

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра менеджмента, государственного и муниципального управления
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)
в БОНУБ им. Ф.И. Тютчева

Руководитель практики
от кафедры:

Денисенкова М.В.

Руководитель практики
от профильной организации:

Кожанова Н.И.

Исполнитель/группа:

Черепкова К.С. / МОО -15/2

г. Брянск – 2018 г.

Цель прохождения практики: приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, которые включают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Задачи практики:

1. закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического цикла и профессионального цикла;
2. подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин на последующих курсах;
3. получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
4. осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
5. закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, овладение навыками сбора материалов для написания научных работ;
6. сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики.

Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева

Основана в августе 1944 года в связи с созданием Брянской области.

15 января 1945 года библиотека открылась для читателей, имея 2,5 тысячи экземпляров книг. С первых дней среди читателей были представлены все группы населения города: рабочие и инженеры, врачи и учителя, старшеклассники, студенты и научные работники, журналисты и поэты... Дифференцированный подход к каждому - таков был главный принцип работы с читателями.

Обучение, воспитание и образование современного гражданина России – триединая задача, в решении которой принимают участие работники образования, представители творческой интеллигенции, средства массовой информации. Нет сомнений в том, что в этом перечне библиотеки занимают не последнее место. Работа библиотек предполагает непосредственное влияние библиотекаря на личность читателя, школьника или студента.

На сегодняшний день библиотека является практически единственным бесплатным учреждением культуры, способствующим привлечению населения к чтению, сохранению культурных традиций на фоне развивающихся глобальных информационных процессов.

Специальная часть:

1. Характеристика организационно-правовых форм российских предприятий (организаций).
2. Сравнительная характеристика коммерческой и некоммерческой организации.
3. Законодательные и нормативные документы, которыми руководствуются в своей деятельности российские предприятия (организации).
4. Организационные структуры российских предприятий (организаций).
5. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовых менеджеров российских предприятий (организаций).
6. Специфика деятельности менеджера (в некоммерческих организациях, в органах государственной власти, в хозяйствующих организациях).
7. Характеристика основных форм финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий (организаций).
8. Опишите методику анализа: структуры имущества предприятия (организации) и его источников финансирования; ликвидности баланса; показателей финансовой устойчивости; показателей деловой активности; структуры доходов и расходов.

1.«Характеристика организационно-правовых форм российских предприятий (организаций)»

Под организационно-правовой формой понимается способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и, вытекающие из этого его правовое положение и цели предпринимательской деятельности.

По организационно-правовой форме выделяют следующие предприятия:

1) Хозяйственное товарищество: товарищество бывает двух видов: а) Полное товарищество; б) Товарищество на вере (коммандитное товарищество)

2) Хозяйственное общество: существуют следующие виды хозяйственных обществ: а) Общество с ограниченной ответственностью (ООО); б) Общество с дополнительной ответственностью (ОДО); в) Акционерное общество

3) Унитарные предприятия

4) Кооперативы

5) Крестьянское (фермерское) хозяйство

2.«Сравнительная характеристика коммерческой и некоммерческой организации»

Различия между коммерческой и некоммерческой организациями существенны, а самым главным признаком классификации является извлечение прибыли. Так, коммерческая организация основывается лишь для того, чтобы получать денежные средства от своей деятельности. Но некоммерческая организация преследует совсем иную цель – не получать прибыль, но представлять интересы населения для создания общественно значимых благ для человечества.

Кроме того, организаторы коммерческой компании получают доход в виде дивидендов либо процентов от чистой прибыли, в то время как учредители некоммерческого объединения работают на добровольных началах.

3.«Законодательные и нормативные документы, которыми руководствуются в своей деятельности российские предприятия (организации)».

С разработки организационно - правовых документов собственно и начинается жизнедеятельность организации. Организационно - правовые документы необходимы для того, чтобы создать организацию, установить ее структуру, определить штатную численность, функции структурных подразделений, совещательных, коллегиальных органов, установить режим работы, осуществить организацию труда и распределение обязанностей между работниками, определить порядок реорганизации и ликвидации организации.

Наиболее распространенные организационно-правовые документы: устав организации; положение об организации; положение о структурном подразделении организации; положение о коллегиальных и совещательных органах учреждения; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка; инструкции по отдельным видам деятельности; должностные инструкции.

4.«Организационные структуры российских предприятий (организаций)»,

Организационная структура формируется в зависимости от целей деятельности предприятия и необходимых для этого подразделений. Именно подразделения осуществляют функции, которые составляют бизнес-процессы предприятия.

