

Общие принципы работы с приложениями в Windows

Работа с приложениями осуществляется по следующей схеме:

1. Запуск приложения.
2. Вызов с диска или создание нового документа.
3. Работа с несколькими окнами документов.
4. Редактирование документа.
5. Сохранение документа.
6. Завершение работы приложения.

Общие принципы работы с приложениями в Windows

Работа с приложениями входящими в состав Windows.

1. Создать папку для хранения документов приложения.
2. Создать файл-документ в своей папке.
3. Открыть файл-документ.
4. Организовать работу с несколькими окнами документов.
5. Редактировать документ.
6. Завершить работу с приложением.
7. Создать ярлык для файла-документа.

Работа с Windows средствами папки Мой Компьютер

Найти папку
Мой
компьюте
р можно:
1 на
рабочем
столе.



Работа с Windows средствами папки Мой Компьютер

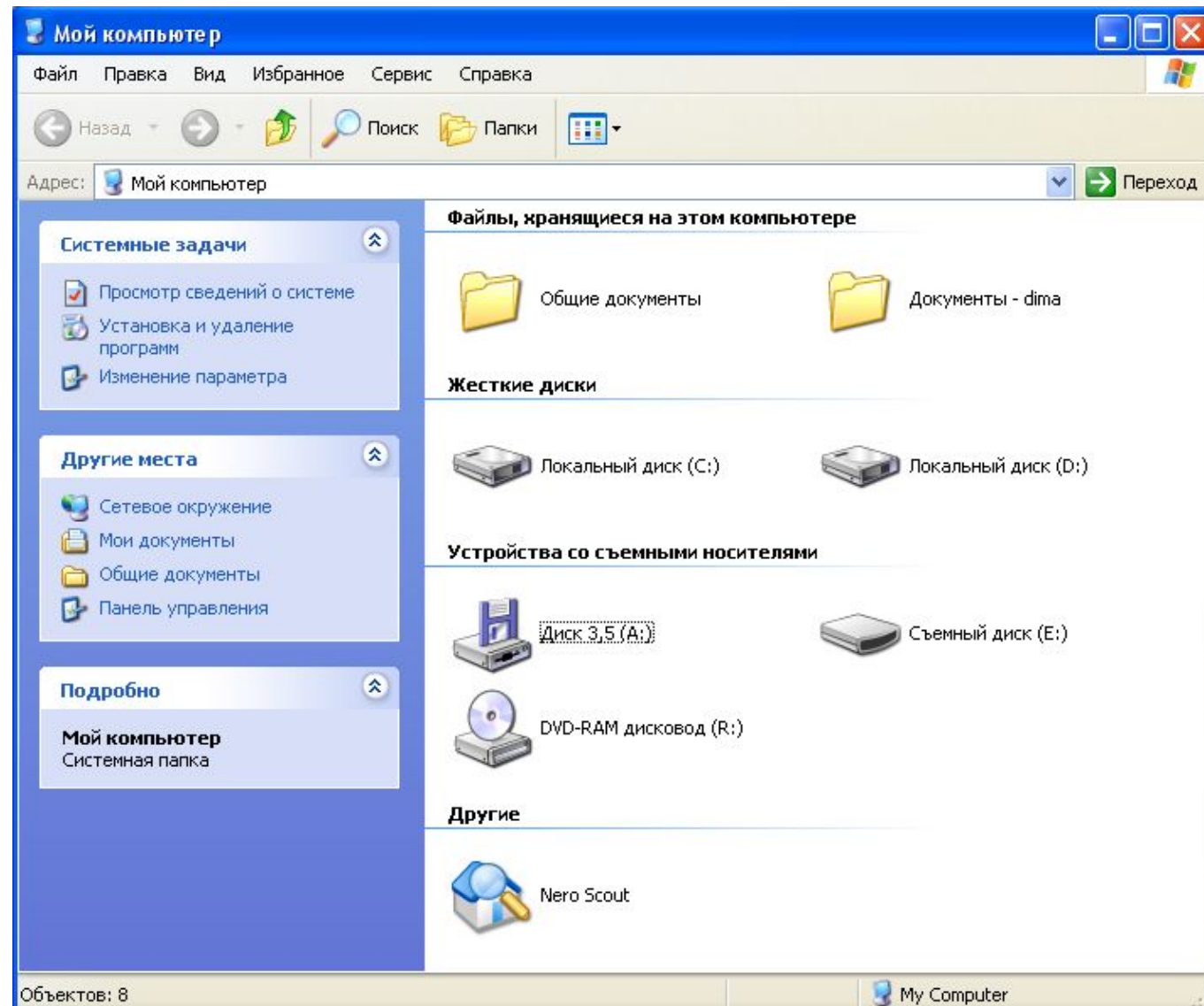
2 В Главном меню «Пуск»



Работа с Windows средствами папки Мой Компьютер

Вид окна:

- 1 Строка заголовка
- 2 Строка меню
- 3 Панель инструментов
- 4 Адресная строка
- 5 Рабочее поле окна
- 6 Строка состояния



Работа с Windows средствами папки Мой Компьютер

Работа с папкой и файлом в рабочем поле окна:

1. Выделить значок или ярлык папки (файла): ЩЛ по объекту.
2. Открыть папку (файл): ДЩ.
3. Сделать видимым значок папки (файла): открыть папку содержащую этот значок.
4. Закрыть папку: а) на клавиатуре кнопка <Back Space> () или ЩЛ по кнопке на панели инструментов окна.
5. Изменить вид изображений элементов папки: войти в папку и выбрать в меню «Вид» один из пунктов:

Диафильм

Эскизы страниц

● Плитка

Значки

Список

Таблица

Работа с Windows средствами папки Мой Компьютер

6. Запустить программу-приложение или открыть файл-документ из папки: ДЩ по ярлыку программы-приложения или ДЩ по значку (ярлыку) файла-документа.
7. Копировать папку (файл) А в папку В:
 - Сделать видимым значок объекта А.
 - /Правка/Копировать.
 - Открыть папку В.
 - /Правка/Вставить.

Аналогичные действия можно выполнять при помощи контекстного меню, кнопок панели инструментов, а также мышкой.

Работа с Windows средствами папки Мой Компьютер

8. Переместить папку (файл, ярлык) А в папку В:

- Сделать видимым значок объекта А.
- /Правка/Вырезать.
- Открыть папку В.
- /Правка/Вставить.

Аналогичные действия можно выполнять при помощи контекстного меню, кнопок панели инструментов, а также мышкой.

9. Удалить папку (файл, ярлык):

- Выделить удаляемый объект.
- Кнопка <Delete> на клавиатуре или /Файл/Удалить или

ЩП выбрать «Удалить» или

Мышкой перенести в корзину.

Работа с Windows средствами папки Мой Компьютер

Создание объекта (папки, файла-документа, ярлыка):

1. Создать папку в папке «100»

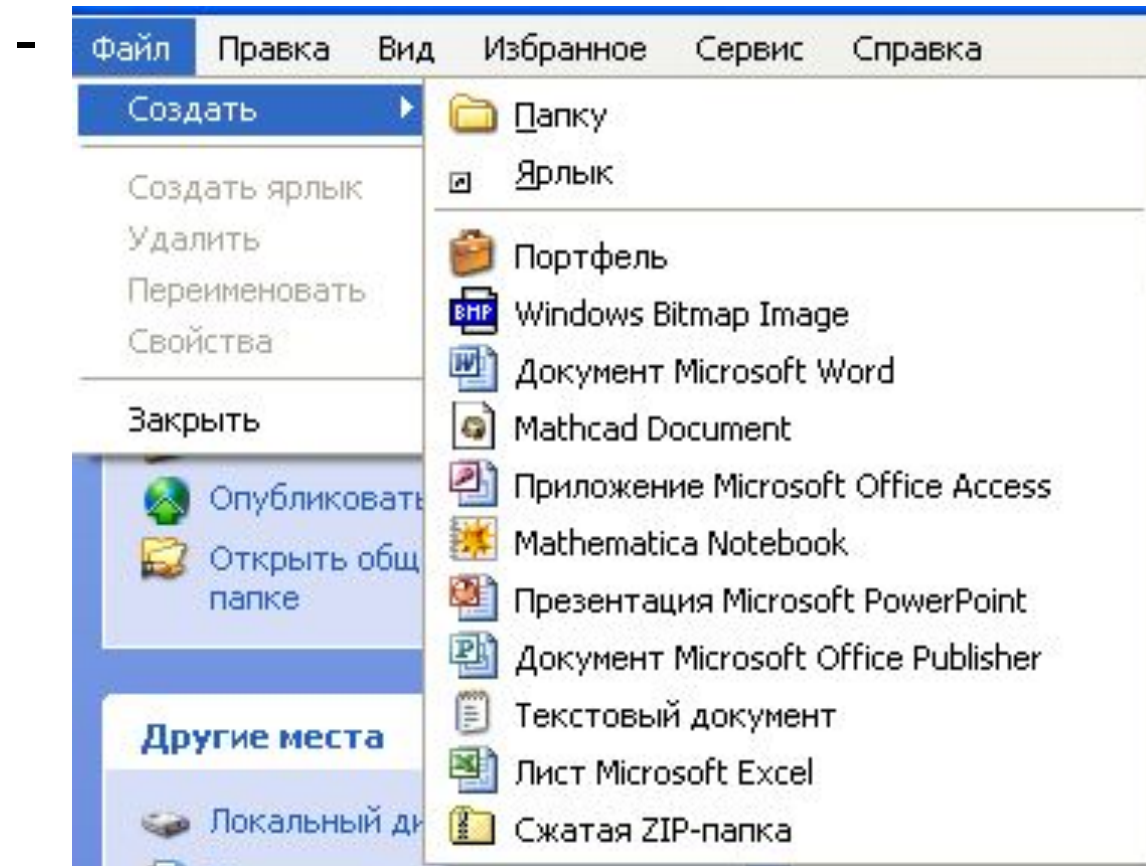
- открыть Мой компьютер
- открыть диск на котором лежит папка «100»
- открыть папку «100»
- /Файл/Создать/Папка.

Появляется папка которой надо дать имя.

Работа с Windows средствами папки Мой Компьютер

2. Создать файл-документ

- Как и в предыдущем случае открываем папку «100»



Работа с Windows средствами папки Мой Компьютер

При создании файла документа возможно два варианта предложенного имени:

1.



2.



