

Бази даних

МОДУЛЬ ДЛЯ УЧНІВ 10–11 КЛАСІВ

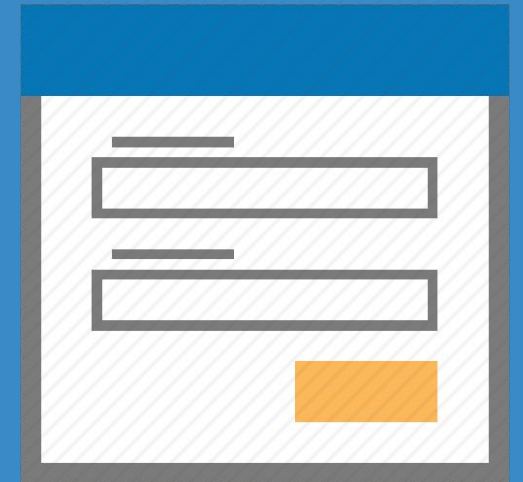
РІВЕНЬ СТАНДАРТУ



Створення форм за допомогою конструктора форм

За навчальною програмою 2018 року

**10
(11)**

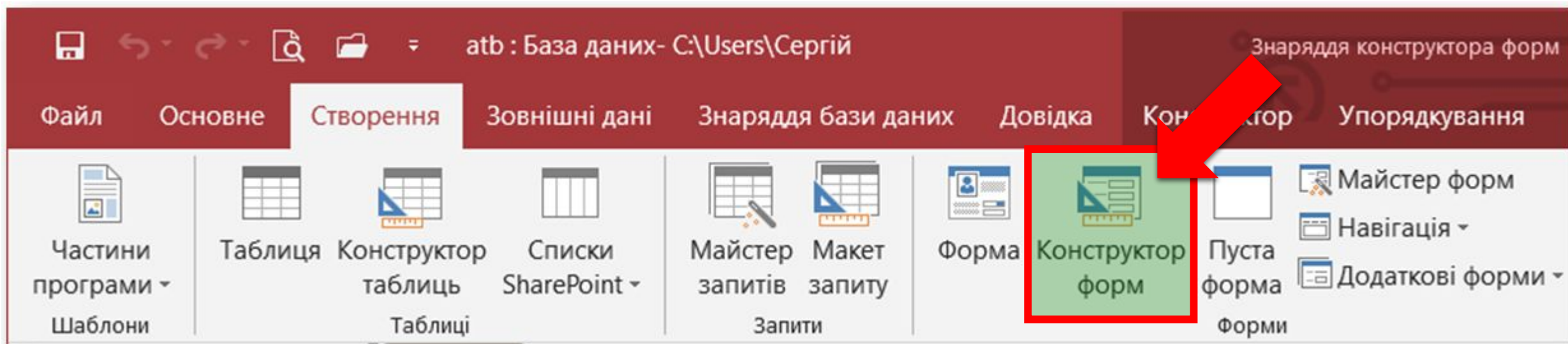


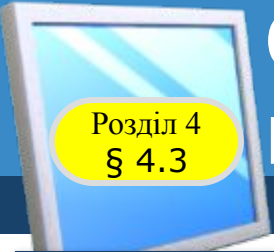
Урок 22

Створення форм за допомогою конструктора форм



Конструктор форм є найпотужнішим інструментарієм створення форм. За його допомогою можна здійснювати налаштування зовнішнього вигляду форми й елементів керування, які розташовані на ній, змінювати колір фону, тексту та стилю зображення.





Створення форм за допомогою конструктора форм



За допомогою конструктора форм найчастіше створюють форму із такими розділами:

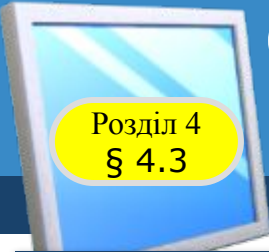
заголовок форми;

верхній колонтитул;

область даних;

нижній колонтитул;

примітка до форми.



Створення форм за допомогою конструктора форм



Розглянемо порядок створення форми за допомогою конструктора форми на конкретному прикладі.

Приклад 1. Створити для бази даних **atb** на основі таблиці **МАГАЗИНИ** форму з іменем **Форма_6**.

Перед полями:

Номер магазину

Адреса

Розмістити текст **Координати. Перед полями:**

Директор

Телефон

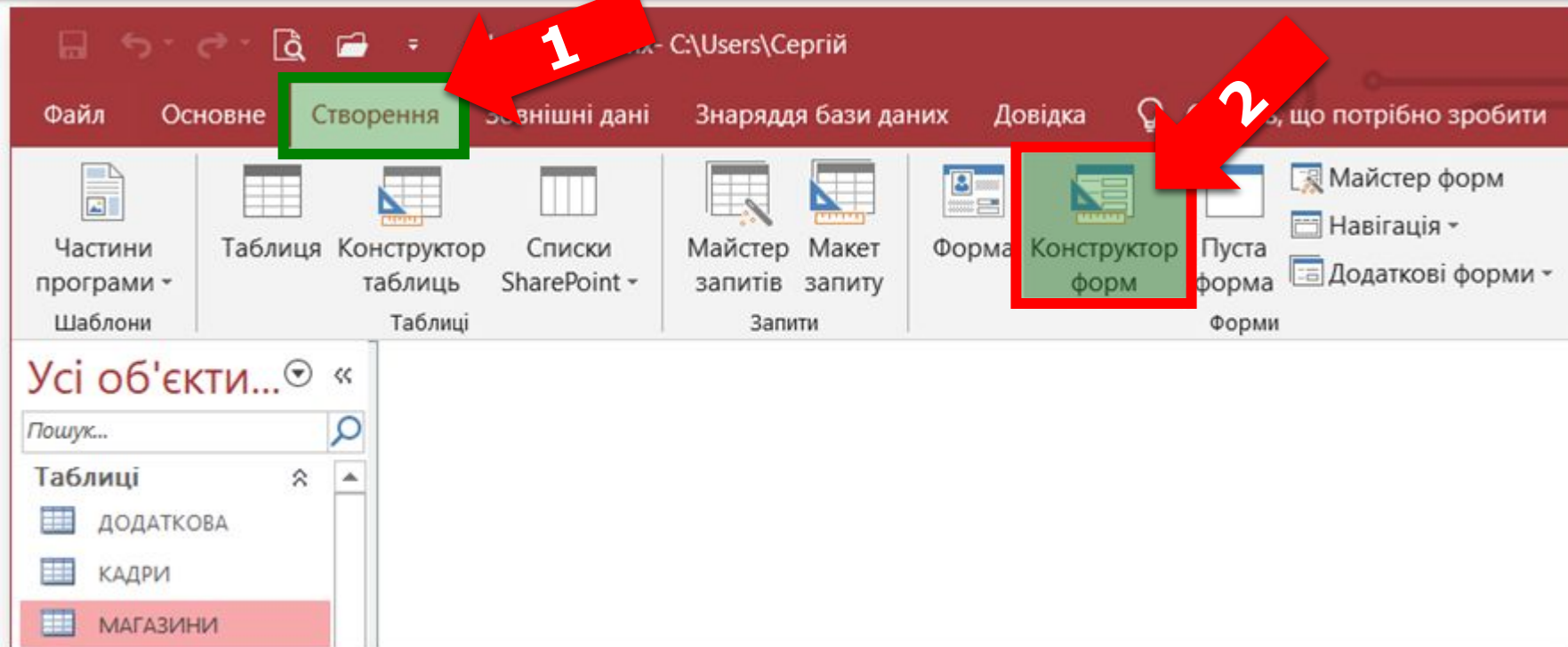
Розмістити текст **Контакти.**

Створення форм за допомогою конструктора форм



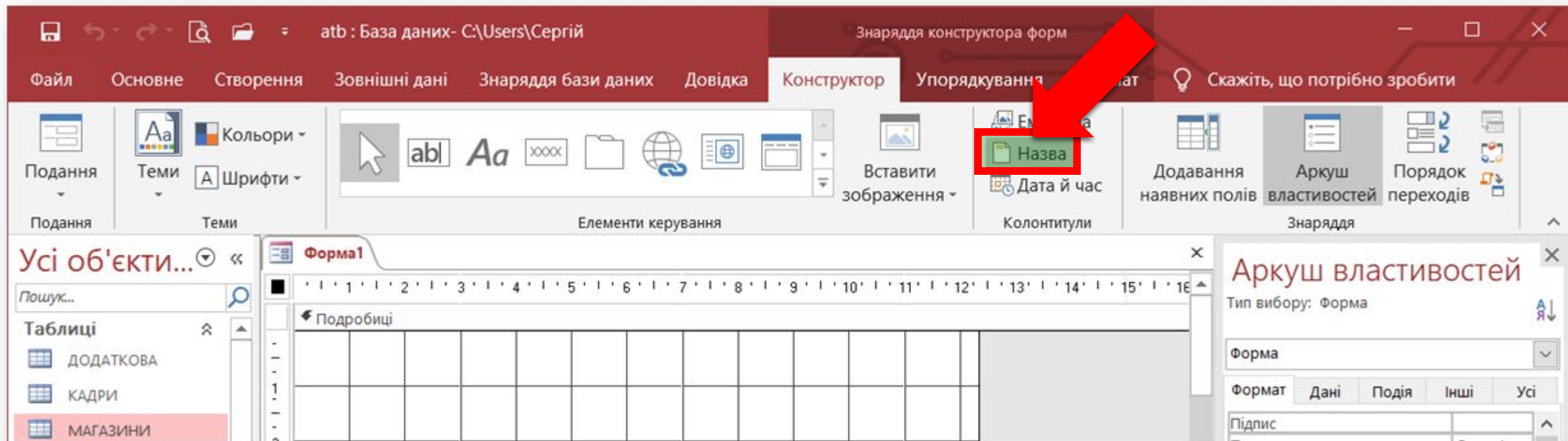
Порядок створення форми може бути таким.

1. Виділяємо в області переходів таблицю **МАГАЗИНИ, активізуємо вкладку **Створити** й у групі **Форми** виконуємо команду **Конструктор форм**.**



Продовження...

