

**Порядок выдачи и оформления документов,
удостоверяющих временную нетрудоспособность,
с учетом изменений, вступающих в силу 31.01.2019**

Казакевич Д.С.,
заместитель директора по научной работе
ГУ «РНПЦ медицинской экспертизы и реабилитации»,
к.м.н., доцент

4 января 2018 г. приняты (1):

- **постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.01.2018 №3 «О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 декабря 2014 №104» -**

□ *это новая редакция постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.12.2014 (в ред. от 04.01.2018 №3) №104 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности»;*

4 января 2018 г. приняты (2):

- **постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности» № 1/1 (далее – постановление №1/1), которым:**
 - **установлены формы листка нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности;**
 - **утверждена Инструкция о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности (далее – Инструкция).**

4 января 2018 г. приняты (3):

● **постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 №2/2 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», которое**

□ **отменяет действие постановления №52/97;**

»;

❖ **Изменения порядка проведения экспертизы ВН:**

- **утверждение формы листка нетрудоспособности и справки о ВН** (с целью перехода на оформление листка нетрудоспособности (справки о ВН) в форме электронного документа в рамках информатизации здравоохранения);

При этом определено, что бланки листов нетрудоспособности (справок о ВН), которые были изготовлены до вступления в силу постановления, будут действительны до полного их использования.

- **порядка выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан** (листка нетрудоспособности и справки о ВН),
- **порядка оформления листка нетрудоспособности и справки о ВН.**

◆ Основные изменения и дополнения в порядке выдачи листка нетрудоспособности и справки о ВН.

● **Расширен перечень терминов и их определений:**

с целью единообразного толкования Инструкции даны определения терминов (пункт 1 Инструкции):

- ❑ **«выдача листка нетрудоспособности»** - вручение листка нетрудоспособности (справки), оформленного на имя лица, признанного временно нетрудоспособным **по результатам экспертизы ВН**, с указанием даты или периода освобождения от работы (службы, учебы), иной деятельности;
- ❑ **«продление листка нетрудоспособности»** - оформление позиции листка нетрудоспособности (справки) «Освобождение от работы (службы, учебы)» **по результатам экспертизы ВН**;
- ❑ **«закрытие листка нетрудоспособности»**) - оформление позиции листка нетрудоспособности (справки) «Заключение о трудоспособности» по результатам экспертизы ВН и проставление печати «Для листков нетрудоспособности и справок» в порядке, предусмотренном Инструкцией №1/1;

● **Уточнен круг лиц, которым выдается листок нетрудоспособности и справка о ВН, а также детализированы случаи их выдачи:**

□ **2.1. перечень лиц, которым при наличии оснований выдается листок нетрудоспособности, дополнен женщинами из числа которых в сроке наступления отпуска по беременности и родам выдается листок нетрудоспособности:**

- *неработающих, у которых срок отпуска по беременности и родам наступил в течение 30 календарных дней после прекращения трудового договора;*
- *получающих профессионально-техническое, среднее специальное, высшее или послевузовское образование в дневной форме получения образования, а также получивших такое образование – в течение двух месяцев после его получения;*
- *проходящих подготовку в клинической ординатуре в очной форме;*
- *зарегистрированных в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве безработных либо проходящих профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или осваивающих содержание образовательной программы обучающих курсов по направлению этих органов;*
- *военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям).*

□ Предусмотрена возможность выдачи справок о ВН (1):

- лицам трудоспособного возраста, не работающим и не состоящим на учете в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве безработных.**
- лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы в период стационарного лечения лица, фактически осуществляющего уход за ним**

□ **Предусмотрена возможность выдачи справок о ВН (2):**

- **иным лицам по уходу за больным ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае, если мать или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте до 3 лет, за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, являясь получателем государственного пособия, предусмотренного статьей 12 или статьей 18 Закона Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», одновременно работает на условиях неполного рабочего времени (не более половины месячной нормы часов) или на дому, либо обучается.**

т.к. листок нетрудоспособности по уходу за данным больным ребенком может быть выдан только матери или лицу, фактически осуществляющему уход за ребенком в возрасте до 3 лет, за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет – т.е. получателю государственного пособия).

□ Установлен порядок выдачи листков нетрудоспособности (справок о ВН), выдаваемых в республиканских, областных, районных, межрайонных, ведомственных организациях здравоохранения.

✓ *В ведомственных организациях здравоохранения – работникам соответствующих государственных органов или организаций, а также лицам, закрепленным в установленном порядке для получения медицинской помощи предоставлено право выдачи листков нетрудоспособности (справок) без соответствующего разрешения*

- **Основной порядок выдачи и продления листков нетрудоспособности (справок) при заболеваниях (травмах) в амбулаторных и стационарных условиях, в том числе в отделении дневного пребывания – сохранен.**

При этом уточнено, что:

- *планово-контрольные заседания ВКК осуществляются для решения вопроса о продлении*

непрерывного срока ВН пациента, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3-х лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери свыше 30,60,90,105 календарных дней от начала случая ВН (даты начала МСЭ в случае принятия решения МРЭК о продлении лечения пациента;

суммарного срока ВН – в сроках свыше 120,135 календарных дней;

Аналогичный порядок в случае необходимости в уходе за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком инвалидов в возрасте до 18 лет) в сроках свыше 30,60,90,105 календарных дней от начала случая ухода.