В первом случае достаточно стереть предлагаемое имя и набрать свое.

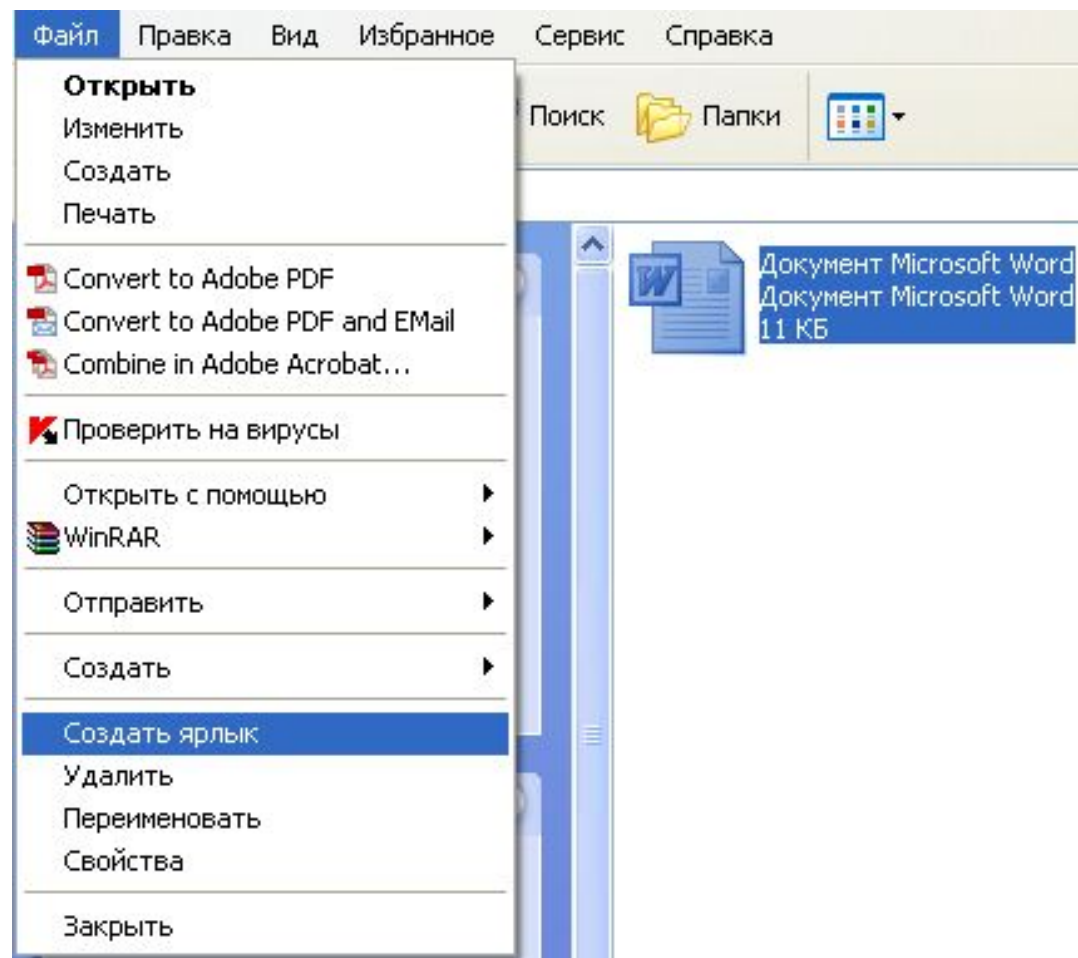
Во втором необходимо оставить “.doc” – это расширение файла-документа и при его стирании изменится тип файла, что не желательно.

Работа с Windows средствами папки Мой Компьютер

3. Создание ярлыка:

- Сделать видимым значок файла-документа или папки.
- Выделить его (ЩЛ).

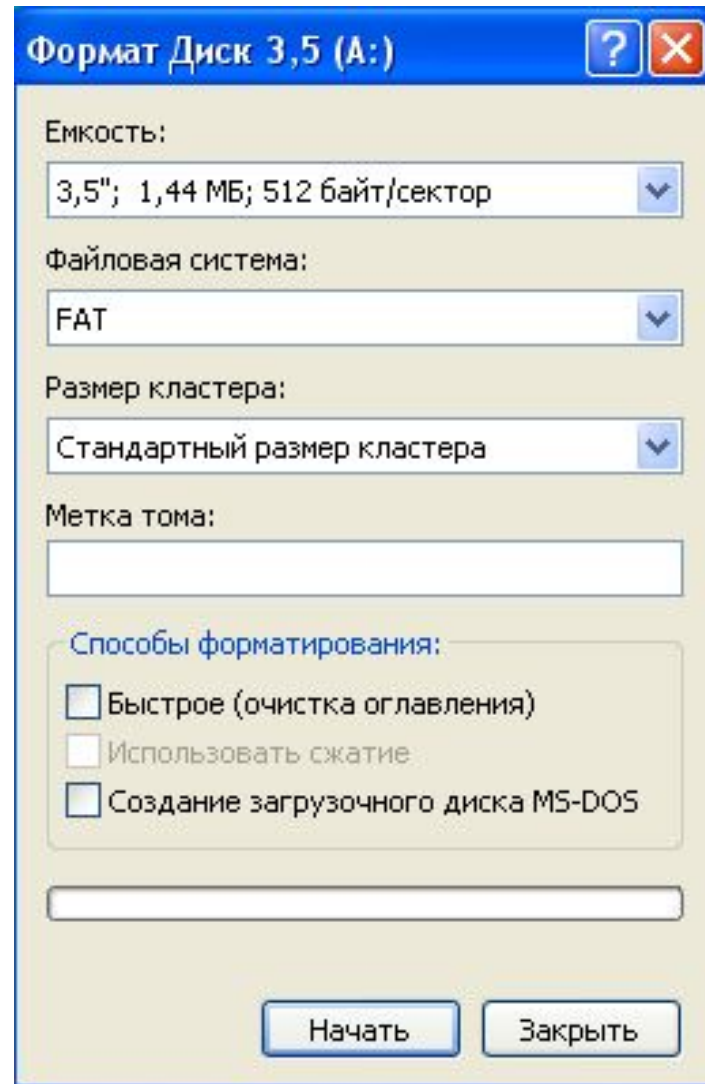
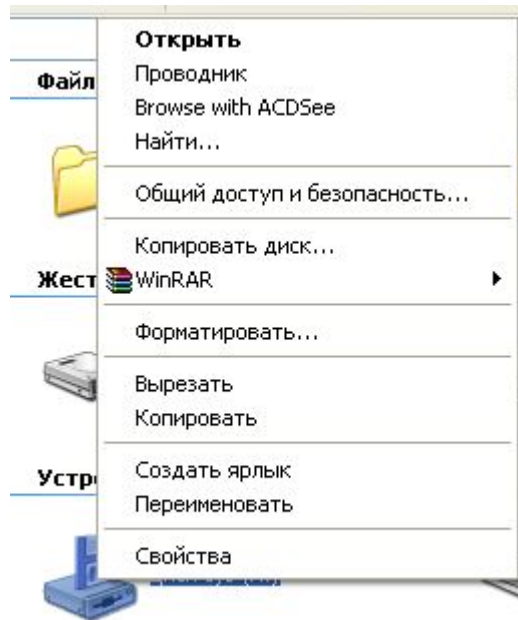
Или ЩП на значке и выбрать «Создать ярлык».



Работа с Windows средствами папки Мой Компьютер

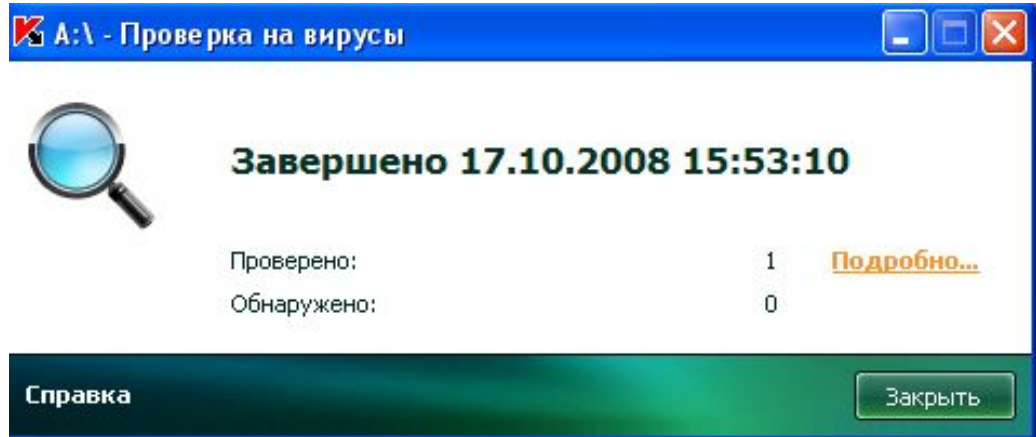
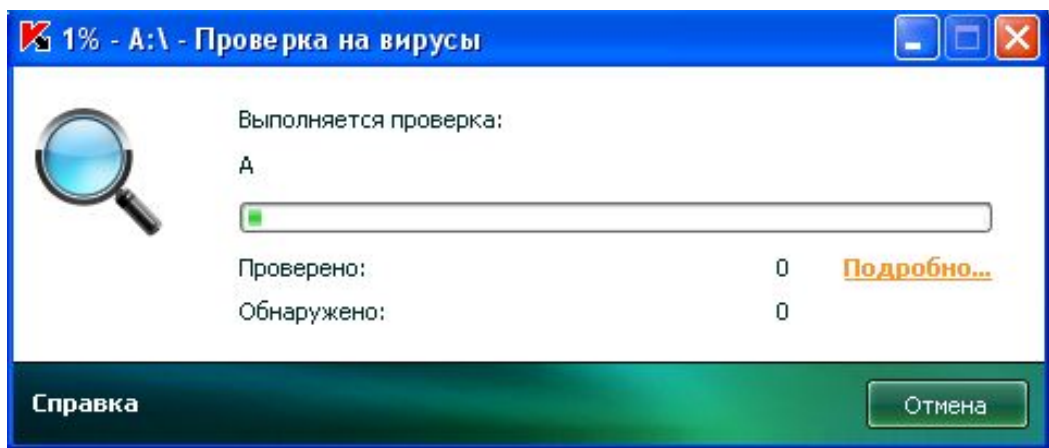
Работа с гибким
ДИСКОМ:

1. Форматирование.



