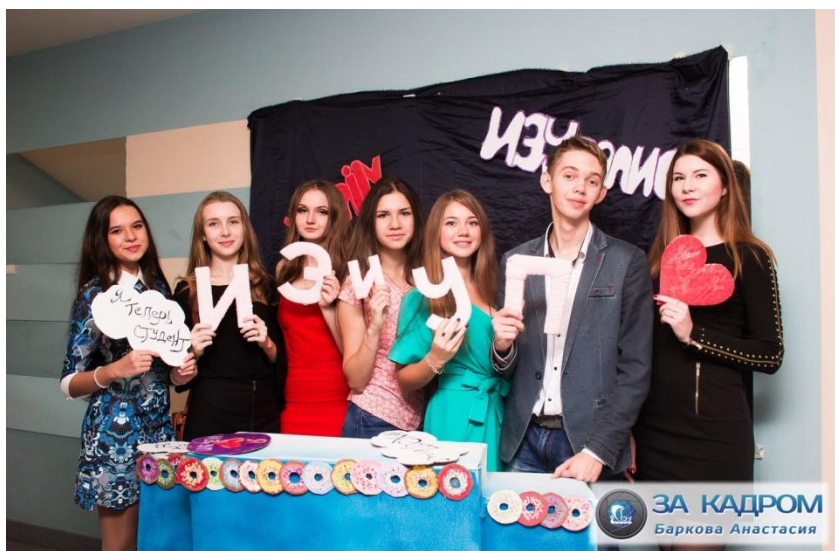


Тел. каф. (846) 933-88-42,

e-mail: est-samara@mail.ru

Направление обучения «Управление персоналом» программа «Управление персоналом организации»

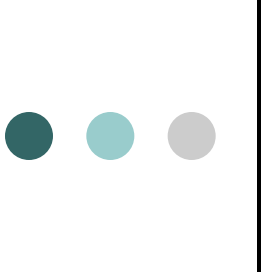
- направление 38.03.03 «Управление персоналом», образовательная программа «Управление персоналом организации»
- очная и заочная форма обучения;
- длительность программы на очной форме - 4 года, на заочной – 4,6 лет;
- вступительные испытания /ЕГЭ: русский, математика, обществознание



Программа бакалавриата «Управление персоналом организации»

Программа ориентирована на выпускников средних образовательных учреждений, школ, колледжей, профессиональных училищ и техникумов





Программа бакалавриата «Управление персоналом организации» - чему научится студент

Профессия специалиста по управлению персоналом требует от человека постоянного и тесного общения с людьми.

Поэтому ему не обойтись без коммуникабельности, вежливости, грамотной речи и базовых экономических знаний.

Он должен быть внимательным и наблюдательным по отношению к работникам, это поможет наладить атмосферу в коллективе или устранить существующие неприятности.

Независимо от образования ему следует быть хорошим психологом, уметь находить аргументы для побуждения работников к активному труду.

Ему понадобится хорошая память для знания нормативных правовых актов, а также умение работать с большим количеством документальной информации, программными средствами, сведений о работниках.



Чем занимаются специалисты по персоналу?

В трудовые обязанности специалиста по управлению персоналом входит подбор кандидатов на рабочее место и организация их собеседований с руководителями.

Он должен проводить мероприятия, направленные на адаптацию новых сотрудников, изучать климат в рабочем коллективе, устранять конфликты и проблемные ситуации.


Ему следует организовывать обучение персонала, заниматься работой по повышению квалификации сотрудников.

Он обязан вместе с руководством участвовать в решении вопросов, связанных с определением размеров денежных поощрений, переводом, продвижением по службе или понижением в должности, увольнением работников.

Этот специалист также должен составлять трудовые договоры, вести личные дела сотрудников и прочую кадровую документацию.



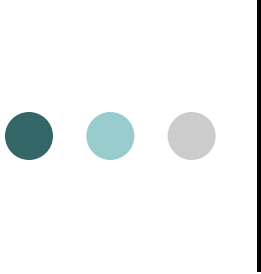
ОСОБЕННОСТИ КАРЬЕРНОГО РОСТА



Управление персоналом требуется в каждой организации,

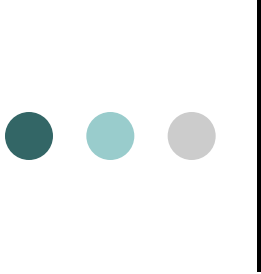
Однако, в современных условиях руководители всё чаще предпочитают заниматься этой проблемой не самостоятельно, а при помощи профессионалов.

