

# **Тема 1. Роль і місце фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи (ІБАС) в суспільстві.**



- 
- 1. Мета та завдання навчального курсу «Вступ до фаху».**
  - 2. Інформаційне суспільство: основні, фундаментальні ознаки та проблеми розвитку. Соціальні функції інформаційного фахівця.**
  - 3. Базові професійні компетенції фахівця ІБАС.**

# Мета освітньої програми спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (ІБАС):

---

- **Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю «ІБАС» та підготувати студентів для подальшого навчання за обраною спеціалізацією.**
-



# ПЕРЕВАГИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ НАВЧАННЯ НА КАФЕДРІ СКІД



**Навчальні плани і програми узгоджені зі світовими стандартами та вимогами.**

**На кафедрі викладається ексклюзивний блок дисциплін з адміністрування та модерування веб-спільнот та інформаційної розвідки в мережі Інтернет.**

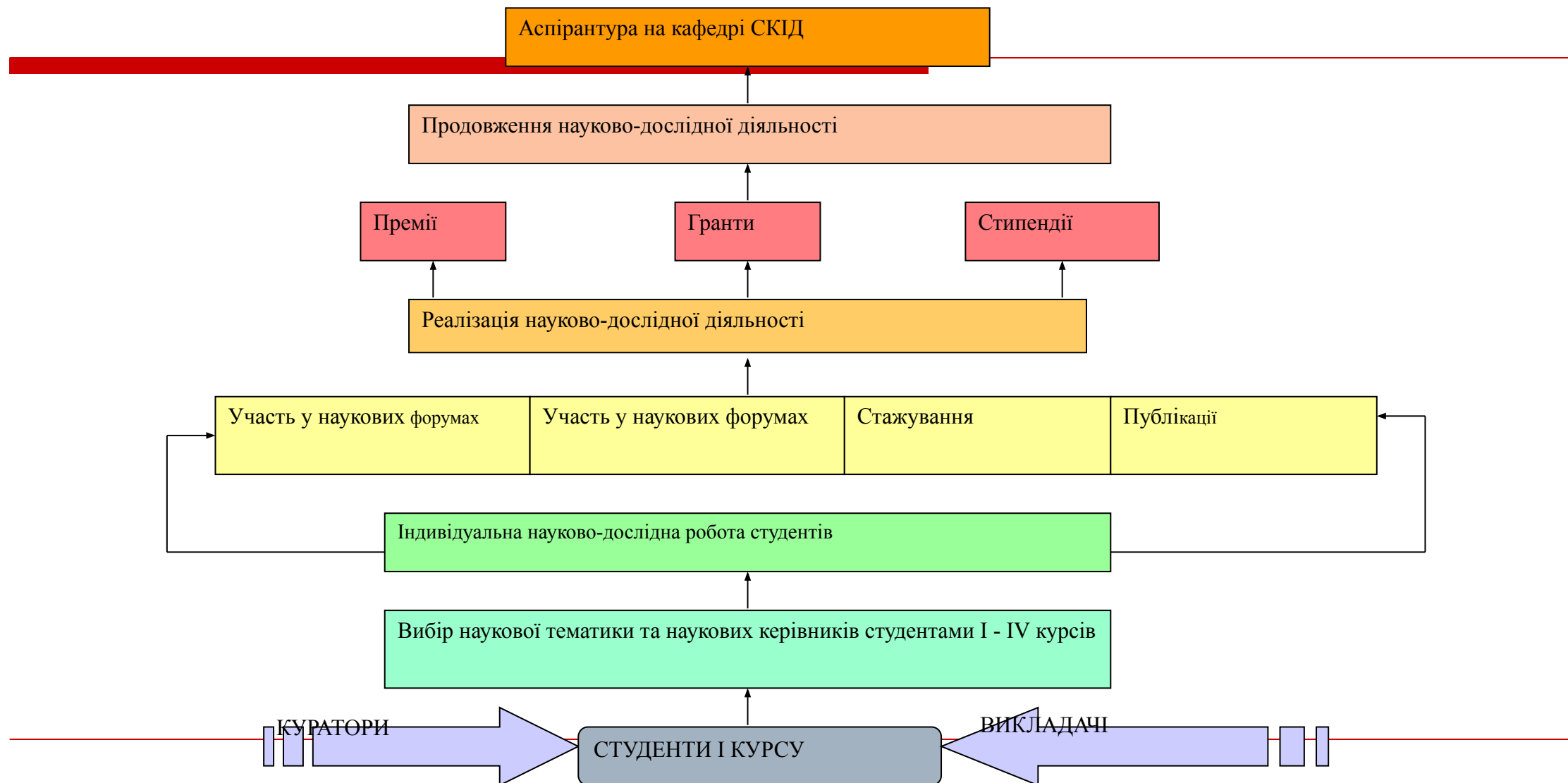
**Навчальний процес.**

**Навчальні курси максимально адаптовані до практичних запитів працедавця та на ринку праці.**

**Є можливість продовжити навчання та науково-дослідну діяльність в аспірантурі.**



# Наукова-дослідна робота студентів



# Науковий гурток кафедри СКІД - IntelliGo.

---



# **Робота гуртка СКІД поділена на два блоки – СКІД-IntelliGo та СКІД-Актив.**

---

**Гурток має чотири секції:**

- інформаційні та комунікаційні технології в мережі інтернет;**
  - електронна демократія та електронне урядування;**
  - бібліотечна, архівна та музейна справа в умовах розвитку інформаційного суспільства;**
  - інформаційний менеджмент.**
-

## 1. Мета та завдання навчального курсу «Вступ до фаху».

---

- **Мета курсу “Вступ до фаху” - сприяти формуванню у студента цілісного, системного уявлення щодо обраної ним спеціальності.**
-

# Завдання курсу :

---

- визначити місце роль і місце фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи в суспільстві;
  - ознайомити з загальними вимогами щодо рівня підготовки спеціаліста, його знань і умінь.
-



# Теми лекційного курсу :

---

- ❑ Роль і місце фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи в суспільстві.
  - ❑ Особливості системи вищої освіти України.
  - ❑ Самостійна робота студента, його розвиток та саморегуляція.
  - ❑ Інформаційні, бібліотечні та архівні установи у системі соціальних комунікацій сучасності
-

# Теми лекційного курсу :

---

- **Змістовні модулі підготовки фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи**
  - **Об'єкти і види професійної діяльності фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.**
  - **Етичне регулювання професійної діяльності фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.**
