

СПб ГБ ПОУ «Российский колледж традиционной культуры»

# НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Работу выполнила студентка  
Группы 1-11Д  
Крымова Светлана

# Содержание

- [Определение](#)
- [Виды](#)
- Основные нормы труда
- [Остальные нормы труда](#)
- [Функции](#)
- [Методы](#)
- [Нормативные акты](#)



# Определение

Нормы труда - нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы - устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда. (Глава 22 статья 160 ТК РФ)

Существуют Нормы Труда, утвержденные на государственном уровне. Однако предприятию рекомендуется на основе официальных значений разработать собственные нормы. Они должны отвечать индивидуальным потребностям компании. К примеру, предприятие определяет объем продукции, который должен быть изготовлен за заданный промежуток времени.



# Виды

Нормы труда подразделяются на виды в зависимости от способа их определения:

- Обоснованные с помощью научного метода.
- Полученные опытно-статистическим путем.

Также они делятся на виды в зависимости от содержания:

- [Показатели времени.](#)
- [Показатели выработки.](#)
- [Показатели обслуживания.](#)
- Значения управляемости.
- Значения численности.

# Нормы времени

Норма высчитывается в человекочасах. Определяется она по этой формуле:

$$N_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{тл} + T_{т}$$

В формуле используются следующие значения:

- $T_{пз}$  – показатель времени.
- $T_{пз}$  – сроки исполнения задания.
- $T_{оп}$  – оперативное время.
- $T_{орм}$  – время, нужное для обслуживания рабочего места.
- $T_{тл}$  – срок, нужный для отдыха.
- $T_{т}$  – промежутки времени, отведенные на технологические перерывы.



# Норма выработки

Показатель выработки – это объем деятельности, положенный к выполнению за определенный промежуток времени (смена, час).

Существует много формул для определения норм выработки.  
Рассмотрим стандартную:

$$\mathbf{N_{выр} = T_{см} / N_{вр}}$$

В формуле используются следующие значения:

- $N_{вып}$  – норма выработки.
- $T_{см}$  – запас времени.
- $N_{вр}$  – показатель времени.

$N_{В}$  – это сугубо индивидуальный показатель, определяемый компанией самостоятельно.



# Норма обслуживания

Норма обслуживания – это объем объектов, которые нужно обслужить в течение определенного времени.

Норма обслуживания определяется по следующей формуле:

$$N_{об} = T_d / 1_{об}$$

В формуле используются следующие значения:

- $N_{об}$  – норма обслуживания.
- $T_d$  – запас времени на работу.
- $1_{об}$  – время, нужное для обслуживания одного объекта.



# Остальные нормы труда

- Показатель численности. Позволяет определить число сотрудников, которые нужны для исполнения работы в рамках имеющихся условий.
- Показатель управляемости. Относится к руководству предприятия. Это оптимальное число сотрудников, находящееся в подчинении у одного руководителя.





# Виды

## ■ Дифференцированные.

Представляют собой нормы времени, определяемые на основании дифференцированных нормативов для различных этапов задания. Нормы устанавливаются относительно этапов, комплексов действий.

Дифференцированные нормы считаются наиболее точными

## ■ Укрупненные нормы.

Это стандартные нормы времени, обслуживания, количества сотрудников. Отличие заключается в том, что утверждаются они относительно одного товара, технологического процесса, заданного размера работы.

## ■ Комплексные.

Это нормы времени или выработки, которые устанавливаются относительно укрупненного измерителя, касающегося совокупности взаимосвязанных действий. К примеру, норма может устанавливаться относительно 1 кв. метра материала. Данное значение используется в различных отраслях: строительстве, лесозаготовке, нефтеперерабатывающей промышленности.

# Нормы классифицируются в зависимости от обязательности использования

- Единые. Представляют собой нормы времени на исполнение работы.

При этом учитывается объем работы, количество сотрудников, время, положенное на решение задачи. Специфика этой нормы заключается в том, что она устанавливается заранее для всех компаний.

- Типовые. Определяются на основании сформированного типового процесса.

При расчетах во внимание принимается норма времени, режим работы техники. Типовые нормы актуальны в рамках серийного производства.

# Нормы классифицируются в зависимости от срока действия



- Условно-постоянные. Используются на постоянной основе в рамках технических условий.
- Временные. Используются в течение непродолжительного времени (3-6 месяцев). Актуальны при внедрении новой продукции, новых технологий.
- Разовые. Применяются в отношении одного заказа.
- Сезонные. Актуальны для сезонных работ.



# Функции

1. При нормировании (учитывая необходимые затраты на ту или иную работу (операцию) в определенных организационно-технических условиях) устанавливается мера труда в виде норм, которые позволяют определить степень участия каждого работника в создании конечного продукта.
2. Нормирование труда составляет основу внутрипроизводственного планирования.
3. Нормы труда являются основой рациональной организации труда и производства.
4. Технически обоснованные нормы затрат труда учитывают наиболее прогрессивную технологию, оснащение рабочего места высокопроизводительным оборудованием, приспособлениями и инструментом.

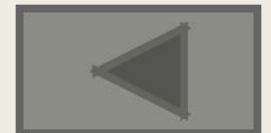


# Функции

5. Нормы труда определяют меру вознаграждения за труд.

6. Нормирование труда выполняет функцию рационализации производственных и трудовых процессов.

7. Технически обоснованные нормы труда обеспечивают нормальную интенсивность труда, позволяющую длительное время сохранять высокую работоспособность работников, производительность и интенсивность труда в течение рабочей смены, а также воспроизводство рабочей силы.



# Методы

- Аналитический метод позволяет определять обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и в целом эффективности производства.
- Суммарный же метод только фиксирует фактические затраты труда и применяется в исключительных случаях при нормировании аварийных или опытных работ.



# Нормативные акты

Нормы труда регулируются соответствующими положениями в законодательстве. В частности, это:

- Раздел ТК РФ «Нормирование труда».
- Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда"
- Приказ Минстроя России от 13.07.2015 № 500/пр «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» (зарегистрировано в Минюсте России 27 июля 2015 г. N 38190)





Спасибо за внимание.