1. На екрані з'явиться порожня форма з розділом **Подробиці** й буде активована вкладка **Конструктор**. У групі **Колонтитули** натискаємо кнопку **Назва**.





Продовження...

1. У результаті відкриється вікно, у якому розташовано підрозділ **Верхній колонтитул форми**, підрозділ **Нижній колонтитул форми** і текстове поле з назвою **Форма1**.

Усі об'єкти... Пошук...

Таблиці

- ДОДАТКОВА
- КАДРИ
- МАГАЗИНИ

Запити

- Запит_1
- Запит_2
- Запит_4
- Запит_4_1
- Запит_5

Режим конструктора

Форма1

Верхній колонтитул форми

Форма1

Підприємство

Нижній колонтитул форми

Аркуш властивостей

Тип вибору: Підпис

Авто_Заголовок0

Формат Дані Подія Інші Усі

Підпис	Форма1
Видимий	Так
Ширина	7,429см
Висота	0,811см
Згори	0,106см
Ліворуч	1,841см
Стиль тла	Прозорий
Колір тла	Фон 1
Стиль межі	Прозора
Товщина межі	Дуже тонка

Num Lock

Продовження...

2. Установлюємо курсор у поле **Форма1** і вводимо текст заголовка, наприклад, **Магазини нашого району**, та натискаємо кнопку **Enter**.

Усі об'єкти... << >>

Пошук...

Таблиці

- ДОДАТКОВА
- КАДРИ
- МАГАЗИНИ

Запити

- Запит_1
- Запит_2
- Запит_4
- Запит_4_1
- Запит_5

Режим конструктора

Форма1

Верхній колонтитул форми

Магазини нашого району

Поверхні

Нижній колонтитул форми

Аркуш властивостей

Тип вибору: Підпис

Авто_Заголовок0

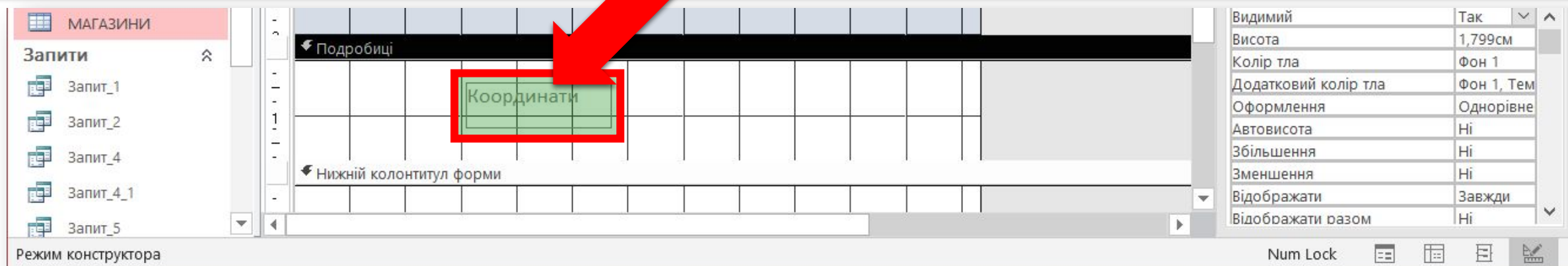
Формат Дані Подія Інші Усі

Підпис	Форма1
Видимий	Так
Ширина	7,429см
Висота	0,811см
Згори	0,106см
Ліворуч	1,841см
Стиль тла	Прозорий
Колір тла	Фон 1
Стиль межі	Прозора
Товщина межі	Дуже тонка

Num Lock

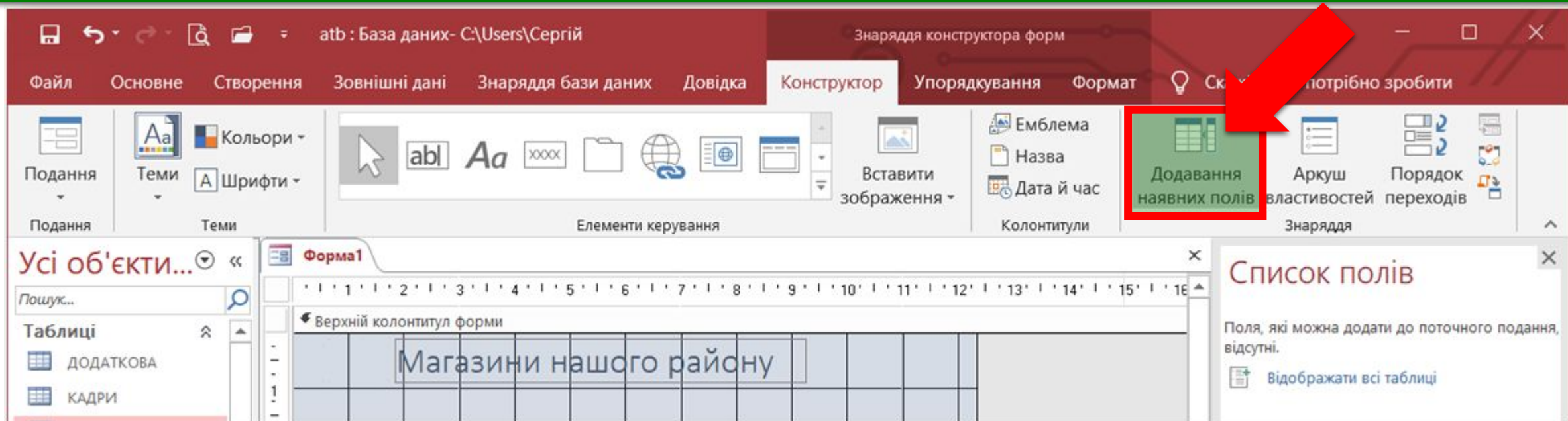
Продовження...