Зарботная плата таких специалистов, как правило, определяется местом и опытом работы



По какой специализации можно работать после окончания вуза?

- | | |
|---|---|
| □ Количество вакансий в мае 2020 г. в области управления персоналом, тренинги в Самаре | □ Количество вакансий в мае 2020 г. в области управления персоналом, тренинги в Тольятти |
| □ <u>компенсации и льготы</u> - 14 | □ <u>компенсации и льготы</u> - 2 |
| □ <u>начальный уровень, мало опыта</u> - 9 | □ <u>начальный уровень, мало опыта</u> - 4 |
| □ <u>развитие персонала</u> - 33 | □ <u>развитие персонала</u> - 7 |
| □ <u>рекрутмент</u> - 28 | □ <u>рекрутмент</u> - 10 |
| □ <u>тренинги</u> - 18 | □ <u>Тренинги</u> - 4 |
| □ <u>управление персоналом</u> - 48 | □ <u>управление персоналом</u> - 15 |
| □ <u>учет кадров</u> - 24 | □ <u>учет кадров</u> - 14 |
| □ <u>другое</u> - 5 | □ <u>другое</u> - 2 |



Какую зарплату можно получить?

□ По количеству вакансий
в **Самаре**

□ Указана – в 46 вакансиях

□ от 25 000 руб. – 44 вак.

□ от 35 000 руб. – 31 вак.

□ от 45 000 руб. – 19 вак.

□ от 55 000 руб. -13 вак.

□ от 65 000 руб. – 8 вак.

□ По количеству вакансий
в **Тольятти**

□ Указана – в 27 вакансиях

□ от 25 000 руб. – 22 вак.

□ от 35 000 руб. – 9 вак.

□ от 40 000 руб. – 5 вак.

□ от 55 000 руб. – 3 вак.



Какой требуется опыт для трудоустройства?

□ Самара

□ От 1 года до 3 лет - 47

□ От 3 до 6 лет

От 3 до 6 лет =

От 3 до 6 лет – 29

□ Нет опыта Нет опыта =

Нет опыта – 13

□ Более 6 лет - 1

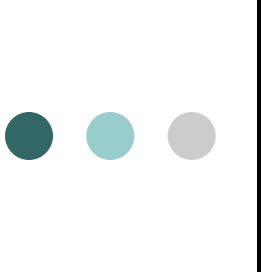
□ Тольятти

□ От 1 года до 3 лет - 17

□ От 3 до 6 лет - 11

□ Нет опыта - 5

□ Более 6 лет - 1



В каких отраслях есть вакансии?

□ Самара

- Розничная торговля - 13
- Информационные технологии, системная интеграция, интернет -10
- Перевозки, логистика, склад, ВЭД - 8
- Финансовый сектор - 8
- Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование - 8
- Нефть и газ - 6
- Промышленное оборудование, техника, станки и комплектующие - 5
- Телекоммуникации, связь - 5
- Товары народного потребления (непищевые) - 5
- Химическое производство, удобрения – 4
- Другое - 26

□

□ Тольятти

- Услуги для бизнеса - 8
- Информационные технологии, системная интеграция, интернет - 2
- Розничная торговля - 2
- Товары народного потребления (непищевые) - 2
- Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование2
- ЖКХ - 2
- Продукты питания - 2
- Электроника, приборостроение, бытовая техника, компьютеры и оргтехника - 1
- Телекоммуникации, связь – 1
- Другое - 4



Пример вакансии

- Отклик без резюме
- [Помощник в кадровый отдел](#)
- до 35 000 руб.
- Самара
- Помощь при оформлении приема, перевода, увольнения сотрудников. Ведение журналов регистрации приказов. Ознакомление сотрудников с документами. Подготовка копий документов, справок по...
- Высшее/неоконченное высшее образование. Уверенный пользователь ПК, MS Office. Опыт работы являться преимуществом, но не обязателен. Внимательность, ответственность, аккуратность, исполнительность.



Пример вакансии

- 18 мая
- [Менеджер по персоналу](#)
- от 35 000 руб.
- Самара
- **Каким мы видим кандидата?**
- Если тебе нравится работа рекрутера
Если ты сам привык планировать свое рабочее время
Если ты нацелен на достижение результата и высокого дохода,
Тогда эта работа для тебя!
- **Что нужно делать ?**
 - Подбирать нам в компанию только квалифицированных сотрудников
 - Уметь быстро и четко работать с заявкой на подбор персонала
 - Поиск, привлечение и подбор персонала
 - Своевременное закрытие вакансий
 - Ведение базы данных на сайте hh.ru
 - Формирование внутреннего и внешнего кадрового резерва
- **Наши требования:**
 - Коммуникабельность – как способность выстраивать эффективные деловые отношения с людьми.
 - Тайм-Менеджмент – как способность распределить рабочее время в соответствии с количеством поставленных задач.
 - Терпеливость – как способность ежедневно выполнять рутинные действия.
 - Уверенный пользователь ПК

Кафедра Управления персоналом

- Ведет подготовку специалистов по направлению **«Управление персоналом»**
- была создана в 1973 году;
- является одной из старейших в Университете;
- поддерживает рабочие контакты с зарубежными вузами-партнерами.

В настоящее время кафедру возглавляет доктор экономических наук, профессор Марина Викторовна Симонова.



Кафедра Управления персоналом

Партнеры – Поволжский банк ПАО Сбербанк, РКЦ Прогресс, АО Кузнецов, другие крупные производственные предприятия, медицинские учреждения, представители ритейла, крупные кадровые, консалтинговые агентства

Команда кафедры состоит из высококвалифицированных педагогов, известных как авторы учебников и монографий, востребованных далеко за пределами СГЭУ:

- **Щеколдин Вадим Акиндинович** - профессор, почетное звание «Заслуженный работник высшей школы РФ», «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почетный профессор университета», кандидат экономических наук, стаж работы 43 года.
- **Илюхина Лариса Алексеевна** – доцент, кандидат экономических наук, стаж работы 29 лет;
- **Богатырева Ирина Вячеславовна** – доцент, кандидат экономических наук, стаж 25 лет



● ● ●

Программа бакалавриата «Управление персоналом организации»

□ Образовательная программа
разработана в соответствии с
требованиями ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СТАНДАРТА **«СПЕЦИАЛИСТ ПО
УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ»**

(УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н)

□



НАШИ КОНКУРЕНТНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА



Практико-ориентированный подход: оптимальное сочетание теоретических знаний и практических НАВЫКОВ



Трудоустройство студентов на 4 курсе обучения – 45% и 100% уровень трудоустройства выпускников после окончания университета



Высокий уровень заработных плат и блестящие перспективы карьерного роста



Формирование знаний, навыков и умений по трем блокам дисциплин; экономические дисциплины, управленческие дисциплины, социально-психологические дисциплины



Широкое применение в процессе обучения информационно-коммуникационных технологий.

Дисциплины учебного плана направления «Управление персоналом»

«Трудовое право»,

«Экономика труда»,

«Экономика персонала»,

«Информационные технологии в управлении персоналом»,

«Основы управления персоналом»,

«Организационная культура»,

«Мотивация и оплата труда»,

«Оценка и сертификация персонала»,

«Обучение и развитие персонала»,

«Организация труда персонала»,

«Нормирование труда»,

«Конфликтология»,

«Социология и психология управления»,

«Технологии тренинга»

«Управление занятостью» и др.



Что получают выпускники по окончании программы «Управление персоналом организации»

Диплом государственного образца о высшем образовании с присвоением квалификационной степени «бакалавр» по направлению Управление персоналом

**Знания и навыки для успешного трудоустройства -
100 % выпускников трудоустраиваются**

На последнем курсе находят работу более половины студентов



Мы в социальных сетях



https://vk.com/sseu_official

<https://vk.com/club45605028> - группа «СГЭУ -
Управление персоналом»



https://www.instagram.com/sseu_official/

<https://www.facebook.com/sseu.official/>



<https://www.facebook.com/groups/438632876515755/>
- группа «Управление персоналом СГЭУ»

<https://www.facebook.com/groups/438632876515755/?ref=bookmarks>