

# **КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ОВЛАДЕНИЮ:**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПРОЦЕССА**

**ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УРОЧНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПМ.03 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА И  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРУППЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ  
УЧЕБНО-  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПРОЦЕССА**

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
- ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.
- ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
- ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
- ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
- ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

# УРОКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

## План урока производственного обучения

**Тема урока:** Файловый менеджер Total Commander (Far Manager).

**Цели урока:**

Образовательная: Познакомить обучающихся с интерфейсом и основными операциями с файлами, предоставляемыми файловым менеджером Total Commander.

Воспитательная: Воспитать чувство ответственности, аккуратности, трудолюбия, воспитание усидчивости и мотивации к учебной деятельности;

Развивающая: Развить устойчивый интерес к предмету, навыки самостоятельной работы;

**Тип урока:** Урок по выполнению комплексных работ.

**Методы обучения:**

Словесные - Инструктирование.

Наглядные - Показ приемов и операций.

Практические - Упражнение.

**Учебное - методическое оснащение:** Компьютеры, ОС Windows 7, файловый менеджер Total Commander (Far Manager), раздаточный материал.

## План урока производственного обучения

**Тема урока:** Графический редактор Paint. Связывание объектов.

**Цели урока:**

Образовательная:

- формирование представлений о “приложении-клиенте” и “приложении-источнике”;
- создание условий для освоения учащимися алгоритма работы с приложениями в среде Windows по обмену данными, используя технологию OLE (внедрение и связывание объектов).

Воспитательная: Воспитать чувство ответственности, аккуратности, трудолюбия, воспитание усидчивости и мотивации к учебной деятельности;

Развивающая: Развить устойчивый интерес к предмету, навыки самостоятельной работы;

**Тип урока:** Урок по выполнению комплексных работ.

**Методы обучения:**

Словесные - Инструктирование.

Наглядные - Показ приемов и операций.

Практические - Упражнение.

**Учебное - методическое оснащение:** Компьютеры, ОС Windows 7, Paint, раздаточный материал.

# УРОК ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ №1

ГРУППА 213, 1 КУРС

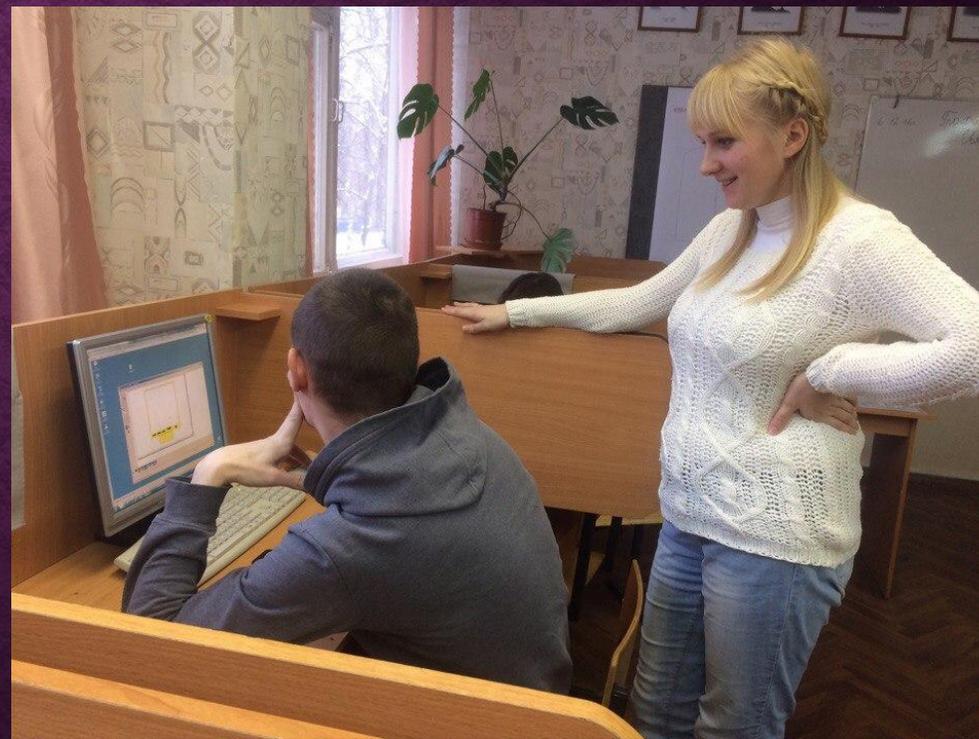
ТЕМА УРОКА: ФАЙЛОВЫЙ МЕНЕДЖЕР TOTAL  
COMMANDER



# УРОК ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ №2

ГРУППА 213, 1 КУРС

ТЕМА УРОКА: ГРАФИЧЕСКИЙ РЕДАКТОР  
РАІNT. СВЯЗЫВАНИЕ ОБЪЕКТОВ.



**ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УРОЧНОЙ  
И ВНЕУРОЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
- ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
- ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

# ТЕМА КЛАССНОГО ЧАСА: «РОССИЙСКАЯ КОНСТИТУЦИЯ: ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА»

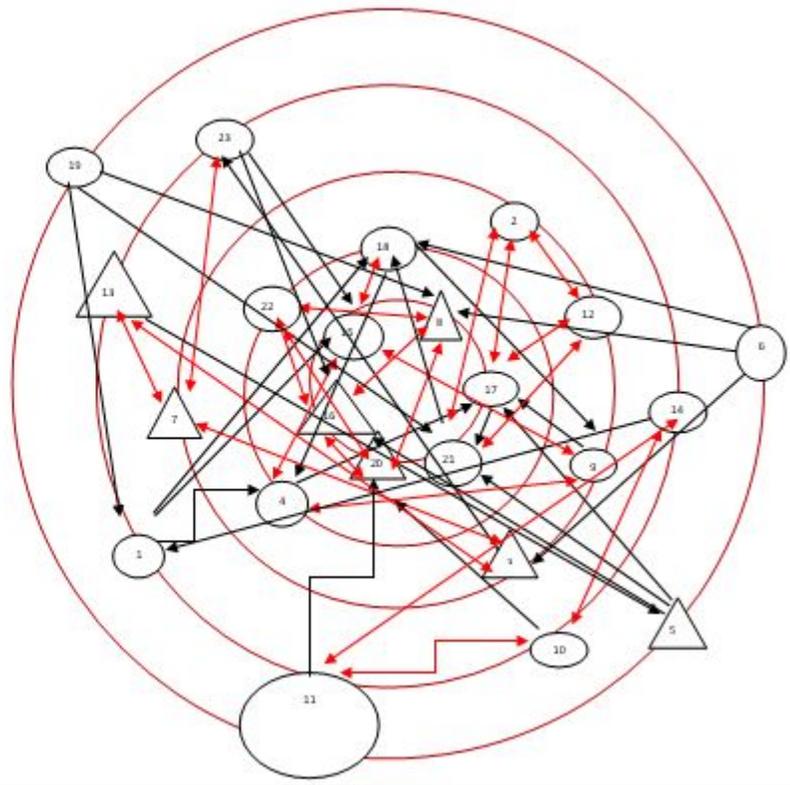
## Цели:

- Углубить знания обучающихся о главном законе страны, подробно рассмотрев 2 главу Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина»
- Содействовать воспитанию уважения обучающихся к социальным нормам и ценностям, отраженным в Конституции.



# СОЦИОМЕТРИЯ

№ п/п	Кто выбирает	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Будилова Карина			+																				
2	Будилова Надежда												+											
3	Белозов Дмитрий							+						+										+
4	Гадасарова Вика								+						+									
5	Гришин Максим															+								+
6	Гуреев Марик																							
7	Гусев Иван			+																				+
8	Золотухин Сергей																							+
9	Кленикова Татьяна				+																			
10	Кувшинова Вика																							
11	Мачерикова Света																							
12	Никитина Бера			+																				+
13	Новиков Никита				+																			
14	Намарина Наташа																							
15	Петрова Оксана					+																		
16	Рожников Виталий																							+
17	Солтыкова Алена				+																			+
18	Сидорова Елена																							
19	Степанов Александр																							+
20	Усков Владислав																							+
21	Удворова Евгения																							+
22	Юшкин Никита																							+
23	Зорин Дмитрий																							+



# ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

## Психолого-педагогические характеристики учащегося №2

Кондаурова Виктория Юрьевна родилась 10.04.1999 года, обучается в Воронежском профессионально- педагогическом колледже, на 1 курсе группе по специальности КСИК в 213 группе.

Вика болеет не часто, хронических заболеваний не имеет.

Успеваемость у Виктории удовлетворительная, учится на 3 и 4.

Никакими внешкольными занятиями не занимается.

Направленность интересов у ученицы на отношения между людьми. .

Ученица никогда не выставляет на показ своих достоинств, заслуг, часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сама может справиться.

Вика порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать, в большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник его сильнее. Редко решается принять какое-либо ответственное решение.

Ученица порой не умеет справиться со своими эмоциями. В группе авторитетом не пользуется.

## Психолого-педагогическая характеристика учащегося №1

Чопорова Евгения Викторовна родилась 5.10.1997 года, обучается в Воронежском профессионально- педагогическом колледже, на 1 курсе группе по специальности КСИК в 213 группе.

Евгения болеет редко, хронических заболеваний не имеет.

За время учебы показала хорошие знания по предметам. На уроках Евгения внимательна и любознательна. Умеет планировать работу, осуществлять самоконтроль.