3. Уводимо у верхню частину області **Подробиці** текст **Координати**, який, відповідно до умови завдання, має розташовуватися перед першими двома полями. Для цього натискаємо кнопку **Напис**, установлюємо курсор у необхідну позицію області **Подробиці**, уводимо текст **Координати** й натискаємо кнопку **Enter**.



Продовження...

4. У правій частині вікна має бути розташоване поле **Список полів**. Якщо воно відсутнє, необхідно натиснути кнопку **Додавання наявних полів**, і тоді це поле з'явиться.





Продовження...

4. У Списку полів натискаємо кнопку **Відобразити всі таблиці**. Ліворуч від назви таблиці **МАГАЗИНИ** установлюємо перемикач у положення (-). Під назвою цієї таблиці відкриється список її полів.

Список полів



Відображати лише поля в поточному джерелі записів

Поля, наявні в інших таблицях:

- | | |
|---|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ДОДАТКОВА | Змінити таблицю |
| <input checked="" type="checkbox"/> КАДРИ | Змінити таблицю |
| <input type="checkbox"/> МАГАЗИНИ | Змінити таблицю |

Номер магазину

Адреса

Директор

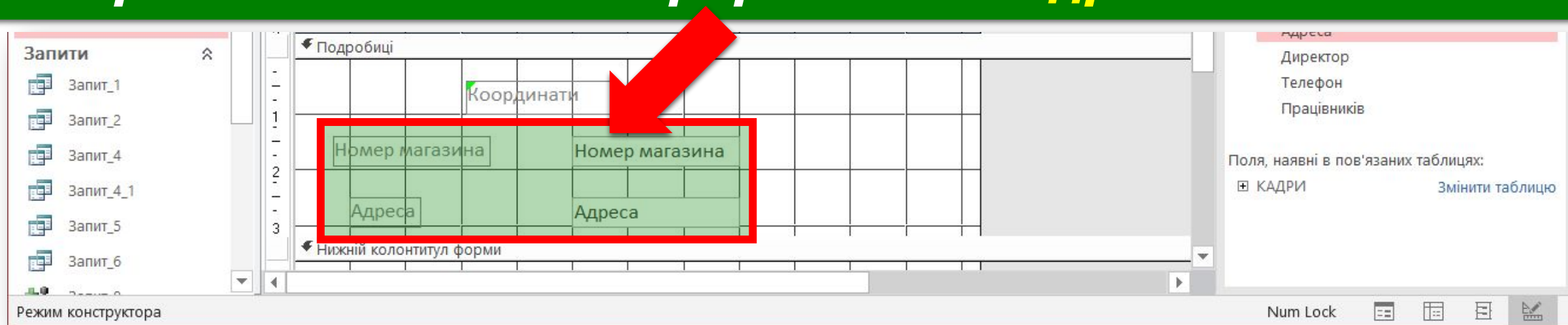
Телефон

Працівників



Продовження...

4. **Перемістимо поле *Номер магазина* в те місце розділу *Подробиці*, куди необхідно його помістити. У результаті на формі буде розташовано два пов'язані елементи: власне поле введення та підпис для нього (підпис збігається з іменем цього поля). Так само перемістимо в бланк форми поле *Адреса*.**



5. Після двох перших полів розміщуємо назву двох останніх полів. Для цього за аналогією з попереднім у групі **Елементи керування** натискаємо кнопку **Напис**, устанавлюємо курсор у необхідну позицію області **Подробиці**, вводимо назву **Контакти** й натискаємо кнопку **Enter**.

Продовження...

5. **Перемістимо** **В**
розділ **Подробиці**
поля **Директор** **і**
Телефон.
Розміщуємо
елементи **форми**
так, щоб вона мала
гарний **вигляд,**
наприклад, як на
рисунок.

The screenshot displays the Microsoft Access Form Designer interface. The main window, titled 'Форма1', shows a form layout on a grid. The layout is divided into three sections: 'Верхній колонтитул форми' (Form Header) containing 'Магазини нашого району', 'Подробиці' (Details) containing 'Координати', 'Номер магазина', 'Адреса', 'Контакти', 'Директор', and 'Телефон', and 'Нижній колонтитул форми' (Form Footer). The 'Подробиці' section is currently selected. To the right, the 'Список полів' (Field List) pane is open, showing a list of fields for the 'МАГАЗИНИ' table. The fields are: 'Номер магазина', 'Адреса', 'Директор', 'Телефон' (highlighted in red), and 'Працівників'. Below this, there are sections for fields from other tables: 'КАДРИ' and 'ДОДАТКОВА'. The bottom status bar shows 'Num Lock' and several icons.