- *продление листка нетрудоспособности в сроке ВН, превышающем 120 календарных дней непрерывной ВН (150 – суммарной ВН) производится только при наличии соответствующего решения МРЭК*

- ▣ **Предусмотрена в случае необходимости возможность закрытия листка нетрудоспособности (справки) до окончания случая ВН при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях с указанием в позиции «Заключение о трудоспособности» – «Продолжает болеть» - для предоставления к оплате.**

Аналогично порядку, определенному в стационарных условиях (сейчас - без указания длительности периода ВН свыше 30 дней)

□ **О**пределено, что, **если к моменту окончания лечения в амбулаторно-поликлинической организации здравоохранения вне места жительства по результатам экспертизы ВН трудоспособность пациента не восстановилась,** ЛИСТОК нетрудоспособности (справка) *может быть продлен для проезда пациента к месту его жительства (пребывания) в связи с удаленностью организации здравоохранения по месту жительства**

**оформляется отдельной строкой в позиции листка нетрудоспособности (справки) «Освобождение от работы (службы, учебы)»*

Аналогично порядку, определенному в стационарных условиях

- Уточнено, что выдача листка нетрудоспособности (справки) пациенту при направлении его в
- стационар для проведения спелеолечения,
- ГУЗ «Витебский областной клинический центр медицинской реабилитации для инвалидов и ветеранов боевых действий на территории других государств» для проведения медицинской реабилитации производится по решению ВКК организации здравоохранения по месту жительства пациента **до отъезда** на спелеолечение или медицинскую реабилитацию.

Дальнейшее оформление листка нетрудоспособности (справки) осуществляется после возвращения пациента по результатам проведенной ВКК экспертизы ВН

□ Предусмотрена возможность продления листка нетрудоспособности (справки) на один день лицу, осуществлявшему уход за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в стационаре, для проезда к месту жительства (пребывания)

Аналогично порядку, определенному в связи с заболеванием (травмой).

□ Выдача листка нетрудоспособности (справки) по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери будет осуществляться по результатам экспертизы временной нетрудоспособности (если уход невозможно осуществлять без освобождения от работы) независимо от посещения ребенком учреждения дошкольного образования

□ Определен порядок удостоверения необходимости в уходе за больным ребенком в амбулаторных условиях, который в период нуждаемости в уходе достиг 14-летнего возраста.

При достижении ребенком 14-летнего возраста листок нетрудоспособности (справка) закрывается.

Новый листок нетрудоспособности выдается по решению ВКК как первичный.

По окончании 7 дневного срока временной нетрудоспособности в случае необходимости в уходе выдается справка.

□ Уточнены условия определения необходимости в уходе за детьми-инвалидами в возрасте до **18 лет** при их санаторно-курортном лечении в санаторно-курортных организациях или медицинской реабилитации в центрах медицинской или медико-социальной реабилитации (*возраст ребенка и СУЗ*):

- дети-инвалиды в возрасте до **10 лет**;
- дети-инвалиды в возрасте старше **10 лет** с третьей или четвертой степенью утраты здоровья.

□ Уточнена информация, которая должна содержаться в медицинских документах (*«Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов»*) **при обращении пациента за медицинской помощью в связи с невозможностью выполнения (продолжения) работы (службы, учебы) или осуществления ухода за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в организацию здравоохранения, оказывающую скорую медицинскую помощь, в том числе в больничную организацию здравоохранения в нерабочее для организации здравоохранения по месту жительства время, которая необходима в случае проведения экспертизы ВН: информация о дате, времени обращения пациента за медицинской помощью, данных объективного медицинского осмотра, результатах проведенных исследований.**

□ Названы **виды печатей**, оттиски которых используются для удостоверения записей в листке нетрудоспособности: **личная печать, печать организации здравоохранения «Для листков нетрудоспособности и справок», печать медико-реабилитационной экспертной комиссии** (не предусмотрено использования гербовой печати).

● При этом, для заверения периодов фактического пребывания пациентов (лиц, осуществлявших уход) в государственном учреждении «Республиканская больница спелеолечения», государственном учреждении здравоохранения «Витебский областной клинический центр медицинской реабилитации для инвалидов и ветеранов боевых действий на территории других государств», санаторно-курортных организациях, центрах медицинской или медико-социальной реабилитации используются печати данных организаций (пункт 45 Инструкции).

- **Изменилась форма бланков листка нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности, которые разработаны с учетом планируемого внедрения электронной формы указанных документов.**
- Листок нетрудоспособности и справка о ВН имеют разметку позиций и граф для внесения в них информации, в том числе с использованием цифровых символов.
- В позициях «Дата выдачи», «Дата начала случая», «Дата рождения», «ВКК», «Дата начала МСЭ», «Дата окончания МСЭ», «Приступить к работе» указываются число, месяц, год соответствующей даты (первая пара цифр – число, вторая – месяц, третья – год).
- Позиции «Вид ВН», «Режим», «Заключение МРЭК» и «Заключение о трудоспособности» кодируются.
- При оформлении листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) используются арабские цифры (пункты 44, 50 Инструкции).

- **Отсутствует строка «Место работы»** в форме листка нетрудоспособности, утвержденной постановлением №1/1 (*сохранена в контрольном талоне*).
- **Расширены позиции** (предусмотрена возможность внесения записей более рационально):
 - «ВКК»
 - «Освобождение от работы» .
- **Расширен перечень видов ВН**

- **Уточнен порядок проведения экспертизы ВН и оформления листка нетрудоспособности при направлении на медико-социальную экспертизу в МРЭК:**
- **экспертиза ВН проводится ВКК, при этом листок нетрудоспособности продлевается **по** дату регистрации в МРЭК направления на МСЭ;**
- **после проведения МСЭ - экспертиза ВН проводится ВКК (за прошедшее время, за период экспертизы ВН) в день завершения МСЭ или на следующий день;**
- **в случае принятия решения МРЭК о продлении лечения – экспертиза ВН проводится лечащим врачом совместно с заведующим отделением или руководителем (заместителем руководителя) или председателем ВКК**

□ Указан перечень случаев, при которых листок нетрудоспособности считается недооформленным:

- наличие незаверенных исправлений;
- наличие более двух исправлений;
- несоответствие фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) временно нетрудоспособного лица указанным в его документе, удостоверяющем личность;
- незаполнение позиций листка нетрудоспособности "наименование организации здравоохранения, выдавшей листок нетрудоспособности", "Вид ВН", "Режим", "Заключение о трудоспособности";
- наличие в позиции листка нетрудоспособности "особые отметки" записи "взят анализ на алкоголь и (или) наркотические средства" и отсутствия записи о результатах данного анализа;
- незаполнение позиций листка нетрудоспособности "ВКК", "МРЭК", "особые отметки" в случаях, предусмотренных Инструкцией №1/1.

