

# СТО ЮУрГУ 21–2008

«Стандарт организации.  
Система управления  
качеством образовательных  
процессов.  
Курсовая и выпускная  
квалификационная работа.  
Требования к содержанию и  
оформлению»



---

# Структурные элементы работы :

- титульный лист;
  - задание на работу;
  - аннотация;
  - оглавление;
  - обозначения и сокращения;
  - введение;
  - основная часть работы;
  - заключение;
  - библиографический список;
  - приложения.
-

---

# **Основной текст работы**

должен быть набран в редакторе  
Microsoft Word

русифицированным шрифтом  
**Times New Roman** размером **14**

**пт**

**с полуторным межстрочным  
интервалом.**

Красная строка абзаца набирается  
с отступом – **1,5 см.**

---

---

# Параметры страницы:

- верхнее поле – 20 мм,
- нижнее поле – 26 мм  
(расстояние от края листа до  
номера страницы – 20 мм),
- левое поле – 25 мм,
- правое поле – 10 мм.

*Рамка и штамп на листах  
работы не выполняются.*

---

# Разделы и нумерация работ

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

---

---

# Разделы и нумерация работ

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы.

Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается. В конце заголовка точка не ставится.

---

---

# Разделы и нумерация работ

## ВВЕДЕНИЕ

текст

### 1 ЗАГОЛОВОК

текст

#### 1.1 Заголовок

текст

##### 1.1.1 *Заголовок*

текст

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

текст

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЯ

---

---

# Нумерация страниц

Нумерация страниц работы должна быть сквозной.

Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы.

Задание, аннотацию и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах не проставляют.

---



---

# Нумерация страниц

В КР (КП) номера страниц размещают в нижнем колонтитуле (внизу страницы), с выравниванием номера по середине.

Наиболее распространенной является простановка номера страницы арабскими цифрами.

---

---

# Иллюстрации

Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками.

Название рисунка состоит из его номера и наименования. Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела или по всей работе.

