



**Электронная почта (e-mail)** — это система обмена сообщениями — письмами — между абонентами компьютерных сетей.



## Преимущества электронной

почты

Высокая скорость пересылки сообщений.

Возможность пересылки кроме текстовых документов прикрепленных файлов, содержащих графику, звук и прочее.

Возможность одновременной рассылки письма сразу нескольким адресатам.



# Электронная почта

Вся корреспонденция пользователя хранится в его почтовом ящике на **сервере** почтовой службы. Доступ к сообщениям осуществляется с любого компьютера, подключенного к сети, но для чтения корреспонденции в этом случае необходимо наличие подключения к **Интернету**.



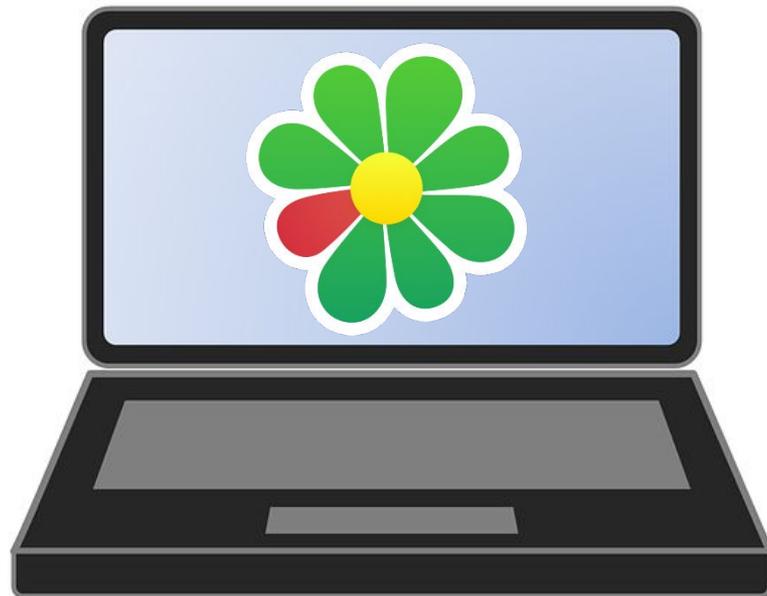
## Электронная почта

Примером почтовой службы является mail.ru – крупнейшая в России система электронной почты.