  - **Сучасна законодавча база у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи.**
-

# Рекомендована література

---

- 1. Про інформацію: Закон України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>**
- 2. Про Національну програму інформатизації: Закон України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/74/98-%D0%B2%D1%80> Закон України "Про освіту" // **Голос України. - 1996. - 25 квітня.****
- 3. Про вищу освіту : Закон України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>**
- 4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова КМ України від 29 квітня 2015 р. № 266 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>**
- 5. Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту). Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 1998 р. № 65.**
- 6. Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка» [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://www.lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2016/1910/polozhennya\\_pro\\_osvitniy\\_proces\\_lvivskoyi\\_politehniky\\_0.pdf](http://www.lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2016/1910/polozhennya_pro_osvitniy_proces_lvivskoyi_politehniky_0.pdf)**
- 7. Концепція освітньої діяльності Національного університету «Львівська політехніка» [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://www.lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2016/2063/konceptsiya\\_osvitnoyi\\_diyalnosti.pdf](http://www.lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2016/2063/konceptsiya_osvitnoyi_diyalnosti.pdf).**

## 2. Інформаційне суспільство: основні, фундаментальні ознаки та проблеми розвитку.

---

- Термін «інформаційне суспільство» запропонував японський вчений І. Масуда.
  - Інформаційне суспільство – це таке суспільство, де домінуюче значення мають інтелектуальні технології, інформація та обробка знань.
-

# Головні ознаки інформаційного суспільства :

---

- технічною базою стає інформація;
- дуже важливе значення мають інтелектуальні технології, інформація, обробка знань;
- розвивається виробництво інформаційних, а не матеріальних цінностей;
- рушійною силою еволюції стає експлуатація обчислювальної техніки;

# Головні ознаки інформаційного суспільства :



- зростає не тільки економічне значення інформаційного сектора, але і його соціальна та політична вага;
- стратегічними ресурсами і головними чинниками розвитку суспільства є розумовий капітал, обробка інформації, освіта, кваліфікація і перекваліфікація;
- виникає нова інфраструктура – інформаційні мережі, банки, бази даних, масове виробництво інформації;
- принципом управління виступає погодження, а ідеологією – гуманізм.