Работа с Windows средствами папки Мой Компьютер

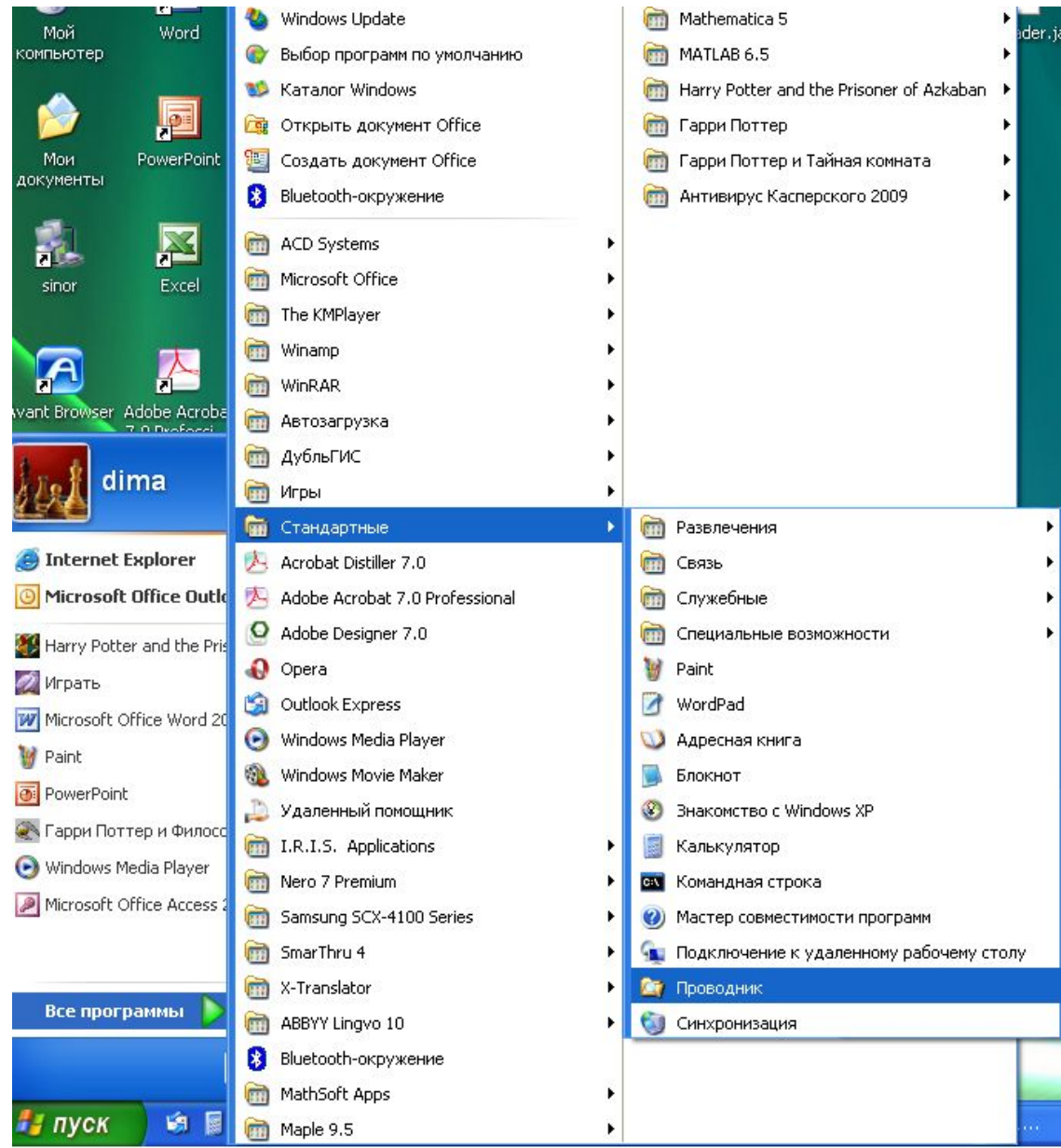
2. Проверка на вирусы



Работа с программой Проводник

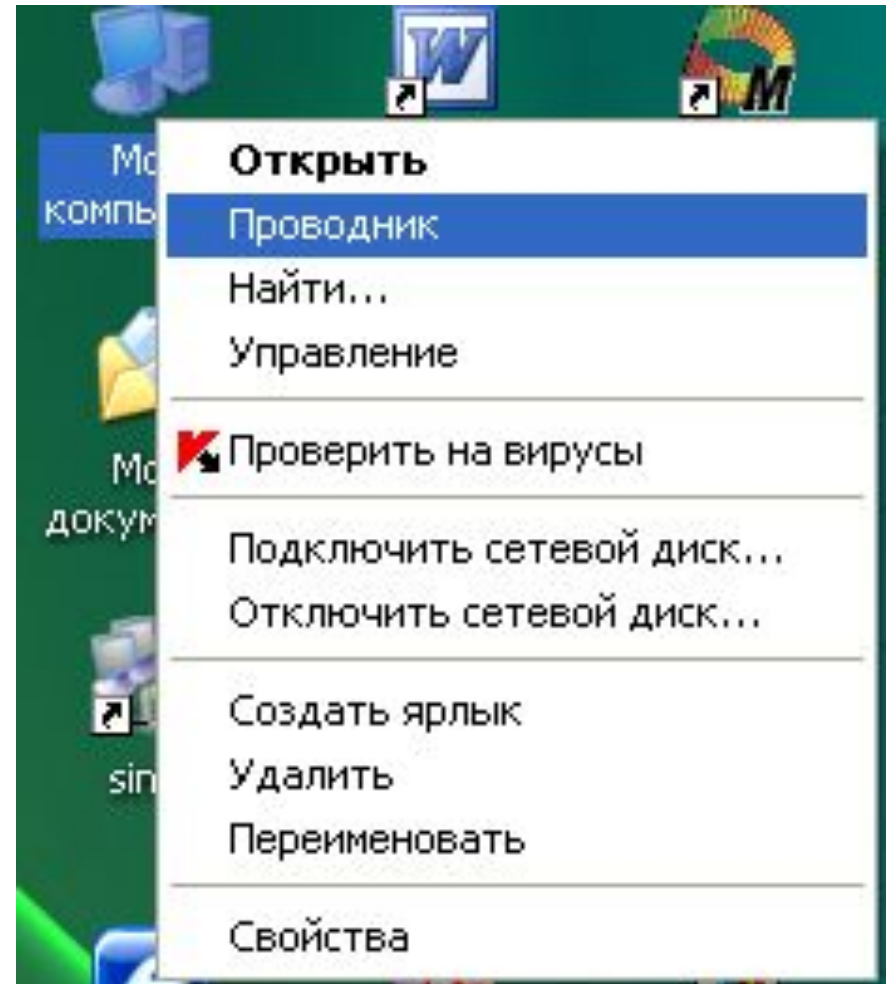
Запуск программы Проводник

1. Из главного меню:
/Пуск/Все
программы/
Стандартные/
Проводник



Работа с программой Проводник

2. ЩП на папке Мой компьютер и в контекстном меню выбрать «Проводник».



Работа с программой Проводник

Вид окна:

1 Строка заголовка

2 Строка меню

3 Панели инструментов

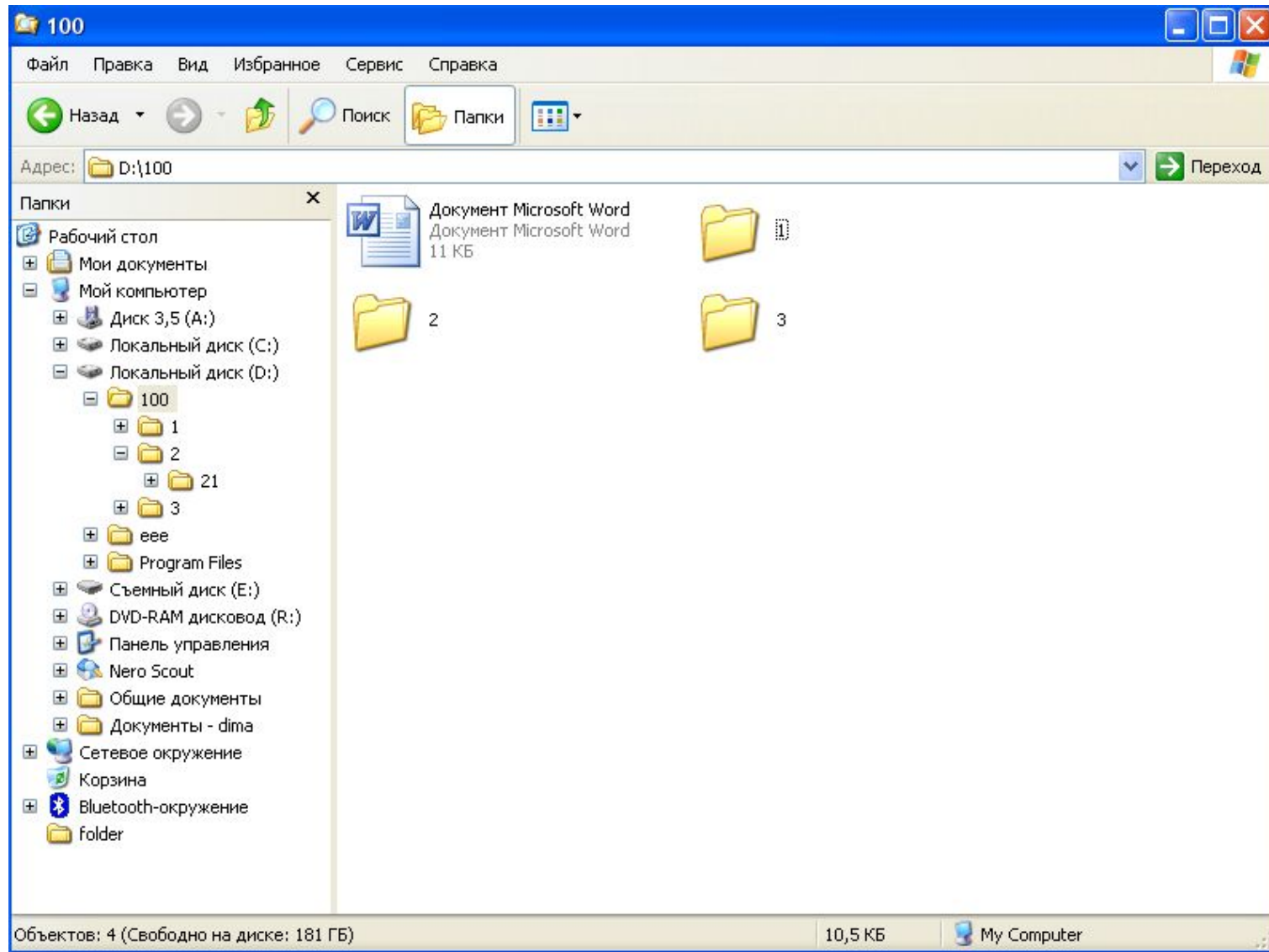
4 Адресная строка

5 Рабочее поле окна:

а) Дерево папок (левая панель)



б) Содержимое папки (правая панель)

6 Строка состояния

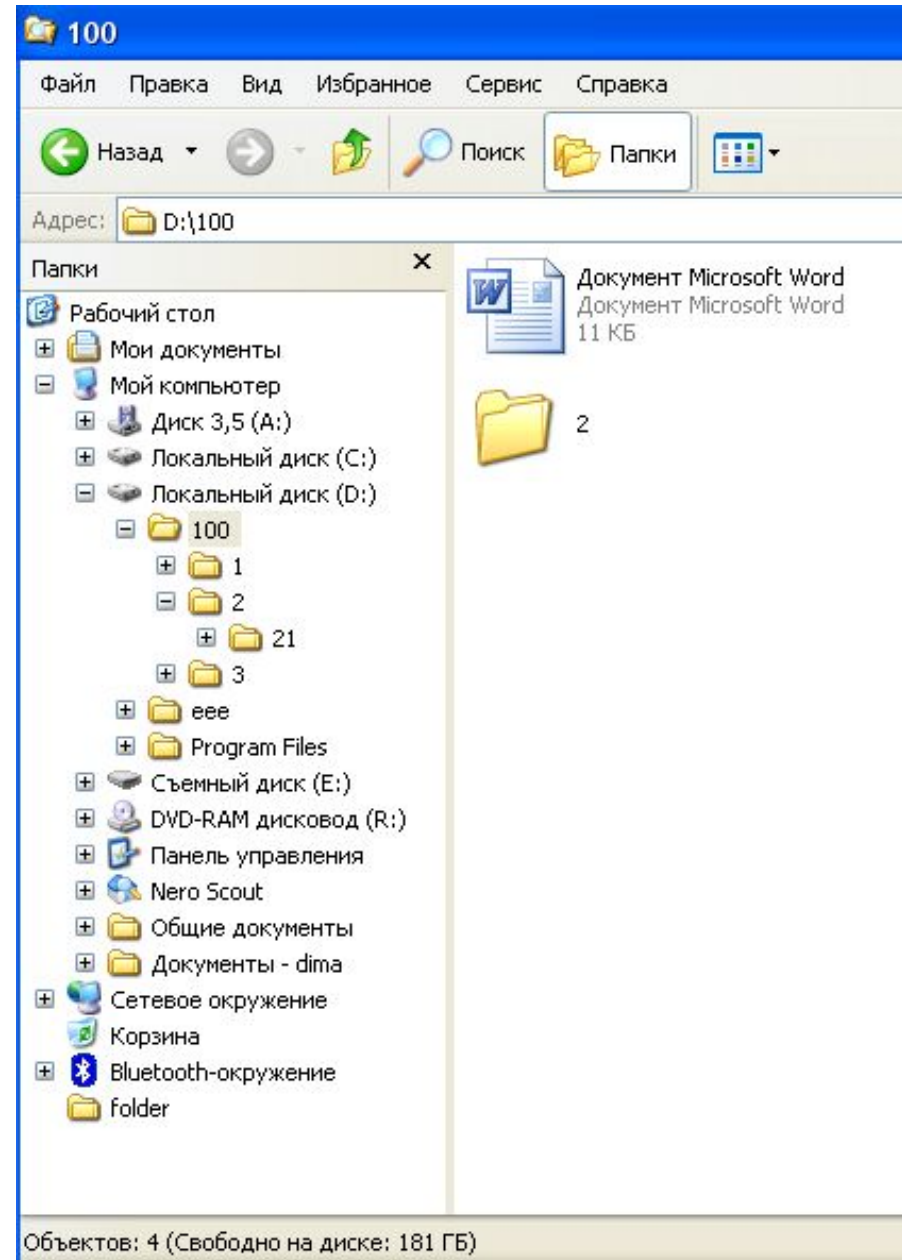


Работа с программой Проводник

Работа с папкой и файлом в рабочем поле окна:

1. Выделить значок или ярлык папки (файла): ЩЛ по объекту.
2. Открыть папку (файл): ДЩ.
3. Сделать видимым значок папки (файла): открыть папку содержащую этот значок.
4. Закрывать папку: а) на клавиатуре кнопка <Back Space> () или ЩЛ по кнопке  на панели инструментов окна.
5. Изменить вид изображения элементов папки: войти в папку и выбрать в меню «Вид» один из пунктов:

- Диафильм
- Эскизы страниц
- Плитка
- Значки
- Список
- Таблица



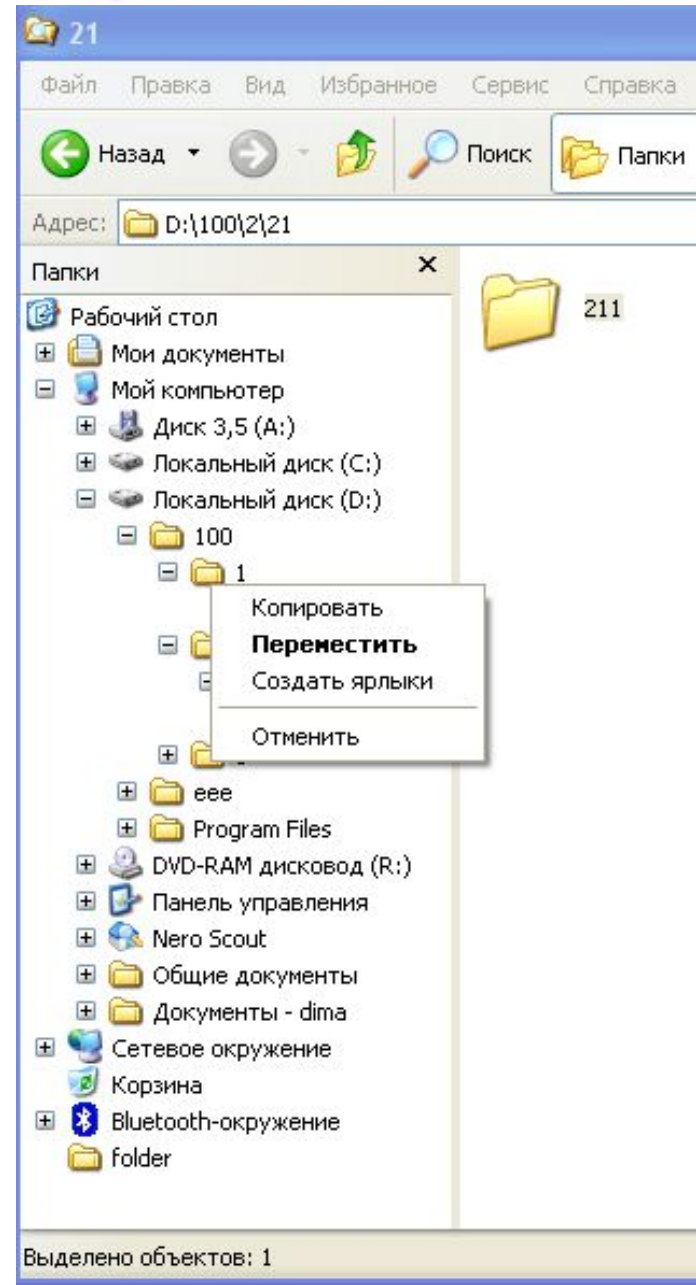
Работа с программой Проводник

6. Запустить программу-приложение или открыть файл-документ из папки: ДЩ по ярлыку программы-приложения или ДЩ по значку (ярлыку) файла-документа.

7. Копировать папку (файл) А в папку В:

- Сделать видимым значок объекта А в правой части рабочего поля окна.
- Взять папку или файл А правой кнопкой мышки и перенести его в папку В на дереве папок в левой части рабочего поля окна.
- Отпустить кнопку мышки и в появившемся контекстном меню выбрать «Копировать».

Копирование можно производить и теми способами, что описаны для работы в папке «Мой компьютер»



Работа с программой Проводник

8. Переместить папку (файл, ярлык) А в папку В можно как правой кнопкой мыши (выбирая в контекстном меню «переместить»), так и левой кнопкой мыши.

Перемещать можно и всеми ранее описанными способами.

9. Удалить папку (файл, ярлык):

- Выделить удаляемый объект.

- Кнопка <Delete> на клавиатуре или
/Файл/Удалить или

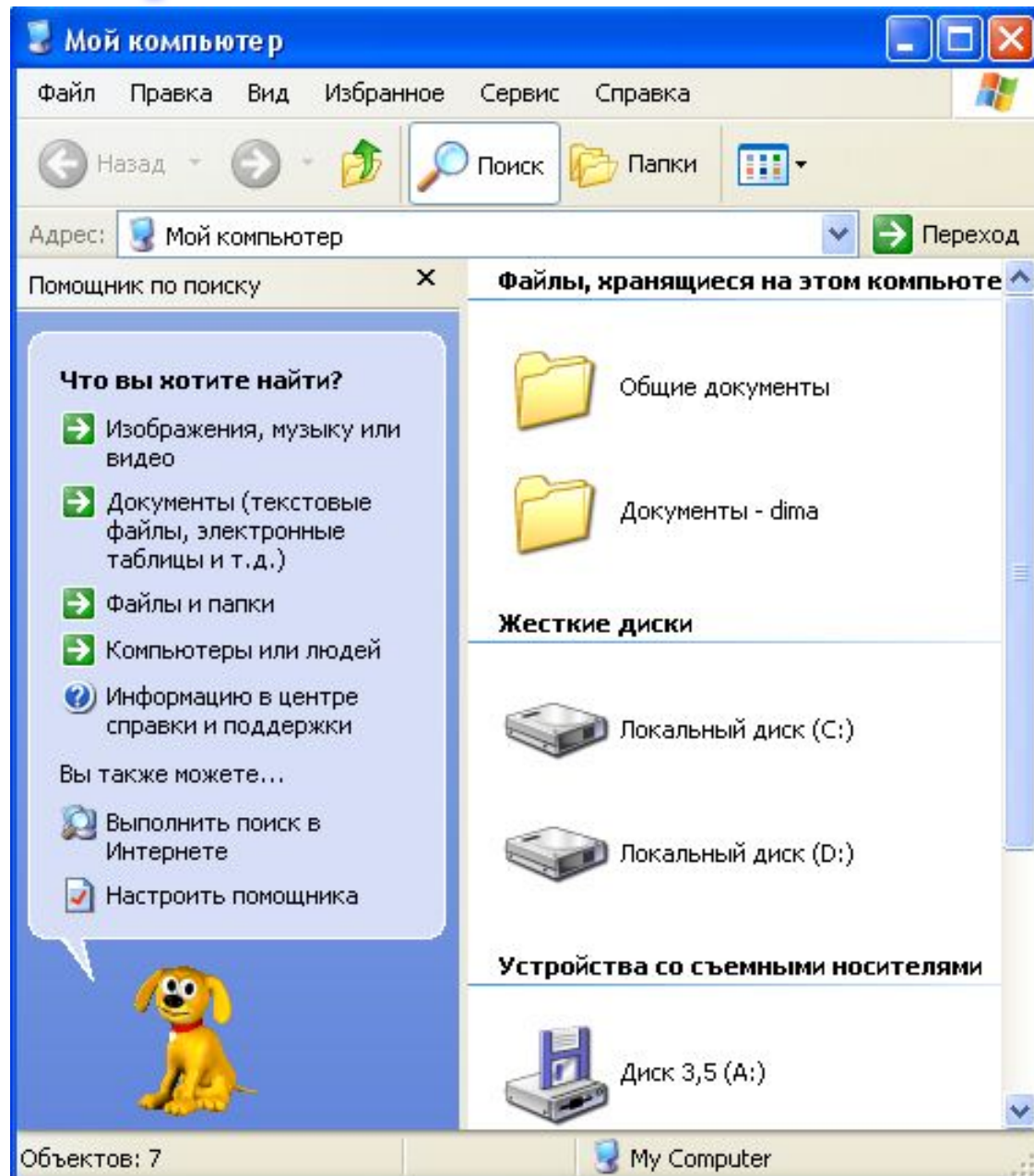
ЩП выбрать «Удалить» или

Мышкой перенести в корзину.

Создание объектов в Проводнике производится также, как и в Папке Мой компьютер.

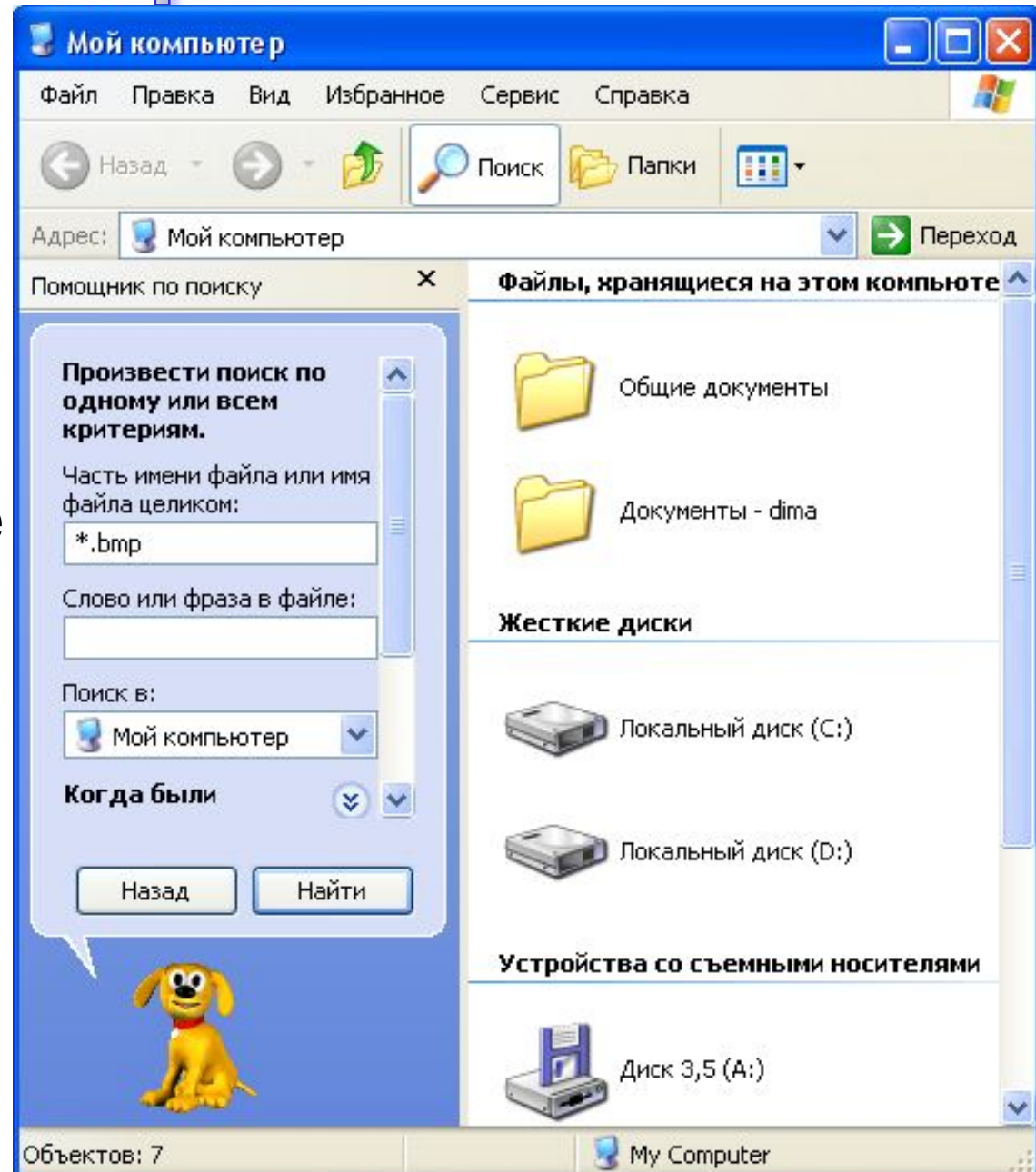
Поиск файлов

Можно нажать кнопку «Поиск» на панели инструментов, а можно выбрать пункт «Поиск» в главном меню «Пуск».



Поиск файлов

Зададим имя или маску файла для поиска, а также выберем где искать:



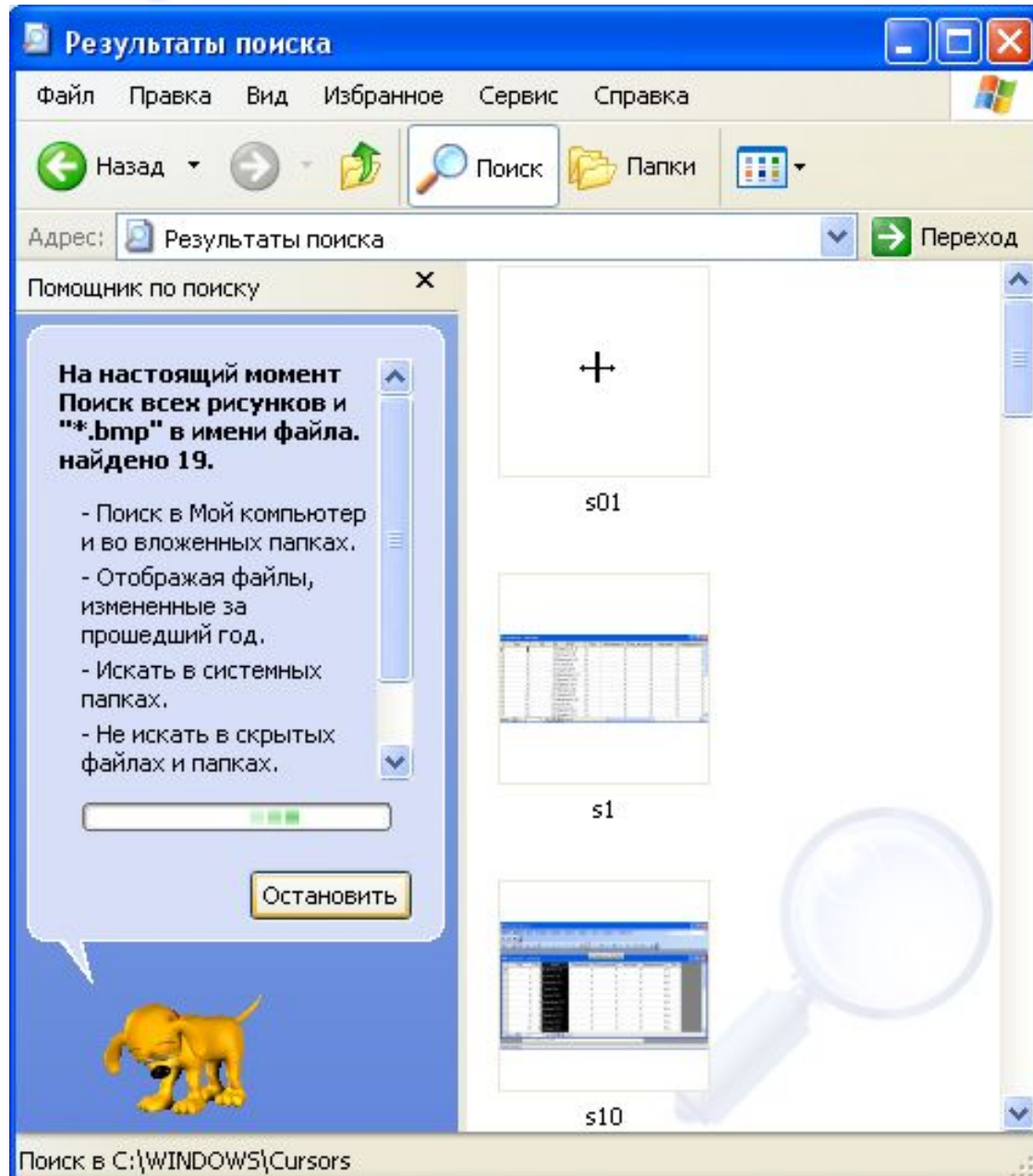
Поиск файлов

Далее можем указать время создания (изменения) файла:



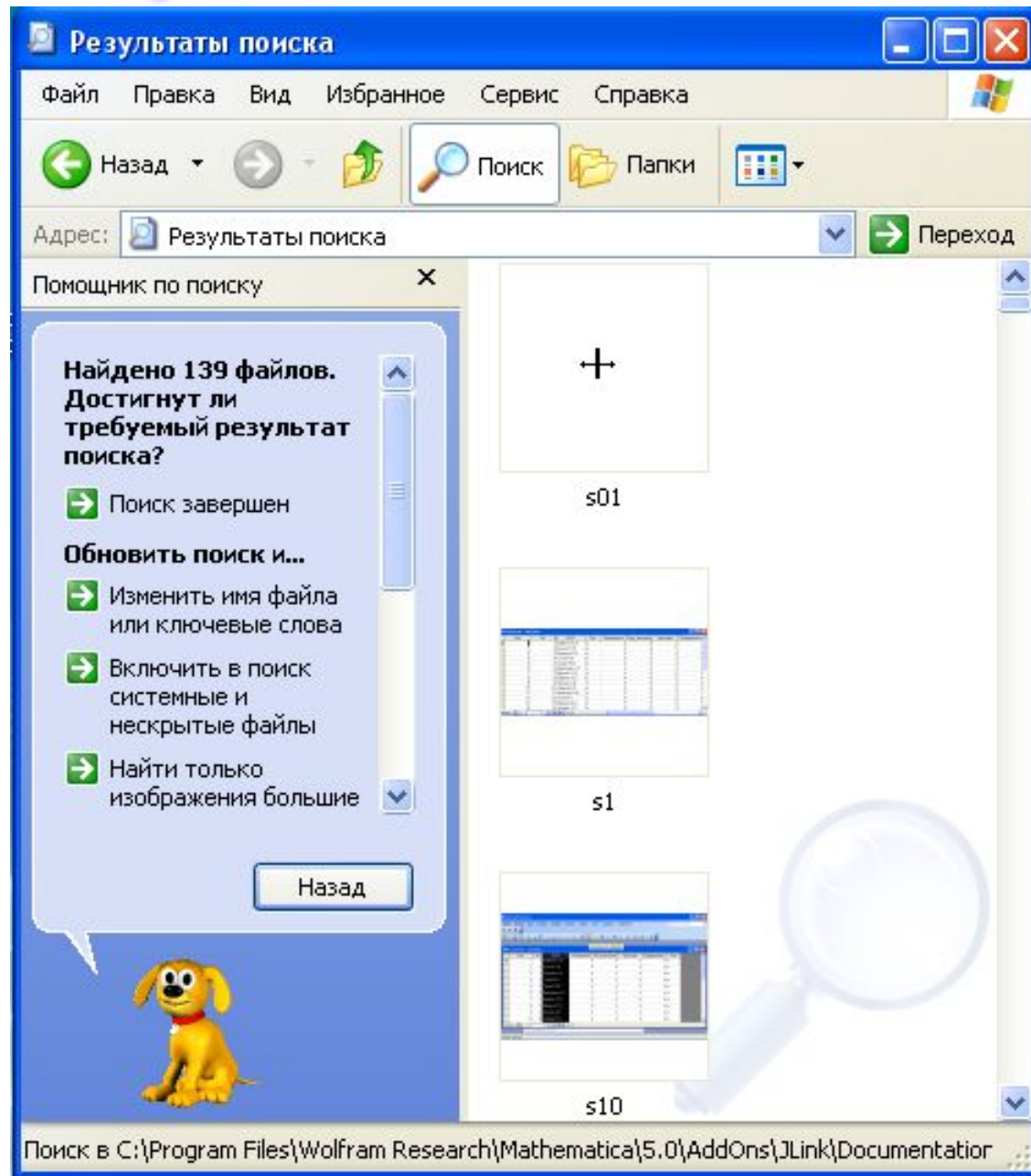
Поиск файлов

Нажимаем
кнопку
«Найти» и
получаем:



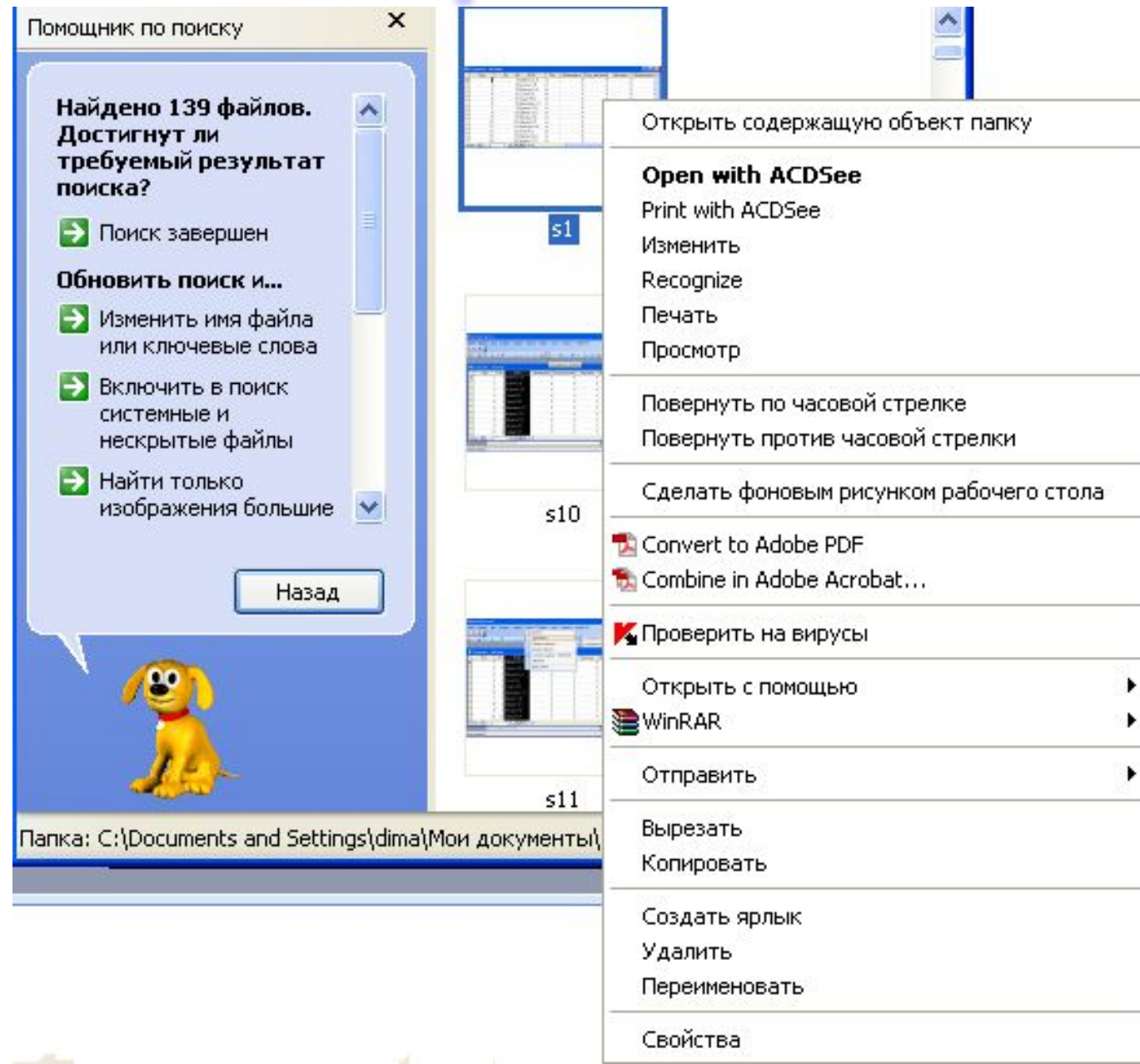
Поиск файлов

После завершения поиска увидим следующее:



Поиск файлов

Вызвав контекстное меню на одном из найденных файлов вы сможете: открыть папку содержащую этот файл, открыть сам файл и т.д.



Стандартные инструменты и операции в приложениях Windows

Особенностью ОС Windows является наличие общих инструментов для всех программ и приложений для данной ОС, а также общность многих операций выполняемых в этих приложениях и программах.

Единообразиие позволяет быстрее и проще изучать новые программы и приложения, что существенно облегчает работу пользователя.

Стандартные инструменты в приложениях Windows

Рассмотрим стандартные инструменты:

- 1. Меню окна.** Работу с ним мы рассматривали ранее. Но заметим, что общность меню всех окон позволяет пользователю быстро находить нужные команды и операции в меню.
- 2. Панели инструментов.** Представляют собой набор команд вынесенных в виде кнопок на отдельную панель, что существенно упрощает (по сравнению с меню) использование ряда команд. Панелей инструментов может быть сколько угодно, пользователь может и сам создавать свои панели инструментов, а также выносить любые команды в виде клавиш на свою панель инструментов. Но следует отметить, что не все команды меню могут быть вынесены в виде кнопок на панели инструментов.

Стандартные инструменты в приложениях Windows

3. Горячие клавиши. Это понятие было введено еще в ОС MS DOS при изучении пакета NC. ОС Windows сохраняя преемственность, а также возможность работы клавиатурой тоже имеет это понятие. В приложениях Windows имеются сотни таких комбинаций, например:

Ctrl+S – сохранение документа,

Ctrl+Z – отмена предыдущего действия,

Ctrl+O – открыть документ,

Ctrl+N – создать новый документ,

Alt+F4 – закрыть программу (документ).

Стандартные операции в приложениях Windows

1. Задание параметров шрифта.

