

МОНИТОРИНГ в сфере закупок

Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков

МОНИТОРИНГ

ЦЕЛИ МОНИТОРИНГА (ч.1 ст.97)

оценка
степени достижения
целей
осуществления
закупок,
определенных в
соответствии со ст.13
Закона № 44-ФЗ

оценка
обоснованности
закупок
в соответствии со ст. 18
Закона 44-ФЗ

**совершенствовани
е**
**законодательств
а РФ и иных**
нормативных
правовых актов о
контрактной
системе в сфере
закупок

МОНИТОРИНГ

* *Статья 13. Цели осуществления закупок*

... заказчиками осуществляются закупки ... для:

- 1) достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами РФ (в т.ч. федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования РФ), государственными программами субъектов РФ (в т.ч. региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов РФ), муниципальными программами;*
- 2) исполнения международных обязательств РФ, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является РФ, за исключением исполняемых в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи государственных программ;*
- 3) выполнения функций и полномочий государственных органов РФ, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, государственных органов субъектов РФ, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов, за исключением выполняемых в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи функций и полномочий.*

МОНИТОРИНГ

ПРЕДМЕТ МОНИТОРИНГА

обоснованность закупок (объект, цена, способ определения);

исполнение процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

исполнение контракта (в т.ч. проведение экспертизы, приемки, подготовка отчета)

изменение или расторжение контракта

реализация плана и плана-графика закупок

достижение целей закупок

МОНИТОРИНГ

Осуществляется с использованием ЕИС и на основе содержащейся в ней информации.

Порядок **использования ЕИС** для целей мониторинга закупок устанавливается Правительством РФ с учетом порядка функционирования ЕИС.

Порядок **осуществления мониторинга** закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливается Правительством РФ.

РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГ

СВОДНЫЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

СОСТАВЛЯЕТСЯ	ежегодно
СОДЕРЖИТ	<ol style="list-style-type: none">1) оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд;2) меры по совершенствованию законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок.
ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ	ФОИВ по управлению контрактной системой в сфере закупок в Правительство РФ
РАЗМЕЩАЕТСЯ	В ЕИС

МОНИТОРИНГ

Постановление Правительства РФ

от 03.11.2015 N 1193

*"О мониторинге закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд"*

Вступает в силу 01.01.2017 г.

МОНИТОРИНГ

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Мониторинг обеспечивается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

МОНИТОРИНГ

Мониторинг осуществляется на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации:

а) об осуществлении закупок, в т.ч. о реализации планов закупок и планов-графиков закупок, содержащейся в ЕИС;

б) поступающей в орган, обеспечивающий мониторинг, от ФОИВ в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) содержащейся в письмах и обращениях, поступающих в орган, обеспечивающий мониторинг, от ФОИВ, федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления, граждан, организаций, в т.ч. общественных объединений, объединений юридических лиц, включая результаты общественного контроля за соблюдением требований законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок;

г) о вступивших в законную силу судебных решениях и судебных актах, касающихся вопросов осуществления закупок;

д) содержащейся в иных открытых источниках.

МОНИТОРИНГ

При осуществлении мониторинга *проводится оценка:*

- а) ***степени достижения целей осуществления закупок*** товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, определенных в соответствии со ст. 13 Закона № 44-ФЗ;
- б) ***обоснованности закупок*** в соответствии со ст. 18 Закона № 44-ФЗ;
- в) ***необходимости совершенствования законодательства*** РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок;
- г) ***эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд*** на основе методики, разрабатываемой и утверждаемой органом, обеспечивающим мониторинг, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

МОНИТОРИНГ

В пределах полномочий, установленных Федеральным законом, орган, обеспечивающий мониторинг, использует информацию, содержащуюся в ЕИС:

- а) о реализации планов закупок и планов-графиков закупок;
- б) о ведении реестра контрактов, заключенных заказчиками;
- в) о ведении реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- г) о ведении реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний;
- д) о ведении реестра банковских гарантий;
- е) о результатах осуществления контроля в соответствии с частями 5 и 6 ст. 99 Закона № 44-ФЗ.

МОНИТОРИНГ

Результаты мониторинга:

- а) размещение органом, обеспечивающим мониторинг, в ЕИС аналитических отчетов за каждый квартал;
- б) представление в Правительство РФ и размещение в ЕИС органом, обеспечивающим мониторинг, сводного аналитического отчета (ежегодно, до 30 апреля следующего за отчетным года), в котором дается оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также определяются меры по совершенствованию законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок.

