

Профессиональные стандарты и учет их требований к квалификации при разработке образовательных программ

Андрюхина Н.В.

Липецк 2019

Профессиональные стандарты: нормативная база

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 57. Содержание трудового договора.

Статья 195.1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта

Квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Профессиональный стандарт - Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции

Статья 195.2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов

Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов, а также установления тождественности наименований должностей, профессий и специальностей, содержащихся в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащимся в профессиональных стандартах, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Статья 195.3. Порядок применения профессиональных стандартов

Если настоящим Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями.

Характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена в соответствии с частью первой настоящей статьи, применяются работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, вправе давать разъяснения по вопросам применения профессиональных стандартов.

Профессиональные стандарты: нормативная база

Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. № 970)

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. №295)

Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2014 г. № 487-р «Комплексный план мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 – 2016 годы»

Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и статьи 11 и 73 ФЗ «Об образовании в РФ»

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Особенности применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

Распоряжение Правительства РФ от 29 сентября 2016 г. № 2042-Р «О Центре профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров»

Профессиональные стандарты: нормативная база

Приказы Минтруда России:

- от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта» (с изменениями от 29 сентября 2014 г. №665н)
- от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях подготовки профессиональных стандартов»
- от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»
- от 30 сентября 2014 г. № 671н «Об утверждении методических рекомендаций по организации профессионально-общественного обсуждения и экспертизы проектов профессиональных стандартов»
- от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»
- от 2 ноября 2015 года № 831 и № 832 - Список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования и Справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования

Информация Минтруда России от 10 февраля 2016 года «О применении профессиональных стандартов в сфере труда»

Письмо Минтруда РФ от 4 апреля 2016 г. № 14-0/10/В-2253 «Разъяснения по вопросам применения профессиональных стандартов»

Письмо Минобрнауки РФ от 29 декабря 2016 № 06-1719 «Методические рекомендации по актуализации и апробации моделей подготовки педагогических кадров для системы среднего профессионального образования»

Профессиональные стандарты: нормативная база

Письмо Общероссийского Профсоюза образования от 10 марта 2017 № 122 «Ответы на актуальные вопросы о профессиональных стандартах»

Письмо Минобрнауки РФ от 27.02.2018 № 06-341 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ СПО в соответствии с новой моделью ФГОС по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»

Профессиональные стандарты: основные термины и определения

Профессиональный стандарт - Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции (ч. вторая ст. 195.1 ТК РФ, с 1 июля 2016 г.)

Вид профессиональной деятельности - Несколько обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда

Обобщенная трудовая функция - Связанные между собой трудовые функции, сложившиеся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе

Трудовая функция (для целей разработки профстандарта) - Система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции

Квалификационный уровень - Совокупность требований к компетенциям, разделяемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности

Трудовое действие - Процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача. Простейшая (элементарная) производственная операция

Квалификация – Уровень знаний и умений; уровень профессиональных навыков; опыт работы сотрудника

Профессиональное обучение - Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий)

Компетенция - Способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности

Отличие профстандартов от квалификационных справочников

Показатели	Профессиональные стандарты	Квалификационные справочники
Область применения	Описание трудовых функций, трудовых действий, требований к образованию и обучению работников	Описание трудовых функций, требований к образованию и обучению работников
Содержание	Полномочия и ответственность специалистов различных уровней, характер знаний и умений, основные пути достижения уровня квалификации	Должностные обязанности, необходимые знания, требования к квалификации
Наличие уровней квалификации	Установлены различные уровни квалификации	Уровни квалификации отсутствуют
Наличие системы подтверждения соответствия	Соответствие придется подтверждать с помощью сертификата	Система подтверждения отсутствует
Нормативное регулирование	На каждую профессию оформляется отдельный профессиональный стандарт	Регулирует несколько специальностей
Описание ответственности	Есть	Нет
Возможность использовать без специальных знаний и умений	Нет	Есть

Кому нужны профстандарты*

Работодателям, чтобы:

- определить трудовую функцию работника и зафиксировать ее в трудовом договоре или должностной инструкции;
- структурировать профессиональную деятельность работника, описать требования к трудовым функциям и качеству их выполнения, исключить дублирование функций по должностям;
- тарифицировать работы, присвоить тарифные разряды работникам;
- установить систему оплаты труда, учесть особенности организации производства, труда и управления;
- организовать обучение и аттестацию работников;
- разработать локальные нормативные акты, в том числе штатное расписание;
- повысить качество труда и эффективность работников, развить их компетенции, освоить требуемые квалификации, достигнуть высоких экономических показателей;
- контролировать профессионализм работников, поддерживать и улучшать отраслевые стандарты качества;
- разработать систему мотивации, определить виды и размеры поощрительных и стимулирующих выплат, которые могут зависеть, в том числе, от достижения показателей, предусмотренных профстандартом;
- сравнить квалификации работников для того, чтобы определить, кто из них обладает преимущественным правом остаться на работе при сокращении численности;
- сформировать кадровую политику.

* Абзац 3 ч. второй ст. 57 и восьмая, девятая ст. 143, ч. пятая ст. 144 ТК РФ, п. 25 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22 января 2012 г. № 23.

Кому нужны профстандарты

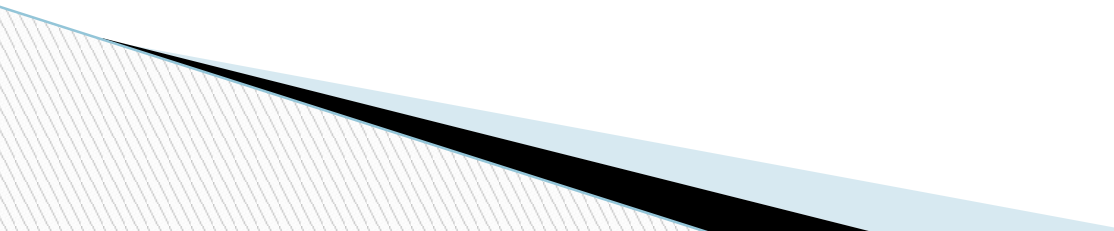
Работникам, чтобы:

- определить, какие умения и знания необходимы для конкретной профессии или должности;
- выяснить свой профессиональный уровень и развить профессиональные компетенции;
- повысить квалификационный уровень и подтвердить его соответствующим документом;
- оценить свои потребности и возможности в профессиональном обучении, дополнительном образовании;
- планировать пути карьерного роста;
- получать рекомендации и направления от работодателя, чтобы пройти дополнительное обучение, сертификацию;
- быть востребованным на рынке труда

Образовательным организациям, чтобы:

- обновить образовательные стандарты;
- разработать учебные программы, модули и учебно-методические материалы;
- сократить разрыв между знаниями, которые получают студенты по образовательным программам, и знаниями, которые в реальности нужны современному бизнесу

Службам занятости и частным агентствам, чтобы:

- подбирать безработным подходящую работу;
 - оказывать услуги по профессиональной ориентации
- 

В каких случаях требования профстандарта обязательны

- Если требования к квалификации, необходимой работнику, заданы Трудовым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами (ст. 195.3 ТК РФ, с 1 июля 2016 г.)
- Если с выполнением работ по должности связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (абз. 3 ч. второй ст. 57 ТК РФ). В этих ситуациях наименование должности, профессии или специальности указывают в соответствии с профстандартом или квалификационным справочником (если профстандартов еще нет)
- Если тарифицируем работы и присваиваем тарифные разряды, устанавливаем тарифную систему оплаты труда (ч. восьмая, девятая ст. 143 ТК РФ)*
- Если устанавливаем систему оплаты труда работников в государственных и муниципальных учреждениях (ч. пятая ст. 144 ТК РФ)*
- Если требования профстандарта закреплены в локальных нормативных актах организации (ст. 8 ТК РФ)

* Вместо профессиональных стандартов работодатель в указанных случаях может использовать квалификационные справочники.