Дооформление листков нетрудоспособности осуществляется в организациях здравоохранения по месту их выдачи.

**◆ Порядок оформления бланков листков
нетрудоспособности и справок, изготовленных до
вступления в постановления №1/1**

**Строка, позиция
листка**

нетрудоспособности

Оформление листка нетрудоспособности

При выдаче листков нетрудоспособности (справок) для представления по каждому месту работы в правом верхнем углу указывается: **«основной/дополнительный»**.

При этом: листок нетрудоспособности (справка), выданный для представления по основному месту работы, считается основным, остальные – дополнительными.

Позиция первичности

В позиции первичности листка нетрудоспособности (справки) указываются цифры:

1 – листок нетрудоспособности, выданный первично;

0 – продолжение

Строка, позиция листка нетрудоспособности	Оформление листка нетрудоспособности
Позиции контрольного талона и листка нетрудоспособности (справки) «дата выдачи» и «дата начала случая ВН»	Указываются: число, месяц, год (первая пара цифр - число, вторая - месяц, третья - год); соответствующих дат.
Позиция контрольного талона и листка нетрудоспособности (справки) «Возраст»	Указывается полное число лет нетрудоспособного лица.
Позиция «пол»	В позиции «пол» листка нетрудоспособности (справки) указываются цифры: 1 – мужской; 2 - женский

**Строка, позиция листка
нетрудоспособности**

Оформление листка нетрудоспособности

**Строка "Наименование
организации
здравоохранения"**

Заполняется от руки, или посредством штампа-клише организации здравоохранения, или с применением компьютерной техники.

Если листок нетрудоспособности (справка) выдается в структурном подразделении организации здравоохранения, территориально удаленном от основной организации здравоохранения, в указанной позиции дополнительно указываются наименование и адрес данного структурного подразделения.

Если листок нетрудоспособности выдан в структурном подразделении организации здравоохранения, зона обслуживания которого шире зоны обслуживания указанной организации здравоохранения, в данной строке " дополнительно указываются статус и наименование данного структурного подразделения (например, «Межрайонное отделение», «Межрайонный центр», «Районный центр»).

**Строка
«Фамилия, собственное имя,
отчество
нетрудоспособного»**

Заполняется в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность пациента, без сокращений.

**Строка
«Место работы»**

Не заполняется, кроме контрольного талона, где указывается: место работы (службы, учебы), должность

**Строка, позиция листка
нетрудоспособности**

Оформление листка нетрудоспособности

Строка

«Вид нетрудоспособности»

Заполняется от руки.

Вносится один из видов временной нетрудоспособности из списка:

общее заболевание;

профессиональное заболевание;

производственная травма*;

последствия производственной травмы*;

травма в быту*;

последствия травмы в быту*;

уход за больным членом семьи (используется в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 14 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, больным членом семьи, достигшим 14-летнего возраста);

уход за ребенком в возрасте до 3 лет, болезнь матери (госпитализация матери);

уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет болезнь матери (госпитализация матери);

беременность и роды;

уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, сан-кур. лечение;

уход за ребенком-инвалидом до 18 лет, мед. реабилитация;

протезирование;

протезирование, травма в быту*;

протезирование, производственная травма*;

карантин;

уход за ребенком, смерть матери.

** Без указания даты травмы. Дата травмы указывается в особых отметках*

**Строка, позиция листка
нетрудоспособности**

Оформление листка нетрудоспособности

**Строка
«Режим»**

Вносится один из видов режима:
амбулаторный;
стационарный;
санаторный;
реабилитационный (*указывается в случаях
выдачи листка нетрудоспособности по
решению ВКК*)

Строка, позиция листка нетрудоспособности

Оформление листка нетрудоспособности

Строка

"Особые отметки"

Вносится председателем ВКК:

«разрешена выдача ЛН, председатель ВКК _____, фамилия, инициалы"»- при выдаче листка нетрудоспособности (справки) лицу, проживающему вне зоны обслуживания данной организации здравоохранения;

«разрешен выезд» - при направлении пациента за пределы Республики Беларусь для получения медицинской помощи в организации здравоохранения другого государства;

«направлен в МРЭК _____ (дата предполагаемого освидетельствования в случае направления пациента в МРЭК)». Одновременно листок нетрудоспособности (справка) продлевается по решению ВКК по дате регистрации в МРЭК направления на медико-социальную экспертизу;

«осложненные роды» - в случае возникновения у женщины осложнений беременности, родов и послеродового периода, рождении двоих или большего числа детей;

«взамен Л/Н (справки) № ____"» - в случае выдачи дубликата листка нетрудоспособности (справки) взамен утерянного (утерянной);

Строка
"Особые
отметки"

Вносится лечащим врачом:

-имя, дата рождения ребенка - в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях, в стационаре, а также при санаторно-курортном лечении, медицинской реабилитации в центре;

-имя, дата рождения ребенка, фамилия, инициалы матери (лица, фактически осуществляющего уход) - в случае ухода за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни (госпитализации) матери (лица, фактически осуществляющего уход);

-фамилия, инициалы, дата рождения пациента - в случае ухода за больным членом семьи в возрасте старше 14 лет при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях;

-"мальчик (девочка)", **дата рождения ребенка** - в случае ухода за ребенком в связи со смертью матери в родах (послеродовом периоде);

-"режим изменен на ___ с __" в листках нетрудоспособности, выданных стационаром, стационарный режим изменяется на «амбулаторный» со дня, следующего за днем выписки из стационара;

-«травма (последствия травмы) ___ (дата травмы) в случаях бытовой, производственной травмы и их последствий;

-"продолжение ЛН № ___" ("продолжение справки № ___") в листках нетрудоспособности (справках), которые выдаются как продолжение, указывается номер предыдущего листка нетрудоспособности (справки).

