



КАРЬЕРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ «КАРЬЕРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

РОМАНОВА ГАЛИНА ВИКТОРОВНА

Руководитель Центра развития карьеры студентов и выпускников МФЮА.

Обладает более чем 10-летним опытом работы HR-директором в крупных российских компаниях.



Контактные данные:

E-mail: romanova.g@mfua.ru

Тел: +7 499 281 67 13

+ 7 499 979 00 99 (доб. 32-24)

Тенденции рынка труда

- ✓ Сокращения и безработица
- ✓ Высокая конкуренция
- ✓ Несоответствие спроса и предложения
- ✓ Недостаток квалифицированного персонала
- ✓ Talent - management
- ✓ Взаимодействие разных поколений (baby-boomer, X, Y)

Поколения в России

Поколения в России	Другие названия	Года рождения, Россия
Молчаливые	Silent	1923 - 1943
Baby boomer	Бумеры	1943 - 1963
Поколение X	Летающие, Поколение MTV	1964 - 1984
Поколение Y	Поколение сети, Поколение Next, Millenium	1985 - 2000
Поколение Z*		2001 – 2020 ?

* Достоверных данных о поколении Z в настоящее время

нет

Поколения в России



	Инициалы	Baby boomer	Поколение X	Поколение Y
Стиль общения	Подчинение, сверху вниз	Сдержанное, осмотрительное	Доказывать и спорить	Сотрудничество
Решение проблем	Иерархическое	Горизонтальное	Независимое	Сотрудничество
Принятие решений	Утверждение руководством /приказ	Информирование команды	Обсуждение в команде	Командное решение
Лидерский стиль	Приказы и контроль	Уйдите с моей дороги	Коучинг	Партнерский
Обратная связь	Отсутствие новостей – хорошая новость	Раз в год	Еженедельно, ежедневно	По первому требованию, постоянно
Применение технологий	Неудобно	Ненадежно	Не в состоянии работать без технологии	Непостижимо, если это не предусмотрено
Смена работы	Неразумно	Верните меня обратно	Необходимость	Рутинное решение

Источник: презентация Е.Димитко эксперт МФЮА «Y»

Работа со студентами

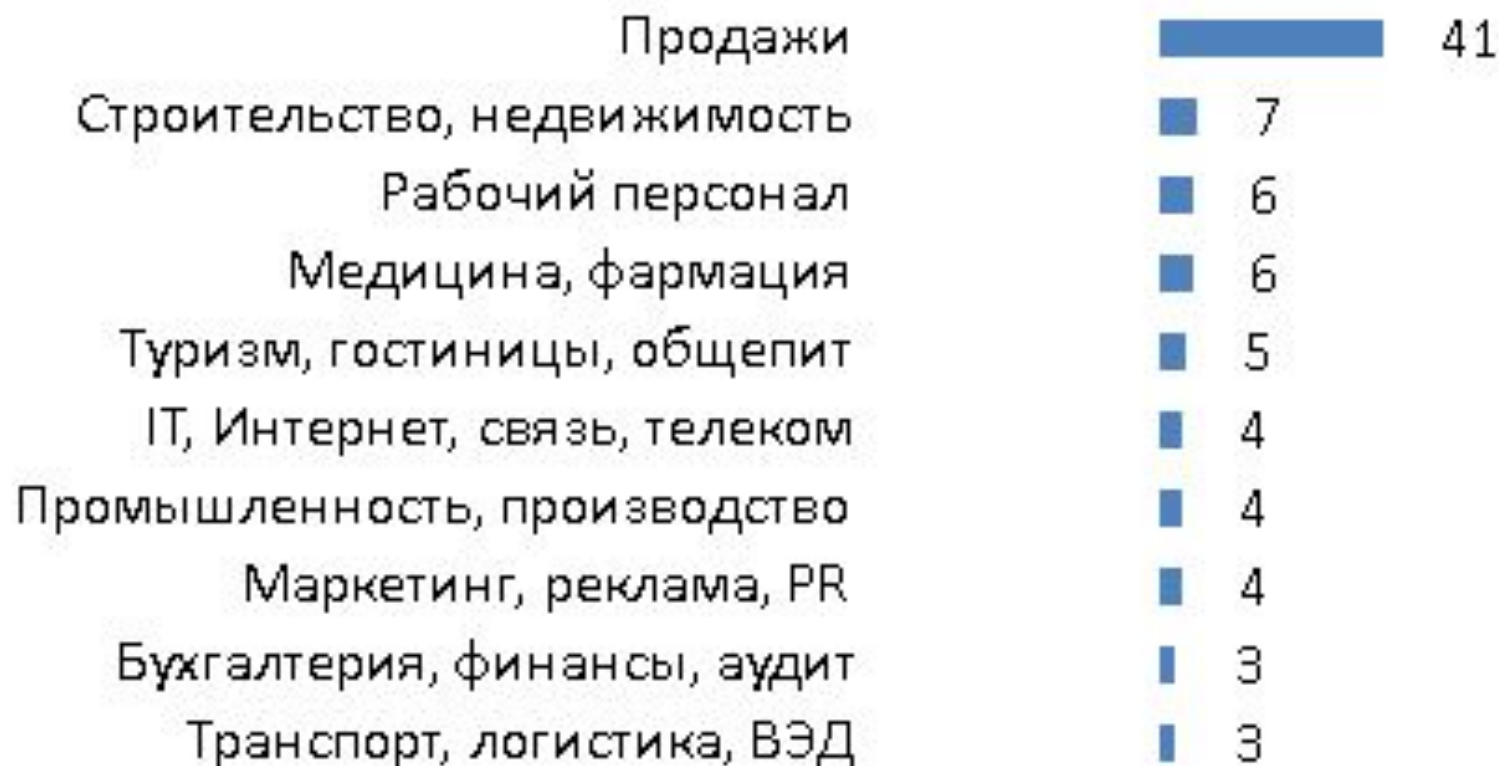
- ✓ Мастер-классы от Центра развития карьеры, работодателей, кадровых агентств.
- ✓ Ярмарки вакансий, дни карьеры
- ✓ Анонсирование городских мероприятий, онлайн мероприятий
- ✓ Обновление информации на сайтах (корпоративном, linkedin.com)
- ✓ Индивидуальное консультирование
- ✓ Помощь в составлении резюме
- ✓ Взаимодействие с работодателями напрямую
- ✓ Заключение договоров на стажировку, практику с последующим трудоустройством
- ✓ Участие в государственных программах
- ✓ Ликбез по трудоустройству