Особый порядок применения профстандартов*

- Для государственных внебюджетных фондов РФ (ПФР, ФСС России, ФФОМС)
- Для государственных или муниципальных учреждений (например, общеобразовательные школы, детские сады и иного рода образовательные структуры, лечебные заведения и др.)
- Для государственных или муниципальных унитарных предприятий (например, Федеральное государственное унитарное предприятие (ФГУП), областное государственное унитарное предприятие (ОГУП), муниципальное унитарное предприятие (МУП))
- Для государственных корпораций, государственных компаний и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций или долей в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности (например, ГК «Росатом», ГК «Роснано», ГК «Агентство по страхованию вкладов»)

* Устанавливает Правительство РФ (ст. 4 Федерального закона от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ, с 1 июля 2016 г.).

Направления применения профессиональных стандартов

- **Применение профессиональных стандартов работодателями** (статья 195.5 Трудового кодекса Российской Федерации)
- **Формирование Справочника профессий** (приказ Минтруда России от 2 ноября 2015 г. № 832, в ред. приказа Минтруда России от 10 февраля 2016 г. № 46)
- **Применение профессиональных стандартов гражданами при выборе профессии**
- **Формирование ФГОС** (пункт 7 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- **Разработка основных и дополнительных профессиональных образовательных программ**
- **Независимая оценка квалификации** (статья 2 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»)
- **Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ работодателями** (статья 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Реестр профессиональных стандартов

Согласно **приказа Минтруда России от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)"** ведение реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), его актуализация и размещение на специализированном сайте Минтруда России "Профессиональные стандарты" осуществляется ФГБУ "НИИ труда и социального страхования" Минтруда России.

В целях упорядочения информации о профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности) ведение реестра осуществляется на основе классификации профессиональных стандартов (видов профессиональной деятельности) по областям профессиональной деятельности и кодирования профессиональных стандартов (видов профессиональной деятельности).

Разработчикам и пользователям профессиональных стандартов рекомендовано использовать реестр при решении задач идентификации профессиональных стандартов, анализа полноты охвата профессиональными стандартами областей и видов профессиональной деятельности.

Включению в реестр подлежат профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда России в установленном порядке, в 10-дневный срок после их государственной регистрации Минюстом России.



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Программно-аппаратный комплекс



ВНИИ ТРУДА
МИНТРУДА РОССИИ

 [Иконка лупы]

[Войти](#)

В Москве: Вторник 11.09.2018 Время 09:53

[Регистрация](#)

[Карта сайта](#)

[Версия для слабовидящих](#)

☰ Меню



[Подать уведомление о разработке профессионального стандарта](#)

РЕЕСТР УВЕДОМЛЕНИЙ О
РАЗРАБОТКЕ/АКТУАЛИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

РЕЕСТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ,
ПЛАНИРУЕМЫЕ К РАЗРАБОТКЕ И
АКТУАЛИЗАЦИИ В 2018 ГОДУ

[Полезные
документы](#)
[Иконка книги]

[Найти профессиональный стандарт](#)

[Задать вопрос](#)
[Иконка знака вопроса]

Календарь событий

18.09.2018, весь день

Семинар "Разработка профессиональных стандартов"

20.09.2018, с 10:00 до 12:00

Вебинар «Применение профессиональных стандартов»

25.09.2018, с 10:00 до 14:00

Семинар "Применение профессиональных стандартов"

05.10.2018, с 10:00 до 12:00


[Календарь](#)




ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

ЭКСПЕРТНОЕ МНЕНИЕ



 Портал разработки профессиональных стандартов
и квалификаций

 Информационно-аналитическая
платформа для проведения опросов

РЕЕСТР СОВЕТОВ ПО

СПРАВОЧНИК

РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О

Реестр профессиональных стандартов

Минтруд России ведет Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности), который размещается на сайтах «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) и Научно-методического центра ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Минтруда России (<http://vet-bc.ru>). На этих же ресурсах размещается вся информация о профессиональных стандартах, в том числе о разрабатываемых и планируемых к разработке.

Изменения в профстандарты вносятся, как и в другие нормативные акты, при наличии обоснованных предложений либо соответствующих изменений в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений осуществляется в том же порядке как разработка и утверждение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23.

Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда России, размещаются в справочных системах правовой информации.

На 25.12.2018 Реестр профессиональных стандартов составил 1221 позицию.