**Строка
"Особые
отметки"**

Вносится лечащим врачом и заверяется его подписью и личной печатью:

- «заболевание связано с забором органа и (или) ткани" - в случае возникновения временной нетрудоспособности по причине забора органа и (или) ткани у донора;
- "заболевание (травма) связано(а) (не связано(а) с причиной инвалидности"** - в случае возникновения временной нетрудоспособности у работающих инвалидов в связи с заболеванием (травмой), последствием травмы или протезированием, в том числе при установлении инвалидности в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием;
- "подпись ____ (фамилия медицинского работника, чья подпись заверяется) заверяю, должность руководителя или «председатель ВКК», подпись"** - при необходимости заверения подписи медицинского работника, не имеющего личной печати, выдавшего (продлившего) листок нетрудоспособности (справку);
- "продолжает болеть в связи с общим заболеванием (травмой в быту)"** - в случаях, когда у пациента в период временной нетрудоспособности в связи с производственной травмой (профессиональным заболеванием) возникает другое заболевание (травма в быту), временная нетрудоспособность по которому продолжается после окончания периода временной нетрудоспособности по производственной травме (профессиональному заболеванию)

**Строка
"Особые
отметки"**

Вносится лечащим врачом и заверяется его подписью и личной печатью:

- "алкогольное и (или) наркотическое опьянение" - при установлении у пациента факта алкогольного опьянения, состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, в случае первичного обращения за медицинской помощью по поводу травмы;

- "заболевание связано с потреблением алкоголя и (или) наркотических средств" - в случае алкогольной комы (комы, вызванной потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ) или лечения хронического неосложненного алкоголизма (наркомании, токсикомании);

- "взят анализ на алкоголь и (или) наркотические средства" - в случае закрытия листка нетрудоспособности (справки) до получения результатов анализа на алкоголь и (или) наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.

В зависимости от результатов указанного анализа в данную позицию листка нетрудоспособности (справки) впоследствии вносится одна из следующих записей:

«отсутствует алкогольное и (или) наркотическое опьянение»;

«алкогольное и (или) наркотическое опьянение»;

Строка
"Особые
отметки"

Вносится лечащим врачом и заверяется его подписью и личной печатью:

"Нарушение режима:" с указанием вида нарушения режима и даты:

- **"неявка на прием, дата (даты, период)»** - в случае неявки на прием к лечащему врачу лица, которому выдан листок нетрудоспособности (справка);

- **"неявка на ВКК, дата (даты, период)»** - в случае неявки на заседание ВКК пациента;

- **"уход из стационара, дата (даты, период)» "** - в случае самовольного ухода из стационара;

- **"выезд за рубеж, дата (даты, период)"** - в случае самовольного выезда лица, которому выдан листок нетрудоспособности (справка), за пределы Республики Беларусь в период временной нетрудоспособности, за исключением случаев, установленных Инструкцией;

- **"потребление алкоголя, дата (даты)"** - в случае потребления алкоголя (потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ);

- **"невыполнение назначений, дата (даты, период)"** - в случае отказа от диагностики, лечения, госпитализации, взятия анализа на алкоголь и (или) наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества, затрудняющего диагностику заболевания, оценку состояния трудоспособности),

**Строка
"Особые
отметки"**

Вносится председателем МРЭК:

**«Нарушение режима: неявка в МРЭК ____ (дата)" - в
случае неявки пациента в назначенный день в
МРЭК.**

**Строка, позиция листка
нетрудоспособности**

Оформление листка нетрудоспособности

**Строка
«ВКК»**

**Вносится председателем ВКК:
дата освидетельствования пациента на ВКК;
длительность случая временной
нетрудоспособности в календарных днях
(непрерывная и суммарная);
«председатель ВКК», _____ фамилия,
подпись, которая заверяется личной печатью
председателя ВКК.**

**Строка, позиция листка
нетрудоспособности**

Оформление листка нетрудоспособности

Раздел
**"Освобождение от
работы":**

В графу **"С какого числа (число, месяц, год)"** вносится дата, с которой пациент освобожден от работы (службы, учебы) (первая пара цифр - число, вторая - месяц, третья - год);

в графе **"По какое число включительно (число, месяц, год)"** прописью указывается дата, по которую пациент освобожден от работы (службы, учебы);

в графе **"Должность, фамилия, врача»** указывается: **фамилия лечащего врача** (помощника врача, фельдшера), а также

«Председатель ВКК» или **должность руководителя _____** (его фамилия) - если листок нетрудоспособности выдавался или продлевался совместно с председателем ВКК или руководителем,;

в графе **"подпись, печать врача"** ставятся подписи и **печати** лечащего врача (помощника врача, фельдшера), а также председателя ВКК или руководителя, проводивших экспертизу ВН совместно с лечащим врачом (помощником врача, фельдшером).

**Строка, позиция листка
нетрудоспособности**

Оформление листка нетрудоспособности

Раздел
**"Освобождение от
работы":**

При стационарном лечении в позиции
"Освобождение от работы (службы, учебы)"
отдельными строками указываются:

**1. весь период временной
нетрудоспособности со дня госпитализации по
день выписки** (за исключением случаев, когда листок
нетрудоспособности выдавался по частям),

**2. период временной нетрудоспособности, на
который определяется амбулаторный режим,**
если к моменту выписки пациента из стационара
его трудоспособность не восстановилась, *или*
**день для проезда пациента к месту
жительства (пребывания) в связи с**
удаленностью организации здравоохранения.

**Строка, позиция листка
нетрудоспособности**

Оформление листка нетрудоспособности

**Строка
«МРЭК»**

Указывается дата (число, месяц, год) начала медико-социальной экспертизы (дата регистрации документов в МРЭК), а в случае неявки в МРЭК в назначенный день – дата фактической явки в МРЭК) и дата (число, месяц, год) окончания медико-социальной экспертизы).

Если освидетельствование пациента завершено в день начала освидетельствования, одна дата указывается дважды.