Евгения трудолюбива, добросовестно и ответственно относится к любым поручениям. Общественную работу выполняет охотно. Отличный помощник классного руководителя. Никогда не откажет в помощи. Прекрасно рисует, поет и очень любит читать книги. Занимается в волейбольной секции.

Всегда аккуратна и исполнительна. Требовательна к себе и товарищам. Умеет строить отношения со сверстниками, пользуется авторитетом среди них. Обладает организованными способностями. Вежлива в общении с учителями, старшими, товарищами.

**ПМ.03 МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПРОЦЕССА И  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРУППЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
- ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

# РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ

## Основные приемы работы в

Ра

### 2.6. Разработка учебно-технической документации

Для оказания помощи учащимся в изучении темы «Основные приемы работы Paint» мастер разрабатывает методические рекомендации для последовательного изучения материала.

Цель: Научить использовать графический редактор Paint.

Задание на работу: Приобретение новых умений и навыков по теме урока «Основные приемы работы Paint».

Нарисовать рисунок на свободную тему, используя следующие инструменты:



**Вставить**- это доступ к дополнительным параметрам, например, к функциям вставки содержимого из буфера обмена или файла.

**Выделить**- это получить доступ к фигурам и к параметрам выделения.

**Фигуры**- вставка готовых фигур.

**Изменение цветов**- выбор цвета в палитре.

**Кисть**.

**Заливка**.



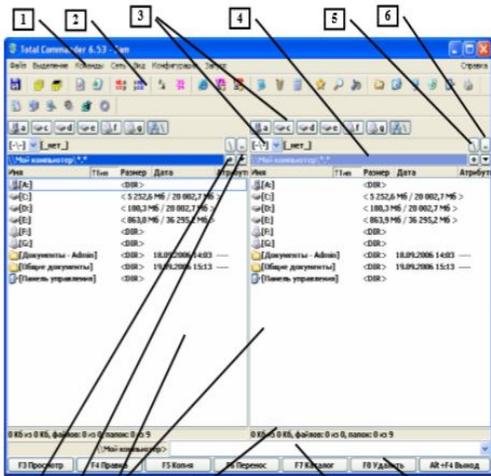
# РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ НА ТЕМУ: ФАЙЛОВЫЙ МЕНЕДЖЕР TOTAL COMMANDER

## Лабораторная работа №2 Файловый менеджер Total Commander Меню Файл

Цель работы: Ознакомиться с интерфейсом и основными операциями с файлами, предоставляемыми файловым менеджером Total Commander

### 1 Пользовательский интерфейс

Файловый менеджер Total Commander (TC) представляет удобный доступ к файлам и папкам, позволяет осуществлять все операции, используемые при работе с файлами и папками. Внешний вид файлового менеджера показан на рисунке 1.



- 1 – главное меню;
- 2 – панель инструментов;
- 3 – кнопки выбора дисков;
- 4 – текущий путь;
- 5 – переход в корневой каталог;
- 6 – переход на один уровень вверх;
- 7 – избранные каталоги;
- 8 – история;
- 9 – файловые панели;
- 10 – информационная строка;
- 11 – командная строка;
- 12 – панель функциональных клавиш.

Основные действия выполняются при помощи мыши и панели функциональных клавиш. Дополнительные возможности доступны из главного меню (рисунок 1 п.1).

### 2 Основные операции с файлами:

Для того, чтобы произвести какое-либо действие с одним файлом или несколькими, их нужно выделить. TC предоставляет большие возможности для удобства выделения файлов и папок.

#### 2.1 Выделение файлов

Чтобы выделить файлы или каталоги, просто щёлкните по ним мышью или переместитесь на них с помощью клавиш курсора и нажмите INSERT. Если в диалоге конфигурации вы выбрали для выделения объектов левую кнопку мыши, правая кнопка служит только для открытия контекстного меню; если же для выделения выбрана правая кнопка мыши, можно выделять объекты и левой кнопкой. Если вы выбираете каталог, используя клавишу ПРОБЕЛ, показывается размер дискового пространства, занятого этим каталогом. Все описанные ниже операции доступны из меню Выделение.

#### 2.1.1 Выделение нескольких последовательных объектов

Щёлкните по первому файлу или каталогу, предназначенному для выделения. После этого нажмите клавишу SHIFT и, удерживая её, щёлкните левой кнопкой мыши на последнем объекте, который хотите выделить. Если в настройках для выделения выбрана правая кнопка мыши, вы можете нажать её и, не отпуская, перемещать указатель мыши по файлам или каталогам, которые хотите выделить. Если для выделения файлов используется левая кнопка мыши, то вы можете быстро снять выделение, щёлкнув ей по любому объекту в панели за пределами выделения.

