

Исследовательская работа:

основные особенности

Признаки исследовательской и реферативной работы

- **Реферативная работа** - материал взят из литературных источников; сделанные в работе выводы известны и не содержат новых знаний.
- **Исследовательская работа** - - на основании собственного исследования получены оригинальные результаты, не встречающиеся в ранее опубликованной литературе

Стандартный путь написания исследовательской работы:

- **Поиск** опубликованных данных
- **Реферативная работа** по ним
- **Собственное исследование**
- **«Отчет»** об исследовании
- **Компоновка** работы

С чего начать?

1. Оцените собственные возможности
2. Выберите область, где Вы компетентны
3. Прикиньте, что особенно интересного Вы можете сделать в этой области

Условия успеха проектируемой работы:

- Четкость и конкретность *постановки цели проекта;*
- Определение *планируемых результатов*
- Констатация *исходных данных*
- Собственная упорная работа *по выбранной теме*

Стандартные этапы исследования:

- - изучение литературы (теория),
- - консультации с научным руководителем,
- - проведение собственных исследований (натурные, полевые, экспериментальные, аналитические),
- - анализ полученных данных,
- - выводы (в том числе системный).

Правила написания работы

- **Общий план работы:**
- Введение
- Основная часть (теоретический и практический разделы)
- Заключение
- Библиографический список
- Приложение

План введения:

- **Актуальность** – обоснование, почему этой темой необходимо заниматься именно сейчас.
- **Цель** – результат, которого должна достигнуть работа.
- **Задачи** – шаги по достижению цели (иногда – в виде алгоритма).
- **Объект** – процесс или явление, породившее проблемную ситуацию.
- **Практическая значимость** – отвечает на вопрос: где можно применить достигнутые результаты?

Этап реферативной работы

■ Работа с источниками.

Культура:

- - *выписки (конспекты) первоисточников*
- - *в начале конспекта – все выходные данные источника!*
- - *в начале цитаты – страница, с которой взят соответствующий текст*

Работа с источниками.

«Искусство»:

- - фиксирование собственных мыслей «по поводу...» строго обязательно!
- - «чтение между строк» - один из эффективных приемов получения ценной информации (информация – сведения в обработанном виде)
- - сопоставление противоречивых «мыслей по одному поводу» разных авторов может навести на ценные выводы.
- - анализ опубликованной информации с другой точки зрения – гарантия новизны выводов

Организация исследовательской работы

- - **План** получения собственных данных
- - **Выполнение плана** получения собственных данных
- - **Классификация** полученных данных

Стандартный план основной части и особенности ее написания

- - история и теория вопроса;
- - методика, использованная для получения данных;
- - описание полученных результатов и их интерпретация;
- - развернутые аналитико-синтетические выводы по полученным результатам.

Стандартный план заключения

- - **резюме** на те поставленные задачи, которые удалось решить
- - **констатация**, в чем и в какой степени удалось достигнуть поставленной цели
- - **разграничивание** той части проблемы, которую удалось решить данной работой, от нерешенной части проблемы.

Корректировка введения

- Под корректировкой введения понимается приведение в соответствие его содержания и полученных результатов работы.
- Алгоритм знакомства эксперта с работой: **введение – заключение – основная часть**
 - Исследовательской считается работа, результат которой заранее неизвестен ни исследователю, ни его научному руководителю

Оформление библиографического списка

- - *список книг и статей дается по алфавиту;*
- - *указывается фамилия автора, его инициалы, полное название работы, место, издательство и год издания, количество страниц.*

Оформление библиографического списка

Библиографические описания на языках с разной графикой:

- - **вначале на русском языке или языке с кириллической графикой;**
- - **затем на языке с латинской графикой (английском, немецком и пр.).**

Структурированный библиографический список:

- - **составлен по алфавиту,**
- - **пронумерован по порядку арабскими цифрами с точкой.**

Оформление библиографического списка

Ссылки в тексте заключаются в квадратные скобки, при этом допускается использование или номера источника по библиографическому списку, или фамилии автора, инициалов и года издания.

Существует два способа оформления ссылок:

I. 1) ...по мнению А.А.Григорьева (1972)...

2) За последние 20 лет количество углекислого газа увеличилось в тропосфере на 5% (Григорьев А.А., 1972).

II. 1) ...по мнению А.А.Григорьева [3]...

2) За последние 20 лет количество углекислого газа в тропосфере увеличилось на 5% [3].

