



# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ



# НАПИСАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

ОСНОВНЫЕ ТЕЗИСЫ  
КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ

20.11.2018

## **Заголовок статьи**

должен отражать название статьи, давать представление о её содержимом и, возможно, указывать на полученные вами в ходе исследования результаты.

---

Хорошо, чтобы заголовок привлекал внимание читателей, по возможности, был коротким и состоял из общеупотребительных, понятных подавляющей массе целевой аудитории фраз и словосочетаний. Заголовок абсолютно точно не должен вводить в заблуждение.

## **Сведения об авторах статьи**

обычно содержат не только Ф.И.О. автора или группы авторов, но и информацию об ученых званиях и степенях, месте работы или учебы, о должности.

---

Обычно авторов указывают в порядке наибольшего вклада в научное исследование и написание данной статьи. При наличии научного руководителя имеет смысл указать его данные. Статьи студентов, например, выглядят более солидно, если коллектив авторов работал под руководством серьёзного куратора.

## **Аннотация –**

краткая характеристика научной статьи, которая должна содержать основные моменты вашей работы, включая объекты и этапы исследования, выводы и рекомендации, сформулированные автором.

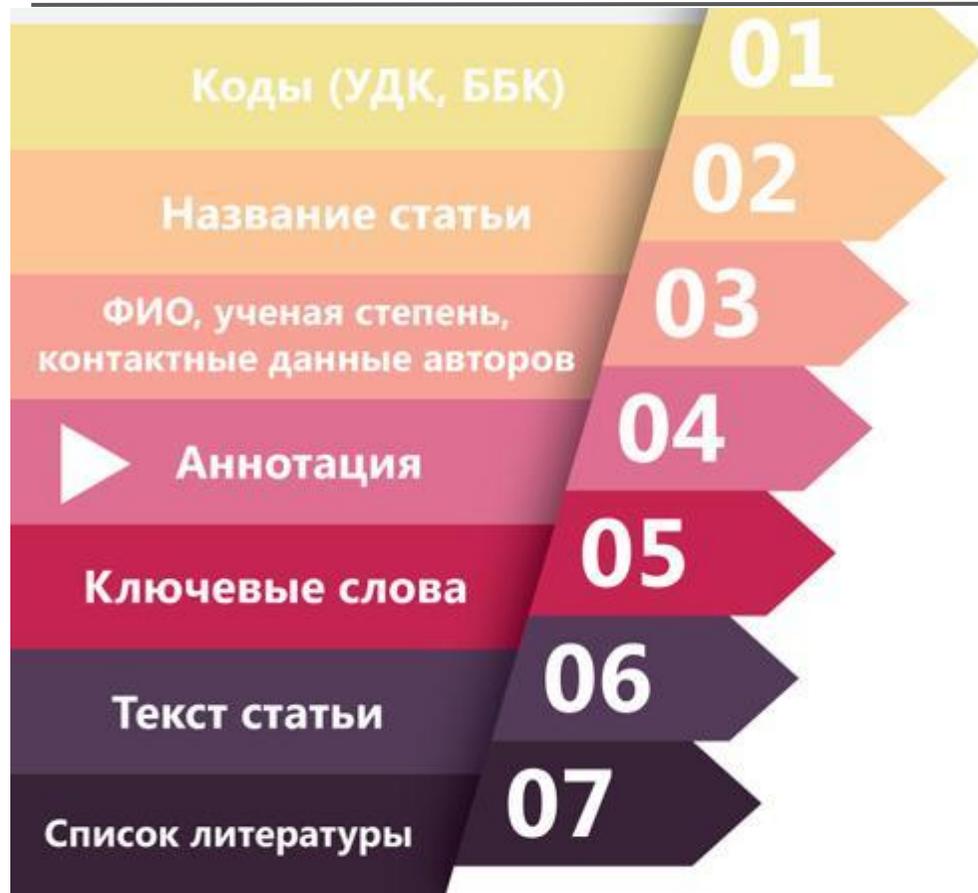
---

Аннотации обычно содержат от 300 до 500 знаков и часто используются для идентификации и классификации статей.

---

Аннотацию необходимо представить в редакцию на русском и английском языках.

Как писать аннотацию к статье подскажет набор рекомендаций согласно ГОСТ 7.9-95 СИБИД (ИСО 214-76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация».