МОНИТОРИНГ

ч.8 ст.97 Закона № 44-ФЗ:

В соответствии с актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций органами исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органами местного самоуправления может осуществляться мониторинг закупок для обеспечения соответственно нужд субъектов РФ и муниципальных нужд.

МОНИТОРИНГ

Постановление Правительства Самарской области от 24.03.2015 г. № 134

«Об утверждении Порядка проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области»

вступает в силу со дня официального опубликования (п.2.2, абз.6 п.2.3, абз. 10, 11 П.5.3. Порядка – с 01.01.2017г.) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.

МОНИТОРИНГ

Осуществляется

**Главным управлением организации торгов
Самарской области**

посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации:

- размещенной в ЕИС;
- содержащейся в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области»;
- размещенной на электронных площадках;
- содержащейся во вступивших в законную силу судебных решениях и в иных судебных актах, касающихся вопросов осуществления закупок.

МОНИТОРИНГ

осуществляется на следующих этапах закупок:

- планирование закупок;
- проведение процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- исполнение контракта.

Мониторингом не охватываются закупки, по которым определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется закрытыми способами

МОНИТОРИНГ

Этап планирования закупок:

оценка сформированных и
утвержденных в установленном порядке
планов закупок и планов-графиков
закупок для обеспечения нужд
Самарской области

МОНИТОРИНГ

При проведении мониторинга планов-графиков закупок осуществляется оценка:

Соблюдения сроков :	- опубликования планов-графиков закупок в ЕИС - проведения закупок, предусмотренных планами-графиками закупок
Соответствия:	объема проводимых закупок объемам закупок, предусмотренных планами-графиками закупок
Соблюдения требований:	- к соотношению объема закупок у СМП, СОНКО и совокупного годового объема закупок, предусмотренного планами-графиками закупок (в денежном выражении) - к годовому объему закупок, проводимых путем запроса котировок
Соотношения :	объема конкурентных закупок и закупок у единственного поставщика (П. И) и общего объема закупок, предусмотренного планом-графиком закупок (в денежном выражении)
Обоснования:	способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительных требований к участникам

МОНИТОРИНГ

При проведении мониторинга по итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) производится определение:

- количества состоявшихся и несостоявшихся конкурентных процедур, в т.ч. в разрезе причин признания процедур несостоявшимися;
- размера экономии, сложившейся по результатам конкурентных процедур, в т.ч. с разбивкой по источникам финансирования и мероприятиям гос.программ, и уровня конкуренции;
- размера доли участия региональных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в проведенных закупках;
- соблюдения требований к соотношению объемов осуществления закупок у СМП, СОНКО и совокупного годового объема закупок;
- соотношения объема (размера доли) конкурентных закупок и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в т.ч. по п.п.4 и 5 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ) в общем объеме закупок (по количеству и сумме).

МОНИТОРИНГ

При проведении мониторинга на этапе исполнения контракта осуществляется оценка выборочной информации:

- об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта);
- о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;
- о соблюдении требований по соотношению объемов осуществления закупок у СМП, СОНКО и совокупного годового объема закупок;
- о внесении изменений в контракт в ходе его исполнения;
- о расторжении контракта, в т.ч. с указанием оснований расторжения.

МОНИТОРИНГ

Результаты мониторинга	Аналитический отчет	Сводный аналитический отчет	
Оформляется:	Информационно-аналитическое управление ГУОТ С/о		
Составляется:	Ежеквартально	По итогам каждого полугодия	Ежегодно
Представляется для утверждения руководителю ГУОТ:	до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	до 01 сентября текущего года	до 01 марта года, следующего за отчетным периодом

МОНИТОРИНГ

ГУОТ по результатам проведенного мониторинга:

направляет	заказчику или главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится заказчик	соответствующую информацию для принятия мер в пределах компетенции
информирует	соответствующие органы государственной власти С/о, осуществляющие контроль в сфере закупок, заказчиков	о промежуточных результатах мониторинга закупок данных заказчиков, в т.ч. о выявлении наличия признаков необоснованности закупки
направляет	в соответствующие органы государственной власти С/о, осуществляющие контроль в сфере закупок	материалы с предложением провести проверку (включить в план проверок) в отношении заказчика, осуществляющего закупочную деятельность с нарушением требований законодательства РФ и иных НПА о КС

