

# **Отчет по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

## **Методические рекомендации**

**Юдина Ольга Николаевна,  
старший преподаватель кафедры  
экономики и финансов предприятий и  
отраслей Международного банковского  
института**

**Цель** прохождения учебной практики:  
закрепить теоретические знания,  
полученные в процессе обучения в  
Институте; приобрести необходимые  
практические умения и навыки работы в  
соответствии с выбранным направлением  
подготовки; ознакомиться с работами  
различного уровня по следующим видам  
профессиональной деятельности:  
организационно-управленческая;  
информационно-аналитическая;  
предпринимательская.

**Местом проведения учебной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 - «Экономика» является АНО ВО «Международный банковский институт».**

**Учебная практика имеет ознакомительно-информационный характер, состоящий из:**

**- ознакомления студентов с выбранными профилями направления обучения 38.03.01 Экономика, их содержанием, областями и предметом производственной деятельности, перечнем дисциплин, необходимых для освоения знаний по профилю обучения;**

**- выполнения индивидуального задания – составление библиографического обзора десяти источников: научной и учебной литературы, периодических изданий по выбранной теме;**

**- приобретения необходимых знаний, умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office.**

**Сроки прохождения учебной практики — 4 недели у студентов заочной обучения с применением дистанционных образовательных технологий :**

**27Э-72, 27Э-74**

**с 17.06.2019 по 14.07.2019**

**Защита отчета по практике:**

**до 14.07.2019 приложить отчет по практике с отчетом о проверке системой «Антиплагиат» одним файлом, оформленный согласно Программе учебной практики (по получению первичных профессиональных квалификаций) в ЕЭОС в раздел кафедры экономики и финансов предприятий и отраслей «Государственная итоговая аттестация (практики)» в задание «Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) для дистанционной формы обучения».**

**Сроки прохождения производственной практики  
— 4 недели у студентов заочной формы обучения:**

**21Э-71**

**с 17.06.2019 по 14.07.2019**

**Защита отчета по практике:**

**до 14.07.2019 приложить отчет по практике с отчетом о проверке системой «Антиплагиат» одним файлом, оформленный согласно Программе учебной практики (по получению первичных профессиональных квалификаций) в ЕЭОС в раздел кафедры экономики и финансов предприятий и отраслей «Государственная итоговая аттестация (практики)» в задание «Группа 21Э-71 Учебная практика (файл с отчетом)»;**

**15.07.2019 сдать в печатном виде с подписью студента О.Н. Юдиной на кафедру каб. 429.**

# Содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№	Название раздела практики	Название темы практики
1	Получение индивидуального задания на учебную практику. Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику.	Получение индивидуального задания на учебную практику. Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику.
2	Подбор научной и учебной литературы, периодических изданий и другой информации для выполнения аналитического анализа состояния проблемы по тематике Самостоятельная работа. Подбор и составление библиографического списка научной и учебной литературы, периодических изданий. Составление краткой аннотации подобранных источников по тематике.	Подбор научной и учебной литературы, периодических изданий и другой информации для выполнения аналитического анализа состояния проблемы по тематике Самостоятельная работа. Подбор и составление библиографического списка научной и учебной литературы, периодических изданий. Составление краткой аннотации подобранных источников по тематике.
3	Экспресс-анализ информации из подобранных источников. Самостоятельная работа. Выполнение экспресс-анализа информации	Экспресс-анализ информации из подобранных источников. Самостоятельная работа. Выполнение экспресс-анализа информации

# **Содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

<b>№</b>	<b>Название раздела практики</b>	<b>Название темы практики</b>
4	Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде. Самостоятельная работа. Освоение средств Microsoft Office, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint в целях представления материалов в электронном виде (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, формулы, презентации).	Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде. Самостоятельная работа. Освоение средств Microsoft Office, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint в целях представления материалов в электронном виде (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, формулы, презентации).
5	Оформление отчета по учебной практике. Оформление отчета по практике по установленной форме.	Оформление отчета по учебной практике. Оформление отчета по практике по установленной форме.



# **Примеры индивидуальных заданий для студентов:**

- 1. Выбор оптимальной организационно-правовой формы организации**
- 2. Анализ нормативно-правовых документов, необходимых для создания организации**
- 3. Выбор стратегии развития бизнеса с ориентацией на масштабы деятельности организации**
- 4. Организационная и производственная структура предприятия. Взаимосвязь и влияние**
- 5. Особенности формирования Устава организации. Роль Устава организации в управлении организацией**
- 6. Структура положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции. Необходимость их разработки и актуализации**
- 7. Влияние социально-экономических условий на функционирование организации**