**Главная цель аннотации** – вкратце раскрыть суть основного содержания труда, проблемы объекта, общие цели и достигнутые результаты. Она может содержать преимущества и различия с другими материалами данной тематики. Если автору удастся заинтересовать читателя аннотации – это станет большим плюсом.

---

Перед написанием аннотации необходимо еще раз прочитать текст статьи и отметить для себя наиболее важные моменты, которые войдут в аннотацию.

---

Для построения грамотного текста рекомендуется использовать общеупотребимые фразы. Например, показано (что?), главное внимание обращается (на что?), особое внимание уделяется (чему?), говорится о (чем?), раскрывается (рассматривается) тема (какая?), выявлено (что?) и др.

---

При освещении полученных результатов желательно ссылаться на таблицы и графические материалы в тексте статьи. Средний рекомендуемый объем аннотации составляет 5-6 предложений или 500 печатных знаков.

---

## **Топ 5 ошибок при написании аннотации к статье:**

1. В аннотацию включены задачи работы. Если в редких случаях наличие целей допускается (но в повествовательной форме), то перечисление задач является излишним.
2. Аннотация раздута, много воды и лишней информации. Знаменитое высказывание Чехова А.П. «Краткость-сестра таланта» идеально отражает необходимый объем аннотации.
3. Аннотация слишком короткая и не раскрывает тему работы. Одно предложение из 150 символов - это не аннотация.
4. В аннотацию включены цитаты, ссылки на другие издания. Аннотация должна характеризовать статью, ссылки на список литературы необходимо указывать в основном тексте работы, а не в аннотации.
5. Аннотация представляет собой часть текста статьи. Указав в качестве аннотации один из абзацев научного труда, автор допустит грубейшее нарушение.

**Ключевые слова** — это текстовые метки, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста. Они публикуются как в самом журнале, так и указываются в электронной версии статьи. При отборе по определенному ключевому слову читатель сможет найти все статьи, затрагивающие данную предметную область.

---

Чтобы представить, какими могут быть ключевые слова для вашей статьи, попробуйте представить, по каким поисковым запросам ваша статья должна быть найдена.

---

Таким образом, чтобы подобрать ключевые слова, перечислите основные термины, которые используются в статье. Это могут быть также названия компаний, упоминаемых в статье. Чтобы проверить каждое из ключевых слов, подумайте, будет ли кто-то искать статьи по этому слову?

**Пример правильного подбора ключевых слов:**  
интеллектуальный капитал, человеческий капитал,  
оценка человеческого капитала, капитал личности,  
нематериальные активы, Газпром.

---

**Неправильно подобранные слова:**

интеллектуальный капитал организации, человеческий  
капитал, его оценка, личность работника, ОАО  
«Газпром».

---

Ключевые слова необходимо представить в редакцию  
на русском и английском языках.

## **Основной текст статьи –**

смысл и суть реализации вашей идеи. В зависимости от заявленного объема статьи, вы можете быть кратким, как один небезызвестный политик, или настолько многословным, на сколько это позволяет вам ваша фантазия. Обычный объем статьи – от 3 до 10 страниц, и в соответствии с этим вы должны примерно представить, сколько займет изложение вводной части статьи, основной части и заключения.

---

**Введение** можно не выделять визуально, но идеологически оно должно быть в любой статье. Перво-наперво вы обозначаете проблему, тем самым вводя читателя в курс дела, отражаете объект, предмет, цели и задачи проводимого вами исследования. Работа должна содержать определенную идею и главную мысль, иначе статья превратится в реферат или сухой отчёт о проделанной работе. **Целью** может стать новый метод, способ, классификация, технология – что угодно, отвечающее на вопрос: "Что Вы хотели бы создать или улучшить в ходе исследования?" Для достижения целей ставятся **задачи**, о них тоже стоит упомянуть в работе. При наличии возможности лучше также описать методы исследования и причины, которые обусловили выбор именно этих методов. Желательно в начале статьи отразить сведения о работах других авторов и ученых, работавших над этой темой, а также ваше отношение к их трудам (согласны, не согласны, ставите целью опровергнуть...).