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Надстройки

Calibri 12 A A

Общий

Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили

Вставить Удалить Формат Ячейки

Сортировка Найти и выделить

Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число Ячейки Редактирование

N11

Строка формул

Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности)

№ п/п	Регистрационный номер профессионального стандарта	Код профессионального стандарта	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Дата введения в действие	Письмо в
						номер	дата	номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	01.001	Образование	Дошкольное образование Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	544н	18.10.2013	30550	06.12.2013	29.12.2013	14-3/10/Б
2	2	40.001	Связные виды профессиональной деятельности	Создание и охрана интеллектуальной собственности, защита и введение в оборот прав на нее	Специалист по патентованию	570н	22.10.2013	30435	21.11.2013	15.12.2013	14-3/10/Б
3	3	03.001	Социальное обслуживание	Деятельность по планированию, организации, контролю и реализации	Специалист по социальной работе	571н	22.10.2013	30549	06.12.2013	29.12.2013	14-3/10/Б
4	4	06.001	Связь, информационные и коммуникационные технологии	Разработка программного обеспечения	Программист	679н	18.11.2013	30635	18.12.2013	05.01.2014	14-3/10/Б
5	5	25.001	Ракетно-космическая промышленность	Проектирование и конструирование космических аппаратов, космических систем и их составных частей	Специалист по проектированию и конструированию космических аппаратов и систем	702н	28.11.2013	31310	13.02.2014	18.04.2014	14-3/10/Б
6	6	03.002	Социальное обслуживание	Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания	Социальный работник	677н	18.11.2013	30627	18.12.2013	05.01.2014	14-3/10/Б
7	7	03.003	Социальное обслуживание	Управление организацией социального обслуживания	Руководитель организации социального обслуживания	678н	18.11.2013	30970	31.12.2013	11.02.2014	14-3/10/Б
8	8	03.004	Социальное обслуживание	Управление бюро медико-социальной экспертизы	Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы	714н	05.12.2013	30837	25.12.2013	11.01.2014	14-3/10/Б
9	9	03.005	Социальное обслуживание	Проведение медико-социальной экспертизы	Специалист по медико-социальной экспертизе	715н	05.12.2013	30942	31.12.2013	11.02.2014	14-3/10/Б
10	10	03.006	Социальное обслуживание	Содействие обеспечению и защите прав и законных интересов, социальных и иных	Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	680н	18.11.2013	30850	26.12.2013	28.01.2014	14-3/10/Б
11	11	03.007	Социальное обслуживание	Предоставление комплексной реабилитационной помощи уязвимым	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	681н	18.11.2013	30658	19.12.2013	05.01.2014	14-3/10/Б