МОНИТОРИНГ

ГУОТ по результатам проведенного мониторинга:

рекомендуе
т

принимает

АУДИТ

в сфере закупок

ст.98 Закона № 44-ФЗ

ВИД ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ	анализ и оценка результатов закупок
	анализ и оценка достижения целей осуществления закупок, определенных ст.13 Закона № 44-ФЗ
	установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовка предложений, направленных на их устранение
	подготовка предложений, направленных на совершенствование контрактной системы

АУДИТ

ПРЕДМЕТ АУДИТА -

процесс использования бюджетных средств федерального бюджета, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, средств региональных и муниципальных бюджетов, направляемых на закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

АУДИТ

ОРГАНЫ АУДИТА (ч.1 ст.98 Закона № 44-ФЗ)

Счетная палата РФ

**Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ
«О Счетной палате РФ»**

**Контрольно-счетные
органы субъектов
РФ**

**- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ
«Об общих принципах организации и деятельности
контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных
образований»**
**- Закон Самарской области от 30 сентября 2011г. №
86-ГД
«О счетной палате Самарской области и отдельных вопросах
деятельности контрольно-счетных органов муниципальных
образований, расположенных на территории Самарской
области»**

**Контрольно-счетные
органы
муниципальных
образований**

**Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ
«Об общих принципах организации и деятельности
контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных
образований»**
**Положение о контрольно-счетной палате г.о.
Самара (утверждено решением Думы г.о. Самара от
29.09.2011г. № 107)**

АУДИТ

Курс: Управление государс... x 383 · Входящие — Яндекс... x контрольно-счётная палата... x Контрольно-счётная палат... x

kpsamara.ru/plany-rabot/ Поиск

Контрольно-счётная палата городского округа Самара

О ПАЛАТЕ НОВОСТИ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАЛАТЫ СОЮЗ МКСО ПО ПФО ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ КОНТАКТЫ

поиск

Планы работ

План работы Контрольно-счётной палаты городского округа Самара на 2017 год
План работы Контрольно-счётной палаты городского округа Самара на 2016 год

Открытые данные

Структура Контрольно-счётной палаты г.о. Самара.
Контактная информация Контрольно-счётной палаты г.о. Самара.
График приема граждан Председателем Контрольно-счётной палаты г.о. Самара.

Подписаться на новости

Укажите ваш e-mail

[Карта сайта](#)

Пуск Контрольно-счётна... Презентации Презентации Презентации КонсультантПлюс - [П... Microsoft PowerPoint - [... RU 12:40

АУДИТ

ОБЪЕКТ АУДИТА:

- государственные (муниципальные) заказчики (п.5, 6 ст.3 Закона № 44-ФЗ);
- бюджетные учреждения, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из федерального бюджета, и иных средств;
- автономные учреждения, государственные унитарные предприятия при осуществлении капитальных вложений за счет бюджетных средств в объекты государственной собственности (при планировании и осуществлении ими закупок);
- юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства за счет бюджетных инвестиций (в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством РФ в рамках договоров об участии РФ в собственности субъекта инвестиций);
- бюджетные учреждения, автономные учреждения, государственные унитарные предприятия, которым в соответствии с бюджетным законодательством государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, являющиеся заказчиками, передали свои полномочия на осуществление закупок;
- государственные органы, казенные учреждения, на которые возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков (уполномоченные органы, уполномоченные учреждения – в соответствии с Законом № 44-ФЗ).

АУДИТ

органы аудита осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о:

Законности	соблюдение участниками закупок законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок.
Целесообразности	наличие обоснованных государственных нужд, необходимых для достижения целей, определенных ст.13 Закона № 44-ФЗ
Обоснованности	наличие обоснования, в т.ч. с использованием правил нормирования, запланированных закупок, их объемов (количества), требований к качеству и иным характеристикам закупаемых Т, Р, У, их необходимости.
Своевременности	установление и соблюдение сроков, достаточных для реализации контракта и достижения целей осуществления закупок в надлежащее время и с минимальными издержками
Эффективности	применение имеющихся ресурсов, и обеспечение лучших условий исполнения контракта (по сравнению с другими участниками закупок), при достижении запланированных целей осуществления закупок
Результативности	достижение заданных результатов обеспечения гос.нужд (наличии Т, Р, У в запланированном количестве (объеме) и качестве) и целей осуществления закупок

расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и

исполненным контрактам

АУДИТ

СГА 101 "Общие правила проведения контрольного мероприятия"

(утвержден Коллегией Счетной палаты РФ
(протокол от 2 апреля 2010 г. N 15К (717))

Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок,

(утверждены Коллегией счетной палаты РФ
(протокол от 21.03.2014г. № 15К (961))

АУДИТ

ЭТАПЫ

проведения аудита

1. Подготовительный
2. Основной
3. Заключительный

АУДИТ

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Проводится	<ul style="list-style-type: none">- предварительное изучение предмета и объектов аудита, анализ их специфики- сбор необходимых данных и информации
Оформляется	рабочая документация, содержащая аналитические и иные материалы, служащие обоснованием выбранных вопросов проверки, методов ее проведения, методов сбора фактических данных
Результат	рабочий план (программа) аудита в сфере закупок.

АУДИТ

ОСНОВНОЙ ЭТАП

Проводится	<p>-проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам, в т.ч. непосредственно на объектах аудита</p>
Результат	<p>акт, рабочие документы, фиксирующие результаты проверки, которые служат основой для подготовки отчета по проведенному аудиту</p>

АУДИТ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВОПРОСЫ аудита в сфере закупок

Организация закупок	наличие и порядок формирования контрактной службы (назначения контрактных управляющих), комиссий по осуществлению закупок; порядок выбора и функционал специализированной организации; порядок организации централизованных закупок, совместных конкурсов и аукционов; наличие утвержденных требований к отдельным видам Т, Р, У и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков; организация и порядок проведения ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков; наличие обязательного общественного обсуждения закупок в установленных Законом случаях
Планирование закупок	порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок, плана-графика, а также порядок их размещения в открытом доступе; -обоснование закупки в плане закупок; -обоснование Н(М)ЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком в плане-графике закупок; -обоснованность и законность выбора конкурентного способа определения поставщика (П, И); -наличие и достоверность источников информации для определения Н (М)ЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком).

АУДИТ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВОПРОСЫ аудита в сфере закупок

Документация о закупке	<ul style="list-style-type: none">- включение требований к участникам и объектам закупки, влекущих ограничение конкуренции;- наличие признаков ограничения доступа к информации о закупке, приводящей к необоснованному ограничению числа участников закупок;- соблюдение требований к содержанию документации о закупке;- размер авансирования и его обоснованность;- наличие в контракте обязательных условий- порядок оценки заявок, критерии этой оценки;- установление преимуществ отдельным участникам закупок.
Процедура закупки	<ul style="list-style-type: none">-наличие обеспечения заявок при проведении конкурсов и закрытых аукционов;-применение антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона;-обоснованность допуска (отказа в допуске) участников закупки, отстранения участника закупки от участия в определении поставщика (П, И), отказа от заключения контракта, в т.ч. поступление жалоб от участников закупки;-порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, критерии этой оценки, в т.ч. поступление жалоб от участников закупки; протоколы, составленные в ходе осуществления закупок,

АУДИТ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВОПРОСЫ аудита в сфере закупок

Заключенный контракт	<ul style="list-style-type: none">- соответствие контракта требованиям, предусмотренным документацией (извещением) о закупке, протоколам закупки, заявке участника закупки;-соблюдение сроков заключения контрактов;-наличие и соответствие законодательству предоставленного обеспечения исполнения контракта.
Закупка у единственного поставщика (П, И)	<ul style="list-style-type: none">-обоснование и законность выбора способа определения поставщика;-наличие в контракте обязательных условий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ

АУДИТ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВОПРОСЫ аудита в сфере закупок

Исполнение государственно го контракта	<ul style="list-style-type: none">-законность внесения изменений в контракт;-порядок расторжения контракта;-наличие экспертизы результатов исполнения контракта, отчета о результатах отдельного этапа исполнения контракта, о поставленном Т, выполненной Р, оказанной У;-своевременность действий заказчика по реализации условий контракта, включая своевременность расчетов по контракта;-соответствие результатов исполнения контракта требованиям, установленным в контрактах; целевой характер использования результатов исполнения контракта
Применение обеспечительн ых мер и мер ответственност и	<ul style="list-style-type: none">-наличие и применение мер обеспечения заявок;-наличие и применение мер обеспечения исполнения контракта-наличие и применение мер ответственности (неустоек, штрафов и т. д.)