**Строка, позиция листка
нетрудоспособности**

Оформление листка нетрудоспособности

**Позиция
«Заключение МРЭК»**

Указывается:

"10" - если при первичном освидетельствовании инвалидность не установлена;

"11" - если при первичном освидетельствовании установлена инвалидность I группы;

"12" - если при первичном освидетельствовании установлена инвалидность II группы;

"13" - если при первичном освидетельствовании установлена инвалидность III группы;

"14" - если при первичном освидетельствовании принято решение о продлении временной нетрудоспособности;

"20" - если при переосвидетельствовании инвалидность не установлена;

"21" - если при переосвидетельствовании установлена инвалидность I группы;

"22" - если при переосвидетельствовании установлена инвалидность II группы;

"23" - если при переосвидетельствовании установлена инвалидность III группы;

"24" - если принято повторное решение о продлении временной нетрудоспособности.

Строка, позиция листка нетрудоспособности	Оформление листка нетрудоспособности
Позиция «фамилия, подпись, председателя МРЭК»	Указываются фамилия, подпись председателя МРЭК , проводившей освидетельствование пациента.
Позиция «Печать МРЭК»	Проставляется оттиск печати МРЭК , в которой проводилась медико-социальная экспертиза пациента;

**Строка, позиция листка
нетрудоспособности**

Оформление листка нетрудоспособности

Позиция

**«Заключение о
трудоспособности»**

Указывается одно из следующих заключений:

«Продолжает болеть» - в случае признания пациента временно нетрудоспособным;

«К труду с __ (число, месяц, год, (первая пара цифр - число, вторая - месяц, третья - год))» - в случае признания пациента трудоспособным, а также в случае закрытия листка нетрудоспособности (справки), выданного в связи с уходом за больным членом семьи;

«К труду с ____ (число, месяц, год, (первая пара цифр - число, вторая - месяц, третья - год), инвалид __ группы с _____ (число, месяц, год, (первая пара цифр - число, вторая - месяц, третья - год))» - в случае вынесения трудовых рекомендаций инвалиду);

«Нетрудоспособен, инвалид __ группы с _____ (число, месяц, год, (первая пара цифр - число, вторая - месяц, третья - год))» - в случае признания пациента нетрудоспособным без вынесения трудовых рекомендаций;

«Умер __ (число, месяц, год, (первая пара цифр - число, вторая - месяц, третья - год)» - в случае смерти пациента в период временной нетрудоспособности.

**Строка, позиция листка
нетрудоспособности**

Оформление листка нетрудоспособности

**Строка
«фамилия, подпись,
личная печать
лечащего врача
(помощника врача,
фельдшера)»**

Указывается фамилия и ставится подпись
лечащего врача (помощника врача, фельдшера),
закрывшего листок нетрудоспособности
(справку).

Должность не указывается

Строка, позиция листка нетрудоспособности

Оформление листка нетрудоспособности

Оттиски печати

(оттиск гербовой печати не используется):

личной печати ставится:

1. **лечащим врачом** в отведенных для него на листке нетрудоспособности (справке) местах - на его подпись в случаях: выдачи и закрытия листка нетрудоспособности (справки); продления листка нетрудоспособности (справки) другим лечащим врачом - на его первую подпись;

при внесении информации в позицию листка нетрудоспособности (справки) "особые отметки« на исправления.

2. **врачом-руководителем*** **однократно** в графе "Должность**", фамилия, подпись, личная печать руководителя" позиции листка нетрудоспособности (справки) "Освобождение от работы (службы, учебы)":

при продлении листка нетрудоспособности (справки) на срок, превышающий 10 дней, при оказании пациенту медицинской помощи в амбулаторных условиях;

при выдаче листка нетрудоспособности (справки) в стационаре;

при выдаче листка нетрудоспособности (справки) как продолжение ранее выданного листка нетрудоспособности (справки);

**Строка, позиция листка
нетрудоспособности**

Оформление листка нетрудоспособности

Оттиски печати

личной печати ставится:

3. врачом-председателем ВКК однократно на его первую подпись в графе "Должность, фамилия, подпись, личная печать председателя ВКК" позиции листка нетрудоспособности (справки) "ВКК".

**Врач-руководитель – лицо, вышестоящее по отношению к лечащему врачу*

*** а также председатель ВКК*

Строка, позиция листка нетрудоспособности	Оформление листка нетрудоспособности
Оттиски печати	<p>печати организации здравоохранения "Для листков нетрудоспособности и справок" ставится:</p> <p>при закрытии листка нетрудоспособности (справки) - в левом нижнем углу бланка листка нетрудоспособности (справки); на исправления (на левом поле)</p>
	<p>печатей организации здравоохранения, проводившей спелеолечение в стационаре, Центра, санаторно-курортной организации, центра медицинской или медико-социальной реабилитации для заверения периода фактического пребывания пациентов (лиц, осуществлявших уход) в указанных организациях.</p>

**Строка, позиция листка
нетрудоспособности**

Оформление листка нетрудоспособности

Оттиски печати

печати МРЭК ставится после завершения медико-социальной экспертизы пациента в МРЭК в правом нижнем углу листка нетрудоспособности (справки), а также в позиции листка нетрудоспособности (справки) "особые отметки" в случае нарушения пациентом режима (неявки в МРЭК).

**При отсутствии у
лечащего врача
(фельдшера,
помощника врача)
личной печати**

Его подпись заверяется личной печатью врача-руководителя (заведующего отделением, председателя ВКК, руководителя организации здравоохранения, его заместителя);

**Строка, позиция листка
нетрудоспособности**

Оформление листка нетрудоспособности

**Недооформленный
ЛН (справка)**

В случаях:

наличия незаверенных исправлений;

наличия более двух исправлений;

несоответствия фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) временно нетрудоспособного лица указанным в его документе, удостоверяющем личность;

незаполнения позиций листка нетрудоспособности "наименование организации здравоохранения, выдавшей листок нетрудоспособности", "Вид ВН", "Режим", "Заключение о трудоспособности";

наличия в позиции листка нетрудоспособности "особые отметки" записи "взят анализ на алкоголь и (или) наркотические средства" и отсутствия записи о результатах данного анализа;

незаполнения позиций листка нетрудоспособности "ВКК", "МРЭК", "особые отметки" в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией.

Дооформление листков нетрудоспособности осуществляется в организациях здравоохранения по месту их выдачи.

Спасибо за внимание!

