



Архивное хранение
конфиденциальных
документов

Конфиденциальный Документы

- **Конфиденциальный документ** – это необходимым образом оформленный носитель документированной информации, содержащий сведения, которые относятся к коммерческой и государственной тайне и которые подлежат защите.



Виды Конфиденциальных Документов

Нормативно-Методические

Руководящие

Распорядительные

Организационные

Кадровые

Финансово-бухгалтерские

Подготовка конфиденциальных документов к сдаче в архивы

Проведение
экспертизы
ценности
документов

Оформление
дел

Составление
описей дел

Передачу дел
в архив
учреждения



Организация архива

- ❖ Конфиденциальные документы должны храниться в помещениях, отделенных от рабочих комнат сотрудников и защищенных от доступа посторонних лиц.
- ❖ Хранилища должны быть дополнительно защищены открывающимися изнутри решетками, двери дополнительно укреплены и снабжены замками.
- ❖ От прямых солнечных лучей окна защищают специальным остеклением, краской, плотными шторами.
- ❖ Оптимальный температурно-влажностный режим.(максимально в 18-20°C, с относительной влажностью воздуха 50-55%)





Конец