

Функциональная стилистика

- изучает стили русского литературного языка.
- **Стиль** – это тип функционирования языка; речевая система общеязыковых и специальных средств, подчиненная законам общения в той или иной сфере жизни человека.


Функциональная стилистика

...рассматривает функциональные стили

- как комплексы типических признаков;
- как совокупности языковых единиц, имеющих определенное взаимное соотношение, отличное от соотношения, сочетания языковых единиц в других стилях.



Книжная и разговорная речь

- 
- **Книжная и разговорная речь** – функционально-стилевые сферы, составляющие единую функциональную систему литературного языка.
 - **Письменная и устная речь** – разные способы реализации языка

РУССКИЙ ЯЗЫК

Устная речь

Письменная речь

РАЗГОВОРНАЯ
РЕЧЬ
ЛЯ

НЕЛИТЕРАТУРНЫЕ
ВАРИАНТЫ ЯЗЫКА

КНИЖНЫЕ СТИЛИ
ЛЯ

Жаргон

*Официально-
деловой*

Просторечие

Научный

Диалект

Публицистический

*Художественный**



Разговорная речь


Разговорная речь -

- функционально-стилевая сфера ЛЯ, которая обслуживает *неформальное, неофициальное непосредственное* (преимущественно контактное) *устное* общение носителей ЛЯ в условиях *межличностной коммуникации* на темы главным образом *бытового и непрофессионального, неслужебного* характера. ⇒
- **Сфера использования:** бытовое, непрофессиональное, неофициальное общение.
- **Основная функция** – общение (взаимный обмен информацией).
- **Речевые жанры:** разговоры, диалоги знакомых, друзей, коллег; здравицы, спор, анекдот и проч.

Характеристики межличностного взаимодействия, влияющие на особенности РР

1. Неофициальность речи

- Отступления от литературных норм (*100 грамм, семидестью*),
- Неточный выбор языковых единиц: слов, грамматических форм, вариантов произношения;
- Нестрогая последовательность слов в предложениях;
- Эмоциональная манера речи,
- Непринужденный темп речи.

- 
2. Межличностный характер коммуникации: немедленная, наглядная обратная связь.
 3. Спонтанность речи (автоматическое, неосознанное оформление речи): речь неподготовленная.
 4. Диалог – основная форма общения (реплики опираются на общую апперцепционную базу говорящих).

Виды РР

1. Обиходно-бытовая речь

- Разговорная лексика: *раздевалка, зачетка, глядеть, хворать, прищепка,*
- Разговорные грам. формы: *про любовь, много народу, ученье,*
- Неполные синтаксические конструкции: *Куда? В школу. Мне – две. Они – на вокзал.*
- Объединение глаголов: *пойди принеси,*
- Эмоциональные обороты речи: *Да что ты говоришь? Что тут поделать?*
- Повтор слов: *Ждем-ждем!*
- Домашние имена: *Валя, Света...*
- Эмоционально-окрашенные глаголы: *дожать, сморозить, сказануть,*
- Ласкательно-уменьшительные слова: *ножки, ручки, кусочек.*
- Короткие предложения (мало причастных и деепричастных оборотов)

2. Просторечно-разговорная речь:

- Грубые, бранные слова и выражения: *загнуть ся, дать дуба, дрыхнуть, да пошел ты!, чтоб тебя!*
 - Слова с суффиксами увеличительно-уничижительными: *бородища, здоровенный, страшилище, старушонка, городишко,*
 - Использование бранной лексики: *Вот сволочь (собака)!*
- *Грубофамильярная речь: + нецензурная лексика, диалектизмы, жаргонизмы
- Использование грубых устойчивых синтаксических конструкций: *Да подавись ты! Куда прешься? Эй, ты!*

Основные свойства

1. Минимум заботы о форме выражения
2. Эмоциональность речи
 - Междометия, восклиц. предложения
 - Метафоры, эпитеты (котик, солнышко)
3. Непоследовательность, нелогичность подачи информации
 - Неправильный порядок слов: *Киевский у вас торт свежий?*
 - Вводные предложения
 - Именительный темы: *Мама, она самый родной человек для меня.*
 - Конструкция добавления: *Мы знаем о вас много. Достаточно много.*
 - Слова-паразиты.
 - Самоповторы, самоперебивы.



ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

- Один из самых традиционных стилей (формулировки законов, термины, формулы договоров отрабатывались веками).
- Древнейшие памятники: договор с греками (X в. н.э.), «Русская правда» -XII в.н.э. ⇒ «дума, палата, посольство, грамота, выборы, дознание, допрос, сыск...»

Сфера социального регулирования (законодательство, делопроизводство, сфера юридических отношений).

Осн. функция языка: сообщение информации.

Функциональное назначение стиля:

- Объективная информация о факте, событии, лице;
- Точное, беспристрастное, логически организованное, по возможности лаконичное, но достаточно обстоятельное изложение существа и фактической стороны дела, условий соглашения, законов, правил, инструкций

- **Подстили:** административно-канцелярский, законодательный, дипломатический.
- Используется в официальной обстановке, существует преимущественно в **письменном** виде.
- **Речевые жанры (типы текстов):** указ, кодекс, конституция; инструкция, распоряжение, приказ, договор, деловое письмо; декларация, нота, коммюнике...

ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ

1. Предельная точность, не допускающая иного толкования

- а) даты, цифры, имена собственные
- б) книжная лексика: *консенсус, представить, времяпрепровождение, полномочия, аутентичный* и др.
- в) *термины* (соц., юридич, бухгалт, дипломатич.) *истец, ответчик, арендная плата, налогоплательщик, работник;*
- г) повтор ключевых слов.

2. Информационная насыщенность текста

- А) цепочки сущ в разных падежах
(отглагольные сущ.)
- Б) деепричастные обороты, причастные
- В) сложные предложения (разные виды
придаточных)
- Г) однородные члены предложения
- Д) используются определенно личные
предложения: считаю своим долгом заявить,
предлагаем вам
 - (пример - ДЕКЛАРАЦИЯ)
Всё должно быть учтено!!!

3. Неличный характер

Общение строится на основе не личностных, а ролевых отношений. Человек выступает как физическое лицо или как представитель юридического лица. Не должно быть ничего личного.

- А) нет необоснованных заявлений, не относящейся к сути дела информации
- Б) не сообщается информация интимного характера
- В) не используются просторечные, жаргонные слова с явной эмоциональной окраской.
- Г) личная оценка выражается сдержанно, устойчивыми выражениями: оставляет желать лучшего, выдающиеся достижения и т.д.
- Д) нет междометий, восклицательных предложений
- Е) используются пассивные конструкции: *меры принимаются...*
- Ж) косвенное выражение просьбы (*Не могли бы Вы...*)***

4. Стандартизованность

Языковой стандарт – воспроизводимые в речи готовые средства выражения, выработанные в процессе многократного повторения однотипных ситуаций.

Деловая сфера стремится свести общение к однотипным ситуациям. Поэтому форма и стиль любого документа строго регламентированы:

- А) наличие формуляров деловых документов (прописывают обязательные составляющие того или иного официального документа) ⇒ чиновник не *пишет*, а *составляет* документ;
- Б) использование устойчивых выражений: довести до сведения, надлежащий порядок и т.д.
- В) активное использование производных предлогов в целях, в связи с , по причине, в соответствии с, согласно...

В суд пришло дело по ДТП с участием автомобиля Лендровер (под управлением некой Моверлик Натальи Юльевны) и коровы. Эта дама написала претензию о возмещении материального ущерба внешнему управляющему птицефабрики, которая является собственником стада.


ОТВЕТ

Уважаемая Наталья Юльевна!

С интересом ознакомился с Вашим заявлением и приложенными к нему документами. Был бы готов принести извинения за ДТП, которое произошло по моей вине, но воздержусь от этого, поскольку никакой вины за собой не ощущаю.

Более того, не исключено, что принадлежащее Вам транспортное средство, являющееся источником повышенной опасности, использовалось Вами как орудие убийства невинной коровы (радуйтесь, что это произошло не в Индии, где корова является священным животным).