Статистика рынка труда

(по данным сайта SuperJob.ru)

Топ-10 сфер поиска персонала

Доля вакансий, %



Статистика рынка труда

(по данным сайта SuperJob.ua)

Топ-10 сфер поиска работы	Доля резюме, %
Продажи	13
Административная работа	10
Транспорт, логистика, ВЭД	9
Строительство, недвижимость	7
Топ-персонал	6
Бухгалтерия, финансы, аудит	6
Промышленность, производство	5
IT, Интернет, связь, телеком	4
Туризм, гостиницы, общепит	4
Медицина, фармацевтика	3

ЧТО ДВИЖЕТ НАМИ ПРИ ПОИСКЕ РАБОТЫ?

Удобный
график!!!

Стабильная
компания!!!

Комфорт!!!

Хочу быть
директоро
м!!!

Нужны
деньги!!!

Работа по
специальнос
ти



ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УРОВЕНЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ



Ось Y - (уровень зарплаты)

Ось X - (Ответственность, Опыт, Обязанности, Статус компании, Знание языка)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА, ПРОВЕДЕННОГО СЛУЖБОЙ ИССЛЕДОВАНИЙ HEADHUNTER

По какому из параметров молодые специалисты подготовлены лучше всего?

	Выпускники		Работодатели	
	2014	2015	2014	2015
Высокая ответственность	90%	91%	35%	27%
Готовность получать доп. образование при необходимости	89%	91%	51%	51%
Инициативность, нацеленность на результат	87%	89%	45%	39%
Умение работать в команде	81%	85%	33%	34%
Умение работать самостоятельно	82%	83%	20%	23%
Наличие хорошей теоретической базы	60%	64%	32%	37%
Хорошее представление о будущей работе	56%	62%	18%	14%
Наличие практических навыков	44%	45%	9%	10%

ОБЗОР ЗАРАБОТНЫХ ПЛАТ СОТРУДНИКОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА



ОБЗОР ЗАРАБОТНЫХ ПЛАТ СОТРУДНИКОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА



Должность	Опыт работы	Заработная плата, тыс. руб.	Подчиненные	Знание английского языка
Руководитель юридического отдела	от 5 лет	70 - 100	от 3 чел	basic
	от 7 лет	100 - 150	от 5 чел	Up. intermediate
	от 10 лет	150 - 250	от 10 чел	fluent
Юрист / Старший юрист	от 3 лет	50 - 70	нет	basic
	от 5 лет	60 - 80	от 2 чел	intermediate
	от 7 лет	80 - 100	от 5 чел	fluent
Младший юрист	от 1 года	30 - 50	нет	basic
Ассистент отдела	нет	20 - 35	нет	basic

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планирование деятельности
2. Работа с резюме
3. Поиск работы
4. Собеседование
5. Результат

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Составление плана



Мелочей не бывает



Строгий контроль



СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТ

СТРАТЕГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ - ПЛАН ПРОЕКТ



ЭТАПЫ ДЕЙСТВИЯ	01.03.2016	02.03.2016	03.03.2016	04.03.2016	05.03.2016	06.03.2016
АНАЛИЗ РАБОЧЕГО МЕСТА И ФОРМУЛИРОВКА ЦЕЛИ						
СОЗДАНИЕ РЕЗЮМЕ						
РЕГИСТРАЦИЯ НА РАБОТНЫХ САЙТАХ						
ОБНОВЛЕНИЕ РЕЗЮМЕ И РАССЫЛКА						
СБОР ИНФОРМАЦИИ О РАБОТОДАТЕЛЕ						
ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЙ						
ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ						
ПРИОБРЕТЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ						

