

Трудовой договор

1. Понятие

2. Стороны

3. Виды

4. Заключение и расторжение трудового договора

Но начнем с соглашения:

- **Соглашение** - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей

Уровни соглашений

Федеральный (генеральное)

Межрегиональный

Региональный

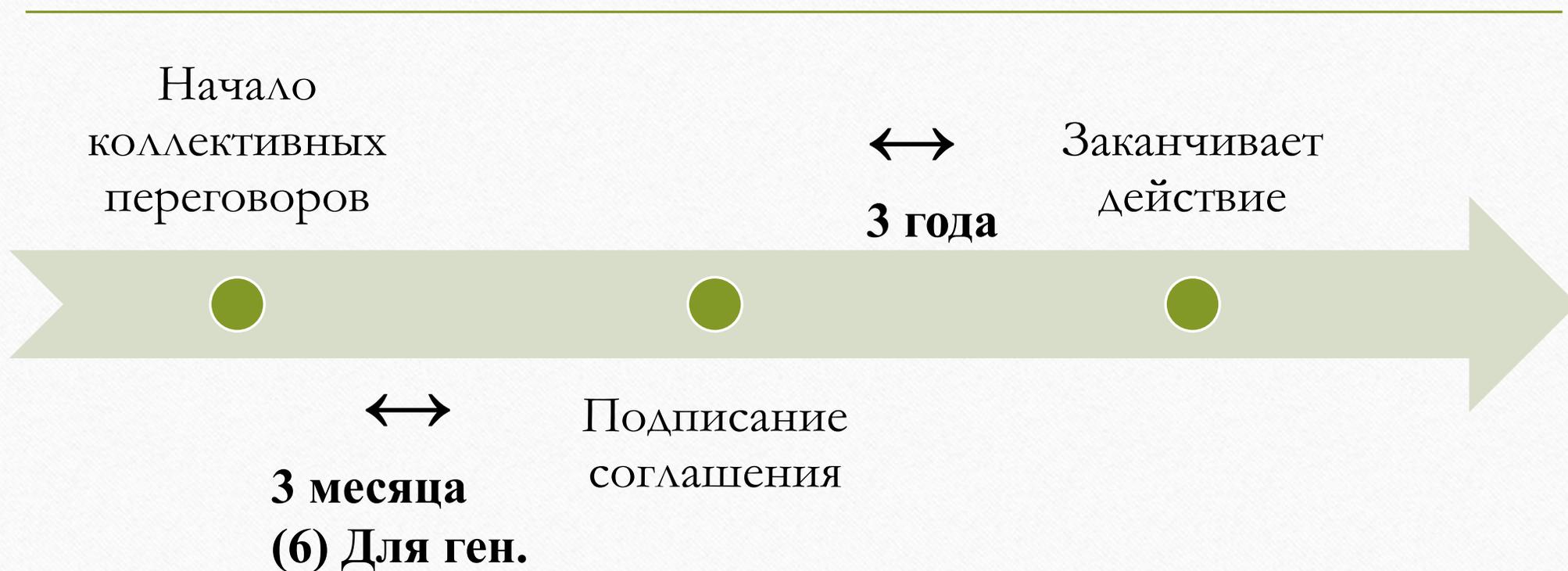
Отраслевой

Территориальный

Соглашение может включать

- оплата труда (в том числе установление размеров минимальных тарифных ставок, окладов (должностных окладов), установление соотношения размера заработной платы и размера ее условно-постоянной части, а также определение составных частей заработной платы, включаемых в ее условно-постоянную часть, установление порядка обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы);
- гарантии, компенсации и льготы работникам;
- режимы труда и отдыха;
- занятость, условия высвобождения работников;
- подготовка и дополнительное профессиональное образование работников, в том числе в целях модернизации производства;
- условия и охрана труда;
- развитие социального партнерства, в том числе участие работников в управлении организацией;
- дополнительное пенсионное страхование;

Порядок заключения



Важно

В тех случаях, когда в отношении работников действует одновременно несколько соглашений,

применяются условия соглашений, наиболее благоприятные для работников.

Что это за зверь?

- соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

По-русски говоря

- Трудовой договор- соглашение между работником и работодателем, которые берут на себя взаимные обязательства

Стороны
ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА

```
graph TD; A[Стороны ТРУДОВОГО ДОГОВОРА] --- B[Работник]; A --- C[Работодатель]
```

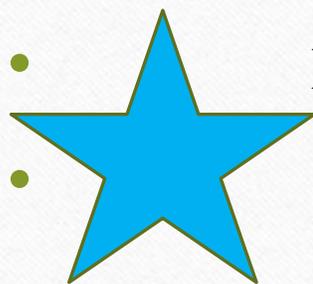
Работник

Работодатель

Обязательные условия договора

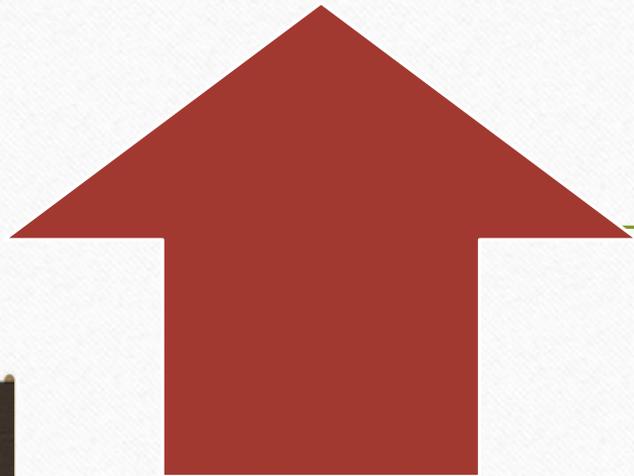
- место работы,
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минутка важной информации

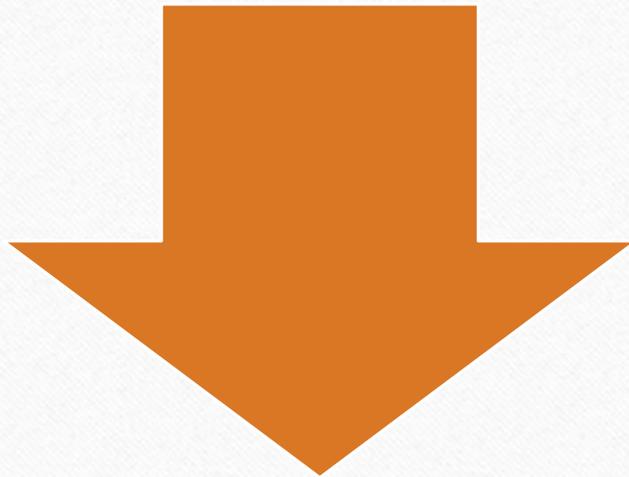


- Есть необязательные (дополнительные) условия или сведения, включаемые в трудовой договор. Но все условия, прописанные в трудовом договоре, являются обязательными для сторон!
-
-

Виды трудовых договоров



Срочный трудовой
договор



Договор
заключенный на
неопределенный срок

Немного о срочном договоре

- 1) Основания заключения – строго закрытый список
- 2) Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок
- 3) В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Совместительство и Совмещение

Совместительство



Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы



выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату

Совмещение

Требуемые документы

паспорт или иной документ,
удостоверяющий
личность;

трудовую
книжку

документы
военного учета

документ об
образовании и
(или) о
квалификации или
наличии
специальных
знаний

справку о наличии
(отсутствии)
судимости и (или)
факта уголовного
преследования

Трудовой договор вступает в силу

Фактическое
допущение к работе



Подписание
трудового договора

Испытание огнем

- В трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытании
- Согласно статье 70 ТК РФ, испытательный срок не может превышать трех месяцев
- Исключение составляют руководители организаций и их заместители, главные бухгалтера и их заместители, руководители филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций, для которых испытание устанавливается на **срок не более шести месяцев.**

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

1. беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
2. лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности;
3. лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
4. лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
5. лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
6. лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
7. лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

Перевод vs перемещение

- **Перевод на другую работу** - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем
- **Перемещение** его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора

Нашкодили

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

По воли одной
стороны

Основания
расторжения

По воле обеих
сторон

По
независимым
причинам

Работодатель не всевластен

ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;

сокращения численности или штата работников организации

Однократное грубое нарушение

несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации

Смена собственников имущества организации

Неоднократное неисполнение трудовых обязанностей

Общий порядок расторжения

- Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.
- Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника
- В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет
- Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске