



Резюме

Грамотное резюме – первый шаг на пути к успешному трудоустройству

**Рассказывает о биографических
данных и о профессиональном опыте кандидата на
рабочее место**

**Дает сведения о дополнительном образовании или
навыках, которые могут заинтересовать работодателя**

**Привлекает к себе внимание,
выделяется на фоне однотипных резюме**

**Вызывает у работодателя желание
пригласить кандидата на собеседование**

**Помогает определить, соответствует ли
соискатель требованиям, необходимым для
данной работы**

С
Т
Р
У
К
Т
У
Р
А

**Цель
Контакт**

Краткое описание того, на какие должности вы претендуете

**ная
информа**

ФИО, телефон, электронная почта

**Образов
ание**

Годы начала и окончания учебы, полное название учебного заведения, полученная специальность

**Опыт
работы**

Место прохождения практики

**Професси
ональные
навыки**

Знания и умения, которыми вы обладаете и которые будут важны для данной должности

**Личные
качества**

Качества, которые характеризует вас, но не относится к работе

**Дополнит
ельные
сведения**

То, что может пригодиться для выполнения соответствующих должностных обязанностей

**Рекоменд
ации**

Ф.И.О., должность, научные звания рекомендателя и координаты для связи с ним



Оформление резюме

Резюме должно быть составлено грамотно, без орфографических, стилистических и пунктуационных ошибок
Оформлено в одном стиле, как можно проще, и было удобным для чтения (шрифт *Arial* или *Times New Roman*, 12 размер, з

10 лучших и 10 худших

слов для резюме

(по мнению специалистов бюро по трудоустройству и психологов)

10

лучших

активность, индивидуальный, свидетельство, достижение, навыки, опыт, планирование, развитие,

10

худших

всегда, ненавидеть, никогда, ничего, ошибка, паника, плохо, проблема, провал, ужасно

1. В компании может быть открыто несколько вакансий, поэтому укажите должность, на которую претендуете



2. Фото для резюме должно

отвечать следующим требованиям:

Нейтральный фон

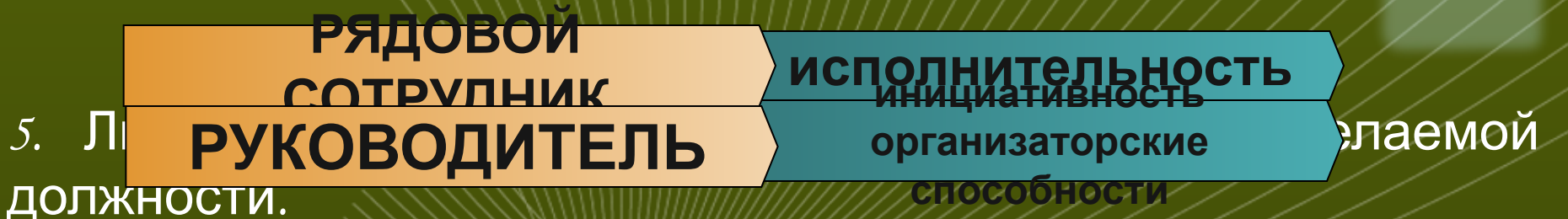
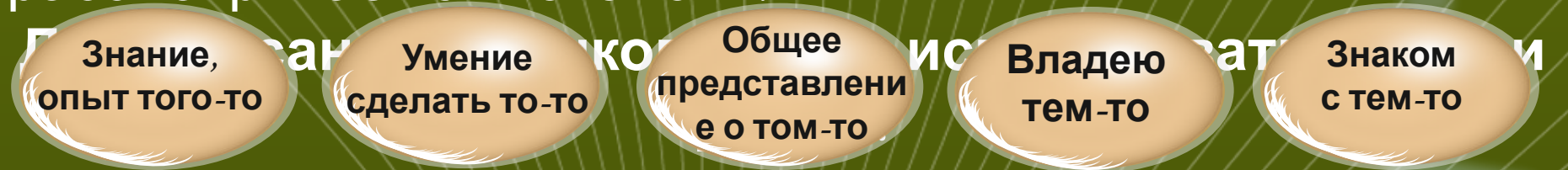
**Хорошо видно ваше
лицо**

Деловой внешний вид



3. В разделе "Образование" (помимо основного) указывайте только те курсы и тренинги, которые отвечают намеченной цели

4. Важно, чтобы профессиональные навыки, указанные в резюме, четко соответствовали рассматриваемой вакансии.



Позитивная информация



РЕЗЮМЕ

ВЫПУСКНИКА СПО

Бывшему студенту необходимо
что он является ценным
ком, даже не имея опыта работы по
специальности

Перечислите заслуги в учебе, например, высокий балл, участие в олимпиадах, научно-исследовательской деятельности и т.п.

**производственную
практику**

летнюю работу

участие в организации конференций,
работу
в общественных или благотворительных
организациях
**помощь преподавателям в
колледжа**

Перечислите весь имеющийся опыт работы:

Опишите свои функциональные обязанности на работе: прием входящих телефонных

LOGO



Thank You !