# Головні проблеми розвитку інформаційного суспільства:

---



- З **технократичної погляду** процес **становлення інформаційного суспільства відбувається активно**; а в окремих розвинених країн інформаційне суспільство вже існує.
  - З **гуманістичного погляду**, інформаційне **суспільство не розвивається**, а навпаки знаходиться у кризовому стані
  - Повсюдна **інформатизація** приносить значну технічну користь, проте, **зумовлює ряд моральних та культурних проблем**.
-

# Негативні риси інформаційного суспільства :

---

**Існує проблема забезпечення якості та достовірності інформації**

**Збільшується негативний вплив ЗМІ**

**Існує проблема комунікації між «інформаційною елітою» та споживачами**

**Окремим громадянам важко адаптуватися до середовища інформаційного суспільства**

**Інформаційні технології можуть порушувати конфіденційність приватного життя**

---



**Модернізація інформаційного суспільства може бути:**

- органічна**
  - неорганічна.**
- 

**Органічна модернізація відбувається завдяки ресурсам власного розвитку (н-д, перехід Англії від феодалізму до капіталізму в результаті промислової революції XVIII ст.)**

**Органічна модернізація починається з культури та зміни суспільної свідомості.**

---

**Неорганічна модернізація є реакцією на досягнення більш розвинутих країн, формою «наздоганяючого розвитку» з метою подолання історичної відсталості.**

---

### ***Приклади неорганічної модернізації:***

- петровські реформи XVIII ст.,**
- сталінська індустріалізація 30-х років XX ст.,**
- перебудова 1985 р.**

**Неорганічна модернізація здійснюється завдяки заохоченню іноземних спеціалістів, навчанню за кордоном, залученню інвестицій, імпорту обладнання і патентів, відповідним змінам у соціальній та політичній сферах.**

---

**Соціальна роль фахівця ІБАС – забезпечити органічну модернізацію інформаційного суспільства в Україні.**

**Соціальні функції фахівця:**

- Популяризація і вдосконалення інформаційної культури суспільства, створення якісного інформаційного ресурсу,**
- ефективна передача, переробка інформації,**
- менеджмент інформаційних продуктів і послуг.**

# **Інформаційна культура виявляється в таких аспектах :**

- вміння працювати з різними видами інформації;**
- володіння основами аналітичної обробки інформації;**
- здатність представляти необхідну інформацію в зрозумілому вигляді і вміння її ефективно використовувати;**
- здатність використовувати комп'ютерні інформаційні технології базовими складовими яких є численні програмні продукти;**
- вміння знаходити необхідну інформацію з різних джерел.**

### 3. Базові професійні компетенції фахівця ІБАС. Професійна компетенція – головний критерій, за яким оцінюється персонал будь-якої організації чи компанії.

---

- Від лат. *competentia*, від *compe*te — **відповідаю, підходжу** - це здатність спеціаліста вирішувати певний клас професійних завдань у комплексному їх представленні.
  - У формальному розумінні під компетенцією можна розуміти **опис вимог до особистісних, професійних, когнітивних якостей, яким повинен відповідати фахівець певної сфери діяльності.**
-

**Вживають такі поняття, як «корпоративна компетенція», «менеджерська компетенція» і «спеціальна компетенція».**

- 
- **Корпоративна компетенція** – це сума людських і професійних якостей персоналу, що є умовою гарантованого процвітання компанії.

**Менеджерська компетенція** – це перелік якісних показників, яким повинні відповідати керівники всіх напрямів діяльності компанії.

**Спеціальна компетенція** – це перелік специфічних якостей, необхідних лише певній категорії персоналу, наприклад співробітникам служби інформаційної діяльності.

---

# Базові спеціальні компетенції фахівця ІБАС мають дві яскраво виражені

**складові, що визначають сутність ІБАС у суспільстві знань :**

---

- **1) здатність навчатися упродовж усієї трудової діяльності:** ІП має безперервно вносити посильний вклад у знаннєву базу інформаційної галузі, розповсюджувати найкращий досвід роботи, здобувати знання про нові інформаційні продукти, послуги та методи управління;
  - **2) здатність дотримуватися системи етичних принципів і цінностей:** ІП повинен дбати про високі професійні показники, не порушуючи етичних принципів та цінностей, вироблених суспільством і професійною галуззю.
-

# **Базові спеціальні професійні компетенції фахівця ІБАС відображають :**

---

- практико-орієнтовані знання інформаційних ресурсів, технологічні аспекти роботи з ними та їхній менеджмент;**
  - здатність використовувати це знання як основу надання інформаційних послуг найвищої якості.**
-