Форма1

Верхній колонтитул форми

Магазини нашого району

Подробиці

Координати

Номер магазина

Адреса

Контакти

Директор

Телефон

Нижній колонтитул форми

Список полів

Відображати лише поля в поточному джерелі записів

Поля, наявні для цього подання:

МАГАЗИНИ

Змінити таблицю

Номер магазина

Адреса

Директор

Телефон

Працівників

Поля, наявні в пов'язаних таблицях:

КАДРИ

Змінити таблицю

Поля, наявні в інших таблицях:

ДОДАТКОВА

Змінити таблицю

Num Lock



Продовження...

5. Після цього можна закрити вікно **Список полів**. Якщо у форму необхідно додати поля з кількох таблиць, слід розкрити їх поля так само, як і поля таблиці **МАГАЗИНИ**.

6. Збережемо форму з іменем **Форма_6** так само, як зберігалися форми, створені іншими засобами.



Після цього форму можна переглянути в таких режимах:

Режим форм

Подання таблиці

Режим розмітки

Форма_6

Магазини нашого району

Координати

Номер магазину

Адреса

Контакти

Директор

Телефон

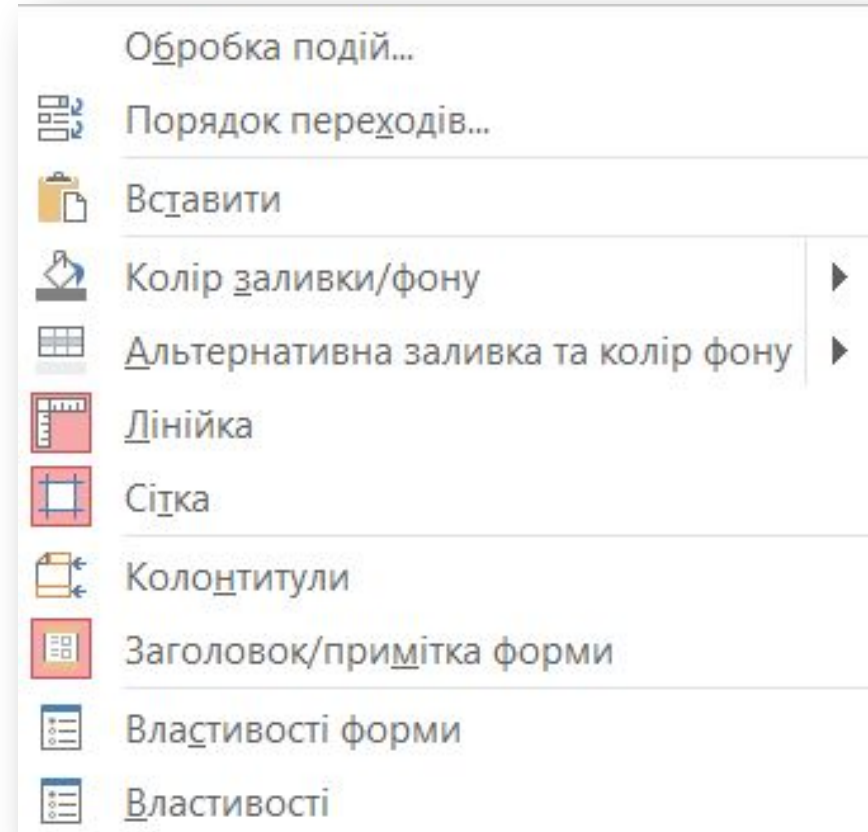
Запис: 1 з 3 | Без фільтра | Пошук

Створення форм за допомогою конструктора форм



За допомогою кнопок навігації можна перейти до будь-якого запису. Зовнішній вигляд форми можна налаштувати відповідно до потреб користувача.