# **Примеры индивидуальных заданий для студентов:**

- 8. Анализ факторов внешней и внутренней среды. Основные потребители, поставщики, конкуренты, персонал**
- 9. Выявление угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации**
- 10. Формы статистической отчетности, которые составляются на предприятии**
- 11. Порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии, составление бухгалтерской отчетности**
- 12. Инвестиции в реальный сектор экономики (кредиты, выпуск корпоративных ценных бумаг)**
- 13. Выбор системы налогообложения**
- 14. Использование лизинга в развитии бизнеса**
- 15. Использование франчайзинга в развитии бизнеса**
- 16. Организация сбытовой деятельности на**

1. Титульный лист (Приложение А) с подписью студента
2. Дневник прохождения практики (Приложение Б) в Программе учебной практики (по получению первичных профессиональных квалификаций) в ЕЭОС, разделе кафедры ЭиФПиО Государственная итоговая аттестация (практики)
3. Содержание
4. Введение
5. Список терминов, сокращений
6. Результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания
7. Заключение
8. Список использованной литературы
9. Приложение
10. Отчет о проверке системой «Антиплагиат» с подписью студента. Уровень оригинальности должен быть не менее 80%

АНО ВО «Международный банковский институт»  
Кафедра экономики и финансов предприятий и отраслей

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении**  
**учебной практики**

Уровень образовательной  
программы  
Направление подготовки  
Профиль

Прикладной бакалавриат

38.03.01 Экономика

**группа**

**Бакалавр**

**Ф.И.О.**

**руководитель практики**

**Юдина О.Н.**

Санкт-Петербург

201\_



# СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ.....</b>	<b>6</b>
1.1 Название.....	6
1.2 Название.....	9
1.3 Название.....	11
<b>Выводы по первой главе.....</b>	<b>13</b>
<b>ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ.....</b>	<b>14</b>
1.1 Название.....	17
1.2 Название.....	20
1.3 Название.....	23
<b>Выводы по второй главе.....</b>	<b>24</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>25</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	<b>26</b>
<b>Приложение А Название.....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение Б Название.....</b>	<b>30</b>

# **Оформление отчета по преддипломной практике**

## **Форматирование:**

- **шрифт Times New Roman, 14 пунктов (пт), цвет черный, без курсива и подчеркиваний;**
- **абзацный отступ 1,25 см; абзац выравнивается по ширине;**
- **отступы справа и слева 0 пт; межабзацный интервал до и после – 0 пт.**
- **междустрочный интервал – 1,5 строки;**
- **поля:**  
**слева 3, сверху и снизу 2, справа 1,5 см.;**
- **заголовки: оформлять стилем «заголовки» разных уровней → автоматически содержание.**

# **Заголовки (образец оформления):**

## **ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ**

**Одинарный междустрочный интервал (10 мм)**

### **1.1 Название**

**Одинарный междустрочный интервал (10 мм)**

**Основной текст.**

**Два одинарных междустрочных интервала  
(15 мм)**

### **1.2 Название**

**Одинарный междустрочный интервал (10 мм)**

**Основной текст.**

**Заголовки оформляются не по центру, а с  
абзацного отступа, жирным шрифтом и  
выравниваются по ширине.**



# Заимствования и перечисления

**Все заимствования должны сопровождаться ссылками:**

- числовые данные;**
- определения;**
- перечень этапов;**
- классификации;**
- показатели и коэффициенты;**
- формулы;**
- рисунки;**
- таблицы.**

**(Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. Перечисление записывают строчными буквами, в конце каждого ставят точку с запятой, в конце последнего – точку).**

## **Дословное цитирование (пример оформления):**

**Автор отмечает, что «цитата ...» [1].**

**Кавычки в русскоязычных текстах  
используются угловые «...»**

## **Пересказ (пример оформления):**

**Пересказ [2].**

**Пересказ [3].**

**Пересказ [4].**

**Пересказ [5, 6, 7].**

**Нумерация ссылок на использованные источники ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте, начиная с [1].**

## **Сноски (пример оформления):**

**Текст термин<sup>1)</sup>.**

**<sup>1)</sup>Пояснение.**

# Оформление таблицы

Названия таблиц оформляются **без абзацного отступа с выравниванием по ширине**. Номер таблицы двойной, где первая цифра указывает главу, вторая – таблицу в этой главе (номер подраздела не указывается). В конце номера точка не ставится. Перед таблицей в тексте должна быть ссылка на таблицу. **Например:**

Выявленные в ходе исследования, источники информации о рыночных ценах на долговые финансовые вложения представлены в таблице 1.1 в порядке снижения обоснованности использования источника для расчета.