АУДИТ

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

подготавливается	отчет по проведенному аудиту
устанавливаются	причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков
подготавливаются	предложения, направленные на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков
могут быть подготовлены	предложения, направленные на совершенствование контрактной системы в сфере закупок

АУДИТ

По результатам аудита может быть направлено	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ , которое:
содержит	информацию о выявленных недостатках и нарушениях законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок; требования о принятии мер по их устранению; требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений.
рассматривается объектом аудита	в течение 30 дней со дня его внесения объекту аудита
результат	о принятых мерах по результатам рассмотрения представления орган аудита уведомляется в письменной форме
В случае неисполнения может быть	ПРЕДПИСАНИЕ (обязательное для исполнения)

Обобщенная информация о результатах аудита

- ежегодно формируется и размещается в ЕИС в сфере закупок (до момента ввода единой информационной системы в сфере закупок - на официальном сайте zakupki.gov.ru).
- формируется с учетом Классификатора нарушений, выявляемых в ходе государственного финансового контроля.
- при ее формировании могут использоваться данные федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, контрольных органов в сфере закупок, а также результаты общественного контроля за соблюдением требований законодательства РФ иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

АУДИТ

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

- 1) Законодательство о КС
- 2) Внутренние документы объекта аудита
- 3) ЕИС в сфере закупок
- 4) электронные площадки
- 5) официальные сайты объектов аудита
- 6) печатные издания, в которых публикуется информация о планируемых закупках
- 7) данные федерального статистического наблюдения
- 8) документы, подтверждающие исполнение контракта (отдельного этапа), а также документы подтверждающие, что закупленные объектом аудита Т, Р, У, достигли конечных потребителей, в интересах которых осуществлялась закупка
- 9) результаты предыдущих проверок контрольных и надзорных органов
- 10) информация о выявленных нарушениях законодательства о КС, полученная от правоохранительных органов в рамках реализации соглашений о взаимном сотрудничестве
- 11) электронные базы данных ФОИВ
- 12) интернет-сайты компаний – производителей Т, Р, У
- 13) иная информация (документы, сведения)

минимальный набор

документов:

- до этапа осуществления закупки:

- документ о создании контрактной службы и положение о ней или документы, утверждающий постоянный состав работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения;
- документы о создании и регламентации работы комиссии (комиссий) по осуществлению закупок;
- документ, регламентирующий проведение контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком;
- план закупок, включая обоснование предмета закупки;
- план-график закупок, включая обоснование Н(М)ЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в т.ч. дополнительных требований к участникам закупки;
- требования к отдельным видам закупаемых товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами (ст. 19 Закона № 44-ФЗ);
- документы, подтверждающие обоснования Н(М)ЦК.

МИНИМАЛЬНЫЙ НАБОР

ДОКУМЕНТОВ:

- **До заключения контракта (дополнительно к предыдущим документам):**

- извещения об осуществлении закупок, документация о закупках, проекты контрактов, в т.ч. изменения и разъяснения к ним;
- решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, в т.ч. решения об устранении участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказы от заключения контракта с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;
- заявки участников закупки;
- документы, подтверждающие поступление обеспечений заявок от участников закупки;
- информация о результатах обязательного общественного обсуждения закупок в случае, если Н (М)ЦК либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает 1 миллиард рублей;
- согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с контрольным органом в сфере закупок;
- согласование закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с контрольным органом в сфере закупок;
- отчеты, обосновывающие невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- документы, подтверждающие поступление обеспечений исполнения контрактов.

МИНИМАЛЬНЫЙ НАБОР

ДОКУМЕНТОВ:

- По исполненным контрактам (дополнительно к предыдущим документам):
 - заключенные контракты (договоры) и изменения к ним;
 - расторгнутые контракты (договоры);
 - уведомления, направленные в контрольный орган в сфере закупок;
 - отчеты о результатах отдельного этапа исполнения контракта, о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге;
 - документы, подтверждающие взыскание неустойки (пени, штрафа) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), удержание с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечения исполнения контракта;
 - документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их использование;
 - документы, обосновывающие изменение и (или) неисполнение условий заключенных контрактов.