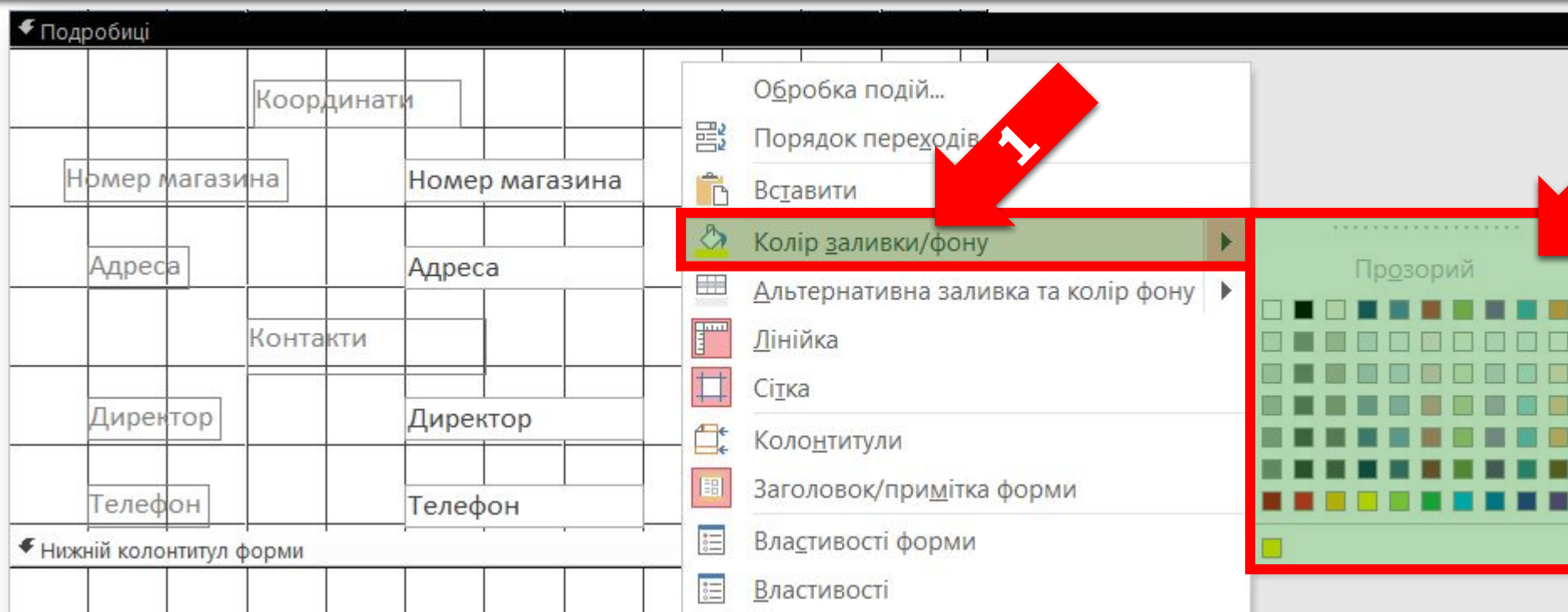
Для цього слід відкрити контекстне меню форми (згадаємо, що для цього слід установити курсор на вільному місці форми, відкритої у режимі **Конструктор, і натиснути праву кнопку миші). Вміст контекстного меню форми зображено на рисунку.**



Створення форм за допомогою конструктора форм



Для зміни кольору фону форми слід установити курсор миші на команді **Колір заливки/фону**. Відкриється набір кольорів, у якому вибираємо необхідний. У результаті колір фону буде інший.

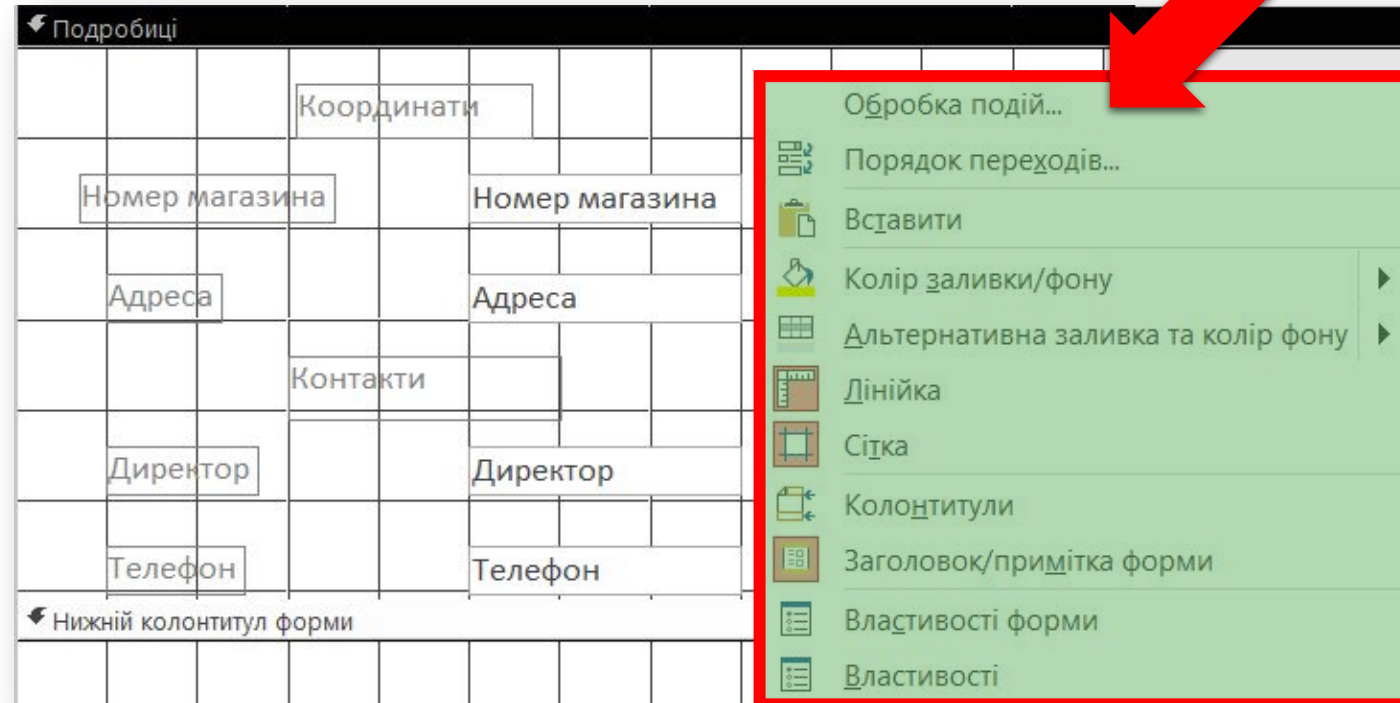


Створення форм за допомогою конструктора форм



Аналогічно можна відкрити контекстне меню *Заголовок форми* й інших її компонентів і встановити потрібні кольори.