Операция выполняется командой и пункта меню «Формат», например:

в WordPad -

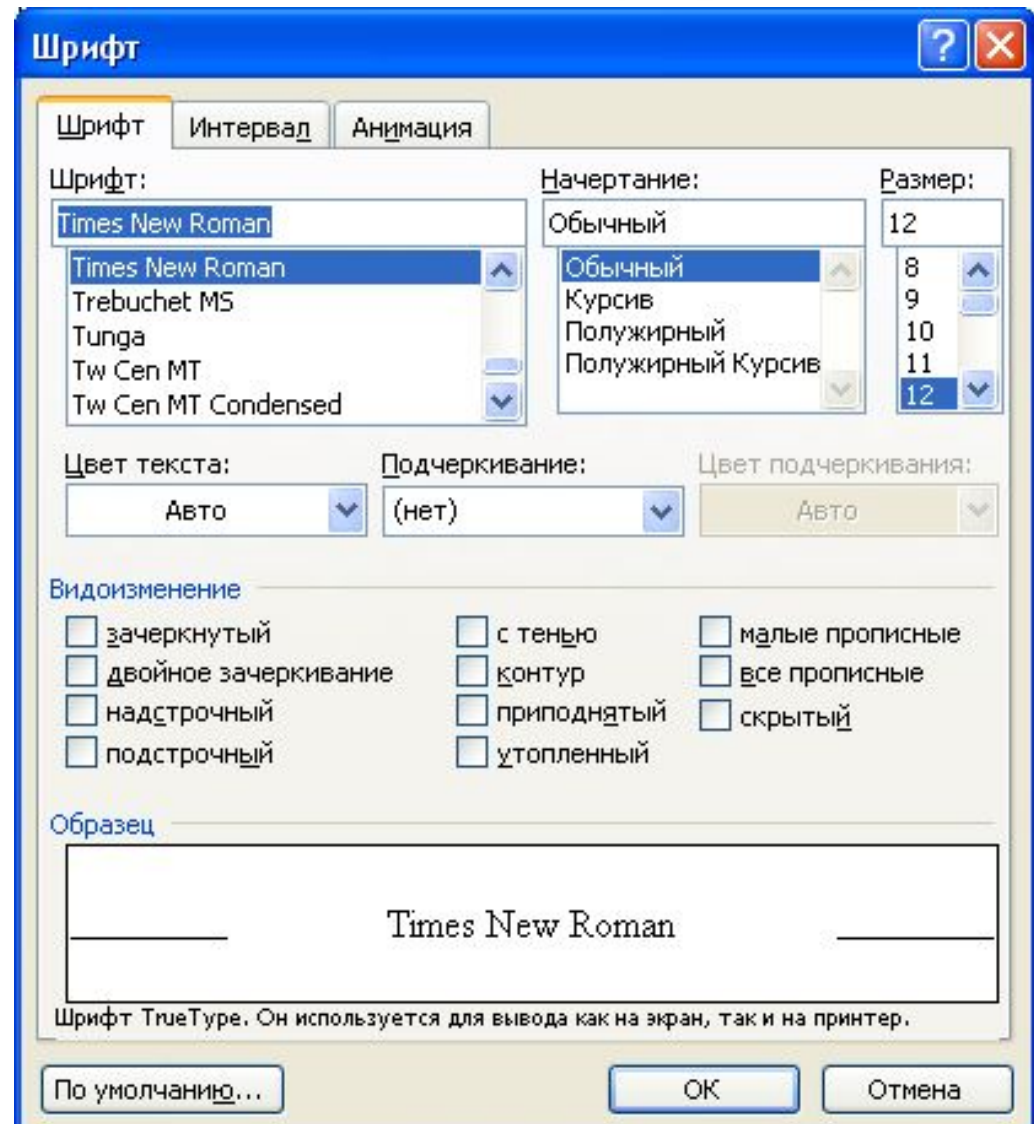
\Формат\Шрифт,

в Word -

\Формат\Шрифт\Шрифт,

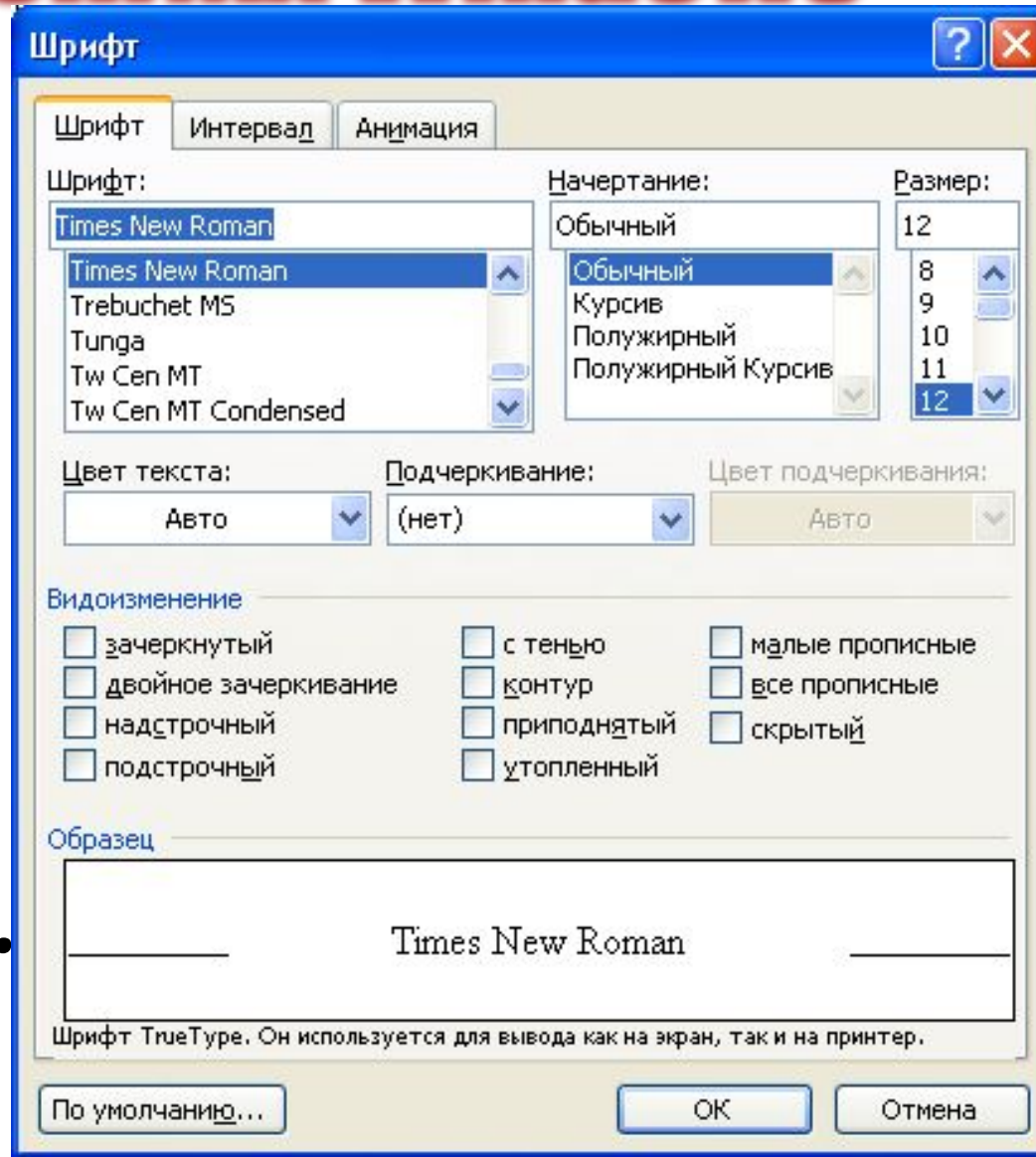
в Excel -

\Формат\Ячейки\Шрифт.



Стандартные операции в приложениях Windows

- Times New Roman – шрифт служебных записок,
- Arial – рубленый шрифт, рекомендуется для заголовков,
- Courier – пример равномерного шрифта (все буквы имеют равную ширину),
- *Mistral* – вид рукописного текста.



Стандартные операции в приложениях Windows

2. Работа с блоками.

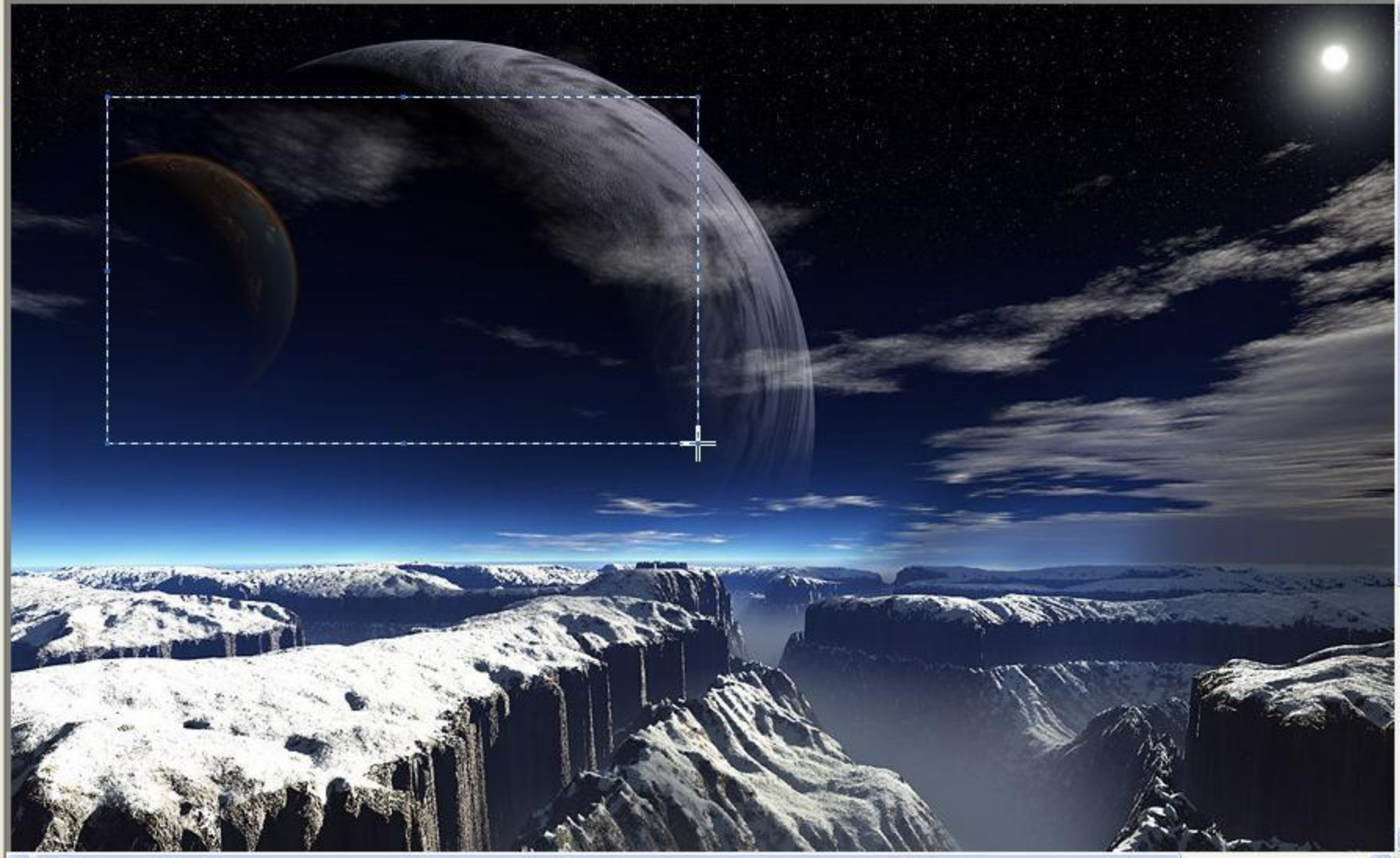
Для начала дадим определение блока:

Блок, в текстовом редакторе – это непрерывная цепочка символов; в табличном редакторе – это выделенная прямоугольная часть таблицы; в графическом редакторе – это выделенная прямоугольная часть рисунка.

