

Министерство культуры, печати и по делам национальностей республики Марий Эл

ГБОУ СПО РМЭ «Колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая»

Факультет

КУЛЬТУРЫ и ТЕТРАЛЬНО – ЗРЕЛИЩНЫХ ИСКУССТВ

отделение «Социально – культурная деятельность»

Специальность 071801

«Социально – культурная деятельность»

вид - Организация и постановка культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений

Контрольная работа по дисциплине «Психология общения» на тему:

Функции руководителя.

Мышление руководителя и принятие решений

Выполнила: студентка группы СКД 2-го курса
заочной формы обучения Яндемерова
Алевтина Альбертовна

Проверила: Конакова Е. А.

г. Йошкар-Ола

2015 г.

Содержание

- 1 Процесс мышления руководителя.....3
- 2 Практическое мышление.....5
- 3 Теоритическое мышление.....6
- 4 Принятие решения руководителя.....8
- 5 Фазы принятия решений.....11
- 6 Список литературы.....15

Процесс мышления руководителя

- Хороший руководитель — это умный руководитель, а значит, нет никакой особой специфики связи мышления с успешностью руководства. Связь эта прямая и определяющая. Такое же упрощенное понимание констатировалось для другого процесса — памяти. Все закономерности психологии мышления можно и нужно непосредственно перенести на характеристику мышления руководителя. Сама же проблема мышления — безгранична.



Для понимания своеобразия этого процесса в управленческой деятельности надо учитывать следующие характерные особенности современного состояния проблемы мышления в деятельности руководителя.

- 1. Мышление руководителя рассматривается обычно в качестве одного из видов — как практическое мышление. Этот вид наиболее характерен для управленческой деятельности, которая опирается на весь потенциал и на все особенности когнитивных процессов, но предполагает в каждом из них наличие специфических для нее видов.
- 2. Большинство данных о мышлении в психологии, вместе с тем, получено при изучении теоретического вида мышления. Их справедливость для практического мышления и то, какие особенности присущи этому виду, изучаются в специальном направлении, которое обозначают как «психология практического мышления».

Практическое мышление



- Весь процесс мышления осуществляется для решения определенных практических задач и реализуется параллельно с выполнением других функций руководителя. Вот почему задачи для практического мышления ставит сама практическая деятельность, а не теория. Особенность практического мышления — умение правильно ставить и формулировать задачи и проблемы.
- Важная черта практического мышления руководителя — стрессустойчивость. Обычно отрицательные эмоции подавляют мыслительные процессы, но существуют большие индивидуальные различия. Обнаружено свойство личности, заключающееся в том, что неблагоприятные условия могут стимулировать мыслительную деятельность.



Теоритическое мышление

- Позиция субъекта для теоретического мышления является познавательной, а для практического мышления — исходно преобразующей. Отличен от теоретического и сам характер работы практического мышления с информацией о проблеме. В первом случае выделяются общие, главные черты, во втором — детали, частности, которые нередко подсказывают путь решения всей проблемы. Упущение детали на практике может иметь необратимые последствия. В психологии практического мышления в связи с этим введено понятие «принцип потенциальной существенности» каждого элемента проблемы. Он предполагает налич

ВАЖНО!

- Любая управленческая задача как предмет мышления руководителя имеет свойство комплексности информации, так как организация — это социотехническая система (люди и производство).
- Важнейшим профессиональным требованием к руководителю является сочетание высокого уровня системного мышления с достаточным развитием его аналитических сторон.

Принятие решения руководителя

- Решения руководителя должны быть конкретными — тогда они более понятны другим. Умение составлять простые планы — следствие интеллектуальной мощи.
- Управленческое решение – это протекающий во времени мыслительный, эмоциональный и правовой акт по выбору одной из множества альтернатив, совершаемый руководителем в пределах своих полномочий.

Трудность принятия решений



• Главная трудность решения прогностических задач в управлении состоит в том, что они требуют учета поведения других людей, часто противоречивого. Поэтому прогностичность мышления руководителя неотделима от такого важного мыслительного качества, как рефлексивность (способность встать на позицию другого и предвидеть на основе этого его поведение). Особенно важна роль рефлексивных механизмов в конфликтных ситуациях и в ситуациях конкуренции.

Управленческие решения

Целевая направленность

Обоснованность

Непротиворечивость

Экономичность и эффективность

Своевременность

Компромиссность

Соответствие
полномочиям ЛПР

Фазы принятия решений

Фаза	Содержание фазы
1. Сбор информации о возможных проблемах	1.1. Наблюдение за внутренней средой фирмы 1.2. Наблюдение за внешней средой
2. Выявление и определение причин возникновения проблемы	2.1. Описание проблемной ситуации 2.2. Выявление организационного звена, где возникла проблема 2.3. Формулировка проблемы 2.4. Оценка ее важности 2.5. Выявление причин возникновения проблемы

Фаза	Содержание фазы
3. Формулирование целей решения проблемы	3.1. Определение целей фирмы 3.2. Формулировка целей решения проблемы
4. Обоснование стратегии решения проблемы	4.1. Детальное описание объекта 4.2. Определение области изменения переменных факторов 4.3. Определение требований к решению 4.4. Определение критериев эффективности решения 4.5. Определение ограничений

Фаза	Содержание фазы
5. Разработка вариантов решения	5.1. Разделение задачи на подзадачи 5.2. Поиски идей решения по каждой подзадаче 5.3. Построение моделей и проведение расчетов 5.4. Определение возможных вариантов решения по каждой подзадаче и подсистеме 5.5. Обобщение результатов по каждой подзадаче 5.6. Прогнозирование последствий решений по каждой подзадаче 5.7. Разработка вариантов решения всей задачи
6. Выбор лучшего варианта	6.1. Анализ эффективности вариантов решения 6.2. Оценка влияния неуправляемых параметров

Фаза	Содержание фазы
7. Корректировка и согласование решения	7.1. Проработка решения с исполнителями 7.2. Согласование решения с функционально взаимодействующими службами 7.3. Утверждение решения
8. Реализация решения	8.1. Подготовка рабочего плана реализации 8.2. Его реализация 8.3. Внесение изменений в решение в ходе реализации 8.4. Оценка эффективности принятого и реализованного решения

Список литературы

- 1. Market Jurnal [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.market-journal.com/uprovlениepersonalom/39.html/>. – (Дата обращения. 6.12.2015).
- 2. Синтон [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.syntone.ru/library/article_syntone/content/6080.html/. – (Дата обращения. 6.12.2015).
- 3. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://upravlениес.net/Funkcii/4.%20Rezhessura/index%20\(4\).htm/](http://upravlениес.net/Funkcii/4.%20Rezhessura/index%20(4).htm/). – (Дата обращения. 6.12.2015).

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!