ЭВН при оказании амбулаторной помощи лицам вне места жительства проводится:

при первичном
установлении ВН

- лечащим врачом **совместно с руководителем** (заместителем руководителя) организации здравоохранения или **председателем ВКК**;
- с определением срока ВН не более чем на **10 календарных дней** (по частям или единовременно; с учетом средних оптимальных сроков ВН);

В строке ЛН «**Особые отметки**» вносится запись «**Разрешено открыть ЛН**» с указанием даты разрешения и должности лица, выносящего решение (руководитель, заместитель руководителя или председатель ВКК), которая заверяется его подписью и соответствующей печатью.

при продлении
срока ВН свыше 10
календарных дней

- лечащим врачом **совместно с заведующим** отделением или **руководителем** (заместителем руководителя) организации здравоохранения или **председателем ВКК**;
- с определением срока ВН не более чем на **30 календарных дней**

при непрерывной
ВН и продлении
срока ВН свыше 30
календарных дней

- **ВКК**
- **в срок 30, 60, 90, 105** календарных дней **непрерывной** ВН от начала случая ВН или от даты начала МСЭ в случае принятия решения МРЭК о продлении лечения;

при суммарной ВН
за последние 12
месяцев

- **ВКК**
- **в срок 120 и 135** календарных дней **суммарной** ВН за последние **12 месяцев** или от даты начала МСЭ в случае принятия решения МРЭК о продлении лечения

◆ **за прошедшие дни**

листок нетрудоспособности (справка о ВН)

выдается только по решению ВКК

❖ **документы, удостоверяющие ВН, не выдаются (1):**

- **трудоспособным** пациентам, направляемым на консультацию или для получения медицинской помощи в другой населенный пункт республики;
- **при хирургической стерилизации*** по желанию граждан.

Хирургическая стерилизация по желанию граждан включена в перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182;

**листок нетрудоспособности (справка) выдается на срок, установленный лечащим врачом совместно с заведующим отделением, но не более чем на 5 календарных дней, если ВН наступила в связи с операцией стерилизации, проводимой в государственных организациях здравоохранения по медицинским показаниям.*

❖ **документы, удостоверяющие ВН, не выдаются (2):**

- **лицам, направленным на лечение (обследование) в организации здравоохранения военными комиссариатами (выдаются документы по формам, утвержденным Министерством обороны Республики Беларусь);**
- **при оказании медицинской помощи в условиях анонимности;**

❖ при применении **инвазивных методов** оказания медицинской помощи, которые **могут вызвать ВН,**

ЛН выдается

лечащим врачом совместно с зав.

отделением

организации здравоохранения по месту

оказания медицинской помощи

♦ порядок проведения ЭВН в организации здравоохранения по месту жительства после обращения за медицинской помощью в

- организацию здравоохранения, оказывающую скорую медицинскую помощь, в т.ч.**
- больничную организацию здравоохранения,**

в связи с невозможностью выполнения (продолжения) работы в нерабочее для организаций здравоохранения по месту жительства время

По результатам экспертизы ВН, проведенной в организации здравоохранения в день обращения (в день, следующий за нерабочим днем, указанным в медицинских документах, выданных организацией скорой медицинской помощи):

<p>□ если пациент признается трудоспособным в день обращения, но причина обращения за медицинской помощью в организацию скорой медицинской помощи являлась основанием установления ВН сроком на 1 день</p>	<ul style="list-style-type: none">• по решению ВКК• ЛН выдается только на день обращения в организацию скорой медицинской помощи;
<p>□ если пациент признается нетрудоспособным в день обращения</p>	<ul style="list-style-type: none">• по решению ВКК• ЛН выдается со дня обращения в организацию скорой медицинской помощи

Медицинским документом, подтверждающим обращение пациента за медицинской помощью в организацию скорой медицинской помощи, **является медицинская справка о состоянии здоровья**, выданная:

- медицинским работником службы скорой медицинской помощи;
- врачом-специалистом приемного отделения больничной организации здравоохранения

● При выписке из стационара пациента, трудоспособность которого не восстановилась - ЛН продлевается:

- лечащим врачом совместно с зав. отделением (руководителем, или заместителем руководителя, или председателем ВКК);
- на срок до **3 (10)** календарных дней.

❖ **ВКК амбулаторной организации здравоохранения предоставлено право выносить заключение о трудоспособности пациента, находящегося в периоде ВН, в том числе вносить исправления, сведения о нарушении режима в листок нетрудоспособности, выданный другой организацией здравоохранения**

- ✓ *Лечащий врач, констатировав восстановление трудоспособности пациента при его обращении за медицинской помощью, направляет пациента на ВКК, которая и выносит решение о восстановлении трудоспособности ранее срока, указанного в ЛН, выданном стационаром.*
- ✓ *Исправления могут вноситься в раздел ЛН «Освобождение от работы», строку «Заключение о трудоспособности».*
- ✓ *Нарушение режима – в строку «Особые отметки»*

Порядок выдачи ЛН (справки) в случае осложнений беременности, родов и (или) послеродового периода, рождения двух и более детей:

ЛН выдается:

- по решению **ВКК** организации здравоохранения, в которой **оказывалась медицинская помощь** женщине в связи с родами, осложнениями родов и послеродового периода;
- сроком на **14 календарных** дней, как **продолжение** ЛН, выданного в связи с беременностью и родами;

ЛН оформляется:

- в строке ЛН «Вид нетрудоспособности» указывается: «**Беременность и роды**»;
- в строке ЛН «Особые отметки» - «**Осложненные роды***».

**Перечень осложнений беременности, родов и послеродового периода, при которых выдается листок нетрудоспособности на указанный период, определяется Минздравом*

**Некоторые вопросы порядка выдачи и
оформления листка нетрудоспособности
(справки о ВН)**

по уходу

❖ порядок проведения ЭВН в т.ч. выдачи и продления ЛН (справки о ВН) в связи с уходом за больным ребенком в возрасте до 14 лет в амбулаторных условиях

Листок нетрудоспособности выдается:

- лицу, фактически осуществляющему уход за больным ребенком
- если данное лицо не может его осуществлять без освобождения от работы
- на период, в течение которого ребенок по заключению лечащего врача нуждается в уходе, но
- не более чем на **14** календарных дней включительно по одному случаю острого заболевания (травмы), обострения хронического, проведения оперативного вмешательства.