---

# Иллюстрации

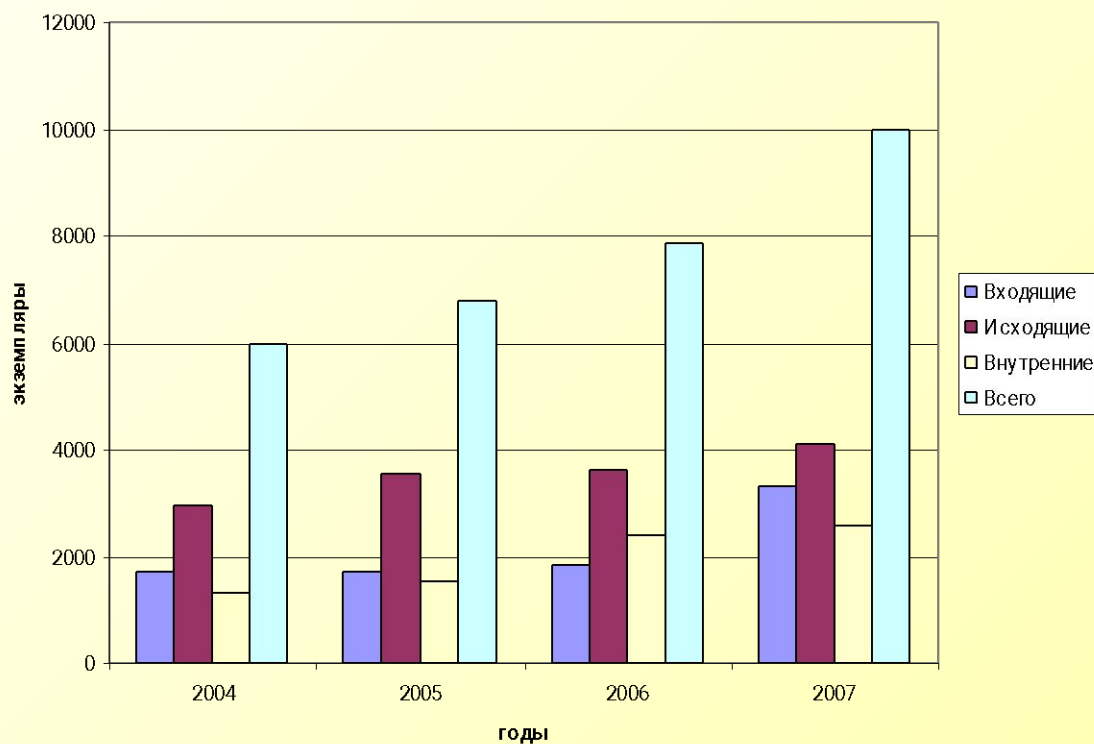
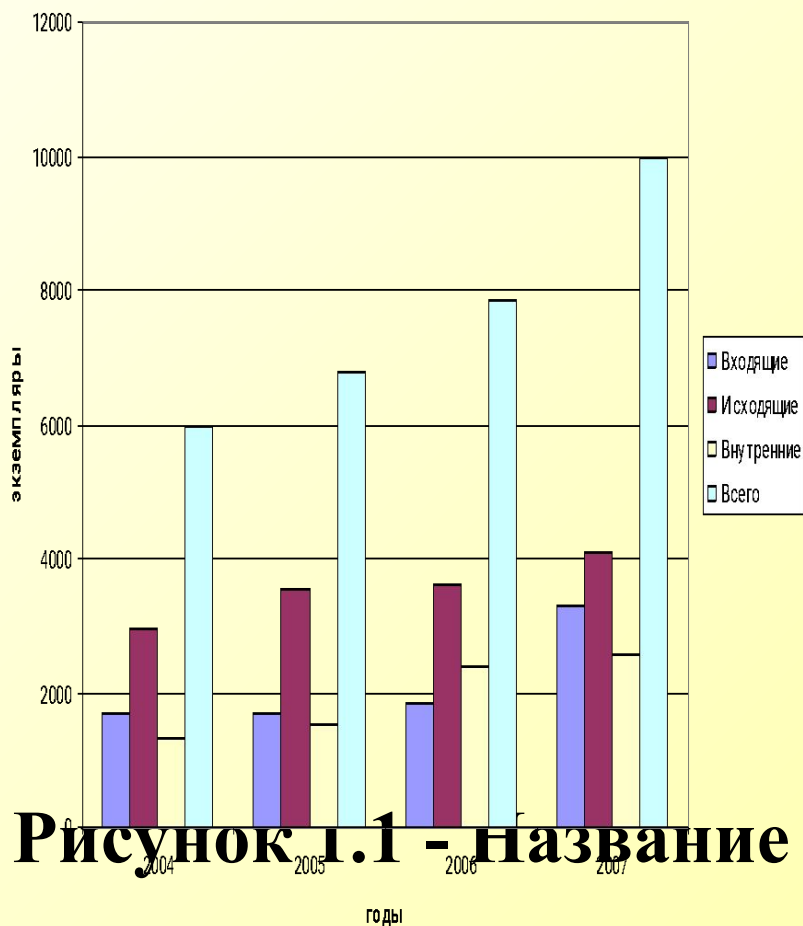


Рисунок 1 - Название

# Иллюстрации



---

# Таблицы

Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например «Таблица 1».

На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки.

Таблица может иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера.

---

---

# Таблицы

Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2.1» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание таблицы 2.1».

В таблице допускается применять шрифт размером 13 пт или 12 пт.

---

# Таблицы

Таблица 1 – Название

Элементы затрат	Стоимость, долларов
1 Планирование качества	10 000
2 Проверка конструкции	9 000
3 Предпроизводствен- ная проверка	25 000

# Таблицы

## Продолжение таблицы 1

Элементы затрат	Стоимость, долларов
4 Жалобы клиентов	12 000
5 Брак	42 000
6 Проведение лабораторных работ	22 000



# Таблицы

## Окончание таблицы 1

Элементы затрат	Стоимость, долларов
7 Отвергнутая продукция	34 000
8 Поиск неисправностей	9 000
9 Проверка оборудования	14 000

# Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы в работе, следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a:b,$$

(1)

где  $a$  - ...

$b$  - ...

---

---

# Библиографический список

Библиографический список  
составляется

либо в алфавитном порядке,

либо в порядке использования

источников (первой ссылки на них)

либо в структурированном порядке,

предусматривающим группировку

библиографических источников на

группы, например:

«Законодательно-нормативные

документы», «Книги и статьи»,

«Internet-источники».

