

ККМ

РАБОТА И ОБСЛУЖИВАНИЕ

РАБОТА НА ККМ

МАГАЗИН ОБЯЗАН	ЦТО ОБЯЗАН
Пробивать все чеки на ФР Вести журнал кассира-операциониста	Проверить ККМ на соответствие технических требований При несоответствиях – сообщить в налоговую инспекцию
Хранить: все кассовые документы, в том числе каждый Z-отчет – 5 лет журнал кассира-операциониста в случае замены – 5 лет акт КМ-3, неверно пробитые чеки и чеки возврата – 5 лет	
В случае: утери Z-отчета – восстанавливать его через подачу заявки в ЦТО повреждения марки-пломбы или голограммы СО – прекратить работать на кассе и сообщить ЦТО	В случае: утери Z-отчета – по возможности восстанавливать его через снятие контрольной ленты повреждения марки-пломбы или голограммы СО – восстановление с отметкой в журнале тех. специалиста
В случае поломки: по закону - предоставить кассу в ЦТО по факту – допустим ремонт на месте	В случае поломки: по завершению ремонта оклеить ККМ и внести запись в журнал тех. специалиста по закону – предоставлять подмену на время ремонта по факту – в законе не прописан механизм (ККМ должен быть зарегистрирован на пользователя)

ТЕХОБСЛУЖИВАНИЕ

МАГАЗИН ОБЯЗАН	ЦТО ОБЯЗАН
Предоставлять беспрепятственный доступ сотрудника ЦТО к кассе для проведения техобслуживания	Проводить техническое обслуживание не реже, чем один раз в квартал (частота регламентируется не законом, а производителем ККМ - ШТРИХ)
	Проверить техническое состояние кассы, полную работоспособность, целостность марок-пломб и голограммы СО Провести чистку необходимых узлов и деталей
	Внести запись о техобслуживании в журнал КМ-8