Далее вы должны раскрыть непосредственно **тему вашей работы**, делая упор на ваш личный вклад в разработку конкретной проблематики. Замечательно, если у вашей идеи есть практическое применение, об этом обязательно нужно упомянуть в статье. Можно подробно описать процесс исследования, промежуточные и итоговые полученные результаты. Как настоящий учёный, вы должны отражать все результаты, а не только те, что подтверждают выдвинутую гипотезу. На взаимном доверии результатам опубликованных исследований строится научный мир. Если результат, полученный вами, отрицателен – это не повод не написать об этом статью! Возможно, вы поспособствуете великому научному открытию! Все проведенные исследования могут быть оформлены не только текстом, но и с использованием наглядных форм – таблиц, графиков, рисунков, диаграмм и т.п. При оформлении таких элементов рекомендуем пользоваться *ГОСТ 2.105-95* и *ГОСТ 7.32-2001*.

**Выводы статьи** - при написании правильной статьи в заключении основного текста лучше собрать основные тезисы, которые читатели должны понять по прочтении материала. В выводах раскрывается соотношение ожидаемых и реально полученных данных, делается вывод о достижении или недостижении целей и задач исследования.

---

**Список литературы** – последняя, но весьма важная часть статьи. Включив в библиографический список все источники, которыми Вы пользовались, вы на 100% обезопасите себя от претензий по поводу авторства идей, которых касается Ваше исследование. Есть несколько ГОСТов, регламентирующих оформление списка литературы, наиболее часто пользуются *ГОСТом 7.1-2003* или *ГОСТом 7.0.5-2008*.

## Оформление списка литературы

Заключительный этап оформления курсовой работы, если в ней не имеется приложений — **список литературы**.

В нем могут быть представлены: книги, учебники, первоисточники (документы из архива, хрестоматии), статьи из журналов или газет.

Список располагается в алфавитном порядке. В нем должны быть указаны все авторы данного произведения, даже если их несколько.

Начинается строка с фамилии автора, следом идут его инициалы.

В список помещаются как русскоязычная литература, так и иностранная.

В самом конце можно вставить ссылки на интернет — ресурсы.

Перечень должен вмещать в себя минимум 20 наименований литературы.

## Правила оформления списка литературы

Единый формат оформления пристатейных библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»

*(Примеры оформления ссылок и пристатейных списков литературы)*

### ***книга одного автора***

Василенко, И. А. Административно-государственное управление в странах запада: США, Великобритания, Франция [Текст] : учеб. пособие / И. А. Василенко. – М. : Логос, 2005. – 200 с.

### ***книга двух авторов***

Смышкин, Г. Г. Кинотекст (опыт лингвокультурологического анализа) [Текст] / Г. Г. Смышкин, М. А. Ефремова. – М. : Водолей, 2006. – 153 с.

### ***книга четырех и более авторов***

Основы перевода [Текст] / Н. И. Супрун [и др.] ; ред. Англ. текста Н. Брешко. – Киев : Ника-Центр, 2007. – 245 с.

### ***книга под редакцией***

Финансы [Текст] : учебник для вузов / под ред. Проф. Г. Б. Поляка. – М. : Академия, 2005. – 512 с.

## ***материалы конференций, совещаний, семинаров***

Всероссийская научно-практическая конференция «Культура мира и ненасилия в воспитании учащихся: опыт регионов России» [Текст] : сб. материалов. – М., 2009. – 96 с.

## ***многотомные издания***

Грейвз, Р. Собрание сочинений [Текст] : в 5 т. / Р. Грейвз. – М. : ТЕРРА-Книжный клуб, 2009. – 5 т.

## ***отдельный том многотомного издания***

Грейвз, Р. Собрание сочинений [Текст]. В 5 т. Т. 1. Я, Клавдий / Р. Грейвз. – М. : ТЕРРА-Книжный клуб, 2009. – 394 с.

***статья из периодического издания  
(журнала, газеты)***

Березина, В. А. О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса [Текст] / В. А. Березина, А. В. Баранников // Воспитание школьников. – 2009. - № 7. – С. 2-5.

***автореферат диссертации***

Кузина, И. Ю. Референциальные особенности активных и пассивных конструкций с квантификаторами [Текст] : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.02.04 / И. Ю. Кузина. – Иркутск, 2009. – 16 с.

## ***электронный ресурс***

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

## ***сетевой ресурс***

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 20052007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomers> (дата обращения: 17.04.07).



**РАНХиГС**  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Спасибо за внимание!