Таблица 1.1 – Градация источников информации для определения процентной ставки по некотируемым долговым финансовым вложениям

Название источника информации	Доступ	Недостатки
Внутренние источники информации		
1. Аналогичные сделки, совершенные организацией	Полный доступ для внутреннего пользования	- Возможно отсутствие сопоставимых сделок с независимым контрагентом, -Отсутствие уверенности в том, что имеющиеся аналогичные сделки с независимым контрагентом оформлены по рыночным ценам

## Продолжение таблицы 1.1

Название источника информации	Доступ	Недостатки
<b>Внешние источники информации</b>		
1. Информация по корпоративным кредитам	Частичный доступ на сайтах банков	-Разрозненность, отрывочность информации - Отсутствие единых баз данных
2. Информация по доходности корпоративных облигаций.	Общедоступность, Сайты Московской биржи, информационных агентств (например, «Финмаркет»)	- Возможное отсутствие сопоставимых, аналогичных сделок
3. Информация по доходности векселей	Общедоступность Данные информационных систем (например, система Корпоративные долговые обязательства, РВС-Векселя), средневзвешенные курсы (данные АУВЕР)	- Сортировку можно сделать только по дате погашения, номиналу и векселедателю - Средневзвешенные котировки представляются с запозданием; - Не учитывается специфика договора
4. Бюллетень банковской статистики (ежемесячный выход)	Общедоступна Официальный сайт Банка России	-Предоставление информации с запозданием;
5. Средневзвешенные процентные ставки по кредитам, предоставленным кредитными организациями физическим лицам и нефинансовым организациям, в рублях/ в иностранной валюте		- Не учитывается специфика договора -Признание средневзвешенных величин в качестве индикатора рыночной ставки процента является спорным (учитывается только критерий срочности)

## Окончание таблицы 1.1

Название источника информации	Доступ	Недостатки
6. Сведения о кредитах, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства		
7. Средневзвешенные процентные ставки (доходность) по операциям кредитных организаций с векселями, номинированными в рублях, по срокам погашения и пр.		
8. Ставка рефинансирования (для рублевых долговых финансовых вложений = ставка рефинансирования * 1,1; для вложений, выраженных в иностранной валюте = 15 %)	Общедоступность Официальный сайт Банка России	- Не учитывается специфика договора, вида вложения, контрагента, отрасли и прочее многообразие факторов, влияющих на уровень ставки процента по займу

Источник: разработано автором.

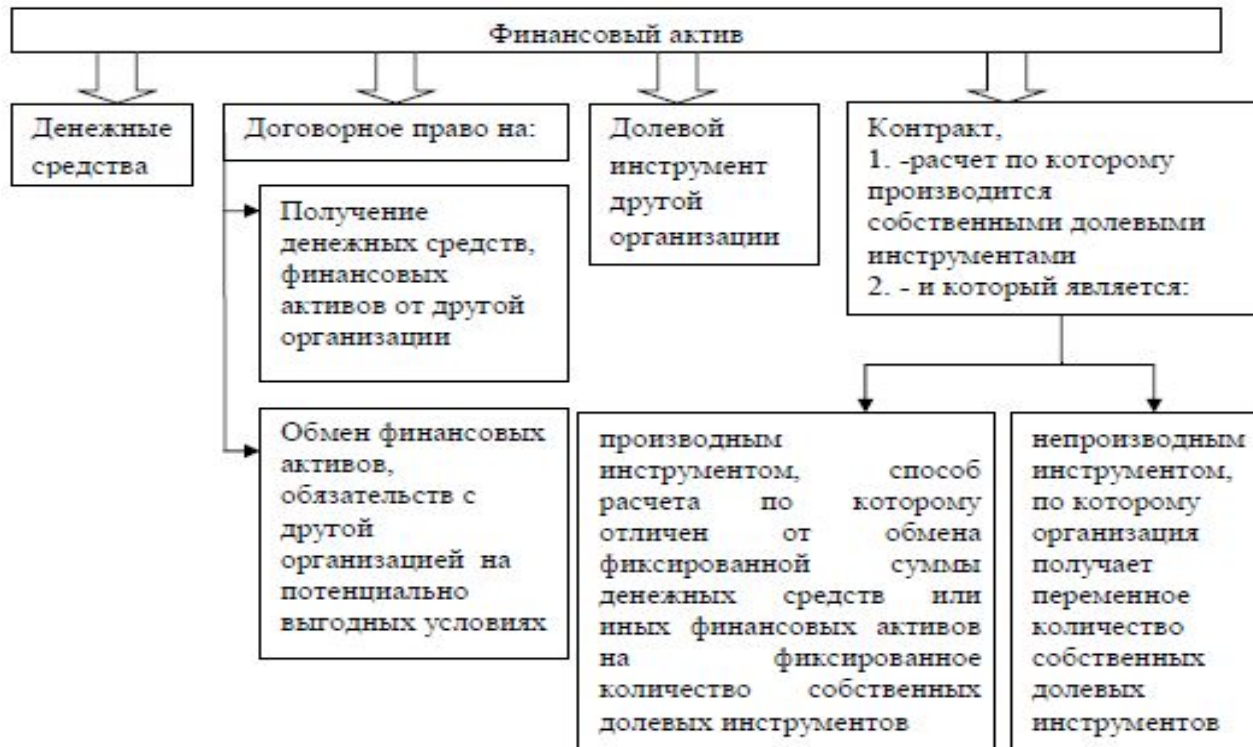
или

Источник: [8].