Из материалов, которые Вы прислали, не следует, что вина была моя, т.е. корова, действуя по моему прямому указанию, приняла мученическую смерть с целью нанесения Вам крупного материального ущерба.



Я даже не был знаком с безвременно ушедшей, следовательно, указаний ей давать не мог. На мой взгляд, более логичным представляется иное объяснение: водитель, не соблюдая скоростном режим и не руководствуясь ни здравым смыслом, ни водительским опытом, ни правилами дорожного движения, не принял должных мер предосторожности и не сделал все от него зависящее, чтобы избежать дорожно-транспортного происшествия. Обычно водители снижают скорость, издали завидев пасущийся у обочины скот (особенно, если он крупный и рогатый).

Поскольку объяснения водителя и коровы в материалах отсутствуют, мне трудно поверить, что корова, замаскировавшись в придорожном кустарнике, хладнокровно дожидалась в засаде приближения принадлежащего Вам автомобиля и выскочила на дорогу в последний момент.

Готов представить в суд документы, подтверждающие, что покойная не проходила специальной подготовки и вообще характеризовалась как добродушное, медлительное и незлобивое существо. Склонностей к суициду или терроризму не отмечалось, личных неприязненных отношений к автомобилям Лендровер не усматривалось. В быту вела себя правильно.

В производственных показателях мученицы были отдельные недостатки, но Вы же понимаете — о мертвых или хорошо, или никак.

Таким образом, от добровольного взятия на себя отсутствующей вины и возмещения Вам причиненного (водителем?) ущерба, как Вы понимаете, я воздержусь.

Дополнительно информирую, что, поскольку ни моей, ни коровьей вины не доказали, мною изучается вопрос о привлечении к ответственности (гражданской, административной) истинного виновника ДТП, повлекшего гибель любимицы всей птицефабрики. И о возмещении ущерба и морального вреда, причиненного коллективу молочно-товарной фермы нашей птицефабрики, а также родным и близким покойной.

Ваши предложения о добровольном возмещении ущерба или об отступном будут с пониманием рассмотрены.

С уважением и благодарностью за доставленное чтением Вашего письма и подготовкой ответа удовольствие,
внешний управляющий Н. Г. Тайманов.

Соедините слова

1. Приказ
 2. Должностной оклад
 3. Контроль
 4. Выговор
 5. Порицание
- a. Устанавливается
 - b. Выносятся
 - c. Возлагается
 - d. Объявляется
 - e. Издаются

5. Предписывающий характер

А) *обязан, должен, обязуюсь, берем обязательство, необходимо... (вам следует!)*

Б) глаг. в неопр. форме :

Предприниматель должен:

- *выполнять обязательства, вытекающие из законодательства,*
- *заключать трудовые договоры,*
- *полностью расплачиваться со своими работниками*
- *осуществлять социальное и др. виды страхования...*

В) формы глаголов 3 лица наст. вр.: *Льготы не распространяются...Меры принимаются...*

Канцеляризм -

- речевой оборот или слово, основное назначение которого – точно, объективно, в строгой деловой тональности и по возможности кратко обозначить стереотипные служебные ситуации, официальные церемонии, порядок их проведения, ссылку в документе на определенное лицо и т.д.

Канцеляризм:

- Отглагольные существительные (-ние, -тель): доказывание, доставление, отложение, неоказание, выгодоприобретатель, причинитель;
- Сложные слова: вышеуказанное, нижеследующее, нижеподписавшиеся,
- Конструкции с производными предлогами: во исполнение приказа, во избежание недоразумения, за неимением, в целях улучшения,
- Устойчивые речевые обороты: *принять меры, оказать помощь, за истекший период, произвести премирование.*

Замените глагольно-именные сочетания глаголами.

1. произвести улучшение,
2. осуществлять заботу,
3. произвести выплату,
4. подвергнуть сокращению,
5. осуществлять выдачу,
6. допустить отставание,
7. подвергнуть исследованию,
8. произвести посев,
9. допустить снижение по темпам роста,
10. осуществить руководство,
11. достигнуть опережения,
12. осуществить питание,
13. организовать проведение занятий,
14. допустить снижение (объема выпуска),
15. осуществить сбор налогов.