Выделение блока: можно произвести при помощи мыши, для этого в начальную позицию выделения устанавливается курсор мыши и удерживая левую клавишу мыши перемещаем курсор в конечную позицию выделения;

в текстовых и табличных редакторах выделения могут производиться при помощи клавиатуры, для этого текстовой курсор устанавливается в начало выделений и удерживая клавишу Shift производим выделения при помощи клавиш со стрелочками.





Стандартные операции в приложениях Windows

Операции с блоками производятся при помощи буфера обмена.

Для начала дадим определение :

Буфер обмена – это область памяти доступ к которой имеют практически все приложения работающие под управлением Windows.

Каждое приложение может помещать в него свои блоки, а также брать из него свои и чужие блоки.

При желании содержимое буфера обмена можно просмотреть.

Стандартные операции в приложениях Windows

Рассмотрим операции над блоками:

1. Выделение блока. (это мы уже рассмотрели).
2. Снять выделение с блока. В тексте, рисунке и таблице достаточно ЩЛ вне блока и выделение будет снято. Отменить выделение можно также нажав клавишу «Esc».
3. Удаление блока – клавиша «Delete».
4. Перемещение (копирование) блока внутри одного документа:
 - Выделить блок;
 - \Правка\Вырезать (Копировать);
 - Установить курсор в позицию в которую перемещается (копируется) наш блок;
 - \Правка\Вставить.

Стандартные операции в приложениях Windows

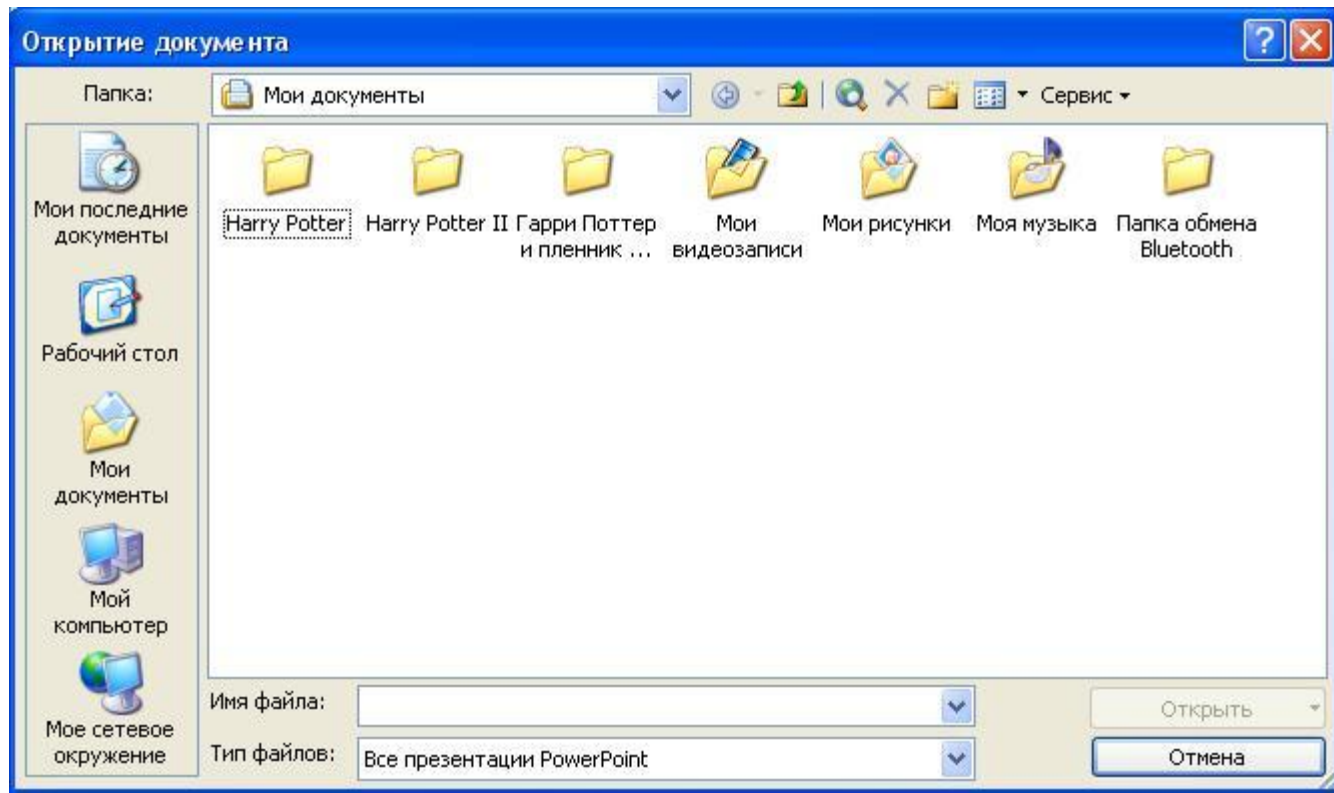
5. Переместить (копировать) блок из файла А в файл В:
- Выделить блок в файле А;
 - \Правка\Вырезать (Копировать);
 - Открыть файл В;
 - Установить в файле В курсор в позицию перемещения (копирования);
 - \Правка\Вставить.

Стандартные операции в приложениях Windows

3. Вывести файл-документ А с диска в окно приложения. Эта операция позволяет продолжить работу с уже созданным документом, для этого

\Файл\Открыть:

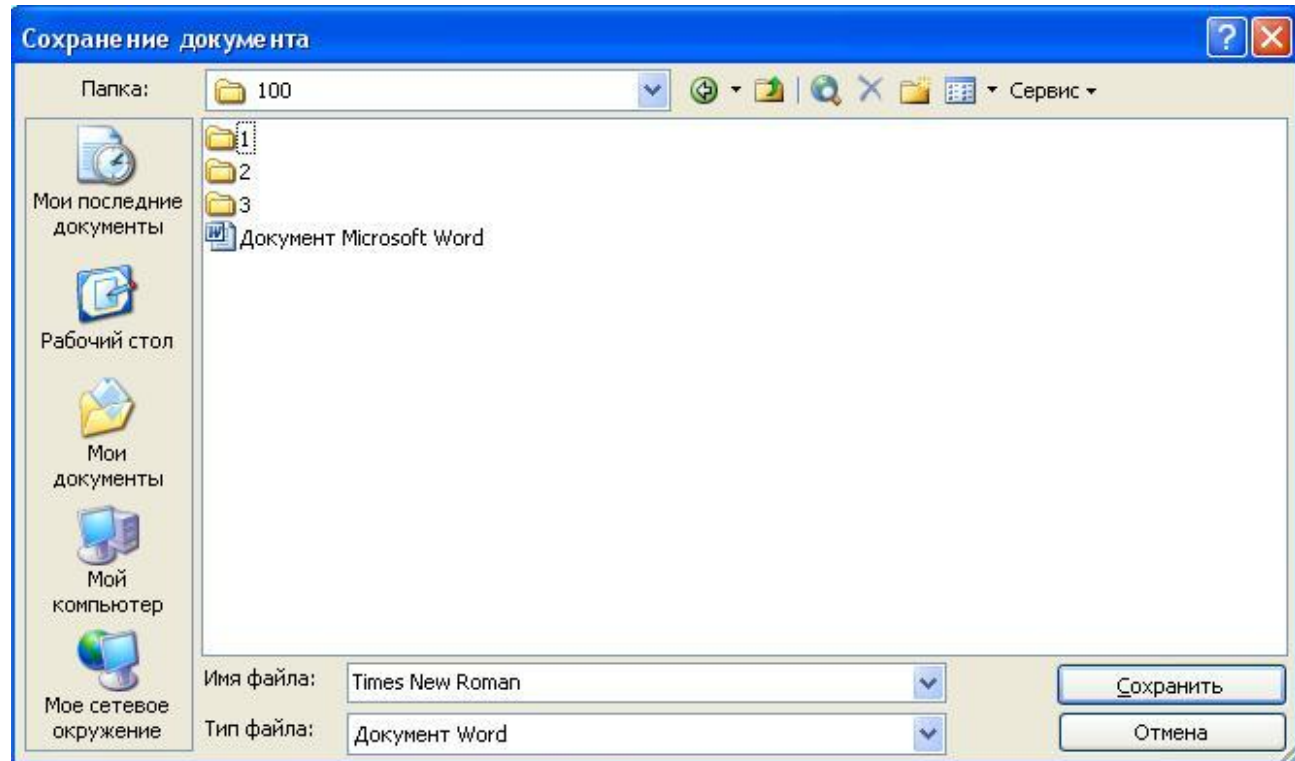
В строке «Папка» выбираем имя диска и папку (где лежит файл), в рабочем поле окна выбираем имя файла и нажимаем кнопку «Открыть»



Стандартные операции в приложениях Windows


4. Сохранение документа в окне приложения. Для этого:
\Файл\Сохранить

В строке папка выбираем диск и папку для сохранения, строке имя – набираем имя документа, а в строке тип выбираем тип нашего документа.



Стандартные операции в приложениях Windows

5. Завершение работы с приложением. Для этой цели выполнить:

- Alt+F4;
- \Файл\Выход;
- Нажать кнопку  в верхнем правом углу окна.

В случае наличия несохраненного документа в приложении, вам будет предложено его сохранить.