Военнослужащим выдается и продлевается справка в соответствии с Инструкцией №52/97.

ЛН (справка о ВН):

**матери (мачехе),
отцу (отчиму),
усыновителю
(удочерителю),
опекуну
(попечителю)**

выдается:

- лечащим врачом ребенка
- на срок не более **10** календарных дней
- по частям или единовременно

продлевается свыше 10-календарных дней

- лечащим врачом совместно с заведующим отделением (руководителем (заместителем руководителя) организации здравоохранения или председателем ВКК)
- на срок не более чем на **14** календарных дней по одному случаю острого заболевания (травмы), обострения хронического заболевания, проведения хирургического вмешательства

иным лицам

выдается и продлевается:

- лечащим врачом ребенка совместно с заведующим отделением (руководителем (заместителем руководителя) организации здравоохранения или председателем ВКК);
- в пределах указанных **сроков**

Если ребенок нуждается в уходе на срок:

- превышающий **14** календарных дней, **удостоверенный ЛН, выдается и продлевается лечащим врачом совместно с заведующим отделением (председателем ВКК, заместителем главного врача, главным врачом) справка о ВН как продолжение ЛН - на срок до 30** календарных дней включительно от начала случая ВН;
- превышающий **30, 60, 90** и т.д. календарных дней – по решению **ВКК** **справка о ВН продлевается**

❖ **ЛН по уходу за больным членом семьи в амбулаторных условиях может выдаваться со дня, когда лицо, осуществляющее уход, нуждается в освобождении от работы (службы, учебы) для осуществления указанного ухода, но не ранее, чем за 3 календарных дня до необходимой даты освобождения от работы (службы, учебы);**

Пример.

*ЭВН в связи с обращением в организацию здравоохранения лица, осуществляющего уход, проведена **11.01** (в пятницу).*

*Необходимость освобождения лица, осуществляющего уход, от работы с **14.01** (с понедельника, т.е. за 3 календарных дня от даты начала ЭВН);*

В соответствии с Указом №200 и п.43 Инструкции № 52/97

*ЛН выдается **11.01** (в день установления ВН) с освобождением от работы с **14.01**.*

При этом дата выдачи ЛН не будет совпадать с датой начала периода освобождения от работы в связи с уходом.

***Период ВН, определяемый лечащим врачом** (в случае обращения в организацию здравоохранения вне места жительства – лечащим врачом совместно с руководителем (заместителем руководителя) организации здравоохранения или председателем ВКК) - не более **10** календарных дней, с **14.01** по **23.01** (по частям или одновременно).*

***23.01** – ЭВН проводит лечащий врач совместно с заведующим отделением.*

*Максимальный период освобождения от работы, удостоверенный ЛН, - **14** календарных дней с **14.01** по **27.01**.*

❖ **Проведение экспертизы ВН за прошедший период в случаях ухода за больным членом семьи Инструкцией № 104 не предусмотрено.**

Пример.

Ребенок 5 лет заболел в воскресенье (рабочий день матери). За медицинской помощью обратились в больничную организацию здравоохранения, где оказана медицинская помощь и выдана справка о состоянии здоровья ребенка. Матери необходимо освобождение от работы на этот день (единственный родитель).

Перечень случаев, при которых экспертиза ВН проводится ВКК организации здравоохранения по месту жительства пациента за прошедший период, приведен в п. п. 8.4.15 Инструкции № 104*.

*В частности, при обращении пациента за медицинской помощью в связи с **заболеванием** и невозможностью выполнения (продолжения) работы (службы, учебы) в организацию здравоохранения, оказывающую скорую медицинскую помощь, в том числе больничную организацию здравоохранения, в нерабочее для организации здравоохранения по месту жительства время (дни) (ночное время, выходные дни, государственные праздники или праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими) и оказании ему **медицинской помощи в амбулаторных условиях** (п.п. 8.4.15.11 Инструкции № 104).

- **В семье двое детей в возрасте до 3 лет (или один из них – ребенок-инвалид в возрасте до 18 лет).**

Отец госпитализирован с одним из них в стационар.

Мать, оформленная по уходу за ребенком, – дома со вторым ребенком.

При оформлении листка нетрудоспособности, выданном отцу в стационаре, в сведениях о виде ВН указывается «Уход за больным членом семьи», в строке «Особые отметки» - имя, дата рождения ребенка

**Порядок выдачи листка нетрудоспособности (справки) по уходу за больным членом семьи, достигшим 14-летнего возраста,
в амбулаторных условиях**

Выдается ЛН	по заключению ВКК: <input type="checkbox"/> на срок до 7 календарных дней включительно по одному случаю острого заболевания, обострения хронического, проведения хирургического вмешательства
Выдается справка о ВН	по заключению ВКК: <input type="checkbox"/> военнослужащим на срок до 7 календарных дней включительно; <input type="checkbox"/> по истечении 7-дневного срока, удостоверенного ЛН, на период, в течение которого ребенок, достигший 14-летнего возраста, нуждается в уходе
Документ, удостоверяющий ВН, не выдается	<input type="checkbox"/> для ухода за: - пациентами, страдающими хроническими заболеваниями; - инвалидами (кроме случаев возникновения у пациентов, страдающих хроническими заболеваниями, и у инвалидов II, III группы острого заболевания, обострения хронического заболевания или хирургического вмешательства)

Порядок выдачи листка нетрудоспособности (справки) по уходу за больным членом семьи, достигшим 14-летнего возраста, в стационарных условиях

Выдается ЛН

по заключению **ВКК о нуждаемости в уходе:**

- за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет на период, в течение которого ребенок нуждается в уходе

Выдается справка о ВН

по заключению **ВКК о нуждаемости в уходе:**

- за больным ребенком, достигшим 14-летнего возраста, на период, в течение которого ребенок нуждается в уходе

Документ, удостоверяющий ВН, не выдается

- для ухода больны членом семьи, достигшим 14-летнего возраста (кроме случаев ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)

