

Особенности поиска работы выпускников вуза по специальности «Социальная работа»

Хромова Татьяна Владимировна

К.с.н., доцент кафедры социальной работы

Направления поиска вакансий

Практика в
период
обучения

Интернет
ресурсы

«Ближний»
круг

Службы
занятости

Практика в период обучения

Вы все проходили практику на базе предприятий или организаций в процессе учебы, а значит, небольшой опыт у вас все-таки есть.

Отправляя резюме на такую вакантную должность, в сопроводительном письме укажите, что опыт работы как таковой у вас отсутствует, но при этом укажите несколько аргументов, почему именно Вы можете работодателя заинтересовать:

- Ваши исследования в процессе учебы перекликались с деятельностью учреждения
- У вас есть четкие рекомендации по улучшению того или иного процесса в работе учреждения
- Вы проходили практики в аналогичных службах и имеете четкое представление о технологии работы учреждения
- Вы имеете опыт организации и реализации какого-либо социального проекта (продолжительность, тематика, результат реализации) и т.д.

Интернет ресурсы

Многие предприятия и организации имеют собственные сайты, где размещают вакансии. Не ленитесь, составив предварительно для себя список интересующих вас компаний, изучите их сайты. На многих сайтах крупных компаний имеется свой конструктор резюме, т.е. его можете заполнить его прямо на сайте компании, указав заинтересовавшую вас должность.

Кадровые конкурсы:

- на официальном сайте Госкомтрудзанятости РМ (<http://trudrm.ru>),
- на официальном сайте органов государственной власти РМ, в том числе и Министерства социальной защиты населения РМ (www.e-mordovia.ru).

Интернет ресурсы

Следует посмотреть специализированные сайты:

<http://trudvsem.ru/>,

<http://saransk.hh.ru/>,

<http://hh.ru/>,

<http://www.superjob.ru/>,

<http://www.job.ru/>,

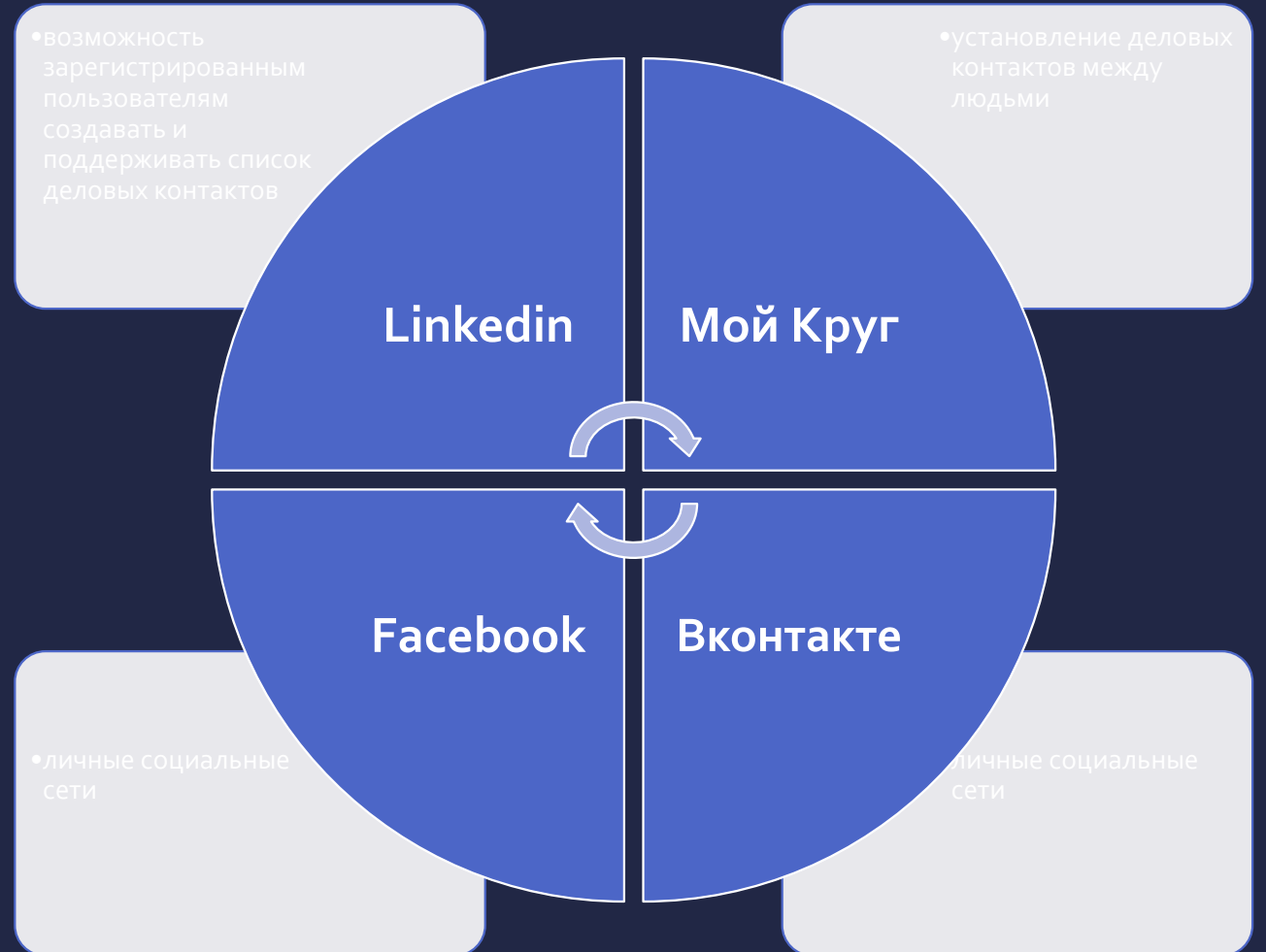
<http://www.rabota.ru/>,

<http://www.zarplata.ru/> и др.

Профессиональные социальные сети – тематические группы, либо интернет форумы, где очень часто собираются люди одной сферы деятельности.

В настоящее время в эпоху научно-технического прогресса 50% вакансий «закрывается» кандидатами, найденными с использованием интернет ресурсов. К основным профессиональным и личным социальным сетям можно отнести:

Интернет ресурсы



«Ближний» круг



- Используйте ресурс Вашего ближайшего социального окружения. Расспросите своих родных, близких, друзей, знакомых, не исключено, что именно они дадут Вам нужный «вектор».

Выпускники специальности «Социальная работа» как пример ближайшего социального круга.

Службы занятости

Обращение в учреждения содействия занятости населения:

- Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости и его подведомственные организации, г.Саранск, ул.Коммунистическая, д.33/2, 47-20-74, e-mail: kadry@trudrm.ru
- ГКУ РМ «Центр занятости населения города Саранска», 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Халтурина, д. 74, тел.: 8-834-2-47-82-90, 47-90-39 (факс), e-mail: saransk@trudrm.ru
- Отдел СЗН по Пролетарскому району г.Саранска ГКУ РМ «Центр занятости населения города Саранска», г.Саранск, ул.Веселовского, 16, тел.:(8342) 47-90-41, e-mail: prolczn@trudrm.ru
- Центры занятости населения в районах Республики Мордовия
- Центр содействия трудоустройству выпускников МГУ им. Н.П. Огарёва», г. Саранск, ул. Пролетарская, 63, 1 этаж тел.: 22-32-47, e-mail: csz_mrsu@mail.ru

Регистрация в качестве лица, ищущего работу – это ряд преимуществ:

Предоставление консультаций и разъяснений по поиску работы

Получение разносторонней информации об имеющихся актуальных вакансиях

Возможность получить дополнительную квалификацию, специальность (пройти переобучение)

Возможность временного трудоустройства,

Приобретение права на получение пособия по безработице и иных мер социальной защиты

Содействие в организации собственного дела – предпринимательского проекта (помощь в составлении бизнес-плана, содействие в регистрации, предоставление единовременных денежных выплат на запуск проекта, в том числе в рамках заключения «социального контракта» и пр.),

Службы занятости

Какой бы путь Вы
не выбрали,
начинать
необходимо с
составления
резюме!

Результаты опросов показали, что на просмотр одного резюме специалист тратит около 85 секунд, из них около половины времени отводится на изучение опыта работы, остальное время посвящено рассмотрению основного и дополнительного образования, профессиональным навыкам и совсем малую часть времени у специалиста уходит на рассмотрение дополнительной информации.

Исходя из этого можно сделать вывод, что основа резюме – это структурность, четкость изложения информации объемом не более 2 страниц.

Резюме

Самые важные пункты резюме, отмеченные рекрутерами:



Структура резюме

Фамилия, имя, отчество.

фото в
деловом
стиле

- Общая информация.

Дата рождения, Контактные данные.

- Опыт работы.

Укажите даты начала и окончания работы, наименование организации, название должности и кратко опишите должностные обязанности и производственные достижения, если они у Вас были. Важный момент: работодателя интересуют Ваши конкретные навыки, область Вашей деятельности и компетентности и ее результаты, а не перечисление названий предприятий и должностей.

- Образование.

Сначала выделяйте основное образование по той специальности, которая позволяет Вам претендовать на должность: учебное заведение, которое Вы окончили, годы учебы и присвоенную квалификацию, а также дополнительные сертификаты, подтверждающие Ваши профессиональные ресурсы.

- Дополнительное образование

(повышение квалификации, курсы и т.п.) Данный блок имеет смысл указывать только в том случае, если оно соответствует цели. Важный момент: компьютерные и языковые курсы.

- Дополнительные сведения.