Лист1 Лист2

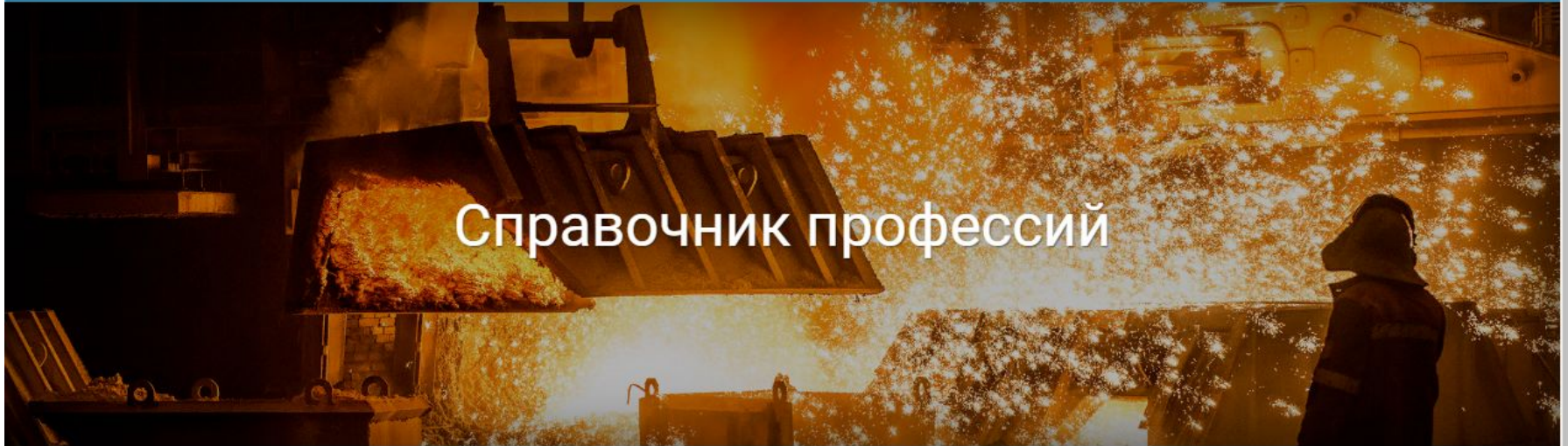
60%



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

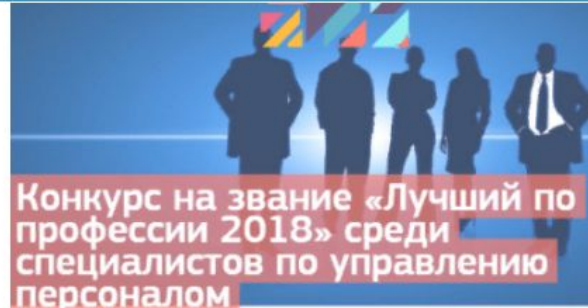


ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ



Справочник профессий

← Лучшие по профессии: конкурсы и олимпиады →



ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА «ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ РОССИИ - 2018» ↗

КОНКУРС «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ 2018» СРЕДИ
СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ ↗

ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС МОЛОДЕЖНЫХ
АВТОРСКИХ ПРОЕКТОВ И ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ «МОЯ СТРАНА – МОЯ РОССИЯ» ↗

Справочник профессий

<http://spravochnik.rosmintrud.ru>

Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» «Статья 16.3. Государственный информационный ресурс "Справочник профессий»

Определен порядок формирования и применения Справочника профессий:

- Справочник-базовый государственный информационный ресурс, содержащий информацию о востребованных на рынке труда, перспективных и новых профессиях;
- формирование Справочника осуществляется с участием объединений работодателей, объединений профессиональных союзов; объединений и ассоциаций, представляющих профессиональные сообщества; организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- порядок формирования, ведения и актуализации Справочника и перечень содержащейся в нем информации устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- информация, содержащаяся в Справочнике профессий, может применяться:
 - федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления при подготовке документов по вопросам обеспечения кадрового потенциала в области развития сфер экономики и субъектов Российской Федерации;
 - заинтересованными лицами, указанными в пункте 2 настоящей статьи, при обеспечении непрерывности и сбалансированности процесса подготовки кадров, в том числе опережающей подготовки;
 - гражданами при планировании трудовой деятельности, выборе профессии, образовательных программ и направлений самообразования;
 - работодателями, иными заинтересованными лицами при формировании предложений **по разработке и актуализации профессиональных стандартов.**
- доступ к информации, содержащейся в справочнике, осуществляется на безвозмездной основе.



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ



Авиастроение



Автомобилестроение



Административно-
управленческая и



Архитектура,
проектирование,



Атомная
промышленность



Деревообрабатывающа
я и целлюлозно-



Добыча, переработка
угля, руд и других



Добыча, переработка,
транспортировка нефти



Жилищно-
коммунальное



Здравоохранение



Информационные и
коммуникационные



Культура и искусство



Легкая и текстильная
промышленность



Лесное хозяйство,
охота



Металлургическое
производство



Нанотехнологии



Обеспечение
безопасности



Образование и наука



Пищевая
промышленность



Производство машин и
оборудования

Перечень 50 наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (ТОП-50)

(утвержденный Приказом Минтруда России №831 от 02.11.2015)