Портрет идеального места работы

ОТРАСЛЬ	
ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ	
ПРОДУКТЫ/ УСЛУГИ	
МИССИЯ/ЦЕННОСТИ	
ЧАСТНАЯ/ГОСУД СЕКТОР	
ОБОРОТ В ГОД	
ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА	
КУЛЬТУРА КОМПАНИИ	
РЕПУТАЦИЯ КОМПАНИИ	
ОБЯЗАННОСТИ	
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ(ОФИС)	
ИНОСТРАННАЯ/РОССИЙСКАЯ	
УРОВЕНЬ ЗАРПЛАТЫ/ПАКЕТ	
ДОРОГА ДО РАБОТЫ/ОБРАТНО	
ПРОЧЕЕ	

РАБОТА С РЕЗЮМЕ

Составление резюме:

1. Личные данные
2. Должность
3. Фото
4. Контакты
5. Образование
6. Опыт работы
7. Достижения
8. Профессиональные навыки
9. Грамотность
10. Структура
11. Размер

Размещение резюме:

1. Сайты по трудоустройству
2. Кадровые агентства
3. Центры занятости
4. Службы по персоналу потенциальных работодателей

Обновление резюме:

1. Сайты по трудоустройству – ежедневно
2. Направление резюме работодателю в соответствии с названием вакансии

РАБОТА С РЕЗЮМЕ

Написал резюме и
расплакался....
Я такой классный...



РАБОТА С РЕЗЮМЕ



Самойлова Ирина Михайловна*

**Резюме на вакантную позицию:
Бухгалтер**



Дата рождения	<u>14.09.1990</u>
Контактная информация:	Е-mail: irina.samoylova@mail.ru м/т: +7(900) 001 01 01
Ближайшая станция метро	м. Выставочная
Образование	2008 – 2013, Московский Финансово-Юридический Университет (МФЮА) Факультет и квалификация
Дополнительное образование:	2014, Moscow Business School Внутренний аудитор
Профессиональный опыт: <u>07.2012 – 08.2012</u>	<i>PepsiCo (Москва, www.pepsico.ru) — Производство продуктов питания и напитков</i> <i>Стажер отдела бухгалтерии</i> •Участие в заполнении карточек клиентов актуальными данными •Участие в отслеживании дебиторской задолженности •Участие в архивации документов •Участие в систематизации документов
Профессиональные навыки:	• Знание бухгалтерских проводок • Уверенный пользователь ПК. • Знание MS Office (Excel, Word, Power Point, Access, Outlook, Project); • Общие знания принципов бухгалтерского учета; налогов и банковского дела.
Дополнительно:	• Умение работать в режиме многозадачности; • Умение работать с большим объемом информации и документации; • Самоорганизованность, инициативность; • Готовность к непродолжительным командировкам (до 20% времени).

*данные

вымышленные

РАБОТА С РЕЗЮМЕ



	Павлов Игорь Владимирович *	Контакты: +7 900 000 00 00 pavlovpavlov.pavlov.igor@listpavlov.igor97@listpavlov.igor97@list.pavlov.igor97@list.ru
---	---	--

<u>Цель:</u> <u>соискание на вакантную должность специалиста технического отдела</u>
--