Порядок выдачи ЛН (справки) при установлении лицу, фактически осуществляющему уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) инвалидности и невозможности осуществлять уход

□ ЛН (справка) по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) закрывается

□ЛН (справка) по уходу за ребенком до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) выдается в пределах сроков, установленных Инструкцией №52/97, в случаях:

- госпитализации лица, признанного инвалидом (независимо от связи с инвалидностью – отметка о связи заболевания с причиной инвалидности не требуется) **или**

-возникновения заболевания (травмы), не связанного с причиной инвалидности, (требуется отметка о связи заболевания с причиной инвалидности) и невозможности осуществлять уход в амбулаторных условиях

Выдача дополнительного ЛН по уходу осуществляется:

- аналогично** ЛН, выданному по основному месту работы (в т. ч. С освобождением от работы не позднее 3 календарных дней);
- с того дня, когда требуется освобождение от работы** по другому месту работы (если превышает 3 календарных дня от даты проведения экспертизы ВН) с учетом периода освобождения от работы, удостоверенного основным ЛН

Оформление ЛН при попеременной выдаче ЛН по уходу за ребенком до 14 лет в амбулаторных условиях

(случай ухода один, независимо от числа ухаживающих!)

Лицо, осуществляющее уход	Код первичности	Строка «Особые отметки»	Заключение о трудоспособности
Мать	(1)	Собственное имя, дата рождения ребенка	«К труду»
Отец	(0)	Собственное имя, дата рождения ребенка. <u>Продолжение</u> ЛН №., дата. Суммарная ВН в связи с уходом. (начало случая ухода кодируется в соответствии с первичным [1] ЛН, выданным по уходу в амбулаторных условиях)	«К труду»

Место оказания медицинской помощи	Код первичности	Максимальный срок выдачи ЛН по уходу	Указания в строке «Особые отметки»	Заключение о трудоспособности
Амбулаторные условия	[1]	14 дней	Собственное имя, дата рождения ребенка	«К труду»
Стационарные условия	[1]	срок не ограничен	Собственное имя, дата рождения ребенка	«К труду»
Амбулаторные условия	[0]	на оставшиеся до 14 дней дни, если до госпитализации выдавался ЛН по уходу за данным ребенком	Собственное имя, дата рождения ребенка. <u>Продолжение</u> ЛН №, дата. (начало случая ухода кодируется в соответствии с первичным [1] ЛН, выданным по уходу в амбулаторных условиях)	«К труду»
	[1]	14 дней	Собственное имя, дата рождения ребенка	«К труду»

В случае самостоятельного выезда за пределы республики с целью получения медицинской помощи в стационарных условиях

- ЛН по уходу за ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)**
- выдается ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) ребенка,**
- на основании представленных медицинских документов, подтверждающих факт оказания медицинской помощи в стационарных условиях**

- **Заключительный диагноз указывается при окончании случая ВН.**
- Если случай ВН обусловлен разными заболеваниями (травмами), в заключительном диагнозе указывается **основное заболевание.**
- При возникновении в течение одного случая ВН нескольких заболеваний (в том числе травм в быту), их последствий, имеющих между собой причинно-следственную связь, **основным** считается **заболевание (травма), являющееся причиной остальных заболеваний (травм),** указанных в заключительном диагнозе.

- При возникновении **двух и более независимых** между собой заболеваний (травм) основным следует считать **более тяжелое и (или) более длительное заболевание (травму)**.
- При возникновении заболеваний (травм), **сопоставимых** по тяжести и длительности, **основное заболевание (травма)** выбирается **с учетом профессии, условий труда пациента**.
- При возникновении двух и более заболеваний, **сопоставимых** по тяжести и длительности ВН, одно из которых является инфекционным, основным является **инфекционное** заболевание, а при двух и более инфекционных заболеваниях - **эпидемическое**.
- При возникновении осложнений гриппа основным заболеванием является **грипп**.

- При возникновении двух и более заболеваний **основным** является заболевание, по поводу которого проводилось **хирургическое вмешательство.**
- При возникновении двух и более заболеваний (травм), одно из которых является профессиональным заболеванием или несчастным случаем на производстве, **основным** следует считать **профессиональное заболевание** или **несчастный случай на производстве.**

❖ **порядок оформления исправлений:**

- ✓ на одном ЛН допускается **не более двух** исправлений,
- ✓ **каждое из которых** заверяется подписью и печатью лечащего врача и печатью организации здравоохранения "Для листков нетрудоспособности и справок" (п.66 Инструкции № 52/97);
- ✓ внесение исправлений **оговаривается на левом поле** листка нетрудоспособности: «Исправленному верить»
 - Исправление 1 даты – это одно исправление.
 - Исправление двух дат в разных местах , например, даты выдачи и даты начала освобождения от работы – два исправления.

❖ **внесение по решению ВКК исправлений, сведений о нарушении режима в листок нетрудоспособности, выданный другой организацией здравоохранения, в случае, когда трудоспособность пациента восстановилась**

**исправления могут вноситься в раздел ЛН «Освобождение от работы», строку «Заключение о трудоспособности»;*

**нарушение режима – в строку «Особые отметки»*

❖ **порядок оформления листка нетрудоспособности при внесении ошибочной записи, не требующей исправления:**

- ✓ указанная запись зачеркивается одной чертой,
- ✓ на левом поле ЛН (справки) производится запись "Зачеркнутое не читать", которая
- ✓ заверяется подписью, печатью лечащего врача и печатью организации здравоохранения "Для листков нетрудоспособности и справок" (п. 66 Инструкции № 52/97);

● Изменение вида ВН:

Виды ВН «Производственная травма» и «Травма в быту» определяются лечащим врачом при выдаче ЛН на основании данных анамнеза, уточняющих обстоятельства, время и место получения травмы, которые вносятся в медицинские документы пациента.

Вид ВН «Травма в быту» ВКК организации здравоохранения может изменить на «Производственную травму» в случае представления пациентом акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1.

*При установлении вида ВН «Производственная травма» изменения в строку Вид временной нетрудоспособности не вносятся!