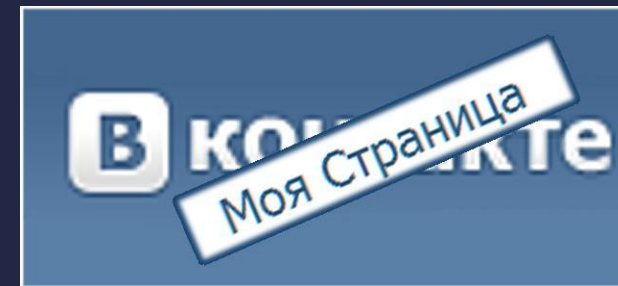
Если Ваше хобби как-то связано с новой работой, можно отразить и этот факт.

Атрибуты резюме

- - рубрики: необходимо разделять резюме на группы: компании, должности, образование и другие ключевые факты, что позволит хранить информацию в очень компактном виде, указывать больше информации о достижениях кандидата;
- - лаконичность: необходимо сосредоточиться только на основных моментах при подаче информации, если имеется многолетний опыт работы и несколько ролей, можно увеличить резюме но не более двух страниц;
- - использование таблицы: желательно использовать невидимые таблицы в Microsoft Word, чтобы создать структурное резюме;
- - маркировка и форматирование: необходимо использовать маркировку для удобного представления информации, т.к. большие блоки текста сложны для прочтения.

Ваш социальный портрет в сети интернет

- Работодатели при приеме на работу тщательно проверяют кандидата, в том числе и его аккаунты в социальных сетях, т.к. с их помощью можно лучше узнать потенциального сотрудника.
- Отметим, что около 34% менеджеров по персоналу принимают решение не нанимать на работу сотрудников после ознакомления с их профилями в социальных сетях.
- Поэтому нужно всегда внимательно относиться к ведению собственных личных социальных сетей, заполнять профиль максимально подробно полезной информацией.



Подготовьтесь к прохождению собеседования !

Подготовьтесь к собеседованию.

Одним из обязательных шагов при трудоустройстве является интервью с работодателем или собеседование, которое, как правило, состоит из трех этапов:

- 1) предварительное (менеджер по персоналу);
- 2) основное (непосредственный начальник);
- 3) собеседование с директором/заместителем.

В некоторых компаниях возможно также проведение различных тестирований, а также групповых интервью.

Важно понимать, что собеседование – это диалог. Будьте готовы к различного рода вопросам, будьте готовы задавать вопросы и сами. Успех собеседования во многом зависит от того, насколько серьезно и качественно Вы к нему подготовились. Поэтому, выясните как можно больше сведений о предприятии, продумайте ответы на вопросы, которые чаще всего задают на собеседованиях: стратегия ответов должна быть сконцентрирована на работе, которую Вы хотите получить, и на Ваших возможностях справиться с ней.

Вопросы, с которыми Вы можете столкнуться в интервью:

- ? Расскажите немного о себе.
- ? Как Вы могли бы описать самого себя?
- ? Что Вы знаете о нашей компании?
- ? Что Вас привлекает в нашей компании?
- ? Почему Вы хотите работать именно у нас?
- ? Какое отношение Ваше образование имеют к данной работе?
- ? Чем Вы сможете быть полезны нашей организации?
- ? Каковы Ваши сильные стороны?
- ? В чем заключаются Ваши главные недостатки?
- ? Каковы Ваши интересы вне работы?
- ? Каковы Ваши цели в жизни?

Подчеркиваем, что Вам тоже следует подготовить вопросы для работодателя, которые свидетельствуют о Вашей компетентности и демонстрируют Вашу заинтересованность в получении рабочего места, например:

- ? Как будет примерно выглядеть мой рабочий день?
 - ? Кому я непосредственно буду подчиняться? Могу ли я с ним встретиться?
 - ? Почему это место оставил прежний работник?
 - ? В чем заключается главная проблема этой работы?
 - ? Какие имеются возможности для служебного и профессионального роста?
- Кроме того, есть ряд важных деталей, необходимых для успешного собеседования:

? Выбор одежды должен соответствовать ситуации и организации, где будет проходить собеседование.

? На собеседовании Вы должны говорить спокойно и уверенно, как опытный специалист, знающий себе цену.

? Избегайте употребления общих фраз и избитых штампов при ответах на вопросы интервьюера. ? Не откровенничайте в беседе с интервьюером.

? Не блефуйте.

? Откажитесь на время собеседования от мобильного телефона и других гаджетов.

**ГЛАВНОЕ - ВЕРЬТЕ В СЕБЯ И В СВОИ СИЛЫ,
ПОСТАВЬТЕ СЕБЕ ЦЕЛЬ, И ВСЕ ПОЛУЧИТСЯ!**

- Важно запастись терпением, поиск работы – процесс долгий и непростой.

Спасибо за внимание!