

Секреты успешного резюме



Работу выполнила
студентка группы 13-
МН-1

1. Читабельность



2. Личные данные

Болконский Андрей Николаевич

Дата рождения: 12 января 1981
Место жительства: Санкт-Петербург
Телефон: +7 812 999-99-99
E-mail: bolkonskiy@***.ru



3. Профессиональные успехи

РЕЗЮМЕ на все случаи жизни

Ф.И.О: _____

Дата рождения: _____ г.

Телефон: +7 (_____) _____

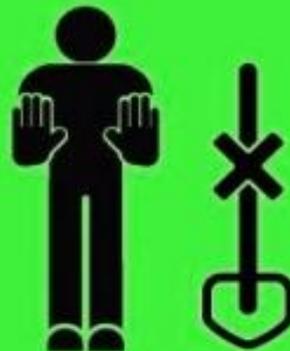
e-mail: _____ @ _____ . _____

Основные профессиональные навыки:

1 Могу копать



2 Могу не копать



3 Могу сделать так, чтобы другой копал



Ожидаемый уровень заработной платы: _____

Указываются:

- * Полные названия компаний, в которых ранее работали;
- * Занимаемые должности;
- * Периоды работы на каждом рабочем месте;
- * Основные функциональные обязанности;
- * Достижения, награды

4. Образование



Указываются:

- * Учебные учреждения, которые вы оканчивали;
- * Специальность и ваш квалификационный уровень;
- * Дополнительное образование и повышение квалификации

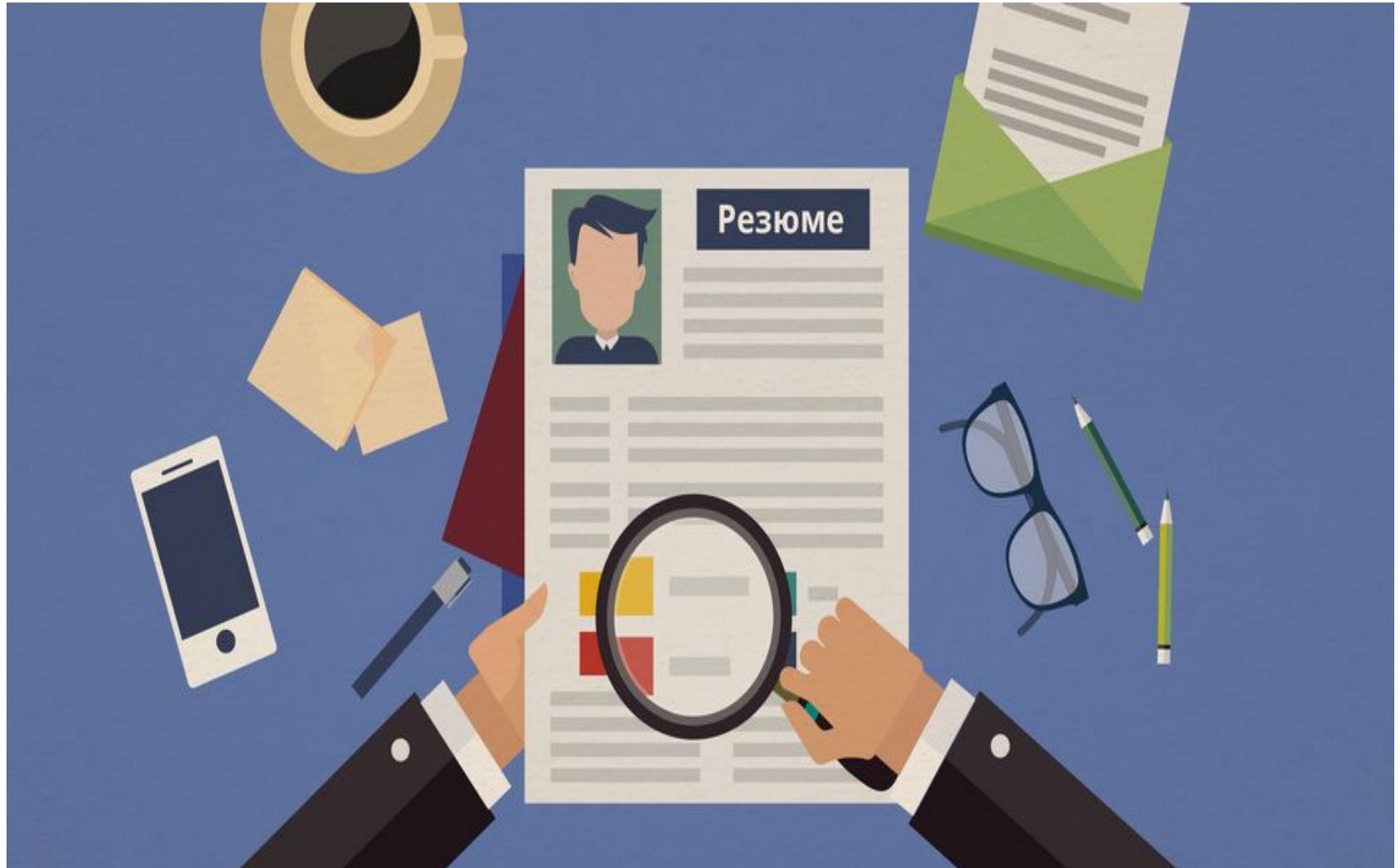
Уникальность резюме



Акцент на:

- *Личные качества*
- *Профессиональные навыки*
- *Достижения*

Советы создания успешного резюме



- 1. Кратко и лаконично излагайте существенные моменты своих профессиональных достижений.**
- 2. Будьте конкретны в указании своих достижений, подтверждайте их реальными цифрами и показателями.**
- 3. Не переписывайте трудовую книгу, а описывайте приобретенный опыт.**
- 4. Придерживайтесь деловой стилистики изложения, избегая при этом шаблонных фраз.**
- 5. Внимательно проверяйте грамматику и пунктуацию.**
- 6. Не забывайте о структурности текста.**
- 7. Употребляйте ключевые слова.**
- 8. Не ограничивайте свои требования размером зарплаты или указанием определенного района в городе.**