

Форматирование  
страниц документа.  
Сохранение документа  
в различных  
текстовых форматах.  
OpenOffice Writer



Обработка текстовой информации

1

Оформление реферата.

2

Создание и оформление  
титульного листа.

3

Подготовка реферата к печати.

4

Сохранение документа в  
различных текстовых форматах.



## Задание

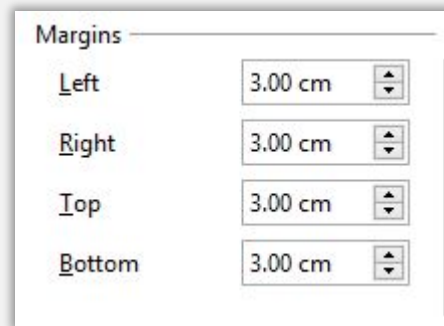
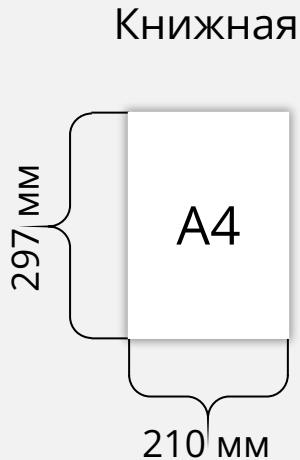
1. Открыть документ «Меры безопасности и правила этикета при общении в сети Интернет».
2. Оформить страницы реферата в соответствии с основными требованиями.
3. Создать и отформатировать титульный лист.
4. Подготовить документ к печати.
5. Сохранить файл в своей рабочей папке под именем «Меры безопасности и правила этикета» в форматах ODT, RTF, TXT, HTML.



OpenOffice Writer Portable

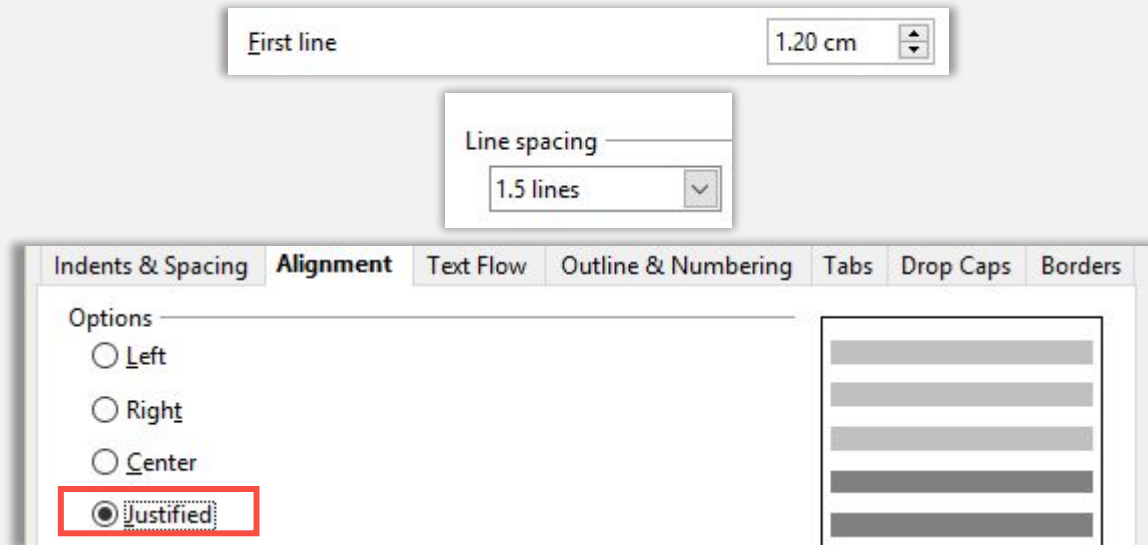
# План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги А4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).



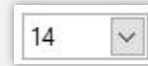
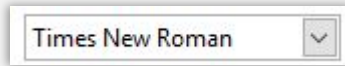
# План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги А4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 1,2 см (12 мм); междустрочный интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.



## План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги А4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 1,2 см (12 мм); междустрочный интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.
3. Форматирование шрифта: тип шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.



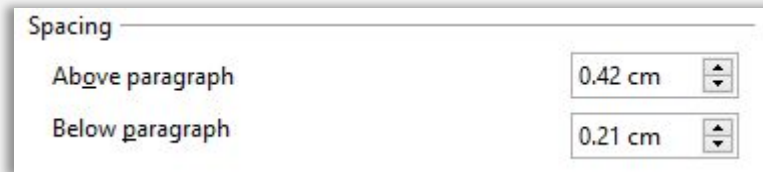
# План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги А4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 1,2 см (12 мм); междустрочный интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.
3. Форматирование шрифта: тип шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
4. Заголовки глав: стиль — «Заголовков 1», выравнивание — по центру, интервал перед заголовком — 0,42 см, после — 0,21 см.



12 пт ≈ 0,42 см

6 пт ≈ 0,21 см



# План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги А4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 1,2 см (12 мм); междустрочный интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.
3. Форматирование шрифта: тип шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
4. Заголовки глав: стиль — «Заголовок 1», выравнивание — по центру, интервал перед заголовком — 0,42 см, после — 0,21 см.
5. Нумерация страниц: арабские цифры, расположение — внизу страницы, выравнивание — по центру.



## План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги — А4; отступы: верхнее, нижнее, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм);
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 40 мм; интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.
3. Форматирование шрифта: тип шрифта — Times New Roman; цвет — чёрный.
4. Заголовки глав: стиль — «Заголовок 1», выравнивание — по центру; отступ перед заголовком — 0,42 см, после — 0,21 см.
5. Нумерация страниц: арабские цифры, расположение — по центру; выравнивание — по центру.
6. Создание титульного листа.

Наименование учреждения образования

### Реферат

Тема работы

Фамилия Имя  
класс

учитель информатики  
Фамилия Имя Отчество

Населённый пункт, год

# План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги А4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 1,2 см (12 мм); междустрочный интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.
3. Форматирование шрифта: тип шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
4. Заголовки глав: стиль — «Заголовок 1», выравнивание — по центру, интервал перед заголовком — 0,42 см, после — 0,21 см.
5. Нумерация страниц: арабские цифры, расположение — внизу страницы, выравнивание — по центру.
6. Создание титульного листа.
7. Создание автособираемого содержания.

<b>Table of Contents</b>	
Введение .....	1

# План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги А4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 1,2 см (12 мм); междустрочный интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.
3. Форматирование шрифта: тип шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
4. Заголовки глав: стиль — «Заголовок 1», выравнивание — по центру, интервал перед заголовком — 0,42 см, после — 0,21 см.
5. Нумерация страниц: арабские цифры, расположение — внизу страницы, выравнивание — по центру.
6. Создание титульного листа.
7. Создание автособираемого содержания.
8. Предварительный просмотр. Подготовка к печати.

## Задание

1. Открыть документ «Меры безопасности и правила этикета при общении в сети Интернет».
2. Оформить страницы реферата в соответствии с основными требованиями.
3. Создать и отформатировать титульный лист.
4. Подготовить документ к печати.
5. Сохранить файл в своей рабочей папке под именем «Меры безопасности и правила этикета» в форматах ODT, RTF, TXT, HTML.



OpenOffice Writer Portable



# Форматирование страниц документа. Сохранение документа в различных текстовых форматах. OpenOffice Writer