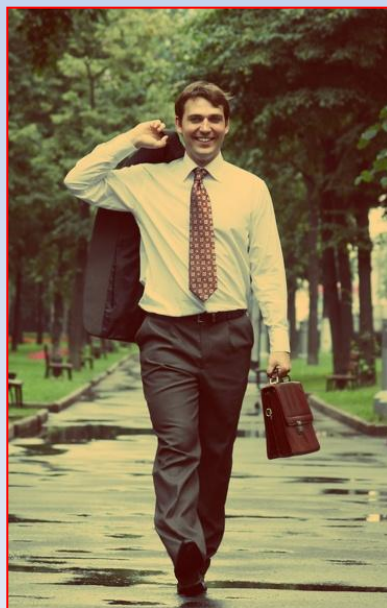
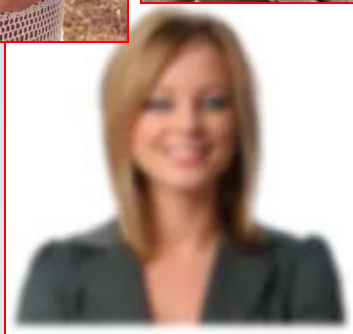
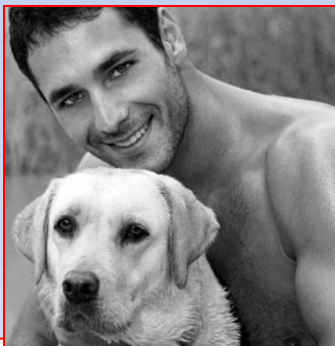
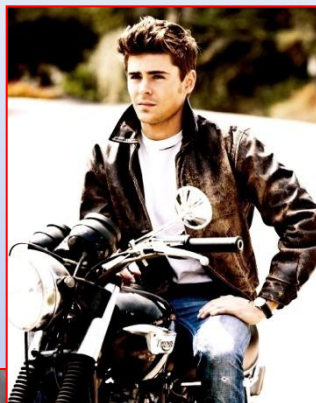
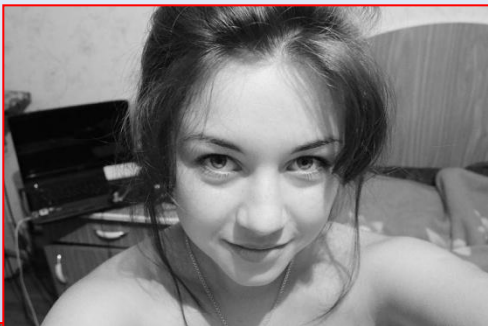
Дата рождения	17.02.1997 г.
Образование:	2014 – н/в <i>Московский Финансово-Юридический Университет МФЮА</i> Факультет «Бизнес-информатика», бакалавр
Курсы повышения квалификации	2015 <i>Центр компьютерного обучения «Специалист» при МГТУ им. Баумана</i> «Экономическая безопасность бизнеса»
Опыт работы: 07.2015-08.2015	<i>PricewaterhouseCoopers, www.PricewaterhouseCoopers, www.pwc.PricewaterhouseCoopers, www.pwc.ru</i> Стажер отдела системного администрирования •Оказание технической поддержки пользователям; •Обслуживание локальной сети, оргтехники; •Мелкий ремонт компьютеров.
Дополнительная информация	• Знание английского языка – технический уровень • Опыт работы с Mac; • Опыт работы с системами IP-телефонии
*данные	

ОШИБКИ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ РЕЗЮМЕ

Фотография



НЕ ПРАВИЛЬНО!!!



ПРАВИЛЬНО!!!



ОШИБКИ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ РЕЗЮМЕ



E-MAIL

НЕ ПРАВИЛЬНО!!!

PUPSIK@YA.RU

KISA-LARISA@MAIL.RU

DARTH.VADER@LIST.RU

ПРАВИЛЬНО!!!

IVANOV.IVAN@LIST.RU

IRINA-SAMOYLOVA@YA.RU

A.POPOVA@MAIL.RU

ПЯТЬ ЗОЛОТЫХ ПРАВИЛ СОСТАВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ



1. Если в резюме тяжело отыскать ваш опыт работы, образование и навыки, вы с таким же успехом можете отдать просто пустой лист.
2. Если вы не даёте ясно понять, как вы полезны компании, вы обречены на провал.
3. Если ваше резюме нельзя бегло просмотреть, его не будут смотреть вообще.
4. Если вы планируете дойти до собеседования, сначала придётся пройти через HR.
5. Если контактная информация неправильна, всё остальное не важно.

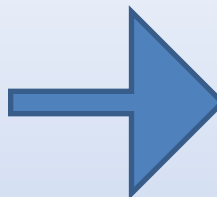
Источник:

<http://lifehacker.ru/2015/02/08/rezultativnoe-rezume/>

РАБОТА С РЕЗЮМЕ

Сайты по трудоустройству:

www.hh.ru
www.superjob.ru
www.job.ru
www.rabota.ru
www.rabota.mail.ru
www.zarplata.ru
www.free-lance.ru



Действия

- Ежедневное обновление резюме
- Формирование запросов
- Просмотр вакансий
- Отклики на вакансии

Кадровые агентства

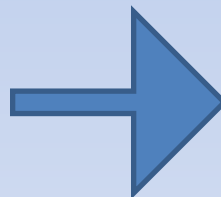
Анкор

Kelly Services

Юнити

Penny Lane Personnel

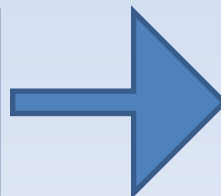
Оплата услуг работодателем,
обратите внимание, если
агентство предлагает
оплатить услуги.



Действия

- Направление резюме (1 – 2 стр.)
- Собеседование с рекрутером
- Собеседование с работодателем

Кадровые службы работодателя



- Работа с сайтом работодателя
- Направление резюме (1-2 стр.)
- Заполнение стандартной формы анкеты.

РАБОТА С РЕЗЮМЕ

Screenshot of the MFUA website showing the 'Вакансии МФЮА' (Vacancies MFUA) section. The website header includes the MFUA logo, contact information, and navigation links. The main content area displays a list of job openings, with a red circle highlighting the 'Вакансии МФЮА' link in the left sidebar and a red arrow pointing to the 'Вакансии МФЮА' link in the main content area.