Оформление библиографического списка

- **Ссылка имеет тот номер, под которым источник оформлен в библиографическом списке.**
- **В библиографии не должно быть источников, на которые нет ссылок в тексте.**

Стандартные правила оформления приложения:

- Приложение отделяется от основной работы пронумерованным листом с надписью «**Приложение**».
- Каждое приложение имеет свой порядковый номер (например, «**приложение 7**»), размещающийся в правом верхнем углу страницы.

Презентация

Какой она должна быть?

Основные принципы

- Принцип контраста
- Принцип повторяемости
- Принцип упорядоченности
- Принцип близости

Эргономические требования

- комфортная визуальная среда:
 - ✓ цветовые характеристики;
 - ✓ пространственное размещение информации.
- повышение уровня внимания
- организация понимания
- формат и построение кадра

Цветовые характеристики

- ПОСТОЯНСТВО
- Контрастность
- Соответствие
- равномерность
- оптимальность
- цвет шрифта;
- цвет фона

Цветовая гамма курса.

Основные требования:

- не более четырех цветов;
- контрасты образуют сильные устойчивые эффекты;
- использование желтого и красного цветов должно быть сведено к минимуму либо вообще ликвидировано;

Цветовая гамма курса.

Основные требования:

- успокаивающие цвета: чисто-зеленый, оливковый, желто-зеленый;
- цвет для сосредоточения (черный).
- стабилизирующие цвета - теплые темные тона (коричневые);
- изолирующие и подавляющие раздражение цвета - холодные, темные (темно-серый, черно-коричневый, темно-зелено-синий);

Виды наглядности

- **изобразительная наглядность:**
 - ✓ статичные иллюстрации (фото, рисунки, репродукции и пр.);
 - ✓ динамичные иллюстрации (аудио-видеофильмы и фрагменты, анимации)
- **условно-графическая наглядность:**
 - ✓ таблицы, схемы, диаграммы, графики, карты.

Как разместить информацию

- на близком расстоянии друг от друга;
- по сходству процессов;
- с учетом свойств логического продолжения;
- не перегружая визуальную информацию деталями, яркими и контрастными цветами;
- Выделяя материал, предназначенный для запоминания цветом или подчеркиванием.

Формат и построение кадра

- Единицей представления материала становится **кадр** - текстовая или графическая информация, занимающая пространство монитора.

Образец компоновки кадра

Самое важное

Основной текст

Помощь, подсказка, элементы
управления

Формат и построение кадра

- На одном кадре - 1800-2000 печатных знаков, объединенных в 2-5 абзацев.
- При размещении в кадре графиков, иллюстраций и других приложений объем текста соответственно уменьшается.

ТЕКСТ НА СЛАЙДАХ

- Заголовки (24-44)
- Подзаголовки (22-24)
- Обычный текст (18-24)
- Подписи данных (20-22)
- Список
 - маркированный
 - 1. нумерованный

Как должен выглядеть текст?

- Лучше использовать 1-2 шрифтов
- 5-7 строк на слайде
- Не более 40 символов в строке
- Для выделения текста используйте
 - цвет, размер букв, начертание, интервалы и другие приемы.

Объекты на слайде

- Рисунки, фотографии
- Объекты WordArt, фигуры
- Видеоматериалы
- Таблицы
- Диаграммы (отражение табличных данных)
- Диаграммы- структуры

Пример оформления таблицы

Внеурочная деятельность					
Направление образовательно-воспитательной деятельности	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Всего
Спортивно-оздоровительное	2	2	2	2	8
Общекультурное	2	2	2	2	8
Общеинтеллектуальное	2	2	2	2	8
Духовно-нравственное	2	2	2	2	8
Социальное	2	2	2	2	8
Итого	10	10	10	10	40

Пример оформления таблицы

Внеурочная деятельность					
Направление образовательно-воспитательной деятельности	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Всего
Спортивно-оздоровительное	2	2	2	2	8
Общекультурное	2	2	2	2	8
Общеинтеллектуальное	2	2	2	2	8
Духовно-нравственное	2	2	2	2	8
Социальное	2	2	2	2	8
Итого	10	10	10	10	40

Диаграмма-структура

```
graph TD; A[Объекты] --- B[Тексты]; A --- C[Графика]; A --- D[Аудио, видео];
```

Объект
ы

Тексты

Графика

Аудио,
видео

данных)

Рекомендуемые шрифты



Анимация

Должна привлекать,

не отвлекать

Приятной вам работы!