- 1 Автомеханик
- 2 Администратор баз данных
- 3 Графический дизайнер
- 4 Косметолог
- 5 Лаборант химического анализа
- 6 Мастер декоративных работ
- 7 Мастер столярно плотницких работ
- 8 Метролог
- 9 Мехатроник
- 10 Мобильный робототехник
- 11 Наладчик-ремонтник промышленного оборудования
- 12 Оператор беспилотных летательных аппаратов
- 13 Оператор станков с программным управлением
- 14 Оптик-механик
- 15 Парикмахер
- 16 Плиточник-облицовщик
- 17 Повар-кондитер
- 18 Программист
- 19 Разработчик Web и мультимедийных приложений
- 20 Сантехник
- 21 Сборщик электронных систем (специалист по электронным приборам и устройствам)
- 22 Сварщик
- 23 Сетевой и системный администратор
- 24 Слесарь
- 25 Специалист в области контрольно-измерительных приборов и автоматики (по отраслям)
- 26 Специалист по аддитивным технологиям
- 27 Специалист по гостеприимству
- 28 Специалист по информационным ресурсам
- 29 Специалист по информационным системам
- 30 Специалист по неразрушающему контролю (дефектоскопист)
- 31 Специалист по обслуживанию и ремонту автомобильных двигателей
- 32 Специалист по обслуживанию телекоммуникаций
- 33 Специалист по производству и обслуживанию авиатехники
- 34 Специалист по тестированию в области информационных технологий
- 35 Специалист по техническому контролю качества продукции
- 36 Специалист по технологии машиностроения
- 37 Специалист по холодильно-вентиляционной технике
- 38 Техник авиационных двигателей
- 39 Техник по автоматизированным системам управления технологическими процессами
- 40 Техник по биотехническим и медицинским аппаратам и системам
- 41 Техник по защите информации
- 42 Техник по композитным материалам
- 43 Техник по обслуживанию роботизированного производства
- 44 Техник-конструктор
- 45 Техник-механик в сельском хозяйстве
- 46 Техник-полиграфист
- 47 Технический писатель
- 48 Токарь-универсал
- 49 Фрезеровщик-универсал
- 50 Электромонтажник

Кто составляет профстандарты

- Объединения работодателей;
- работодатели;
- профессиональные сообщества;
- саморегулируемые организации;
- иные некоммерческие организации с участием образовательных организаций профессионального образования и других заинтересованных организаций

За чей счет разрабатывают профстандарты

- За счет собственных средств разработчиков в инициативном порядке
- За счет средств федерального бюджета на основе государственного контракта, заключаемого в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. Перечень проектов профстандартов, разрабатываемых за счет средств федерального бюджета, утверждает Минтруд России

Как происходит разработка профстандарта

Разработчик:

1. формирует рабочую группу (в ее состав входят носители того вида деятельности, для которого разрабатывается стандарт)
2. анализирует состояние и перспективы развития вида профессиональной деятельности, составляет план-график работ
3. направляет в Минтруд России в электронном виде уведомление о разработке проекта по адресу prof.standart@niitss.ru
4. разрабатывает проект профстандарта
5. организует профессионально-общественное обсуждение проекта (для того чтобы получить обратную связь со стороны рынка, размещает проект в сети Интернет, проводит круглые столы, форумы, семинары и т. д.)
6. анализирует полученные замечания и предложения, отклоняет их или дорабатывает текст профстандарта
7. представляет в Минтруд России проект профстандарта и пояснительную записку к нему со сведениями об организациях, которые участвовали в разработке стандарта, о результатах обсуждения документа и др. (пояснительную записку заверяет печатью организации и своей подписью полномочный представитель разработчика, указывая должность, наименование компании, дату).

Как происходит разработка профстандарта

Минтруд России:

1. принимает заявку, анализирует состав рабочей группы, кто будет участвовать в разработке профстандарта
2. в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта профстандарта информирует его разработчика, отклонен проект или принят к рассмотрению
3. размещает проект профстандарта, принятого к рассмотрению, на сайте regulation.gov.ru для
4. общественного обсуждения (срок общественного обсуждения – не более 15 календарных дней со дня размещения проекта стандарта на сайте)
5. направляет проект профстандарта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности (а тот сообщает в Минтруд России свои замечания и предложения в течение 15 календарных дней со дня получения проекта)
6. направляет проект профстандарта на экспертизу в Национальный совет по профессиональным квалификациям вместе с результатами рассмотрения федеральным органом исполнительной власти и итогами общественного обсуждения
7. принимает решение на основании заключения Национального совета по профессиональным квалификациям, информирует разработчика о принятом решении
8. утверждает профстандарт приказом и передает приказ на регистрацию в Минюст России (в это же время Минтруд России вносит сведения о принятом профстандарте и его полный текст в специальный реестр, доступный по ссылке profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov. Реестр ведется по алфавиту)
9. информирует Минобрнауки России об утвержденных профстандартах (для того чтобы положения профстандартов были учтены при разработке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования)