Вакансии МФЮА

- КАДРОВОЕ АГЕНТСТВО
- ВАКАНСИИ SUPERJOB
- ВАКАНСИИ SUPERJOB СТУДЕНТАМ И ВЫПУСКНИКАМ

Вакансии МФЮА

- Инженер-программист (Moodle)
- Преподаватель
- Программист 1С
- Уборщица
- Заместитель заведующего кафедры
- Специалист
- Преподаватель MBA
- WEB-программист
- Бухгалтер-калькулятор

РАБОТА С РЕЗЮМЕ

← → http://www.mfua.ru/contacts/job/vacancy-mfua/#26

Вас... Влад... * 203... Ново... Я мгли... МАС... напи... напи...

РАСПЕЧАТАТЬ

Инженер-программист (Moodle)

Обязанности

- Формирование баз данных
- Полное ведение проекта по загрузке и выгрузке данных
- Консультирование пользователей
- Поддержка сайта

Условия

- м. Академическая.
- График работы 5/2, с 9.00 до 18.00, суббота, воскресенье-выходной.
- Заработная плата до 30 т.р.

Требования

- Опыт работы от 1-2 лет, знание Moodle, Прометей, SQL, SQLServer
- Наличие навыков программирования
- Желателен опыт интегрирования баз

УРОВЕНЬ ЗАРПЛАТЫ
по результатам собеседования

РЕГИОН
МОСКВА

ТРЕБУЕМЫЙ ОПЫТ РАБОТЫ
1-3 года

ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ

Преподаватель

Обязанности

- Ведение аудиторной и неаудиторной, учебно-методической работы
- Выполнение индивидуального плана работ (расписания)
- Подготовка к изданию учебно-методических комплексов, курсов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов и работ
- Переработка учебных программ по действующим и составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам
- Применение информационных технологий в учебном процессе
- Развитие студенческой науки
- Повышение качества знаний студентов
- Участие в научных, методических и культурно-массовых мероприятиях

Условия

- Удобное место работы -12 учебных корпусов в Москве;
- индивидуальный гибкий график;
- комфортные условия труда;
- социальный пакет;
- возможно повышение платы труда по результатам работы, карьерный рост.

УРОВЕНЬ ЗАРПЛАТЫ
оплата по ставкам от 220 руб/час

РЕГИОН
Москва

ТРЕБУЕМЫЙ ОПЫТ РАБОТЫ
от 1 года

ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ

Здравствуйте! Чем могу помочь?
начать диалог

онлайн

консультант

ПОИСК РАБОТЫ

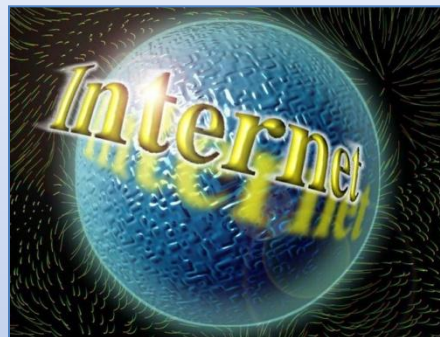
Ресурсы для поиска работы



Социальные
сети



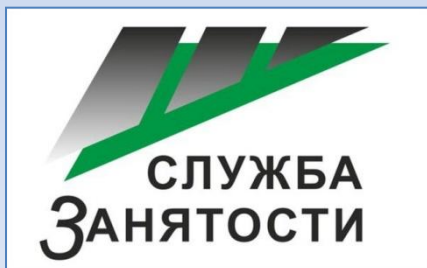
Интернет



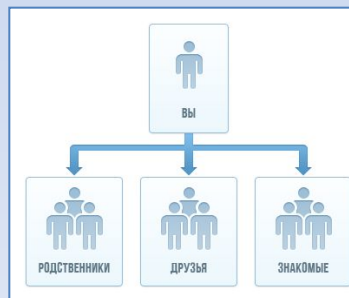
Нетворкинг



Центры
занятости



Друзья,
знакомые,
родственники



Кадровые
агентства



СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ

ПИСЬМО



- Обязательно приветствие и обращение к работодателю
- Указание должности на которую Вы претендуете
- Не должно копировать полностью резюме
 - Ваши сильные стороны
 - Контактная информация

Пример:

Уважаемый работодатель,

Предлагаю к рассмотрению резюме на вакансию «Бухгалтер». Возможно, Вас заинтересует мой опыт и профессиональные навыки. Обращаю Ваше внимание на то, что имею опыт работы (более 3 лет) в административной сфере. Так же обладаю налаженными контактами с различными поставщиками офисных услуг.

В настоящее время работаю в компании ООО «Профессионал» на аналогичной должности. В связи с сокращением офисного пространства и персонала , нахожусь в поиске новой работы.

Всю интересующую информацию обо мне, более подробно, вы сможете узнать из моего резюме.

Заранее благодарю за уделенное время.