#### 2.1.2 Выделение нескольких несмежных объектов

Выделите левой кнопкой мыши любые несмежные файлы или каталоги, держа при этом нажатой клавишу CTRL (снятие выделения с отдельного файла/каталога выполняется точно так же). Если в настройках задано выделение правой кнопкой мыши, то вы можете также установить/снять выделение у любого отдельно взятого объекта, щёлкнув на нём правой кнопкой.

#### 2.1.3 Выделение и отмена выделения определённых типов файлов

Нажмите клавишу Num+ (или Num-) или выберите одну из команд выделения (Выделить группу / Снять выделение группы) в меню Выделение. Затем в появившемся диалоге введите нужный вам тип файла (например, \*.txt). Вы можете также указать несколько типов файлов, и даже те типы файлов, которые не должны быть выделены. Их следует отделить символом вертикальной черты "|". Этот символ помещается, поскольку он

Пример 1: w\*.\*\\*.bak \*.old Выделить все файлы, которые начинаются с w и не заканчиваются .bak или .old.

Пример 2: !\*.exe Выделить все файлы, кроме программы.

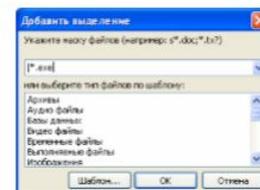


Рисунок 2 – диалоговое окно выделения определенных типов файлов

В качестве альтернативного способа вы можете выбрать в том же диалоге один из predefined фильтров. Этот набор фильтров является общим для функций выделения и поиска файлов! Для добавления или редактирования фильтров нажмите кнопку "Шаблон...". После этого появится диалоговое окно, идентичное по структуре окну поиска файлов, где вы можете задать все необходимые ограничения.

Здесь и далее все варианты выделения файлов применимы и для каталогов, если это разрешено в настройках.

#### 2.1.4 Выделить всё / Снять всё выделение

Нажмите сочетание клавиш CTRL+Num+ (или, соответственно, CTRL+Num-) или выберите команду Выделить всё / Снять всё выделение в меню Выделение. Выделить всё содержимое файловой панели можно также при помощи комбинации клавиш CTRL+A.

#### 2.1.5 Выделить по расширению / Снять выделение по расширению

Выбрав файл с нужным вам расширением, нажмите сочетание клавиш ALT+Num+ (или ALT+Num-), чтобы выделить все файлы с таким же расширением в текущей панели или, соответственно, снять выделение с этих файлов.

#### 2.1.6 Инвертировать выделение

Эта команда отметит все файлы в исходном каталоге, которые не были отмечены, и снимет выделение у ранее отмеченных файлов. Особенно это полезно после сравнения каталогов. Для вызова команды нажмите клавишу Num\* (умножение).

2.1.7 Изучить самостоятельно пункты: Сохранить выделение, Восстановить выделение, Сохранить выделение в файл, Загрузить выделение из файла. Определить горячие клавиши соответствующих команд.

### 2.2 Обновить содержимое панели

Нажмите F2 (эквивалента для мыши нет). При этом обновится текущая панель. Другая комбинация клавиш для этого же действия - CTRL+R.

Эту операцию следует выполнять, например, после смены гибкого диска, чтобы обновить содержимое файловой панели.

### 2.3 Просмотр содержимого файлов

Выберите файлы, которые хотите просмотреть, и нажмите F3. Встроенная программа просмотра файлов (она называется Lister) показывает выделенные файлы или файл под курсором (в зависимости от настроек). Удерживая клавишу SHIFT при нажатии F3, вы выбираете альтернативный способ (то есть просмотр выделенных файлов, если по умолчанию задан просмотр файла под курсором, и наоборот). При просмотре нескольких файлов Lister даёт вам возможность последовательно переключаться между файлами нажатием клавиш N (вперёд) и P (назад), ESC закрывает Lister и возвращает вас в Total Commander. Вы можете также настроить Total Commander для отображения файлов выбранным вами внешним просмотрщиком.

Интегрированный просмотрщик файлов позволяет просматривать файлы почти любого размера (сейчас до 2<sup>63</sup> байт) в текстовом, двоичном или шестнадцатеричном формате, Unicode-файлы и HTML-страницы, файлы растровой графики, мультимедиа и файлы RIF. Он размещает в памяти только малую часть файла (за исключением растровых изображений), остальное загружается автоматически по мере пролистывания текста.

Lister позволяет просматривать файлы в различных кодировках, например текст программы, написанной на языке Паскаль, имеет кодировку DOS. При его просмотре в Windows русские символы отображаются некорректно (рисунок 3, а). Для корректного отображения такого текста нужно нажать клавишу S (кодировка DOS). Кодировка Windows выбирается нажатием клавиши A. Дополнительные команды доступны в главном меню, рассмотреть самостоятельно.

# ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 1

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2

Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3

Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6

Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7

Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9

Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологии.

ОК 10

Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11

Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ОК 12

Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Спасибо за внимание