Макет профессионального стандарта

Раздел I. Общие сведения:

Наименование вида профессиональной деятельности, описание основной цели вида профессиональной деятельности и др.

Раздел II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Перечень обобщенных трудовых функций в виде таблицы. В состав каждой обобщенной функции входит несколько трудовых функций со своим номером уровня квалификации

Раздел III. Характеристика обобщенных трудовых функций

Для каждой обобщенной функции:

- список возможных наименований должностей, требования к образованию и опыту, другая информация;
- структурированное описание каждой трудовой функции, входящей в обобщенную: трудовые действия, необходимые умения и знания, другие характеристики;
- описание трудовой функции содержит только те действия, знания, умения, которые необходимы работнику, чтобы эффективно выполнять конкретную функцию

Раздел IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

В каждом принятом профстандарте всегда указана организация – ответственный разработчик стандарта и состав рабочей группы

Уровни квалификации в профессиональных стандартах

Уровень	Показатели уровней квалификации Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	Основные пути достижения уровня квалификации
1-й	Деятельность под руководством, индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий (обычно физический труд)	Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний	Краткосрочное обучение или инструктаж, практический опыт
2-й	Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий, индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий, выбор способа действия по инструкции, корректировка действий с учетом условий их выполнения	Применение специальных знаний	Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих (как правило, не менее двух месяцев), практический опыт

Уровни квалификации в профессиональных стандартах

Уровень	Показатели уровней квалификации Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	Основные пути достижения уровня квалификации
3-й	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении типовых практических задач, планирование собственной деятельности исходя из поставленной руководителем задачи, индивидуальная ответственность	Решение типовых практических задач, выбор способа действия на основе знаний и практического опыта, корректировка действий с учетом условий их выполнения	Понимание технологических или методических основ решения типовых практических задач, применение специальных знаний	Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (до одного года), практический опыт

Уровни квалификации в профессиональных стандартах

Уровень	Показатели уровней квалификации Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	Основные пути достижения уровня квалификации
4-й	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений, планирование собственной деятельности и (или) деятельности группы работников исходя из поставленных задач, ответственность за результат	Решение различных типов практических задач, выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта, текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности	Понимание научно-технических или методических основ решения практических задач, применение специальных знаний, самостоятельная работа с информацией	Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих, практический опыт

Уровни квалификации в профессиональных стандартах

Уровень	Показатели уровней квалификации Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	Основные пути достижения уровня квалификации
5-й	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения, Ответственность за решение поставленных задач	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования, выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач	Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих), основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, дополнительные профессиональные программы, практический опыт

Уровни квалификации в профессиональных стандартах

Уровень	Показатели уровней квалификации Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	Основные пути достижения уровня квалификации
6-й	Самостоятельная деятельность, определение задач собственной работы и (или) подчиненных, обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений, ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний, в том числе инновационных, самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации	Образовательные программы: высшего образования – программы бакалавриата, среднего профессионального – программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительные профессиональные программы, практический опыт
7-й	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений, ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений	Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, разработка новых методов, технологий	Понимание методологических основ профессиональной деятельности, создание новых знаний прикладного характера	Образовательные программы высшего образования – программы магистратуры или специалитета, дополнительные профессиональные программы, практический опыт