Можна також установити або зняти на формі лінійку, сітку та виконати інші налаштування. Один із варіантів налаштування зовнішнього вигляду форми зображено на рисунку.



Створення форм за допомогою конструктора форм



Зазначимо, що порядок створення форм у режимі **Конструктор** на основі запитів принципово не відрізняється від порядку її створення на основі таблиць.

Форму, як і інші об'єкти бази даних, бажано проектувати так, щоб потім не потрібно було вносити зміни до її структури. І все ж із часом виникає необхідність певних змін.





Access 2016 створює можливість виконувати такі дії з модифікування форм:

 змінювати параметри відображення форми;

 додавати нові елементи керування;

 змінювати властивості форми;

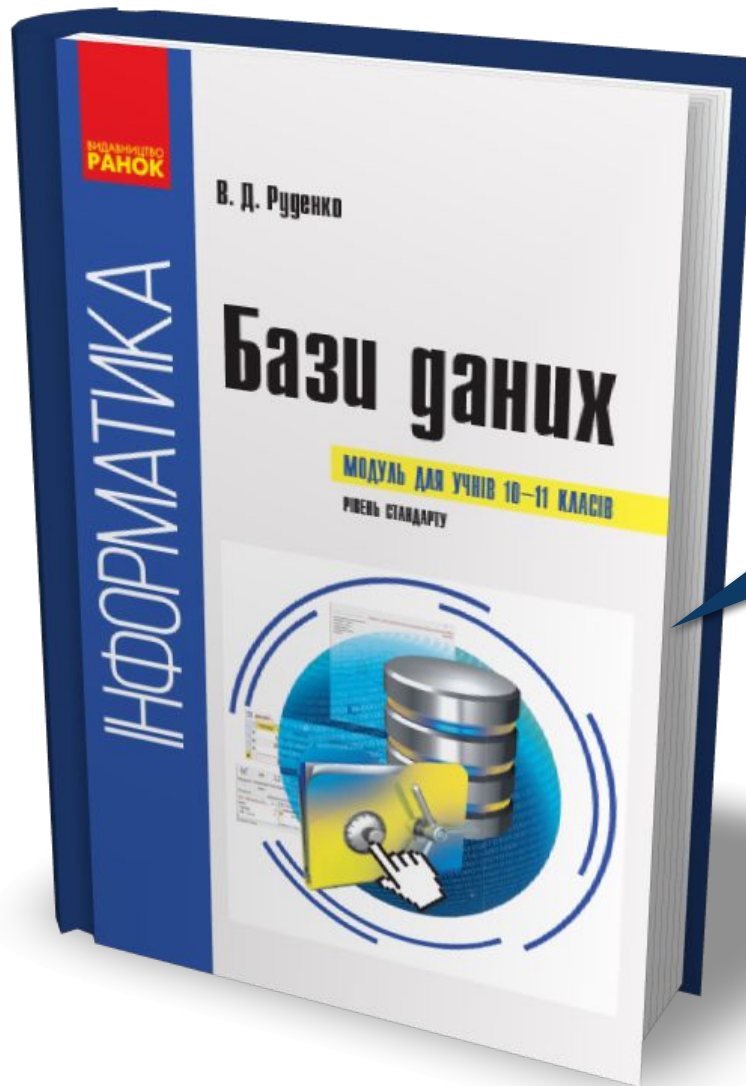
 видаляти елементи керування;

 змінювати властивості елементів керування.