С уважением Петрова Яна

Тел. 123-45-67

Email: petrovayana@mail.ru

СОБЕСЕДОВА НИЕ

По цели



- Предварительное (телефонное интервью, тестирование)
- Отборочное
- Финальное

По форме
организации

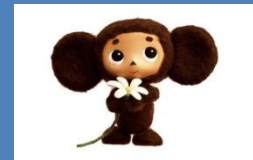


- Индивидуальное
- Групповое

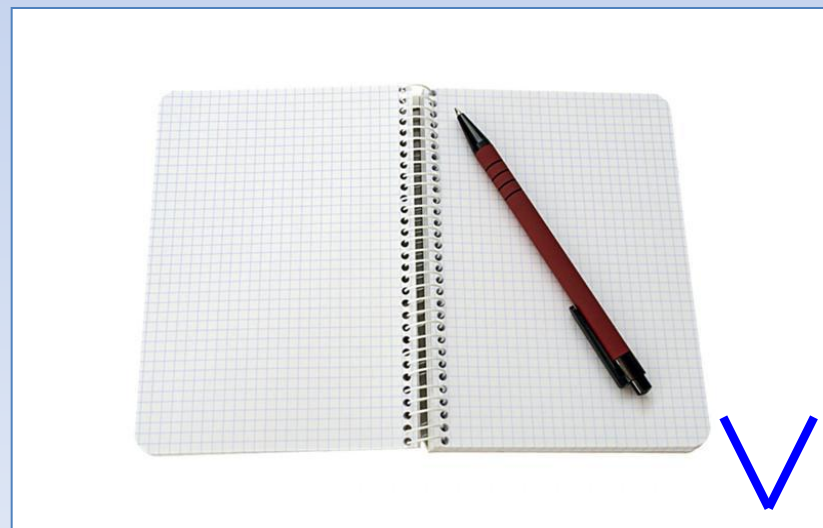
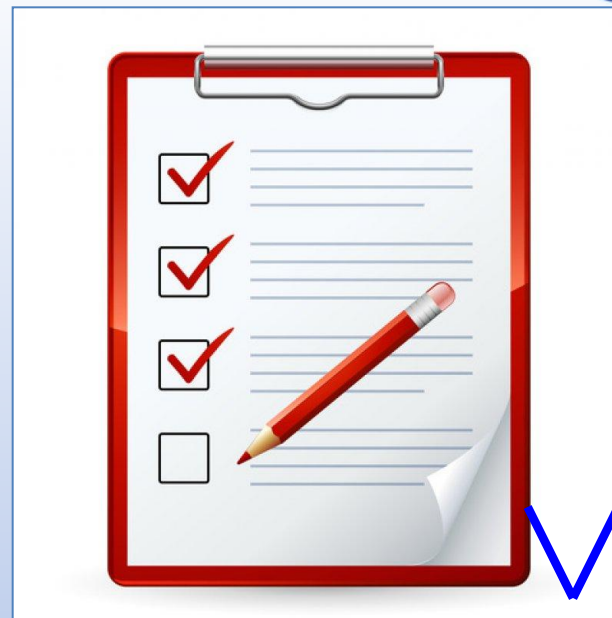
По структуре



- Жесткое
- Свободное
- Комбинированное
- Стрессовое



ТЕЛЕФОННОЕ ИНТЕРВЬЮ



СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕЛЕФОННОГО ИНТЕРВЬЮ



- НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ
- ДОЛЖНОСТЬ
- ОСНОВНОЙ ФУНКЦИОНАЛ
- МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ
- ЗАРПЛАТА
- ГРАФИК РАБОТЫ
- ОПИСАНИЕ ВАКАНСИИ НА E-MAIL
- МЕСТО ДАТА И ВРЕМЯ ВСТРЕЧИ
- СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ
- НАЛИЧИЕ ДРЕСС-КОДА

СБОРЫ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ



- ИЗУЧИТЬ ВАКАНСИЮ
- НАЙТИ ОТЗЫВЫ О РАБОТОДАТЕЛЕ
- ПОДГОТОВИТЬ ОДЕЖДУ, ОБУВЬ,
ДОКУМЕНТЫ
- ИЗУЧИТЬ МАРШРУТ
- ВЫЙТИ НА 30 МИНУТ РАНЬШЕ

ОШИБКИ НА СОБЕСЕЛОВАНИИ



ПРАВИЛЬНЫЙ ВНЕШНИЙ ВИД НА СОБЕСЕДОВАНИИ



ПРАВИЛЬНЫЙ ВНЕШНИЙ ВИД НА СОБЕСЕДОВАНИИ



СОБЕСЕДОВАНИЕ

Вопросы работодателя

Вопрос	Содержание
Расскажите немного о себе	Мини-презентация (домашняя заготовка). Продолжительность 2-3 минуты.
Чем Вас заинтересовала работа именно в нашей компании?	Изучение информации о компании. Понимание своей роли в работе организации.
Почему Вы ушли с предыдущего места работы?	Оценка лояльности к работодателю.
Кем Вы видите себя через 5 лет?	Умение планировать. Целеустремленность. Амбиции.
Назовите свои основные сильные/слабые стороны.	Умение себя оценивать. Честность.
Чем Вы занимаетесь в свободное от работы время?	Идеальный вариант – хобби пересекается с работой.