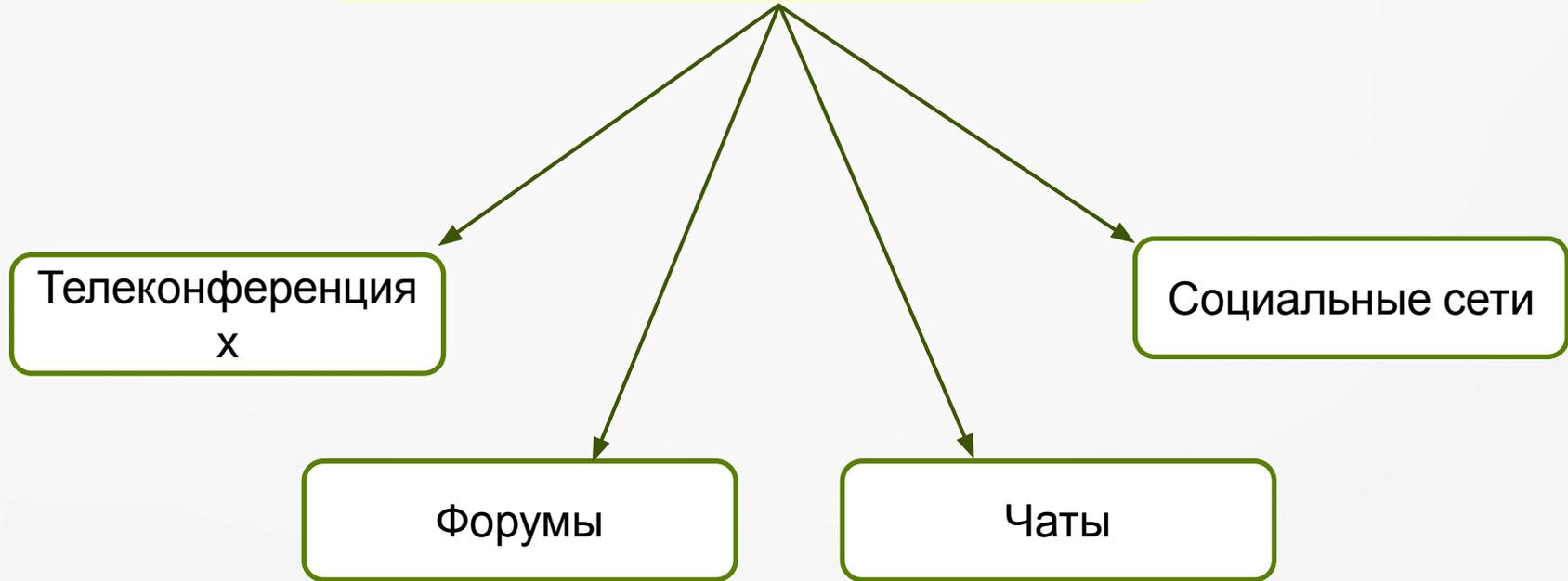


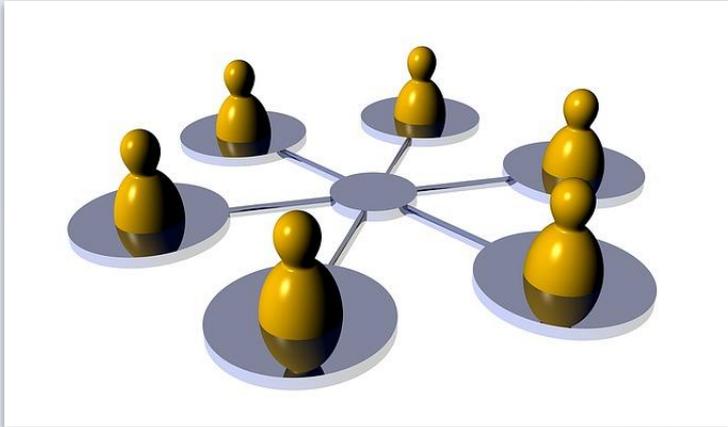
## Электронная почта

Широкое распространение получил сервис мгновенного обмена небольшими текстовыми сообщениями в реальном времени. ICQ – наиболее известная программа, используемая для этой цели.



# Коллективное взаимодействие в сети



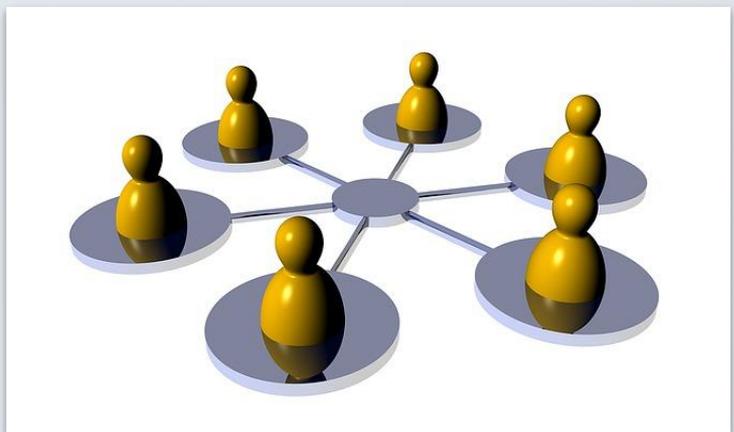


**Телеконференция** – это система обмена информацией на определённую тему между пользователями сети.

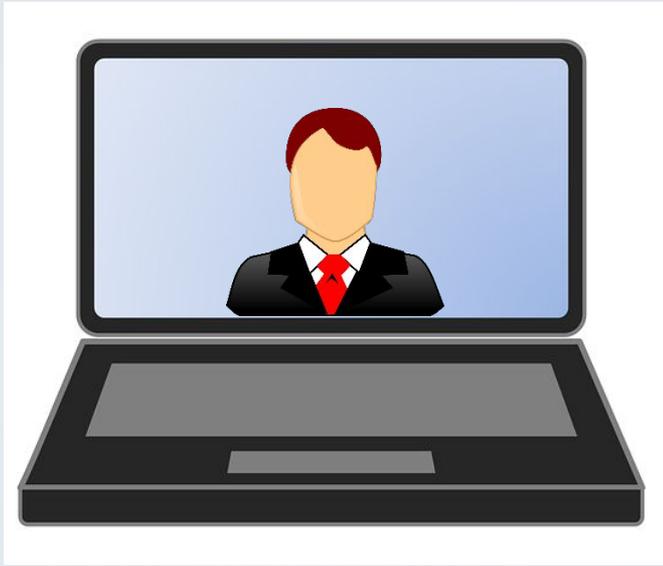
Для организации общения посетителей Web-сайта организуются **Web-форумы**.

Зарегистрированные на сайте пользователи, посылая свои сообщения, могут создавать внутри разделов темы и вести обсуждения в рамках этих тем.





**Чат** — сервис группового общения, предполагающего обмен сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени.



**Социальные сети** – интерактивные многопользовательские Web-сайты, контент которых наполняется самими участниками сети.

«Уважайте своих невидимых партнёров по Сети!».





## Правила сетевого

1. Ясно идентифицируйте себя.

2. Знайте и уважайте своего адресата.

3. Указывайте тему сообщения.

4. Пишите грамотно, кратко; давайте четкий ответ на поставленный вопрос.

5. В текстовых сообщениях можете выражать эмоции с помощью небольших рисунков (смайлики).

6. Не запрашивайте подтверждение получения сообщения без надобности.

7. Не допускайте спама – бессодержательных, навязчивых или грубых сообщений в адрес другого лица или группы лиц.

8. Не надейтесь на полную конфиденциальность переписки!