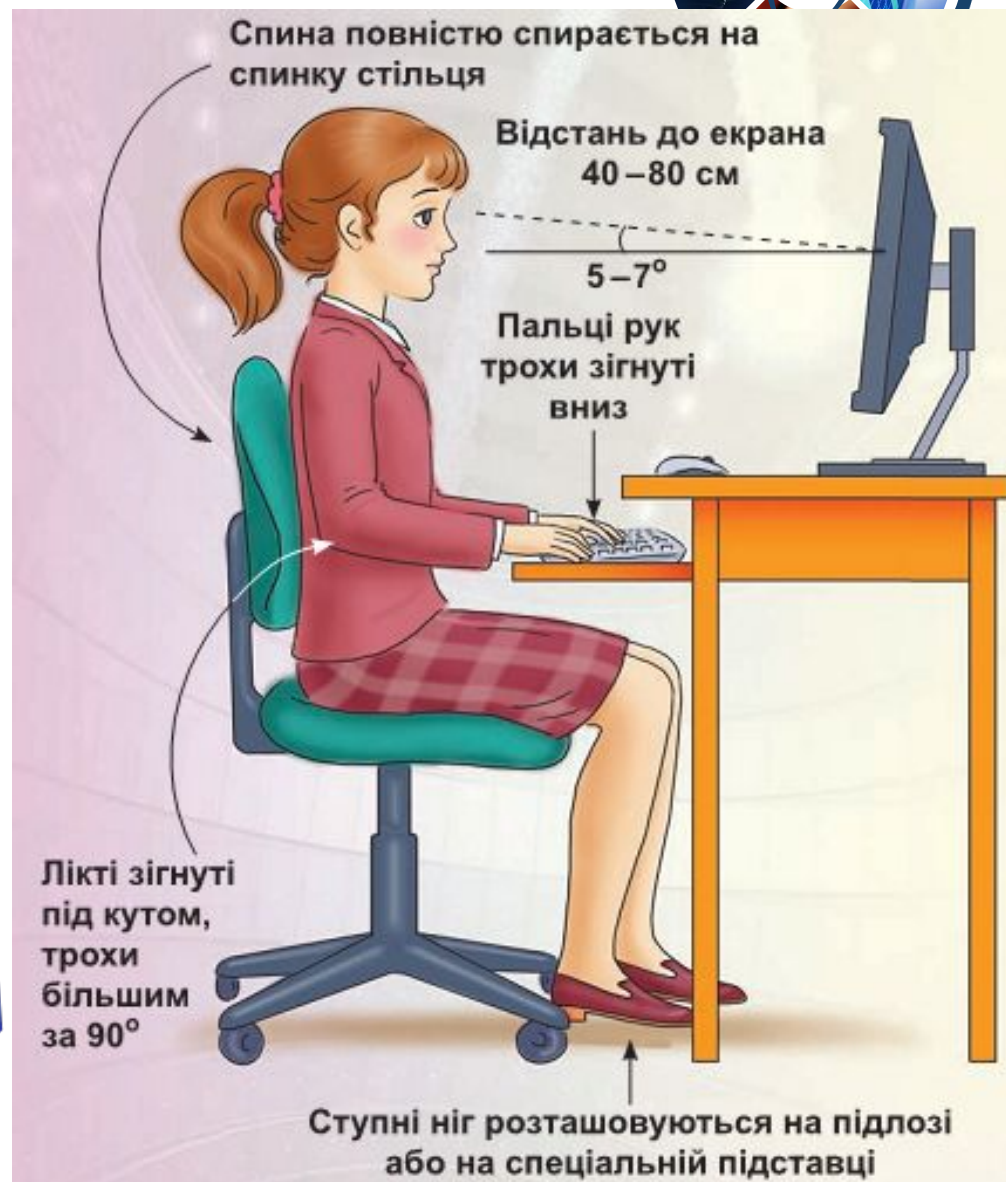
- 1. Які розділи містить форма, створена за допомогою Конструктора форм?**
- 2. Як можна відкрити список полів таблиць?**
- 3. Як відкривається контекстне меню форми?**
- 4. Як можна змінити колір фону форми?**
- 5. У яких режимах можна переглянути створену форму?**
- 6. Поясніть порядок введення заголовка форми.**
- 7. Які операції можна виконувати з модифікації форми?**





Проаналізувати
§ 4.3, ст. 74-78

**Сторінка
78**



Бази даних

МОДУЛЬ ДЛЯ УЧНІВ 10–11 КЛАСІВ

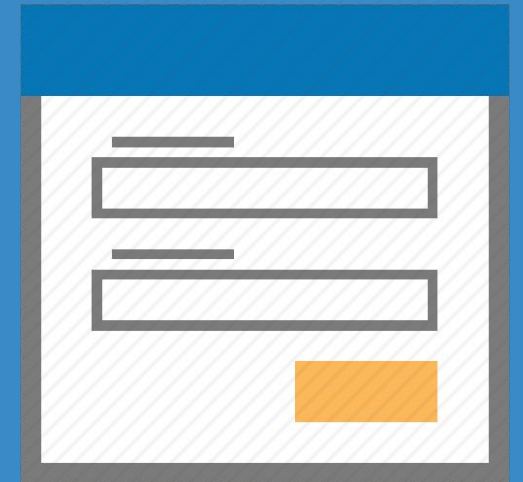
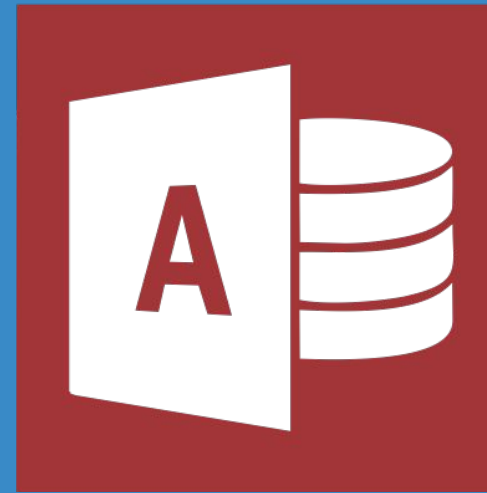
РІВЕНЬ СТАНДАРТУ



Дякую за увагу!

**10
(11)**

За навчальною програмою 2018 року



Урок 22