Организационная структура предприятия — это, по сути, руководство для пользования, которое объясняет, как организация выстроена и как она работает. Если говорить конкретнее, то организационная структура описывает, как в компании принимаются решения и кто является ее лидером.

Существует несколько типов традиционных структур: линейная организационная структура, линейно-штабная организация, функциональная структура, дивизиональная структура, рыночная структура, матричная структура.

5.«Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовых менеджеров российских предприятий (организаций)».

Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность финансового менеджера.

Финансовый менеджер относится к категории руководителей. Он назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора предприятия и освобождение от должности производится приказом директором предприятия по представлению финансового директора (начальника финансового отдела).

Документы, регламентирующие деятельность финансового менеджера:

Внешние документы: Законодательные и нормативные акты, касающиеся выполняемой работы.

Внутренние документы: Устав предприятия, Приказы и распоряжения директора предприятия (финансового директора, начальника финансового отдела); Положение о финансовом отделе, Должностная инструкция финансового менеджера, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.«Специфика деятельности менеджера (в некоммерческих организациях, в органах государственной власти, в хозяйствующих организациях)»

Конфликты в НКО связаны с переходом на новую стадию развития организации. В основном это стадии организационных изменений, включая реорганизацию рабочих мест: упразднение или создание новых, перепрофилирование деятельности.

Изменения в деятельности связаны с факторами внешней и внутренней политики организации. Чаще всего изменения связаны с доступностью финансовых и других ресурсов: исчезновением или появлением пространства для целевой деятельности организации; сокращением или расширением группы клиентов организации (проекта), изменением типов клиентов. Планируемые изменения в деятельности являются основанием для изменений в работе с сотрудниками.

При переходе от планируемых действий к управленческим или кооперативным руководитель (менеджер) взаимодействует в двух областях: организационно-управленческой, где решения рационально обоснованы (например, они прямые: прием и увольнение, компенсаторные: помощь в трудоустройстве при увольнении); неформальной, где рационализация отношений часто невозможна (изменения обуславливаются психологическими аспектами, культурой отношений; они задают ограничения на изменения и могут даже противодействовать им), разработка собственных программ переподготовки сотрудников; проведение специальной политики поощрения сотрудников, повышающих свою квалификацию и участвующих в других программах переподготовки; профилактика и преодоление стрессовых ситуаций, возникающих при увольнении или резком изменении направления деятельности и проекта.

7.«Характеристика основных форм финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий (организаций)».

Бухгалтерская отчетность - система показателей, отражающая имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые показатели ее деятельности за отчетный период. Основные формы финансовой (бухгалтерской) отчетности: бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств; приложение к бухгалтерскому балансу.

Отчет о финансовых результатах составляется нарастающим итогом с начала года, в нем приводятся данные о доходах и расходах по обычным и прочим видам деятельности организации, определяется прибыль до налогообложения, текущий налог на прибыль, чистая прибыль и другие показатели.

Текущий налог на прибыль – это налог, подлежащий уплате в бюджет за отчетный период или налог на налогооблагаемую прибыль. Текущий налог на прибыль определяется исходя из величины условного расхода (условного дохода) по налогу на прибыль, скорректированного на суммы постоянного налогового обязательства (актива), увеличения или уменьшения отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства за отчетный период. Условным расходом по налогу на прибыль является налог на бухгалтерскую прибыль (кредит счета № 99 «Прибыли и убытки»), начисленный по ставке 20 %. Сумма текущего налога на прибыль равна сумме налога на прибыль, отраженной в Декларации по налогу на прибыль.

8.« Опишите структуру имущества предприятия (организации) и его источников финансирования, ликвидность баланса, показатели финансовой устойчивости, показатели деловой активности, структуру доходов и расходов».

Финансовая устойчивость представляет собой состояние ее финансовых ресурсов, их распределение и использование, которое обеспечивает бесперебойную деятельность корпорации, способствует развитию на основе роста прибыли и капитала в свете долгосрочной перспективы, гарантирует постоянную платежеспособность в границах допустимого уровня предпринимательского риска.

Финансовая устойчивость оценивается с помощью системы абсолютных и относительных показателей.

Абсолютные показатели позволяют определить тип финансовой устойчивости корпорации и судить о дефиците источников финансирования ее текущей деятельности.

Относительные показатели позволяют проанализировать структуру источников капитала корпорации и оценить степень финансовой устойчивости и финансового риска.