Уровни квалификации в профессиональных стандартах

Уровень	Показатели уровней квалификации Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	Основные пути достижения уровня квалификации
8-й	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций, ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли</p>	<p>Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера, оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности</p>	<p>Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, ассистентуры-стажировки, образовательные программы высшего образования – программы магистратуры или специалитета, дополнительные профессиональные программы, практический опыт</p>
9-й	<p>Определение стратегии, управление большими техническими системами, социальными и экономическими процессами, значительный вклад в определенную область деятельности</p>	<p>Решение задач методологического, исследовательского и проектного характера, связанных с развитием и повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых фундаментальных знаний междисциплинарного и межотраслевого характера</p>	<p>Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, ассистентуры-стажировки, дополнительные профессиональные программы, практический опыт</p>

Как применять профстандарты в работе

К сотруднику применяют не весь профстандарт. Работник и работодатель выбирают из текста стандарта те трудовые функции и действия, о которых договариваются. Их включают в трудовой договор (ст. 15 ТК РФ).

Обязательной в определенных случаях станет та часть профстандарта, в которой прописаны требования к квалификации (ст. 195.3 ТК РФ, с 1 июля 2016 г.).

Однако, если работник добросовестно выполняет свои трудовые обязанности и прошел аттестацию, у работодателя нет оснований для увольнения.

Законодатель не определил механизм действий по внедрению профстандартов в организации. Значит, соответствующий регламент разрабатывает сам работодатель.

Порядок внедрения профстандартов в организации

Общий алгоритм:

1. Сформировать временную проектную группу
2. Назначить руководителя рабочей группы
3. В приказе о формировании рабочей группы поручить ей разработать пошаговый план работ по внедрению профстандартов
4. Ознакомить руководителей подразделений с законодательной базой по внедрению профстандартов
5. Реализовать мероприятия, предусмотренные планом
6. Подготовить проект плана обучения работников
7. Подвести и систематизировать итоги работы рабочей группы, представить отчет о результатах руководителю

Организация обучения

Вид ДПО	Цель программы	Кол-во часов	Документ
Профессиональная переподготовка	Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации	От 250	Диплом о профессиональной переподготовке
Повышение квалификации	Усовершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся компетенции	От 16	Удостоверение о повышении квалификации

Применение профстандартов к обучению

Федеральный закон от 2 мая 2015 года №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в РФ»

- «7. Формирование требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ профессионального образования в части профессиональной компетенции осуществляется на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).»;
- "8. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации."

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Утвержден Приказом Минтруда РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н

Возможные наименования должностей	Преподаватель
	Мастер производственного обучения
	Преподаватель, мастер производственного обучения
	Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент
	Преподаватель, мастер производственного обучения, методист, доцент, старший преподаватель, ассистент
	Методист
	Старший преподаватель
	Преподаватель Ассистент Доцент Профессор

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	01.004
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ

Группа занятий:

2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования	2320	Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций
2351	Специалисты по методике обучения	-	-

II. Описание трудовых функций, входящих
 в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
 профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	А/01. 6	6.1
			Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	А/02. 6	6.1

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации			Код	А	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			Код	Регистрационный

Требования к образованию и обучению

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального

Требования к опыту практической работы

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

Особые условия допуска к работе

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации <6> Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности <8>

Другие характеристики

-

Экранное изображение документа с таблицей. Вверху видна панель инструментов с меню: "Смена", "Шрифт", "Абзац", "Стили", "Редактирование", "Консультант Плюс", "Вставить ссылку". В центре — таблица с тремя строками. Внизу — панель задач с информацией: "9 из 15", "Число слов: 2 284", "русский", "110%", и список открытых приложений: "Главная страница...", "КонсультантПлюс...", "Документ2 - Ми...", "Microsoft PowerPoi...", "Безымянный - Paint".

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов

Письмо Минобрнауки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов ([п.9 ст.2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"](#)).

Профессиональные стандарты содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Соответственно, их использование - обязательное условие разработки программ (модулей, частей программ), обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

Алгоритм разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов

Шаг 1. Создание рабочей группы

Шаг 2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа

Шаг 3. Сопоставление федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки)

Шаг 4. Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта

Шаг 5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе

Шаг 6. Формирование структуры и содержания программы

Шаг 7. Разработка учебного плана и календарного графика

Шаг 8. Экспертиза образовательной программы