---

---

# Библиографический список

1 ГОСТ 7.1–2003.

Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК изд-во стандартов, 2003. – 50 с.

2 Двинянинова, Г.С. Комплимент:

Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова //

Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2001. – С. 101–106.

3 Мурзин, А.М. Оптимальное

проектирование автоматических установок: учебное пособие /

А.М. Мурзин. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. – 103 с.

---

---

# Библиографический СПИСОК

4 Мирощенко, А.И. Анализ деформаций станины токарного станка с компьютерным управлением / А.И. Мирощенко, П.Г. Мазеин // Известия ЧНЦ УрО РАН. – <http://www/sci.urs.ac.ru/news/2003>. – С. 67–71.

5 Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. – <http://www/iaa-ru.ru/goods>.

---

---

# Библиографический СПИСОК

7 Степанов, А.Г. Прикладная информатика в экономике: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы специалиста/ А.Г. Степанов. – СПб: ГОУ ВПО «СПбГУАП», 2006. – 32 с.

8 СТО ЮУрГУ 04–2008. Стандарт организации. Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования к содержанию и оформлению/ составители: Т.И. Парубочая, Н.В. Сырейщикова, В.И. Гузеев, Л. В. Винокурова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – 56 с.

---

---

# Библиографический список

На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки. Ссылки делаются либо в виде сносок, либо указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки [7].

...[3, с. 16] или [8, прил. 2].

---

---

# Приложения

Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ; например, ПРИЛОЖЕНИЕ А.

---



---

# Приложения

Продолжение приложения печатается на другой странице **вверху справа** с прописной буквы, например:  
**«Продолжение приложения А».**

Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – Рисунок А.3, Таблица Д.2.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

Нумерация страниц и приложений должна быть сквозная.

---

---

# Альбом иллюстраций

При защите работы студент может представлять плакаты, альбом иллюстраций, макеты и другой вид иллюстративного материала к докладу

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Филиал ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет» (НИУ) в г. Миассе

Факультет Экономики, управления и права  
Кафедра Экономики, финансов и финансового права

---

---

(наименование темы курсовой работы (проекта))

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**  
по дисциплине (специализации) «Маркетинговый анализ и планирование»  
ЮУрГУ– 38.05.01.2016.XXX.ПЗ КР

Нормоконтролер, доцент

\_\_\_\_\_ /С.М. Шипилова

\_\_\_\_\_ 2016 г.

Руководитель, доцент

\_\_\_\_\_ /С.М. Шипилова

\_\_\_\_\_ 2016 г.

Автор работы (проекта)  
студент группы МиУЭП-233

\_\_\_\_\_ /Е.С. Городнова

\_\_\_\_\_ 2016 г.

Работа (проект) защищен  
с оценкой (прописью, цифрой)

\_\_\_\_\_ 2016 г.



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Календарный план

Наименование разделов курсовой работы (проекта)	Срок выполнения разделов работы (проекта)	Отметка о выполнении руководителя

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
(подпись)

## АННОТАЦИЯ

Пономарев А.В. Инвестиционный проект по замене оборудования на предприятии (на примере ОАО «МиассЭлектоАппарат») – Миасс: ЮУрГУ, МиЭУП-502, 104 с., 14 ил., 18 табл., библиографический список – 32 наим., 3 прил.

Главной целью курсовой работы является разработка и обоснование экономической эффективности внедрения нового оборудования – ленточнопильного станка в цехе №13 ОАО «МиассЭлектроАппарат».

В теоретической части раскрыта сущность инвестиционного проекта, рассмотрена классификация и фазы развития, структура и содержание инвестиционного проекта, а также изучены методические основы оценки эффективности инвестиционных проектов и рассмотрены способы учета факторов неопределенности и риска при оценке эффективности инвестиционных проектов.

В аналитической части дана характеристика исследуемого предприятия, проведен SWOT-анализ, проанализирована финансово-хозяйственная деятельность предприятия, а также проведена оценка финансовой устойчивости предприятия методом кредитного скоринга.

В проектной части разработан инвестиционный проект по внедрению нового оборудования – ленточнопильного станка. Произведена оценка экономической эффективности данного инвестиционного проекта.

---

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

---