**Виділяють чотири групи базових професійних компетенцій фахівця ІБАС:**

---

- 1) менеджмент інформаційних організацій;**
  - 2) менеджмент інформаційних ресурсів;**
  - 3) менеджмент інформаційних послуг;**
  - 4) застосування ІТ.**
-

## Менеджмент інформаційних організацій передбачає вирішення таких завдань:

- 1) налагодження зв'язку інформаційної організації з клієнтами і забезпечення їх інформацією для прийняття стратегічних рішень;
- 2) оцінка вартості інформаційних продуктів і послуг, що розробляються для керівництва найвищого рівня, стейк-голдерів і клієнтів;
- 3) здійснення як ефективного загального управління, так і управління операційними процесами;
- 4) допомога управлінцям найвищої ланки у розробленні політики і стратегії організації щодо використання інформації та ІТ при прийнятті рішень;

**менеджмент інформаційних організацій також передбачає вирішення таких завдань:**

---

- 5) лідерство в команді, мотивування до професійного й особистого розвитку фахівців, котрі працюють в інформаційній організації;**
  - 6) знаходження ринку збуту для інформаційних послуг і продуктів;**
  - 7) удосконалення існуючих та ініціювання нових інформаційних послуг і продуктів;**
  - 8) надання консультативних послуг із проблем, пов'язаних з дотриманням авторського права й інтелектуальної власності.**
-

**Менеджмент інформаційних ресурсів** ( експертиза, визначення, вибірка, доступ до відповідних джерел, представлених у будь-якому форматі і на будь-якому носії ) **передбачає такі вміння:**

---

- **1) керувати повним життєвим циклом інформації від її створення чи отримання до знищення, що включає організацію, класифікацію, каталогізацію, розповсюдження, розроблення контенту для мережі Інтернет і локальної мережі;**
- **2) створювати динамічні фонди інформаційних ресурсів з урахуванням інформаційних потреб клієнтів (навчальних, підприємницьких, юридичних, наукових);**
- **3) демонструвати експертні знання змісту і формату інформаційних ресурсів, критично їх оцінювати, здійснювати відбір та фільтрування;**

**Менеджмент інформаційних ресурсів передбачає такі вміння:**

- 4) забезпечувати доступ до наявних інформаційних ресурсів, як опублікованих поза межами організації, так і створених безпосередньо в ній;**
- 5) вести переговори про придбання та ліцензування необхідних інформаційних продуктів і послуг;**
- 6) розробляти та практично реалізовувати інформаційну політику організації, враховуючи наявні зовнішні та внутрішні інформаційні ресурси.**

**Менеджмент інформаційних послуг** (загальне керування повним життєвим циклом інформаційної послуги :розроблення її концепції, проектування, перевірка, маркетинг ) **передбачає такі вміння :**

- ❑ **1) комплектувати портфоліо інформаційних послуг, що відповідають стратегічному напрямку організації та основних груп клієнтів;**
- ❑ **2) здійснювати маркетингові дослідження інформаційних потреб потенційних груп клієнтів, пропонувати необхідні інформаційні рішення для цих груп, розробляти відповідні інформаційні послуги та продукти;**
- ❑ **3) досліджувати, аналізувати, синтезувати інформацію і презентувати її у зручних для використання форматах;**
- ❑ **4) розробляти та застосовувати методiku досліджень якісних і кількісних параметрів інформації;**
- ❑ **5) постійно вдосконалювати інформаційні продукти й послуги.**

**Компетенції, пов'язані із застосуванням ІТ** (оптимізація створення інформаційних продуктів, надання

інформаційних послуг, забезпечення адекватними ресурсами, розроблення навчальних засобів і підвищення капіталізації інформаційного середовища )**передбачають такі вміння:**

- 
- **1) здійснювати оцінку, підбирати й застосовувати новітні ІТ, удосконалюючи доступ до інформації;**
  - **2) здійснювати експертну оцінку баз даних, індексації, метаданих з метою вдосконалення стратегій пошуку\_\_ інформації та її ефективного використання;**
  - **3) захищати право клієнтів на конфіденційність інформації;**
  - **4) прогнозувати, які з існуючих ІТ, що вважаються нерелевантними для поточної політики, можуть виявитися ефективними в майбутньому.**
-

---

**Дякую за увагу!**

---