# Оформление рисунка

Названия рисунков пишутся по центру, под рисунком, после источника. Номер рисунка двойной, где первая цифра указывает главу, вторая – рисунок в этой главе (номер подраздела не указывается). В конце номера точка не ставится. Перед рисунком в тексте должна быть ссылка на рисунок. **Например:**

Состав финансового актива представлен более подробно на рисунке 1.1



Источник: составлено автором с использованием данных МФСО (IAS) 32 [9].

Рисунок 1.1 – Составные части финансового актива по МФСО (IAS) 32



# Оформление уравнения и формулы

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и оформлять в редакторе формул. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы в следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы **состоит из номера главы и порядкового номера формулы** в соответствующей главе, разделенных точкой, **например:**

Средневзвешенная стоимость капитала (WACC – Weighted Average Cost of Capital), рассчитывается как средневзвешенная величина из требуемой прибыльности по различным источникам средств, взвешенной по доле каждого из источников в общей сумме инвестиций:

$$WACC = \sum_{i=1}^n d_i * E_i \quad (2.2)$$

где  $n$  – количество видов капиталов;

$E_i$  – норма дисконта  $i$ -го капитала;

$d_i$  – доля  $i$ -го капитала в общем капитале.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бердникова Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Т. Б. Бердникова. М.: ИНФРА-М, 2007. – 215 с.
2. Медведев Д. А. Социально-экономическое развитие России: обретение новой динамики // Вопросы экономики, 2016. – № 10. – С. 5-30.
3. Миграция населения // Санкт-Петербург в цифрах. 22 февраля 2012 г.: Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. URL: <http://petrostat.gks.ru/digital/region1/default.aspx> (дата обращения 18.06.19).
4. Россия в цифрах. 2016: Крат. стат. сб. / Росстат. – М., 2016. – 543 с.
5. Бердникова Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Т. Б. Бердникова. М.: ИНФРА-М, 2007. – С. 107.

## Оформление Приложений

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с абзацного отступа, с выравнением по ширине, с прописной (большой) буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв: Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква без точки, обозначающая его последовательность. **Например:**

### Приложение А Название

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Если приложений больше пяти, допускается в содержании указывать слово «Приложения» и номер страницы, с которой

# Отчет о проверке № 1

дата загрузки: 12.06.2017 13:16:44  
 пользователь: [redacted] / ID: 4725153  
 отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат»  
 на сайте <http://www.antiplagiat.ru>

## Информация о документе

№ документа: 1  
 Имя исходного файла:  
 Размер текста: 101 кБ  
 Тип документа: Не указано  
 Символов в тексте: 45491  
 Слов в тексте: 5371  
 Число предложений: 352

Правильно укажите имя файла



Оригинальность: 94.58%  
 Заимствования: 5.42%  
 Цитирование: 0%

## Информация об отчете

Дата: Отчет от 12.06.2017 13:16:44 - Последний готовый отчет  
 Комментарии: не указано  
 Оценка оригинальности: 94.58%  
 Заимствования: 5.42%  
 Цитирование: 0%

## Источники

Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
0.89%	[1] Стороны и назначение коллективного договора	<a href="http://mybiblioteka.su">http://mybiblioteka.su</a>	14.01.2017	Модуль поиска Интернет
0.65%	[2] Споры о праве интеллектуальной собственности	<a href="http://supcourt.kz">http://supcourt.kz</a>	27.04.2014	Модуль поиска Интернет
0.63%	[3] Методические указания по формированию организациями Госкорпорации «Росатом»	<a href="http://skachate.ru">http://skachate.ru</a>	15.04.2016	Модуль поиска Интернет

Студентка (Самойлова М.А.)  
 (подпись)

В ЕЭОС в раздел кафедры «Государственная итоговая аттестация» **присылается файл** с Отчетом о прохождении учебной практики с включенным в него отчетом о проверке системой «Антиплагиат» (одним файлом), который называется:

**номер группы \_ Отчет по учебной практике\_Фамилия\_2019**

**Все страницы с подписями должны быть вставлены в файл в отсканированном виде в виде картинок .**

## **Результаты практики оцениваются:**

**отлично** – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок;

**хорошо** – в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты в анализе фактов, в оформлении и сроках сдачи документации;

**удовлетворительно** – некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием;

**неудовлетворительно** – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не

**Спасибо за  
внимание!**