СОБЕСЕДОВАНИЕ

Вопросы соискателя

- Какого кандидата Вы видите на этой позиции?
- Как примерно будет выглядеть мой трудовой день?
- Кто будет моим непосредственным руководителем?
- По какой причине прежний работник оставил это место?
- Имеются ли у меня в этой должности возможности для профессионального и служебного роста?

СОБЕСЕДОВАНИЕ

Что не следует говорить на собеседовании !!!

- Незнание информации о компании;
- Незнание своих сильных и слабых сторон;
- Многословие;
- Критика;
- Не используйте сленг.

АЛГОРИТМ УСПЕШНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ



- Деловой этикет
- Пунктуальность
- Внешний вид
- Распечатанное резюме (2 экземпляра)
- Выключенный мобильный телефон
- Четкие ответы
- Отсутствие жевательной резинки
- Честность
- Вежливость
- Уверенность
- Грамотность
- Правила хорошего тона
- Поблагодарить в конце собеседования
- Язык жестов

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

- Сроки обратной связи
- Форма взаимодействия
- Продолжение активного поиска



Рейтинг привлекательности работодателя

Основные факторы

Стресс-факторы

- ☐ Оплата труда
- ☐ Социальная защищенность сотрудников
- ☐ Профессиональное развитие сотрудников
- ☐ Оценка рисков работодателя

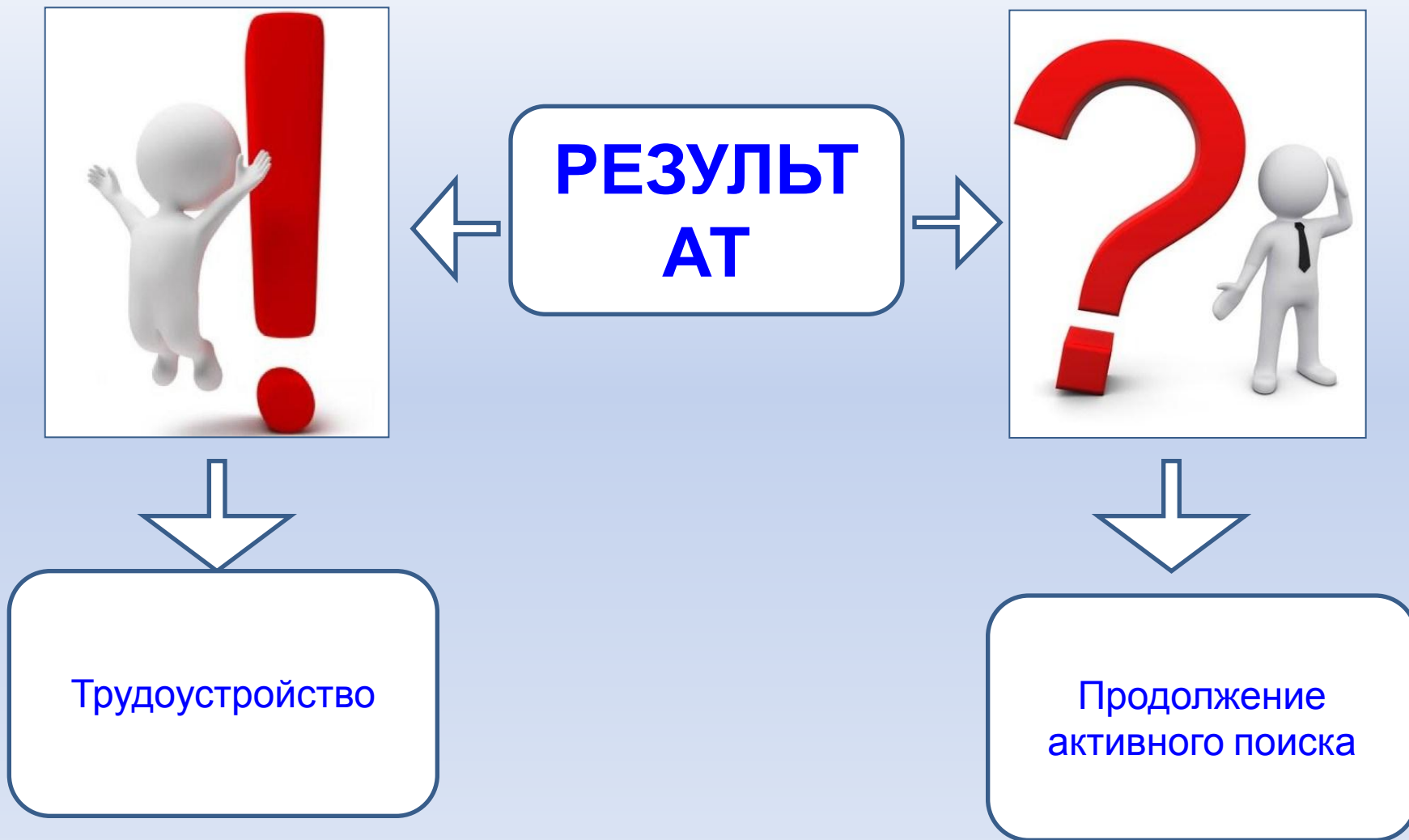
Источник:

<http://raexpert.ru/ratings/employer/method/>

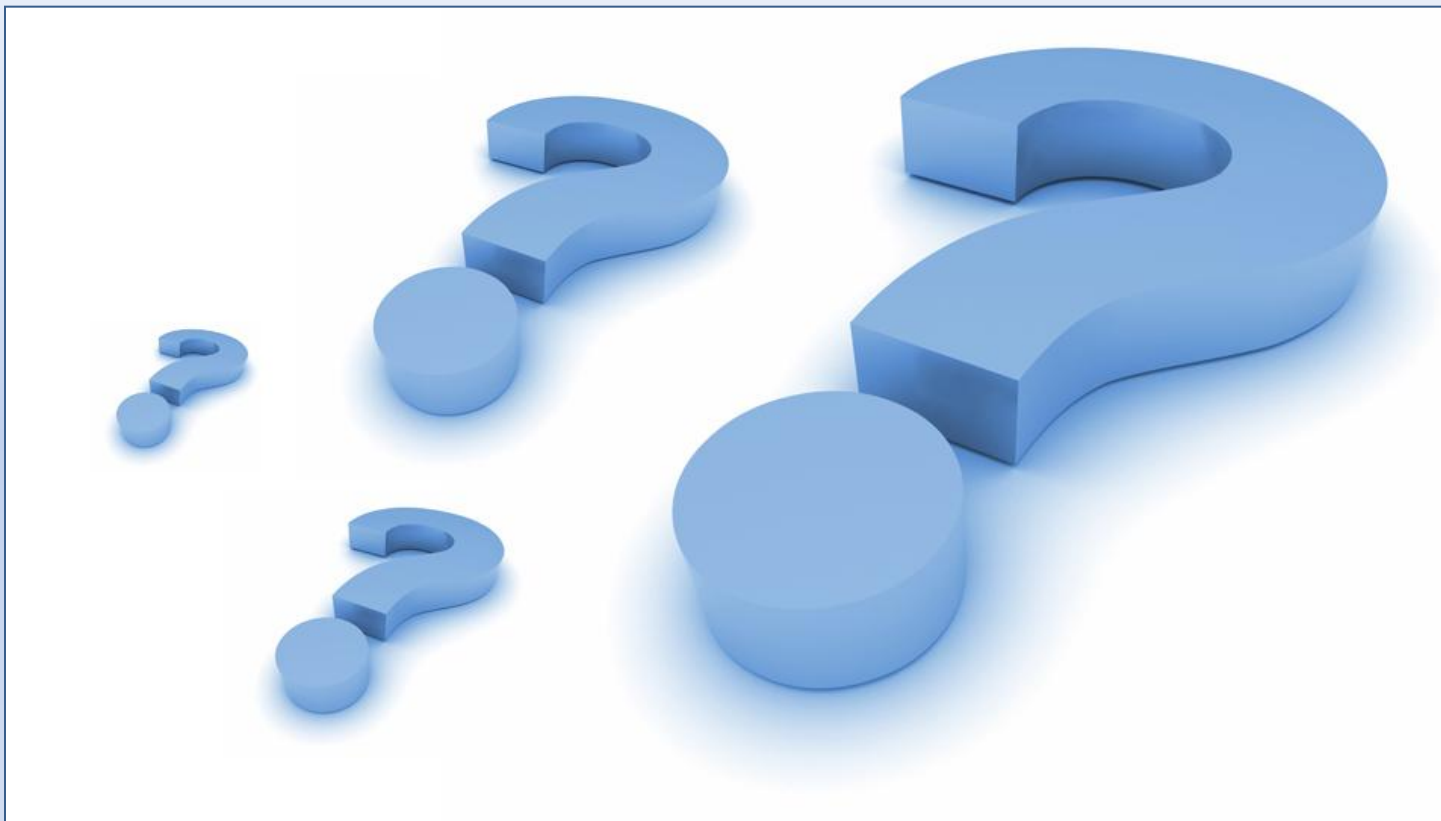
ПОДВОДИМ ИТОГИ ПЛЮСЫ И МИНУСЫ РАБОТОДАТЕЛЯ

ФАКТОРЫ	ПЛЮСЫ	МИНУСЫ
ИМЯ КОМПАНИИ	+	
ДОЛЖНОСТЬ	+	
ЗАРПЛАТА	+	
ГРАФИК		-
ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ		-
ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ	+	
ОБЩЕЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ	+ / -	
ОТЗЫВЫ В ИНТЕРНЕТЕ	+ / -	

РЕЗУЛЬТАТ СОБЕСЕДОВАНИЯ



ВАШИ ВОПРОСЫ



**УДАЧИ В
ПОИСКАХ!
СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ!!!**

Контактные данные:

E-mail: romanova.g@mfua.ru

Тел: +7 499 281 67 13

+ 7 499 979 00 99 (доб. 32-24)